

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**  
**FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000**  
**(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')**

Il sottoscritto **MARCO TORRE** (CF: ), nato a il , residente in Via ( -) consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 e sotto la propria personale responsabilità,

**DICHIARA (ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/00)**

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome **TORRE MARCO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da 30/01/2025 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL Toscana Sud Est
- Tipo di azienda o settore Azienda USL Toscana Sud Est
- Tipo di impiego Direttore Generale (ex art. 3 D.Lgs. 502/92 smi) nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 32 del 21/02/2020
  
- Date (da – a) Da 01/03/2020 al 29/01/2025
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Toscana “Gabriele Monasterio” per la Ricerca Medica e di Sanità Pubblica
- Tipo di azienda o settore Ente costituito dal CNR e dalla Regione Toscana– Settore: Sanità, Ricerca, Sperimentazione e Formazione
- Tipo di impiego Direttore Generale (ex art. 3 D.Lgs. 502/92 smi) nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 32 del 21/02/2020
  
- Date (da – a) Da 01/06/2013 a 29/02/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Toscana “Gabriele Monasterio” per la Ricerca Medica e di Sanità Pubblica

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**  
**FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000**  
**(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')**

- Tipo di azienda o settore Ente costituito dal CNR e dalla Regione Toscana– Settore: Sanità, Ricerca, Sperimentazione e Formazione
- Tipo di impiego Direttore Amministrativo (ex art. 3 D.Lgs. 502/92 smi)
- Principali mansioni e responsabilità Dirige i servizi amministrativi dell'Azienda coadiuvando il Direttore Generale nel governo della Fondazione; svolge attività di indirizzo, coordinamento e supporto nei confronti dei responsabili delle strutture Aziendali.  
Fino dalla sua nomina ha coordinato lo Staff della Direzione Aziendale.  
Dal 5 maggio 2016 è nominato Vice Direttore Generale, come da Delibera aziendale n. 230/2016.  
Mantiene le funzioni ad interim di Direttore U.O.C. “Servizi amministrativi e gestionali di Stabilimento” avendo, pertanto, la responsabilità gestionale dello Stabilimento di Massa dell'Ente, Ospedale del Cuore “G. Pasquinucci”.

In particolare, nell'ambito dell'incarico di Coordinatore dello Staff aziendale ha:

- Ha supportato la Direzione Generale per la progettazione organizzativa, favorendo una modellazione coerente con la mission e la pianificazione strategica;
- Favorito lo sviluppo e la diffusione delle nuove tecnologie, con particolare riferimento all'Intelligenza Artificiale sia mediante la progettazione di strutture organizzative in staff sia mediante la stipula di accordi nazionali e internazionali.
- Coordinato l'Area ICT aziendale, con particolare riferimento:
  - al progetto di re-ingegnerizzazione del sistema di cartella clinica integrato guidando la cabina di regia (costituita dal Direttore Scientifico, dai Responsabili ICT, dal Clinical Risk Manager, dal Responsabile Farmacia, dal Responsabile Programmazione e Controllo, dal Responsabile SITRA)
  - al processo di trasferimento tecnologico del sistema di informatica clinica realizzato dalla Fondazione a favore di Aziende Sanitarie Toscane (ASL Toscana Nord Ovest e Azienda Ospedaliero-Universitaria “Meyer”), coordinandosi con il competente settore regionale e con le Direzioni strategiche e le strutture di coordinamento aziendale allo scopo istituite;
  - alla pianificazione, progettazione, realizzazione e messa in produzione di nuovi software clinici integrati quali la cartella clinica di terapia intensiva cardiocirurgica e sistema di gestione delle sale di emodinamica.

Ha inoltre coordinato le attività organizzative e gestionali con particolare riferimento:

- alla pianificazione e definizione dei fabbisogni del personale aziendale;
- alla gestione delle relazioni sindacali aziendali;
- alla definizione dei processi di programmazione e controllo aziendale e dell'intera attività di budgeting;
- alla definizione del sistema di valutazione individuale, curando le trattative con la componente sindacale e l'attuazione di tale sistema relativamente al comparto ed alla dirigenza;
- all'adozione, in stretta collaborazione con il RPCT, delle misure necessarie per il rispetto e la diffusione delle procedure previste in tema di trasparenza e anticorruzione;
- al coordinamento del tavolo permanente aziendale per l'attuazione del GDPR;
- al coordinamento della revisione complessiva del documento di valutazione dei rischi relativo alle sedi della Fondazione, anche in funzione delle convenzioni sottoscritte con il CNR per lo Stabilimento di Pisa;
- alla costituzione ed al coordinamento complessivo della struttura preposta alle attività formative aziendali, stabilendo rapporti con Enti di ricerca, Università e soggetti privati (v. accordi con il CNR, la Scuola Superiore “S. Anna”, Associazioni di Volontariato, ecc. per la realizzazione di corsi di formazione, Master Universitari di II Livello, percorsi formativi innovativi ed iniziative ed eventi formativi ed informativi);
- alla definizione e coordinamento del piano degli investimenti con particolare

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**  
**FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000**  
**(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')**

riferimento al piano delle acquisizioni di apparecchiature elettromedicali ed alla programmazione degli interventi di riqualificazione degli stabilimenti ospedalieri di Pisa e di Massa, in armonia con la pianificazione strategica aziendale;

- alla conduzione delle trattative per la stesura di accordi convenzionali con Enti del SSR, Enti di Ricerca, Università e soggetti privati nell'ambito di progetti di ricerca e/o di collaborazioni per attività sanitarie specialistiche (v. Consiglio Nazionale delle ricerche, AOU "Meyer" e AOU Pisana, Università di Pisa, Associazione "Un Cuore, un Mondo", Fondazione "Rosa Pristina", ecc.);
- al supporto per lo sviluppo di progetti innovativi anche di valenza regionale, in collaborazione con le strutture sanitarie, il Dipartimento per l'Innovazione, il Coordinamento Scientifico ed il Risk Manager dell'Ente, tra cui:
  - costituzione dell'ECMO Team pediatrico regionale
  - collaborazione con le Aziende dell'Area Vasta per la gestione dell'area nascita integrata e la definizione di un percorso interaziendale dalla diagnosi prenatale al parto per le patologie congenite cardiache
  - progetto per il potenziamento del polo pisano integrato per attività di ricerca nell'ambito della medicina nucleare;
- al coordinamento, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, delle attività relative alla programmazione, alla progettazione ed alle procedure di affidamento dei lavori per la realizzazione di 4 sale operatorie di cardiocirurgia, di cui una ibrida, e di 2 sale di emodinamica, svolgendo la funzione di responsabile unico del procedimento - valore 14,5 milioni di Euro
- al coordinamento del processo di efficientamento nell'utilizzo delle sale operatorie di cardiocirurgia e delle sale di emodinamica grazie ad una puntuale analisi dei tempi di sala (ingresso paziente, anestesia, chirurgia, cambio paziente, ecc.), resa possibile grazie alla completa informatizzazione di tutte le fasi operative (Allegato report di confronto ad un mese dall'intervento di efficientamento);
- allo sviluppo di attività integrate con il Consiglio Nazionale delle Ricerche finalizzate ad un potenziamento ed efficientamento delle stesse tra cui, in particolare l'istituzione di un Ufficio Grant congiunto;

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Da 01/04/2008 a 31/05/2013
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Fondazione Toscana "Gabriele Monasterio "per la Ricerca Medica e di Sanità Pubblica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Ente costituito dal CNR e dalla Regione Toscana– Settore: Sanità, Ricerca, Sperimentazione e Formazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Dirigente Amministrativo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Direttore della UOC "Servizi Amministrativi e Gestionali" dell'Ospedale del Cuore "G. Pasquinucci" (responsabilità finanziaria e gestionale dello stabilimento ospedaliero) e della UOC "Gestione e Politiche del Personale" della Fondazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Da 01/11/2007 a 31/03/2008
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Azienda CREAS dell'Istituto di Fisiologia Clinica del CNR
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Azienda di Ente di ricerca
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Ricercatore III livello comandato presso Fondazione Toscana "Gabriele Monasterio"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Incarico di Direzione della UOC "Gestione e Politiche del Personale" dell'Azienda e della UOC "Servizi Amministrativi e Gestionali" dell'Ospedale del Cuore "G. Pasquinucci" (responsabilità finanziaria e gestionale dello stabilimento ospedaliero)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Da 01/01/2004 a 31/10/2007
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Azienda CREAS dell'Istituto di Fisiologia Clinica del CNR
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Azienda di Ente di ricerca

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**  
**FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000**  
**(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')**

• Tipo di impiego	Ricercatore III livello
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di Direzione della UOC “ <i>Servizi Amministrativi e Gestionali</i> ” dell’Ospedale del Cuore
• Date (da – a)	Da 03/05/2002 a 31/12/2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda CREAS dell’Istituto di Fisiologia Clinica del CNR
• Tipo di azienda o settore	Azienda di Ente di ricerca
• Tipo di impiego	Assegno di ricerca
• Principali mansioni e responsabilità	Sviluppo e applicazione di modelli per la valutazione dei costi di cardiocirurgia pediatrica e di cardiologia interventistica

**DOCENZE**

• Date (da – a)	Da 11/04/2014 a 11/04/2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Pisa, Dipartimento di Economia e Management
• Principali materia/abilità professionali oggetti di studio	Auditing e controllo interno c/o Master Universitario di II livello
• N. ore di docenza	5 ore
• Date (da – a)	Da 15/04/2015 a 15/04/2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Pisa, Dipartimento di Economia e Management
• Principali materia/abilità professionali oggetti di studio	Auditing e controllo interno c/o Master Universitario di II livello
• N. ore di docenza	5 ore
• Date (da – a)	Da 5/02/2016 a 5/02/2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Pisa, Dipartimento di Economia e Management
• Principali materia/abilità professionali oggetti di studio	Auditing e controllo interno c/o Master Universitario di II livello
• N. ore di docenza	7 ore
• Date (da – a)	Da 30/01/2017 a 30/01/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Pisa, Dipartimento di Economia e Management
• Principali materia/abilità professionali oggetti di studio	Auditing e controllo interno c/o Master Universitario di II livello
• N. ore di docenza	7 ore
• Date (da – a)	Da 16/10/2021 a 16/10/2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Pisa, Dipartimento di Economia e Management
• Principali materia/abilità professionali oggetti di studio	Auditing e controllo interno c/o Master Universitario di II livello
• N. ore di docenza	6 ore
• Date (da – a)	Da 23/07/2022 a 23/07/2022

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**  
**FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000**  
**(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università di Pisa, Dipartimento di Economia e Management
- Principali materia/abilità professionali oggetti di studio  
Auditing e controllo interno c/o Master Universitario di II livello

- Date (da – a)  
Da 12/05/2023 a 12/05/2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università di Pisa, Dipartimento di Economia e Management
- Principali materia/abilità professionali oggetti di studio  
Auditing e controllo interno c/o Master Universitario di II livello
- N. ore di docenza  
4 ore

- Date (da – a)  
Da 6/09/2024 a 6/09/2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università di Pisa, Dipartimento di Economia e Management
- Principali materia/abilità professionali oggetti di studio  
Auditing e controllo interno c/o Master Universitario di II livello
- N. ore di docenza  
4 ore

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)  
Da 21/5/2019 a 23/10/2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
SDA Bocconi, School of Management
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Management e Sanità
- Qualifica conseguita  
Corso “Management in Sanità”
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
104 ore

- Date (da – a)  
Da 13/3/2017 a 12/10/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Laboratorio Management e Sanità dell’Istituto di Management della Scuola Superiore “Sant’Anna” per conto della Regione Toscana Anna di Pisa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Management e Sanità
- Qualifica conseguita  
Corso di Formazione Manageriale per la Direzione Generale delle Aziende Sanitarie, ed. VI, istituito ai sensi del D.Lgs. n. 502/92, del D.M. 1/08/2000 e del D.Lgs. n. 171/2016
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
132 ore

- Date (da – a)  
a.a. 2006/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Master MeS organizzato dalla Scuola Superiore “Sant’Anna” di Pisa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Management e Sanità
- Qualifica conseguita  
Master Universitario di II livello
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
80 Crediti Formativi Universitari

- Date (da – a)  
Da a.a. 1995/1996 a a.a. 2000-2001

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**  
**FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000**  
**(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')**

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul></li><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul> | <p>Economia e Commercio – Università di Pisa</p> <p>Conoscenza delle discipline economiche e giuridiche</p> <p>Laurea Specialistica (vecchio ordinamento)</p> |
|--|---|

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Referente regionale del Progetto di Cartella Clinica Elettronica unica regionale CR1 PNRR MISURA 6 Salute.

***01-03-20 a oggi***

Con l'incarico di Direttore Generale ha sviluppato ulteriori competenze nel campo delle relazioni istituzionali e della pianificazione strategica.

Ha dato vita, infatti, alla revisione della strategia aziendale finalizzando, a fine 2022, la presentazione del primo Piano Strategico dell'Ente; tale Piano è stato realizzato a seguito di un lungo percorso di coinvolgimento e partecipazione del personale dell'Ente e dei principali *stakeholders*.

La strategia aziendale si è arricchita, inoltre, del percorso di riconoscimento della Monasterio come IRCCS, avviato dalla Regione Toscana a dicembre 2021.

Nel corso del primo mandato, ha avviato numerosi progetti strategici per rilanciare le attività lungo i quattro pilastri della *mission* aziendale: clinica, ricerca formazione e innovazione.

Grazie a tali progetti la Monasterio ha confermato il proprio posizionamento come struttura sanitaria di eccellenza, incrementato la propria capacità di ricerca, sia in termini di maggiore produzione scientifica che di nuove *facilities* come il nuovo laboratorio di fase-1, rafforzato le collaborazioni con l'industria e l'università nel campo dell'innovazione e della formazione.

Nel 2024, ha adottato la Delibera 569/2024 che integra la struttura organizzativa dell'Ente con un modello organizzativo Value Based Health Care (VBHC) progettato lungo il patient-journey e articolato sulla base delle principali patologie di interesse di Monasterio.

Inoltre, con tale provvedimento, vengono adottate le Linee di Indirizzo 2025-2027 per l'attuazione efficace del suddetto modello organizzativo, delineando una guida operativa per dare attuazione alla programmazione strategica dell'Ente, in coerenza con la Mission peculiare individuata dagli Enti fondatori e a sostegno della evoluzione istituzionale in essere tra cui, in particolare, il percorso di riconoscimento come IRCCS.

Ha costituito, insieme al Adriano Olivetti Leadership Institute (OLI) Centro per lo Sviluppo della Leadership nei Sistemi Sanitari Pubblici, per diffondere i principi della Leadership Adattiva nella sanità pubblica italiana, in un momento di importanti trasformazioni in cui la pratica diffusa di leadership è necessaria per salvaguardare il valore pubblico della salute.

Sul campo dell'innovazione, in particolare, ha promosso lo sviluppo dell'Area ICT dell'Ente, revisionando l'organizzazione interna e sostenendo il conseguimento di un percorso di certificazione di qualità che ha consentito di ottenere: la certificazione ISO 9001:2015 (dic.2020-dic.2022), la marcatura della cartella clinica elettronica come dispositivo medico CE MDD classe I (da Maggio 2021) e la certificazione ISO 13485:2016 (da gen. 2023).

Anche grazie a tale percorso, la Regione Toscana ha avviato un progetto regionale per la diffusione di un'unica cartella clinica elettronica regionale che verrà realizzato grazie alla sinergia di Monasterio con ESTAR.

Per sostenere il percorso di crescita dell'Ente, ha avviato il programma di certificazione aziendale secondo gli *standard* internazionali di *Joint Commission International (JCI)*.

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**  
**FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000**  
**(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')**

Ha, inoltre, attuato una politica di forte cooperazione con le aziende sanitarie toscane realizzando, *in primis*, un accordo storico con l'AOU Meyer che ha dato vita alla creazione di un Centro Regionale interaziendale per la cardiocirurgia e cardiologia pediatrica, che si fa carico, proprio tramite la Rete pediatrica regionale, della diffusione e applicazione di percorsi diagnostico-terapeutici assistenziali condivisi su tutto il territorio regionale. Sempre nel campo delle collaborazioni, ha favorito la realizzazione di accordi specifici con l'AOU Le Scotte di Siena per la gestione dei trapianti nei cardiopatici congeniti, con l'ATNO e l'AOUP per la gestione dell'Area Nascita integrata per le cardiopatie congenite e acquisite.

Ha attuato una politica di razionalizzazione e efficientamento delle attività dell'Ente e un'azione volta a rispondere in modo coerente e tempestivo alle indicazioni regionali. Ciò è testimoniato, ad esempio, dal fatto che la Monasterio nel 2021 ha conseguito una valutazione complessiva pari al 92% come percentuale di conseguimento degli obiettivi annuali regionali.

Ha, inoltre, avviato un grande piano di investimento aziendale volto alla completa riqualificazione dell'Ospedale del Cuore, con l'adeguamento della struttura dal punto di vista antisismica e antincendio, la realizzazione del nuovo blocco operatorio e l'efficientamento energetico.

Ha sviluppato una rinnovata strategia aziendale anche nel campo della comunicazione con un piano innovativo e multicanale iniziato con la realizzazione del nuovo portale (monasterio.it) e sviluppato gradualmente con l'utilizzo dei principali *social*, dei rapporti con le redazioni dei quotidiani di riferimento, con le tv regionali e con le prime campagne di comunicazione nell'occasione della raccolta del 5 per 1000.

Ha sostenuto la costituzione di una fondazione ente del terzo settore per sostenere le attività di comunicazione e *fund raising* dell'Ente. A dicembre 2022 è stata, infatti, costituita la Fondazione "Luigi Donato per Monasterio".

***Precedentemente***

In passato, stante l'esperienza ultradecennale nell'ambito della Fondazione e - in precedenza - dell'Istituto di Fisiologia Clinica del CNR, ha acquisito ampie competenze nell'ambito dell'organizzazione e gestione di strutture sanitarie e di enti di ricerca.

Nei primi anni di esperienza lavorativa nell'ambito del CNR ha:

- avuto modo di conoscere approfonditamente le modalità operative di gestione di un Ente di Ricerca, sia dal punto di vista della gestione ordinaria, che da quello della gestione di progetti e commesse per studi, ricerche e sperimentazioni;
- parallelamente ha potuto sviluppare competenze di team-working lavorando a stretto contatto con i professionisti sanitari per la conduzione operativa dell'Ospedale del Cuore di Massa, avendo modo di approfondire le competenze relativamente ai percorsi clinici, all'organizzazione ospedaliera e allo sviluppo di iniziative scientifiche e formative.

Successivamente, ha avuto modo di dare il proprio contributo professionale e di competenze nelle varie fasi che la Fondazione ha attraversato: dall'avvio delle attività operative (1° novembre 2007), con l'attivazione di tutte le procedure gestionali (organizzative, contabili, contrattuali, di gestione del personale, ecc.), alla trasformazione (1° gennaio 2012) in Ente di diritto pubblico con il completo riesame dell'assetto organizzativo e gestionale; in tal modo accompagnando la graduale e ormai piena integrazione con la programmazione regionale sanitaria.

Tale esperienza ha consentito un'approfondita conoscenza dei vari ambiti dell'organizzazione dell'Ente e la capacità di valorizzarne le peculiarità avendo riguardo alla complessità delle relazioni esistenti all'interno stante anche la compresenza di professionalità di spicco dipendenti di Enti diversi (CNR, Scuola "S. Anna", Università di Pisa) sia nel settore della clinica che dell'innovazione tecnologica e della ricerca.

Inoltre:

- ha sviluppato notevoli competenze nella definizione e attuazione di processi di efficientamento gestionale e di valutazione dei processi e percorsi organizzativi sanitari;

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**  
**FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000**  
**(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')**

- ha consolidato le conoscenze inerenti la programmazione strategica e operativa, nonché tutte le attività di governo economico dell'Ente;
- ha maturato ampie competenze nelle attività di negoziazione, sia con Organizzazioni rappresentanti dei lavoratori, che Enti pubblici e privati, con particolare riferimento alla realizzazione di partnership per progetti di ricerca e di innovazione tecnologica e test di nuove tecnologie e dispositivi, nonché ad accordi con partner internazionali per lo sviluppo di progetti di collaborazione in ambito sanitario, di cooperazione sanitaria o di ricerca;
- ha sviluppato competenze specifiche nel settore dell'Information Technology, delle Tecnologie Sanitarie, nonché nelle procedure relative al reperimento di risorse umane e di gare di appalto per lavori, forniture e servizi;
- ha acquisito specifiche competenze per quanto attiene alla promozione, sviluppo e gestione delle attività di ricerca;

**PRIMA LINGUA**

Inglese

• Capacità di lettura, di scrittura e di scrittura

Buono - Buono - Buono

**ULTERIORI  
INFORMAZIONI**

- Iscritto nell'elenco nazionale di idonei alla nomina di Direttore Generale in attuazione del D.Lgs. n. 171/2016.
- Nominato Coordinatore Regionale FIASO (Federazione Italiana Aziende Sanitarie e Ospedaliere) per la Toscana, da gennaio 2026.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE 2016/679.

Arezzo, 20 gennaio 2026

Dott. Marco Torre

---