

Curriculum Vitae	
Data di aggiornamento del CV	12 gennaio 2026
INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome, Nome	PASQUINI LEONARDO
Data di nascita	31.07.1968
Denominazione struttura aziendale	
Telefono ufficio	
Telefono mobile	
E-mail ufficio	
ESPERIENZA LAVORATIVA	
Date (da - a)	1 maggio 2024 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL Toscana centro
Tipologia di azienda o settore	Sanità pubblica
Tipo di impiego	Dirigente amministrativo tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Direzione Staff della Direzione Generale. A tale Dipartimento afferiscono le seguenti strutture: SOC SePP SOS Gestione energia e prevenzione incendi SOS Comunicazione (dal 01.01.2025 comprese le funzioni URP e Tutela) SOC Recupero Crediti SOC Progetti tecnologici SOC Sistemi informativi e analisi statistiche Ufficio Procedimenti disciplinari Nucleo Ispettivo Ufficio Stampa Centro Regionale per l'accessibilità
Date (da - a)	5 settembre 2025 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL Toscana centro
Tipologia di azienda o settore	Sanità pubblica
Tipo di impiego	Dirigente amministrativo tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Direzione SOC Recupero crediti
Date (da - a)	1 maggio 2024 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL Toscana centro
Tipologia di azienda o settore	Sanità pubblica
Tipo di impiego	Dirigente amministrativo tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Direzione SOC Progetti tecnologici con coordinamento direzione Transizione digitale
Date (da - a)	1 maggio 2024 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL Toscana centro
Tipologia di azienda o settore	Sanità pubblica
Tipo di impiego	Dirigente amministrativo tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Direzione SOS Comunicazione

Date (da - a)	15 maggio 2023 al 30 aprile 2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL Toscana centro
Tipologia di azienda o settore	Sanità pubblica
Tipo di impiego	Dirigente amministrativo tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Direzione Staff della Direzione Amministrativa. A tale Dipartimento afferiscono le seguenti strutture: SOC Affari Generali SOS Anticorruzione e Trasparenza SOC Affari Legali SOC Comitato gestione sinistri e assicurazioni SOC Recupero Crediti SOS URP e tutela SOS Supporto amministrativo avvocatura e affari legali SOS Sostenibilità Ambientale
Date (da - a)	15 maggio 2023 al 30 aprile 2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL Toscana centro
Tipologia di azienda o settore	Sanità pubblica
Tipo di impiego	Dirigente amministrativo tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Direzione SOC Affari Generali con coordinamento direzione SOS Anticorruzione e Trasparenza
Date (da - a)	1 aprile 2020 al 30 aprile 2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL Toscana centro
Tipologia di azienda o settore	Sanità pubblica
Tipo di impiego	Dirigente amministrativo tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Direzione SOS URP e Tutela
Date (da - a)	11 settembre 2023 al 15 ottobre 2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL Toscana centro
Tipologia di azienda o settore	Sanità pubblica
Tipo di impiego	Dirigente amministrativo tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Direttore Amministrativo aziendale f.f.
Date (da - a)	15 maggio 2023 al 30 giugno 2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL Toscana centro
Tipologia di azienda o settore	Sanità pubblica
Tipo di impiego	Dirigente amministrativo tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Direzione SOS CUP Call center a.i.
Date (da - a)	1 agosto 2022 al 14 maggio 2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL Toscana centro
Tipologia di azienda o settore	Sanità pubblica
Tipo di impiego	Dirigente amministrativo tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Direzione SOC Affari Generali a.i.
Date (da - a)	1 giugno 2022 al 15 maggio 2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL Toscana centro
Tipologia di azienda o settore	Sanità pubblica
Tipo di impiego	Dirigente amministrativo tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Diirezione Dipartimento Staff della Direzione Amministrativa.

	A tale Dipartimento afferiscono le seguenti strutture: SOC Affari Generali e SOS Anticorruzione e Trasparenza SOC Affari Legali e Avvocatura SOC Comitato gestione sinistri e assicurazioni SOC Acquisizione beni e servizi e SOS Servizi amministrativi per la farmaceutica SOC CUP Call Center e SOS URP e Tutela SOS Sostenibilità Ambientale
Date (da - a)	1 aprile 2020 al 15 maggio 2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL Toscana centro
Tipologia di azienda o settore	Sanità pubblica
Tipo di impiego	Dirigente amministrativo tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Direzione SOC CUP Call center
Date (da - a)	1 giugno 2019 a 31 marzo 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL Toscana centro
Tipologia di azienda o settore	Sanità pubblica
Tipo di impiego	Dirigente amministrativo tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Direzione SOD CUP – Call Center
Date (da - a)	1 ottobre 2017 a 31 maggio 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL Toscana centro
Tipologia di azienda o settore	Sanità pubblica
Tipo di impiego	Dirigente amministrativo tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Direzione SOS CUP – Call Center
Date (da - a)	1 gennaio 2015 a 30 settembre 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASF Azienda sanitaria di Firenze
Tipologia di azienda o settore	Sanità pubblica
Tipo di impiego	Dirigente amministrativo tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Direzione SOS CUP
Date (da - a)	dal 1 giugno 2012 a 31 dicembre 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASF Azienda sanitaria di Firenze
Tipologia di azienda o settore	Sanità pubblica
Tipo di impiego	Collaboratore amministrativo esperto tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento Front Office Zona Distretto Firenze
Date (da - a)	dal 1 giugno 2010 a 31 maggio 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASF Azienda sanitaria di Firenze
Tipologia di azienda o settore	Sanità pubblica
Tipo di impiego	Collaboratore amministrativo esperto tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento Front Office Aziendale e Zona Firenze”;
Date (da - a)	dal 1 luglio 2008 a 31 maggio 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASF Azienda sanitaria di Firenze
Tipologia di azienda o settore	Sanità pubblica
Tipo di impiego	Collaboratore amministrativo esperto tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento attività amministrativa ospedale S.M.Nuova / Palagi
Date (da - a)	dal 1 giugno 2007 a 30 giugno 2008

Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASF Azienda sanitaria di Firenze
Tipologia di azienda o settore	Sanità pubblica
Tipo di impiego	Collaboratore amministrativo esperto tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Rapporti con la Società della Salute di Firenze
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date (da – a)	Anno accademico 2024/2025
Nome istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Firenze – Corso di studio Infermieristica
Oggetto dello studio	Docente modulo “Economia aziendale e management sanitario” – durata ore 15 svolto nelle sedi di Prato e Pistoia per un totale di 30 ore
Date (da – a)	Anno accademico 2023/2024
Nome istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Firenze – Corso di studio Infermieristica
Oggetto dello studio	Docente modulo “Economia aziendale e management sanitario” – durata ore 15 svolto nelle sedi di Empoli, Prato, Pistoia e Mugello (BSL) per un totale di 60 ore
Date (da – a)	Anno accademico 2022/2023
Nome istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Firenze – Corso di studio Infermieristica
Oggetto dello studio	Docente modulo “Economia aziendale e management sanitario” – durata ore 15 svolto nelle sedi di Empoli, Prato e Pistoia per un totale di 45 ore
Date (da – a)	Anno accademico 2021/2022
Nome istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Firenze – Corso di studio Infermieristica
Oggetto dello studio	Docente modulo “Economia aziendale e management sanitario” – durata ore 15 svolto nelle sedi di Empoli, Prato e Pistoia per un totale di 45 ore
Date (da – a)	Anno accademico 2020/2021
Nome istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Firenze – Corso di studio Infermieristica
Oggetto dello studio	Docente modulo “Organizzazione aziende sanitarie” - svolto nella sede di Prato per totale ore 15
Date (da – a)	Anno 2025/2026
Nome istituto di istruzione o formazione	Azienda USL Toscana centro
Oggetto dello studio	Corso di formazione manageriale “Progetto Valore: Riconoscere e sviluppare talenti” per un totale di ore 24 (ad oggi svolte 16 ore)
Qualifica conseguita	
Date (da – a)	Anno 2022/2023
Nome istituto di istruzione o formazione	Luiss Business School - Roma
Oggetto dello studio	Formazione manageriale – Area Healthcare & Public Sector Corso di Perfezionamento Universitario di Formazione manageriale per direttori generali di azienda sanitaria ed enti del Servizio Sanitario Nazionale – totale ore 200 (33 CFU)
Qualifica conseguita	
Date (da – a)	Da settembre 2016 a giugno 2017
Nome istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore Sant’Anna, Laboratorio di ricerca e formazione per il Management dei Servizi alla Salute
Oggetto dello studio	Master Corso di formazione manageriale per i dirigenti di struttura complessa XXI edizione – totale ore 128 (n. 7 CFU)

Qualifica conseguita	
Date (da – a)	Anno 2010/2011
Nome istituto di istruzione o formazione	Azienda Sanitaria Firenze S.S. Formazione delle risorse umane
Oggetto dello studio	Corso “Change” – totale ore 80
Qualifica conseguita	
Date (da – a)	Anno 2006
Nome istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore Sant’Anna, Laboratorio di ricerca e formazione per il Management dei Servizi alla Salute
Oggetto dello studio	Corso di Alta Formazione “Percorso di sviluppo manageriale per gli alti potenziali dell’ Ausl 10 di Firenze” – totale ore 68
Qualifica conseguita	
Date (da – a)	Anno 2005
Nome istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore Sant’Anna, Laboratorio di ricerca e formazione per il Management dei Servizi alla Salute
Oggetto dello studio	Master 2° livello “Preparare la Società della Salute” organizzato dalla scuola superiore Sant’Anna di Pisa per un totale di ore 64 (n. 50 CFU)
Qualifica conseguita	
Date (da – a)	Da ottobre 2004 a aprile 2005
Nome istituto di istruzione o formazione	KPMG – progetto Campus Cantieri
Oggetto dello studio	corso “La formazione manageriale per l’innovazione nelle amministrazioni pubbliche” tenutosi dal mese di ottobre 2004 al mese di aprile 2005
Qualifica conseguita	
Date (da – a)	Anno 2003/2004
Nome istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Firenze – Facoltà Medicina e Chirurgia
Oggetto dello studio	Master 2° livello - X Corso di Perfezionamento “La gestione dei sistemi sanitari: principi strumenti e metodi” svoltosi nel periodo gennaio – marzo 2004 per un totale di 300 ore (n.12 CFU)
Qualifica conseguita	
Date (da – a)	Anno 2002
Nome istituto di istruzione o formazione	Progetto SIM@S-NET (Regione Toscana)
Oggetto dello studio	Corso di formazione “Strumenti Informatici per il Management Cooperativo delle Aziende Sanitarie – totale ore 200
Qualifica conseguita	
Date (da – a)	Anno 1993/1994
Nome istituto di istruzione o formazione	Azienda Unità Sanitaria Locale 10/H
Oggetto dello studio	Corso di Aggiornamento “ Diritto Amministrativo, Leggi di riordino del SSN e Normativa di riforma del Pubblico impiego” per un totale di ore 50
Qualifica conseguita	
Date (da – a)	26 giugno 1996
Nome istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Scienze politiche “Cesare Alfieri” di Firenze
Oggetto dello studio	Diploma di laurea in Scienze <i>politiche</i> con la tesi: “L’organizzazione della sanità dalla riforma del 1978 alle riforme degli anni Novanta: profili istituzionali e politici”
Qualifica conseguita	

ULTERIORI INFORMAZIONI	
Albi e collegi	
Specificare Albo professionale	Elenco nazionale idonei all'incarico di direttore generale Enti del SSN
Data iscrizione	2025
Note	Valutazione finale: 100/100
Specificare Albo professionale	Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione (OIV)
Data iscrizione	17 settembre 2024
Numero	9175

Il curriculum vitae di Leonardo Pasquini è rilasciato sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e nella consapevolezza delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000.

Firenze, 12 gennaio 2026