

Curriculum Vitae¹	
INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome, Nome	TOGNINI ARIANNA
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	4 marzo 1975
ESPERIENZA LAVORATIVA²	
Date (da - a)	14/06/2024 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL Toscana Centro Piazza di Santa Maria Nuova, 1 – Firenze
Tipologia di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Sanità
Tipo di impiego	Direzione Amministrativa
Tipo di impiego	Vice Direttore Amministrativo
	<p>Azienda con 13 stabilimenti ospedalieri per circa 2735 posti letto, oltre 200 presidi territoriali circa 15.000 dipendenti e una spesa corrente di circa 3 miliardi di €</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto diretto al Direttore Amministrativo nello svolgimento delle sue funzioni e responsabile per la gestione di progetti strategici tra cui in particolare: <ul style="list-style-type: none"> ○ Analisi e supporto nel ridisegno dei principali macroprocessi tecnico amministrativi; ○ Implementazione del modello di budget aziendale e rapporto con OIV; ○ Coordinamento e supporto Project leader aziendali ○ Implementazione di nuovi modelli organizzativi secondo l'approccio del "Lean Thinking" e supporto al processo di change management; ○ Gestione diretta fondi per la contrattazione decentrata per 161 Mln/€
Date (da - a)	01/07/2016 a 30/04/2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL Toscana Centro Piazza di Santa Maria Nuova, 1 – Firenze
Tipologia di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Sanità
Tipo di impiego	Direzione Amministrativa
Tipo di impiego	Vice Direttore Amministrativo
Date (da - a)	01/01/2024 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL Toscana Centro Piazza di Santa Maria Nuova, 1 – Firenze
Tipologia di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Sanità
Tipo di impiego	Direzione Amministrativa
Tipo di impiego	Direzione SOC Formazione ad interim

¹ E' vietato inserire dati personali ulteriori rispetto a quelli indicati nel format.

² Riportare le ultime esperienze lavorative in ordine cronologico decrescente.

	<p>Azienda con 13 stabilimenti ospedalieri per circa 2735 posti letto, oltre 200 presidi territoriali circa 15.000 dipendenti e una spesa corrente di circa 3 miliardi di €</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione complessiva della struttura con revisione dei carichi di lavoro, procedure e sistema degli incarichi • Gestione aziendale del fabbisogno formativo • Gestione sistema formazione sponsorizzata, convegnistica e a catalogo • Gestione formazione obbligatoria
Date (da - a)	01/05/2024 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL Toscana Centro Piazza di Santa Maria Nuova, 1 - Firenze
Tipologia di azienda o settore	Pubblica Amministrazione - Sanità
Tipo di impiego	Direttore Dipartimento Staff Direzione Amministrativa
Tipo di impiego	Direzione Dipartimento
	<p>Azienda con 13 stabilimenti ospedalieri per circa 2735 posti letto, oltre 200 presidi territoriali circa 15.000 dipendenti e una spesa corrente di circa 3 miliardi di €</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla Direzione Generale per il disegno e la manutenzione dell'impianto organizzativo ai sensi del DM 70/2015 • Delegato della Direzione Generale – Capo della Delegazione Trattante di Parte pubblica <ul style="list-style-type: none"> ○ Gestione delle relazioni sindacali aziendali del comparto e della dirigenza con gestione diretta fondi per la contrattazione decentrata per 161 Mln/€; ○ Coordinamento tavoli di trattativa integrativa aziendale ○ Elaborazione verbali di contrattazione e documenti della contrattualistica; • Responsabile Aziendale della Formazione; • Coordinamento Staffa della Direzione Amministrativa (Affari Generali, Gestione Sinistri e Gestione medicina convenzionata per un budget di 2 Mln/€)
Date (da - a)	01/06/2016 Al 30/04/2024
Tipologia di azienda o settore	Pubblica Amministrazione - Sanità
Tipo di impiego	Direttore Dipartimento Risorse Umane
Tipo di impiego	Direzione Dipartimento
	<p>Azienda con 13 stabilimenti ospedalieri per circa 2735 posti letto, oltre 200 presidi territoriali circa 15.000 dipendenti e una spesa corrente di circa 3 miliardi di €</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla Direzione Generale per il disegno e la manutenzione dell'impianto organizzativo ai sensi del DM 70/2015 nella fase di unificazione aziendale (di seguito i macroprocessi seguiti di maggiore rilevanza): • Ridefinizione assetto aziendale e negoziazione incarichi finalizzati all'equità di trattamento economico a parità di responsabilità; • Omogeneizzazione procedure di gestione delle risorse umane; • Gestione processi di prepensionamento; • Delegato della Direzione Generale – Capo della Delegazione Trattante di Parte pubblica • Gestione delle relazioni sindacali aziendali del comparto e della dirigenza; • Coordinamento tavoli di trattativa integrativa aziendale • Elaborazione verbali di contrattazione e documenti della contrattualistica; • Responsabile Aziendale della Formazione e della Gestione del Personale Convenzionato
Date (da - a)	01/01/ 2013 al 31/05/2016

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria 10 Firenze Piazza Santa Maria Nuova, 1 – Firenze -
Tipologia di azienda o settore	Pubblica Amministrazione - Sanità
Tipo di impiego	Direttore Dipartimento Risorse Umane
Tipo di impiego	Direzione Dipartimento
	<p>Azienda con 6 stabilimenti ospedalieri per circa 870 posti letto, circa 100 presidi territoriali circa 6.700 dipendenti e una spesa corrente di circa 1,4 miliardi di €</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla Direzione Generale per il disegno e la manutenzione dell'impianto organizzativo ai sensi del DM 70/2015 nella fase di unificazione aziendale (di seguito i macroprocessi seguiti di maggiore rilevanza): <ul style="list-style-type: none"> ○ Ridefinizione assetto aziendale e negoziazione incarichi finalizzati all'equità di trattamento economico a parità di responsabilità; ○ Omogeneizzazione procedure di gestione delle risorse umane; ○ Gestione processi di prepensionamento; • Delegato della Direzione Generale – Capo della Delegazione Trattante di Parte pubblica <ul style="list-style-type: none"> ○ Gestione delle relazioni sindacali aziendali del comparto e della dirigenza; ○ Coordinamento tavoli di trattativa integrativa aziendale ○ Elaborazione verbali di contrattazione e documenti della contrattualistica; • Responsabile Aziendale della Formazione e della Gestione del Personale Convenzionato
Date (da - a)	01/05/2024 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL Toscana Centro Piazza di Santa Maria Nuova, 1 – Firenze
Tipologia di azienda o settore	Pubblica Amministrazione - Sanità
Tipo di impiego	Direttore SOC organizzazione e Relazioni Sindacali
Tipo di impiego	Direzione Struttura Complessa
	<p>Azienda con 13 stabilimenti ospedalieri per circa 2735 posti letto, oltre 200 presidi territoriali circa 15.000 dipendenti e una spesa corrente di circa 3 miliardi di €</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progettazione e manutenzione organizzazione aziendale • Definizione sistema incarichi e percorsi di carriera • Definizione linee strategiche formazione aziendale e gestione struttura • Gestione Relazioni sindacali aziendali – Capo delegazione trattante parte pubblica
Date (da - a)	01/11/2022 al 30/04/2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL Toscana Centro Piazza di Santa Maria Nuova, 1 – Firenze
Tipologia di azienda o settore	Pubblica Amministrazione - Sanità
Tipo di impiego	Direttore SOC Valorizzazione del Personale e Relazioni Sindacali
Tipo di impiego	Direzione Struttura Complessa
	<p>Azienda con 13 stabilimenti ospedalieri per circa 2735 posti letto, oltre 200 presidi territoriali circa 15.000 dipendenti e una spesa corrente di circa 3 miliardi di €</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definizione sistema incarichi e valutazione del personale dipendente e gestione del sistema di valorizzazione del personale • Monitoraggio costi del personale aziendale • Gestione Relazioni sindacali aziendali – Capo delegazione trattante parte pubblica
Date (da - a)	01/12/2017 – 31/10/2022

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL Toscana Centro Piazza di Santa Maria Nuova, 1 – Firenze
Tipologia di azienda o settore	Pubblica Amministrazione - Sanità
Tipo di impiego	Direttore SC Politiche del Personale e Relazioni Sindacali
Principali mansioni e responsabilità	Direzione Struttura Complessa
	Azienda con 13 stabilimenti ospedalieri per circa 2735 posti letto, oltre 200 presidi territoriali circa 15.000 dipendenti e una spesa corrente di circa 3 miliardi di € <ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle politiche del personale nella complessa fase di unificazione aziendale • Monitoraggio costi del personale aziendale • Gestione Relazioni sindacali aziendali – Capo delegazione trattante parte pubblica
Date (da - a)	01/05/2012 – 30/11/2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria 10 Firenze Piazza Santa Maria Nuova, 1 – Firenze -
Tipologia di azienda o settore	Pubblica Amministrazione - Sanità
Tipo di impiego	Direttore SC Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali
Principali mansioni e responsabilità	Direzione Struttura Complessa
	Azienda con 6 stabilimenti ospedalieri per circa 870 posti letto, circa 100 presidi territoriali circa 6.700 dipendenti e una spesa corrente di circa 1,4 miliardi di € <ul style="list-style-type: none"> • Gestione economica, dati variabili e rapporti con ESTAR del personale dipendente e Gestione giuridica ed economica di tutti i medici in regime di convenzione (medicina generale, pediatria di libera scelta, specialisti ambulatoriali e piccole medicine) • Monitoraggio costi del personale aziendale • Gestione complessiva aziendale delle relazioni sindacali medicina convenzionata • Gestione Formazione Aziendale • Gestione Relazioni sindacali aziendali – Capo delegazione trattante parte pubblica
Date (da - a)	01/05/2011 - 30/04/2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria 10 Firenze Piazza Santa Maria Nuova, 1 – Firenze -
Tipologia di azienda o settore	Pubblica Amministrazione - Sanità
Tipo di impiego	Direttore S.S. Gestione Risorse Umane e Interim Incarico Professionale Relazioni Sindacali
Principali mansioni e responsabilità	Direttore Struttura Semplice ed Incarico Relazioni Sindacali
	Azienda con 6 stabilimenti ospedalieri per circa 870 posti letto, circa 100 presidi territoriali circa 6.700 dipendenti e una spesa corrente di circa 1,4 miliardi di € <ul style="list-style-type: none"> • Gestione economica, dati variabili e rapporti con ESTAR del personale dipendente e Gestione giuridica ed economica di tutti i medici in regime di convenzione (medicina generale, pediatria di libera scelta, specialisti ambulatoriali e piccole medicine) • Monitoraggio costi del personale aziendale • Gestione complessiva aziendale delle relazioni sindacali medicina convenzionata • Incarico Relazioni sindacali aziendali
Date (da - a)	20/07/2009 – 30/04/2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria 10 Firenze Piazza Santa Maria Nuova, 1 – Firenze -
Tipologia di azienda o settore	Pubblica Amministrazione - Sanità
Tipo di impiego	Direttore S.S. Gestione Risorse Umane
Principali mansioni e responsabilità	Direttore Struttura Semplice

	<p>Azienda con 6 stabilimenti ospedalieri per circa 870 posti letto, circa 100 presidi territoriali circa 6.700 dipendenti e una spesa corrente di circa 1,4 miliardi di €</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione economica, dati variabili e rapporti con ESTAR del personale dipendente e Gestione giuridica ed economica di tutti i medici in regime di convenzione (medicina generale, pediatria di libera scelta, specialisti ambulatoriali e piccole medicine) • Monitoraggio costi del personale aziendale • Gestione complessiva aziendale delle relazioni sindacali medicina convenzionata
Date (da - a)	01/03/2009 – 19/07/2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria 10 Firenze Piazza Santa Maria Nuova, 1 – Firenze -
Tipologia di azienda o settore	Pubblica Amministrazione - Sanità
Tipo di impiego	Direttore S.S. Gestione Personale Convenzionato
Principali mansioni e responsabilità	Direttore Struttura Semplice
	<p>Azienda con 6 stabilimenti ospedalieri per circa 870 posti letto, circa 100 presidi territoriali circa 6.700 dipendenti e una spesa corrente di circa 1,4 miliardi di €</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione giuridica ed economica di tutti i medici in regime di convenzione (medicina generale, pediatria di libera scelta, specialisti ambulatoriali e piccole medicine) • Gestione complessiva aziendale delle relazioni sindacali medicina convenzionata
ISTRUZIONE E FORMAZIONE³	
Date (da – a)	Maggio – Settembre 2025
Nome istituto di istruzione o formazione	Federsanità Anci Regionali
Oggetto dello studio	Programma di formazione Manageriale – Condividere per innovare la Sanità ed il Sistema Sanitario
Qualifica conseguita	Attestato Corso Formazione Manageriale
Date (da – a)	Dicembre 2025
Nome istituto di istruzione o formazione	Piano Annuale Formazione AUSL Toscana Centro
Oggetto dello studio	Leadership Relazionale e Riunioni Efficaci per Direttori di Dipartimento 1
Qualifica conseguita	Attestato
Date (da – a)	Luglio 2018 - Giugno 2019
Nome istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore Sant'Anna
Oggetto dello studio	Corso Formazione Manageriale per la Direzione generale delle Aziende Sanitarie
Qualifica conseguita	Attestato Corso Formazione Manageriale
Date (da – a)	Novembre 2017 – Aprile 2018
Nome istituto di istruzione o formazione	Incoaching
Oggetto dello studio	Metodologia di coaching scientifico
Qualifica conseguita	Coach professionista
Date (da – a)	Luglio 2013 - Giugno 2014
Nome istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore Sant'Anna
Oggetto dello studio	Corso Formazione Manageriale Direttore Struttura Complessa

³ Riportare la formazione ricevuta in ordine cronologico decrescente.

Qualifica conseguita	Attestato Corso Formazione Manageriale
Date (da – a)	Aprile 2010 (dal 04-06-2009 al 20.04.2010)
Nome istituto di istruzione o formazione	
Oggetto dello studio	Master “Six Sigma” (n.80 ore) svoltosi a Firenze
Qualifica conseguita	Attestato di Master – certificazione “Six Sigma Green Belt”
Date (da – a)	Maggio 2007 – Febbraio 2008
Nome istituto di istruzione o formazione	
Oggetto dello studio	Percorso di sviluppo manageriale per gli alti potenziali dell’Azienda USL di Firenze, organizzato dall’Azienda Sanitaria n. 10 – piano annuale di Formazione anno 2007 (n. 50 crediti Formativi)
Qualifica conseguita	
Date (da – a)	Gennaio 2007
Nome istituto di istruzione o formazione	Abilitazione alla professione di Avvocato presso il Distretto di Corte di Appello di Firenze
Oggetto dello studio	Abilitazione professionale
Qualifica conseguita	Abilitazione alla professione Avvocato
Date (da – a)	Ottobre 1999- Dicembre 2000
Nome istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Firenze - Facoltà di Scienze Politiche “Cesare Alfieri”
Oggetto dello studio	Scuola di Specializzazione in Studi Europei –Tesi in Diritto Pubblico Comunitario-
Qualifica conseguita	Diploma di Scuola di Specializzazione
Date (da – a)	Luglio 1999
Nome istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Firenze
Oggetto dello studio	Laurea in Giurisprudenza – Tesi in Diritto Costituzionale -
Qualifica conseguita	Laurea

Ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000 dichiaro che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

-Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e smi “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

-Ai sensi dell’Allegato 3) del DGRT 1306/2022 dichiaro l’assenza di interessi commerciali in ambito sanitario negli ultimi due anni.