

## DATI ANAGRAFICI

Nome **MARI VALERIO**

Telefono

E-mail

Data di nascita

Nazionalità Italiana

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

16/10/2023 – ad oggi

**Azienda USL Toscana Centro**

**Direttore Generale**

Le responsabilità e funzioni assunte sono quelle previste dagli appositi articoli del D.Lgs. 502/92, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 517/93 e dal D.Lgs. 478/96, dalle leggi regionali di attuazione e dall'Atto Aziendale.

L'Azienda comprende il territorio delle province di Firenze Prato e Pistoia (a cui si sommano 4 Comuni della provincia di Pisa), è suddivisa in 8 Zone distretto corrispondenti a 8 Società della Salute. L'Azienda gestisce 13 stabilimenti ospedalieri in un sistema a rete, consta di ca 15.400 dipendenti (a cui vanno aggiunti i lavoratori con altre forme contrattuali), per un valore della produzione di ca 3,5 Miliardi di euro.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/01/2016 – 15/10/2023

**Azienda USL Toscana Centro**

Sanità Pubblica

Dirigente Ingegnere

**Direttore Staff Direzione Generale a cui afferiscono:**

- **SOC Organizzazione e Progetti tecnologici:**
  - Supporto diretto al Direttore Generale nella gestione di progetti per il raggiungimento di obiettivi operativi e strategici;
  - Supporto alla Direzione Generale nei rapporti con Istituzioni, Organizzazioni Sindacali, Fornitori e altri Stakeholder di rilievo;
  - Responsabile percorsi di riorganizzazione;
  - Responsabile dei processi ICT aziendali (funzione esternalizzata) e dialogo con EstaR e Regione.
- **SOC SEPP**
  - Supporto alla Direzione Generale per gli aspetti di competenza e di interfaccia per le attività curati direttamente dalla SOC SEPP
- **SOS Comunicazione**
- **Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD)**
- **Ufficio Stampa**
- **Servizio Ispettivo Aziendale**
- **Attività di Cooperazione Internazionale**

**Responsabile per la Transizione al Digitale** ai sensi dell'art. 17, comma 1, del Codice dell'Amministrazione Digitale (dal 19/09/2019, come da delibera n.1317 dell'Ausl TC)

**Responsabile della Conservazione Sostitutiva Aziendale** ai sensi dell'art. 44, comma 1 bis, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82; e dell'art. 6, comma 6, del DPCM 3 dicembre 2013 (dal 24-03-2017, come da delibera n.414 dell'Ausl TC)

- Date (da – a) 01/07/2015 – 31/12/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda USL 10 di Firenze**
- Tipo di azienda o settore Sanità Pubblica
- Tipo di impiego Dirigente Ingegnere Tempo indeterminato (dal 17/09/2014)
- Principali mansioni e responsabilità
  - Direttore Staff Direzione Amministrativa**
  - Direttore SC Organizzazione, Procedure, Dati e Sponsorizzazioni**
  - Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della trasparenza dell'Azienda USL 10 di Firenze ai sensi della L. 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013 (da gennaio 2014)**
  - Membro del nucleo tecnico a supporto del Commissario delle Aziende Sanitarie afferenti all'Area Vasta Centro, con responsabilità diretta su:
    - Analisi comparativa degli organigrammi delle 4 Aziende in procinto di confluire nella Azienda USL Toscana Centro;
    - Analisi a supporto del ridisegno di un nuovo impianto organizzativo e simulazione di possibili scenari, anche alla luce del D.M. 70/2015 (cd Balduzzi);
    - Analisi e ridisegno dei principali macro processi tecnico amministrativi;
    - Analisi dell'architettura informatica delle 4 Aziende e ridisegno di una nuova soluzione, secondo logiche di integrazione progressiva;
    - Tavoli di confronto per singolo dipartimento (sanitario, professionale e tecnico amministrativo), con l'obiettivo di condividere una nuova visione di dipartimento, ruoli e responsabilità del Direttore e dei Direttori di Area;
    - Implementazione della nuova rete ospedaliera, definizione di Presidio e Stabilimento;
    - Analisi dimensionamento delle strutture.

- Date (da – a) 01/01/2013 – 30/06/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda USL 10 Firenze**
- Tipo di azienda o settore Sanità Pubblica
- Tipo di impiego Dirigente Ingegnere Tempo indeterminato (dal 17/09/2014)
- Principali mansioni e responsabilità
  - Vice Direttore Amministrativo**
  - Direttore Staff Direzione Amministrativa**
  - Direttore SC Organizzazione, Procedure, Dati e Sponsorizzazioni**
  - Direttore SS Libera Professione (ad interim dal 01/06/2014)**
  - Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della trasparenza dell'Azienda USL 10 di Firenze ai sensi della L. 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013 (da gennaio 2014)**
  - Implementazione di nuovi modelli organizzativi secondo l'approccio del "Lean Thinking" e supporto al processo di change management;
  - Pianificazione, implementazione e gestione di progetti di BPR;
  - Project Management dei progetti strategici aziendali e di Area Vasta;
  - Responsabile ICT (funzione esternalizzata dal 2010);
  - Gestione procedure operative aziendali;
  - Responsabile implementazione procedure di controllo previste dalla Legge 190/2012;
  - Libera professione:
    - Gestione giuridico-economica;
    - Gestione spazi e procedure amministrative di supporto.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>15/04/2010 – 31/12/2012</p> <p><b>Azienda USL 10 Firenze</b></p> <p>Sanità Pubblica</p> <p>Dirigente Ingegnere Tempo determinato</p> <p><b>Coordinamento Staff Direzione Amministrativa (dal 01/12/2012)</b></p> <p><b>Responsabile di Area Coordinamento flussi informativi, organizzazione e controllo, procedure aziendali (01/05/2012 -30/11/2012)</b></p> <p><b>Responsabile Area Coordinamento flussi informativi e procedure aziendali (01/10/2011 -30/04/2012)</b></p> <p><b>Direttore SC Organizzazione, procedure, dati e sponsorizzazioni (dal 01/12/2012)</b></p> <p><b>Direttore SC Organizzazione e Sistemi (fino al 30/11/2012)</b></p> <p><b>Direttore ad interim SS Applicazioni e Dati (fino al 30/11/2012):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementazione di nuovi modelli organizzativi secondo l'approccio del "Lean Thinking" e supporto al processo di change management;</li> <li>• Pianificazione, implementazione e gestione di progetti di BPR;</li> <li>• Project Management dei progetti strategici aziendali e di Area Vasta;</li> <li>• Responsabile ICT</li> <li>• (funzione esternalizzata dal 2010);</li> <li>• Gestione procedure operative aziendali</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>01/06/2008 – 14/04/2010</p> <p><b>Azienda USL 10 Firenze</b></p> <p>Sanità Pubblica</p> <p>Dirigente Ingegnere Tempo determinato</p> <p><b>Direttore SC Controllo di gestione</b></p> <p><b>Direttore SS Organizzazione e Project Management (ad interim):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementazione di nuovi modelli organizzativi secondo l'approccio del "Lean Thinking" e supporto al processo di change management;</li> <li>• Pianificazione, implementazione e gestione di progetti di BPR;</li> <li>• Gestione dei Sistemi di Controllo Direzionale:</li> <li>• Reporting Direzionale;</li> <li>• Indicatori di attività ed economici finanziari;</li> <li>• Reporting della produzione;</li> <li>• Project Management dei progetti strategici aziendali e di Area Vasta;</li> <li>• Definizione e gestione dei centri di contabilità analitica;</li> <li>• Analisi delle varianze;</li> <li>• Processo di budgeting;</li> <li>• Procedura di monitoraggio mensile dei costi e delle attività.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>01/05/2006 – 31/05/2008</p> <p><b>Azienda USL 10 Firenze</b></p> <p>Sanità Pubblica</p> <p>Dirigente Ingegnere Tempo determinato</p> <p><b>Incarico di alta professionalità "Organizzazione dei processi" (fino al 30/04/2006)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementazione di nuovi modelli organizzativi e supporto al processo di change management;</li> <li>• Pianificazione, implementazione e gestione di progetti di BPR;</li> <li>• Project Management dei progetti strategici aziendali.</li> </ul>

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**23/09/2001 – 30/04/2006**

**Deloitte Business Consulting** (*già Andersen Consulting MBA*)

Consulenza organizzativa, economico-finanziaria

Tempo indeterminato

Full time

**Analist, Consultant, Senior Consultant**

Responsabile operativo per progetti di consulenza, tra cui i principali:

- Studio di fattibilità, definizione del Business Plan e supporto allo start-up della Soris S.p.A. Società costituita dal Comune di Torino per la gestione delle entrate patrimoniali proprie;
- Disegno, sviluppo e implementazione dell'applicativo Sigec – Sistema Integrato per la Gestione delle Entrate Comunali.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

10/1995 – 05/2001

Università degli Studi Roma Tre

Laura in Ingegneria Informatica – indirizzo automazione industriale (vecchio ordinamento) conseguita in data 28/05/2001

Dottore in Ingegneria

Iscritto dal 28/04/2003 all'Ordine degli Ingegneri di Roma

09/1990 – 07/1995

Liceo Classico Statale “Francesco Vivona”

Diploma di maturità classica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### LINGUE

#### ITALIANO

Madrelingua

#### SPAGNOLO

Capacità di lettura: Ottimo

Capacità di scrittura: Ottimo

Capacità di espressione orale: Ottimo

#### INGLESE

Capacità di lettura: Ottimo

Capacità di scrittura: Buono

Capacità di espressione orale: Ottimo

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Coordinamento di team ad alto rendimento  
Gestione situazioni complesse e conflittuali  
Leadership motivazionale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Coordinamento strategico di progetti e team  
Orientamento al raggiungimento di obiettivi

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Business Planning  
Reporting direzionale  
Budgeting  
Contabilità analitica  
Project Management  
Piattaforma Microsoft Office (livello avanzato)

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Corso di formazione manageriale “Condividere per innovare la sanità e il sistema socio-sanitario” (52 ore) - Forum Permanente dei Direttori Generali – Area Centro, in collaborazione con Federsanità Anci Toscana, ISPRO e Policlinico Umberto I. (maggio 2025 – settembre 2025)

*Attualmente in corso:* Percorso Manageriale Avanzato Per Direttori Generali, Amministrativi E Sanitari Del Servizio Sanitario Toscana – (52 ore) -Scuola Superiore Sant’Anna di Pisa (settembre 2025 – febbraio 2026)

Corso di alta formazione manageriale per la Direzione Generale delle Aziende sanitarie (160 ore) – Scuola Superiore Sant’Anna di Pisa (settembre 2018 - giugno 2019)

Corso di alta formazione manageriale per Dirigenti con incarico di Direzione di Struttura Complessa (120 ore) – Scuola Superiore Sant’Anna di Pisa (gennaio - ottobre 2009)

Progetto Erasmus durante l’anno accademico 1998-1999 presso la “Universidad Autonoma de Madrid”

*Ai sensi dell'allegato 2 del DGRT 153/2019 dichiaro l'assenza di interessi commerciali in ambito sanitario negli ultimi due anni*

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e smi “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)*

*Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dichiaro che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.*

Firenze, 20/01/2026