

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

VOLPE ENRICO

Indirizzo

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Telefono

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

E-mail

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Nazionalità
data di nascita

ITALIANA
01/07/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

12/06/2025 – A TUTT'OGGI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA
SANITA'
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

01/07/2022 – 11/06/2025

ISPRO (Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica)
SANITA'
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

01/04/2021 – 30/06/2022

ESTAR (Ente di supporto Tecnico Amministrativo Regionale)
SANITA'

- REFERENTE SEZIONE TERRITORIALE SUD EST
- COORDINATORE TECNICO AMMINISTRATIVO CENTRO REGIONALE SANGUE (REGIONE TOSCANA) - Fino al 31/03/2022

10/02/2020 – 31/03/2021

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA SENESE – STRADA DELLE SCOTTE 14 – SIENA
SANITA'
DIRETTORE UOC SISTEMA DI RISCOSSIONE E GESTIONE TICKET

23/10/2017 – 09/02/2020

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA SENESE – STRADA DELLE SCOTTE 14 – SIENA
SANITA'
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

01/08/2017-22/10/2017

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA SENESE – STRADA DELLE SCOTTE 14 – SIENA
SANITA'
DIRETTORE UOC SISTEMA DI RISCOSSIONE E GESTIONE TICKET

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

10/03/2016-31/07/2017

ASL TOSCANA CENTRO – PIAZZA SANTA MARIA NUOVA 1 - FIRENZE
SANITA'

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dal 1/8/2017 la ASL è stata commissariata e ne è conseguita la cessazione dell'incarico)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

01/01/2016-09/03/2016

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA SENESE – STRADA DELLE SCOTTE 14 – SIENA
SANITA'

DIRETTORE UOC SISTEMA DI RISCOSSIONE E GESTIONE TICKET

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

01/07/2015-31/12/2015

AZIENDA SANITARIA LOCALE 7 – PIAZZALE ROSSELLI 26 - SIENA
SANITA'

VICE COMMISSARIO

(A SEGUITO RIFORMA ATTUATA CON LEGGI REGIONE TOSCANA N.28/2015 E 84/2015)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

01/10/2014-30/6/2015

AZIENDA SANITARIA LOCALE 7 – PIAZZALE ROSSELLI 26 - SIENA
SANITA'

DIRETTORE GENERALE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

05/12/2012-30/09/2014

ESTAV NORD OVEST – VIA COCCHI 7/9 – PISA
SANITA'

DIRETTORE GENERALE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

02/11/2010-04/12/2012

ESTAV NORD OVEST – VIA COCCHI 7/9 – PISA
SANITA'

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

12/06/2007-01/11/2010

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA SENESE – STRADA DELLE SCOTTE 14 – SIENA
SANITA'

DIRETTORE UOC GESTIONE RISORSE E ATTIVITA' AZIENDALI (Modifica denominazione della precedente UOC Controlli di Gestione)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

01/01/2007-31/12/2009

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA SENESE – STRADA DELLE SCOTTE 14 – SIENA
SANITA'

DIRETTORE UOC RAPPORTI ISTITUZIONALI E UTENZA "AD INTERIM"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

01/11/2004-11/06/2007

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA SENESE – STRADA DELLE SCOTTE 14 – SIENA
SANITA'

DIRETTORE UOC CONTROLLI DI GESTIONE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/5/2004-31/10/2004

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA SENESE – STRADA DELLE SCOTTE 14 – SIENA
SANITA'

DIRIGENTE UOC CONTROLLI DI GESTIONE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

01/08/2002-30/4/2004

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA SENESE – STRADA DELLE SCOTTE 14 – SIENA SANITA'
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO (CAT DS)

01/01/2001-31/03/2004

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA SENESE – STRADA DELLE SCOTTE 14 – SIENA SANITA'
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - ATTRIBUZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA “RESPONSABILE UFFICIO GESTIONE BUDGET AOUS”

31/12/1993-31/07/2002

USL 30 SIENA/AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA SENESE – SIENA SANITA'
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PRESSO UOC ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO E **DAL 1997** ASSEGNAZIONE PRESSO UO CONTROLLI DI GESTIONE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI SETTORI CONTABILITA' ANALITICA E GESTIONE BUDGET

OTTOBRE 1992

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA

LAUREA IN GIURISPRUDENZA CON VOTAZIONE DI 104/110

GIUGNO 1987

DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA PRESSO LICEO GINNASIO TORLONIA – AVEZZANO (AQ)

Giugno 2025 – In corso di svolgimento

AGGIORNAMENTO CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PERMANENTE PER DIRETTORI GENERALI, SANITARI ED AMMINISTRATIVI ISTITUITO AI SENSI DEL D. LGS. 502/92 E DELL'ART. 1, IV COMMA, LETTERA C), D.LGS. 171/2016), organizzato dal Laboratorio di Management e Sanità dell'Istituto di Management della Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa per conto della Regione Toscana (In corso di svolgimento).

Maggio 2025 – Settembre 2025

CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER LE DIREZIONI STRATEGICHE DELLE AZIENDE SANITARIE - “Condividere per innovare la Sanità e il Sistema socio-sanitario”. AOU Policlinico Umberto I - Accreditemento AGENAS. (52 ore)

2011 – 2012

CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PERMANENTE PER DIRETTORI GENERALI, SANITARI ED AMMINISTRATIVI ISTITUITO AI SENSI DEL D. LGS. 502/92 PRESO LA SCUOLA SUPERIORE S.ANNA DI PISA – PISA (COMPLESSIVE 160 ORE)

2004-2010

PARTECIPAZIONE A NUMEROSI CORSI SU TEMATICHE RELATIVE AL CONTROLLO DI GESTIONE E BUDGET NELLE AZIENDE SANITARIE, AL SISTEMA DI FINANZIAMENTO.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

2004

CORSO DI ALTA FORMAZIONE “SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DELLE AZIENDE SANITARIE” PRESSO LA SCUOLA SUPERIORE S.ANNA DI PISA – PISA (COMPLESSIVE 24 ORE)

2002

DOCENZA AL CORSO DI FORMAZIONE PER DIRETTORI GENERALI DELLE AZIENDE SANITARIE TOSCANE, ORGANIZZATO DALLA REGIONE TOSCANA SUL TEMA “LA DINAMICA ECONOMICA FINANZIARIA DELLE AZIENDE OSPEDALIERE”

2001

CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN “ECONOMIA E MANAGEMENT DELLA SANITA” C/O SCUOLA SUPERIORE S.ANNA PISA – (COMPLESSIVE 500 ORE)

2000

SEMINARIO SUL TEMA “IL CONTROLLO DI GESTIONE, IL CONTROLLO BUDGETARIO E LA PROGRAMMAZIONE AZIENDALE IN SANITA” - SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LUCCA (VENEZIA)

1998

CORSO DI INFORMATICA SUL PACCHETTO MICROSOFT ACCESS, TENUTOSI C/O SILOG - SIENA

1995

IDONEITA’ AL CONCORSO PUBBLICO A N. 52 POSTI DI SEGRETARIO COMUNALE CLASSIFICANDOSI AL 115/MO POSTO NELLA GRADUATORIA NAZIONALE DI MERITO

1995

CORSO SUL CONTROLLO DI GESTIONE PER L’AZIENDA OSPEDALIERA SENESE – LUISS, ROMA

1995

SEMINARIO SUL TEMA “LA FUNZIONE DELL’ANALISTA DI ORGANIZZAZIONE NELL’AMBITO DELLE NUOVE AZIENDE SANITARIE” SOGES, BOLOGNA

ITALIANO

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

A DECORRERE DALL’OTTOBRE 2010, LE CAPACITÀ E LE ATTITUDINI ORGANIZZATIVE E GESTIONALI SI SONO ESTRINSECAE IN VARI INCARICHI DI DIREZIONE (*AMMINISTRATIVA E GENERALE*) DI IMPORTANTI AZIENDE ED ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO TOSCANO. TALI ESPERIENZE PROFESSIONALI HANNO RICHiesto NOTEVOLI DOTI DI COORDINAMENTO DI PERSONE, DI REDAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI, DI LUCIDITÀ NELL’ANALISI DI PROBLEMI ESTREMAMENTE RILEVANTI, IN QUANTO LE DECISIONI RICHIESTE HANNO IMPATTATO, IN MANIERA DIRETTA O INDIRETTA, SU UNO DEI FONDAMENTALI DIRITTI DELLA PERSONA, COSTITUITO DAL DIRITTO ALLA SALUTE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

UTILIZZO PROFESSIONALE DEL PACCHETTO APPLICATIVO MICROSOFT OFFICE, SUL
QUALE SONO STATE SVILUPPATE NELGI ANNI ANCHE ESPERIENZE DI
PROGRAMMAZIONE.

BUON UTILIZZO DI INTERNET E POSTA ELETTRONICA

PUBBLICAZIONI

COAUTORE DEL CAPITOLO “LA DINAMICA ECONOMICA FINANZIARIA DELLE AZIENDE
OSPEDALIERE”, INSERITO IN UNA PIU’ AMPIA PUBBLICAZIONE SUI BILANCI DELLE
AZIENDE SANITARIE TOSCANE (FRANCO ANGELI EDITORE)

IL PRESENTE CURRICULUM E’ RILASCIATO SOTTO LA PROPRIA
RESPONSABILITA’, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTICOLI 46 E
47 D.P.R. 445/2000

SIENA 19/01/2026

ENRICO VOLPE