

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI
PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

LUCIANO CIUCCI

ESPERIENZA
LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 24/02/2025 a tutt'oggi

Fondazione Toscana "Gabriele Monasterio" per la Ricerca Medica e di Sanità Pubblica – via Trieste 41 PISA
Sanità e Ricerca

Direttore Generale ex Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 23/2026

Ai sensi dell'art. 13. dello Statuto della Fondazione, al Direttore Generale competono tutti i poteri di gestione, nonché la legale rappresentanza dell'ente. Il Direttore Generale è responsabile della gestione complessiva dell'Ente (volume di affari oltre 100 milioni/anno, con oltre 700 unità di personale), incluse l'organizzazione e la gestione del personale, la nomina i responsabili delle strutture e l'approvazione del bilancio e dei regolamenti aziendali.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da 01/03/2024 al 23/02/2025

Fondazione Toscana "Gabriele Monasterio" per la Ricerca Medica e di Sanità Pubblica – via Trieste 41 PISA

Sanità e Ricerca

Dirigente Amministrativo:

- Responsabile U.O.C. Gestione operativa e Servizi Amministrativi e Generale - Stabilimento di Massa
- Responsabile f.f. U.O.C. Gestione e Politiche del Personale
- Coordinatore delle attività di gestione del Registro Toscano Malattie Rare e del Registro Toscano Difetti Congeniti

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 01/06/2022 al 29/02/2024

Fondazione Toscana "Gabriele Monasterio" per la Ricerca Medica e di Sanità Pubblica – via Trieste 41, PISA

Sanità e Ricerca

Direttore Amministrativo:

Coordinamento generale delle attività amministrative e tecniche dell'Ente.
Supporto al Direttore Generale nel governo del sistema economico-finanziario e nella gestione complessiva delle attività.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da 01/03/2020 al 31/05/2022

Fondazione Toscana "Gabriele Monasterio" per la Ricerca Medica e di Sanità Pubblica – via Trieste 41 PISA

Sanità e Ricerca

Dirigente Amministrativo:

- Responsabile U.O.C. Gestione operativa e Servizi Amministrativi e Generale - Stabilimento di Massa
 - Responsabile f.f. U.O.C. Gestione e Politiche del Personale
 - Coordinatore dello Staff della Direzione Aziendale
 - Coordinatore delle attività di gestione del Registro Toscano Malattie Rare e del Registro Toscano Difetti Congeniti
- Principali mansioni e responsabilità
 Direzione delle UU.OO.CC. assegnate
 Coordinamento delle attività e dei servizi dello staff della Direzione Aziendale.
 Coordinamento generale delle attività di gestione del Registro Toscano Malattie Rare e del Registro Toscano Difetti Congeniti
- Date **Da 01/05/2019 al 29 febbraio 2020**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Fondazione Toscana "Gabriele Monasterio" per la Ricerca Medica e di Sanità Pubblica – via Trieste 41 PISA
 - Tipo di azienda o settore
 Sanità e Ricerca
 - Tipo di impiego
Commissario ex Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 64/2019
 - Principali mansioni e responsabilità
 Ai sensi del comma 9 bis dell'art. 39 della Legge regionale n.40/2005 Commissario esercita le funzioni del direttore generale
- Date **Da 01/05/2013 al 30/04/2019**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Fondazione Toscana "Gabriele Monasterio" per la Ricerca Medica e di Sanità Pubblica – via Trieste 41 PISA
 - Tipo di azienda o settore
 Sanità e Ricerca
 - Tipo di impiego
Direttore Generale ex Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 79/2013 e successivo Decreto di conferma n. 68/2016.
 - Principali mansioni e responsabilità
 Ai sensi dell'art. 13. dello Statuto della Fondazione, al Direttore Generale competono tutti i poteri di gestione, nonché la legale rappresentanza dell'ente. Il Direttore Generale è responsabile della gestione complessiva dell'Ente (volume di affari oltre 84 milioni/anno, con oltre 700 unità di personale), incluse l'organizzazione e la gestione del personale, la nomina i responsabili delle strutture e l'approvazione del bilancio e dei regolamenti aziendali.
- Date **Da 01/07/2012 al 30 aprile 2013**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Fondazione Toscana "Gabriele Monasterio" per la Ricerca Medica e di Sanità Pubblica – via Trieste 41 PISA
 - Tipo di azienda o settore
 Sanità e Ricerca
 - Tipo di impiego
Commissario ex Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 136/2012
 - Principali mansioni e responsabilità
 Ai sensi del comma 9 bis dell'art. 39 della Legge regionale n.40/2005 Commissario esercita le funzioni del direttore generale
- Date **Da 1/11/2007 al 30 giugno 2012**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Fondazione Toscana "Gabriele Monasterio" per la Ricerca Medica e di Sanità Pubblica – via Trieste 41 PISA
 - Tipo di azienda o settore
 Sanità e Ricerca
 - Tipo di impiego
Direttore Amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità
 Dalla data di insediamento, che ha coinciso con l'inizio delle attività della Fondazione, ha curato tutte le procedure per l'avvio operativo dell'Ente coordinando la definizione degli aspetti di carattere contabile, convenzionale e di relazioni con gli Enti Fondatori (Regione Toscana e CNR), le OO.SS., le Aziende Convenzionate.
 In particolare:
Da agosto a dicembre 2010: partecipa al tavolo tecnico CNR-Regione Toscana per la revisione dello Statuto dell'Ente su mandato della Presidenza della Regione; successivamente coordina operativamente l'iter per l'approvazione del nuovo statuto da parte dei vari organi (Consiglio Regionale Toscano, Consiglio di Amministrazione CNR, M.I.U.R.)
Da febbraio a luglio 2010: guida la delegazione della Fondazione per la stesura della convenzione con il CNR coordinandone successivamente le procedure attuative.
Dalla data di nomina fino all'ottobre 2009: coordina lo staff della Direzione Generale, allo scopo di garantire il consolidamento delle procedure gestionali di implementazione della nuova organizzazione quale ente del S.S.R.; in tale ambito ha rappresentato l'Ente nei tavoli di confronto con gli Enti Locali, partecipando anche a Conferenze dei Sindaci, Conferenze di Servizi, tavoli di programmazione sanitaria a livello di Area Vasta ed a livello regionale;
Dal marzo 2008: è il referente per la Fondazione nei rapporti con la Giunta ed il Consiglio Regionale Toscano per l'ottenimento del riconoscimento della Fondazione stessa quale Ente pubblico del S.S.R.; a seguito di detto riconoscimento (ottenuto con Legge R.T. n. 85/2009) coordina gli adempimenti necessari per la cancellazione dell'Ente dal registro regionale delle

persone giuridiche di diritto privato.

Dal novembre 2007: guida la delegazione trattante di parte pubblica della contrattazione aziendale di detto Ente.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 01/10/2015 a tuttoggi

Fondazione Toscana "G. Monasterio"
Sanità e Ricerca

Dirigente amministrativo

Direttore dell'U.O.C. "Servizi amministrativi e gestionali Stabilimento di Massa" (in aspettativa per la durata dell'incarico di Direttore Generale)

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 01/02/2000 al 30/09/2015

Azienda USL 1 di Massa Carrara
Sanità

Dirigente amministrativo

Fino dall'assunzione è assegnato, in forza di convenzione, al CREAS IFC-CNR (*) quale direttore dell'unità complessa "Servizi amministrativi Ospedale Pediatrico Apuano"; sino dall'assegnazione ha assunto l'incarico di **Direttore Amministrativo di Stabilimento**.

(*) il CREAS-IFC CNR - articolazione organizzativa del Consiglio Nazionale delle Ricerche - ha svolto attività sanitarie specialistiche sulla base di una convenzione tra la Regione Toscana ed il CNR; la convenzione è cessata con la costituzione da parte di detti enti della Fondazione "G. Monasterio", le cui attività sono state avviate il 1° novembre 2007.

Dal 20 giugno 2001 al 31 marzo 2002 è **Vice Direttore Amministrativo del CREAS IFC-CNR**.

Dal 1° aprile 2002 al 31 ottobre 2007 è **Direttore Amministrativo del CREAS IFC-CNR** (con conseguente collocamento in aspettativa da parte della suddetta ASL 1).

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 01/03/1997 al 31/01/2000

ITAL-TBS S.p.A.- Science Park, Padriciano - Trieste

Ingegneria clinica, servizi informatici e biomedicali

Impiegato amministrativo – settimo livello

Ha operato presso l'unità locale di Pisa ed in tale ambito:

- ha svolto la propria attività presso il CREAS-Istituto di Fisiologia Clinica (IFC) del Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR), sulla base di una convenzione per l'affidamento sperimentale in outsourcing dei servizi amministrativi nell'ambito del progetto "SPERIGEST" finanziato dal Ministero della Sanità e dalla Regione Toscana.

In tale ambito, tra le altre,:

- si è occupato del coordinamento delle attività amministrative per l'attivazione e la gestione dei contratti di ricerca dell'Istituto e dell'attivazione di un sistema di contabilità generale ed analitica, oltre a supportare la Direzione per la stesura di convenzioni e contratti con Enti pubblici e privati;
- ha svolto il ruolo di responsabile amministrativo dell'Ospedale Pediatrico Apuano di Massa occupandosi dell'attivazione delle procedure gestionali con le strutture di riferimento dell'Azienda USL n. 1 di Massa Carrara, in attuazione del Protocollo d'Intesa del 2 dicembre 1997;
- ha partecipato alla Commissione congiunta Azienda USL 1 – CREAS IFC-CNR per l'attuazione di detto Protocollo ed ha curato la stipula dei successivi atti aggiuntivi, coordinando le procedure attuative relative in particolare alla gestione del personale dipendente di detta ASL assegnato funzionalmente al CREAS IFC-CNR;
- ha curato la stesura di convenzioni ed accordi con Associazioni di volontariato, Enti pubblici e privati, oltre a coordinare le attività di acquisizione di beni, servizi ed appalti di lavori.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 1/01/1992 al 28/02/1997

Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura - Corte Campana, 10, LUCCA

Ente pubblico non commerciale.

Collaboratore amministrativo – settimo livello

Dal 2 gennaio 1992 al 31 dicembre 1995 ha coordinato gli uffici Ragioneria, Economato e Tributi, avendo anche la responsabilità degli aspetti fiscali connessi all'attività dell'Ente, nonché delle procedure di gara per lavori e forniture.

Dal 1° gennaio 1996 al 28 febbraio 1997 è stato responsabile dell'ufficio Segreteria ed Affari Generali, in staff al Segretario Generale ed alla Giunta Camerale con la responsabilità dei servizi ausiliari e di protocollo. In particolare si è occupato della verifica della legittimità delle delibere dell'Ente e ha supportato il Segretario Generale nella riorganizzazione dei servizi camerali, a seguito della riforma di cui al D.Lgs. n. 580/1993, coordinando un gruppo di lavoro ad hoc. Ha, inoltre, svolto le funzioni di segretario verbalizzante della Giunta Camerale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Percorso Manageriale Avanzato Per Direttori Generali, Amministrativi e Sanitari SST (settembre 2025 - gennaio 2026)

- Date (da – a) settembre 2025 - gennaio 2026
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore "S. Anna" - Pisa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Management e Sanità
- Qualifica Percorso Manageriale Avanzato Per Direttori Generali, Amministrativi e Sanitari SST

- Date (da – a) 20 maggio - 23 ottobre 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA Bocconi – Milano Corso "Management in Sanità"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Management e Sanità
- Qualifica Corso formazione manageriale "**Management in Sanità**"

- Date (da – a) 4 maggio 2013 – 9 aprile 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore "S. Anna", Pisa – Laboratorio Management & Sanità
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Management e Sanità
- Qualifica **Corso formazione manageriale per Direttori Generali, Amministrativi e Sanitari delle Aziende Sanitarie istituito ai sensi del D.Lgs. 502/1992 e del D.M. 01/08/2000** - corso di aggiornamento

- Date (da – a) 15 giugno 2006 - 16 marzo 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore "S. Anna", Pisa – Laboratorio Management & Sanità
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Management e Sanità
- Qualifica **Corso formazione manageriale per Direttori Generali, Amministrativi e Sanitari delle Aziende Sanitarie istituito ai sensi del D.Lgs. 502/1992 e del D.M. 01/08/2000**

- Date (da – a) Settembre 1991 – dicembre 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto "G. Tagliacarne" - Roma – **Corso Concorso per dipendenti del sistema delle Camere di Commercio.**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto amministrativo, diritto del lavoro, normativa e contabilità delle C.C.I.A.A. comunicazione, ecc.
- Qualifica conseguita **Primo classificato** nella graduatoria nazionale al termine del corso-concorso.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Novembre 1983 – marzo 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Pisa - Facoltà di Economia e Commercio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Discipline economiche, aziendali, di organizzazione, management e giuridiche
- Qualifica conseguita **Laura in Economia e Commercio**, con la votazione di 110/110 con lode e dignità di stampa: ha discusso la tesi "La commercializzazione dei satelliti e dei relativi servizi".

- Date (da – a) Settembre 1978 – giugno 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico "N. Machiavelli" - Lucca
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie umanistiche
- Qualifica conseguita **Diploma** con la votazione di 58/60

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali

francese

PRIMA LINGUA

- Capacità di lettura ottima
- Capacità di scrittura buona
- Capacità di espressione orale ottima

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura buona
- Capacità di scrittura buona
- Capacità di espressione orale buona

Inglese

ULTERIORI INFORMAZIONI

- iscritto all'ordine dei Dottori Commercialisti per la Provincia di Lucca (nr. 24 elenco speciale dei non esercenti la professione)
- iscritto nell'Elenco Ufficiale dei Revisori dei Conti tenuto presso il Ministero di Grazia e Giustizia (nr. 85.980)
- iscritto nell'elenco nazionale degli idonei all'incarico di direttore generale Enti del SSN
- iscritto nella rosa di candidati alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie e degli Enti del SSRT approvata con decreto dirigenziale n. 16298/2023

Servizio militare assolto quale **Ufficiale di Complemento della Marina Militare Italiana**, Corpo Commissariato:

- aprile-giugno 1989, Accademia Navale di Livorno: corso Allievi Ufficiali di Complemento (primo classificato al termine del corso);
- luglio 1989-giugno 1990: assegnazione quale Ufficiale di Complemento ai Servizi di Commissariato dell'Accademia Navale di Livorno.

POSIZIONE RISPETTO AL SERVIZIO MILITARE

ATTIVITA' DI DOCENZA E ALTRE ATTIVITÀ PROFESSIONALI

Università di Pisa, Dipartimento di Economia e Management – Master Post Laurea “Auditing e Controllo Interno”, A.A. 2013-2014: docente “il controllo di gestione in un’azienda sanitaria”: 5 ore

Università di Pisa, Dipartimento di Economia e Management – Master Post Laurea “Auditing e Controllo Interno”, A.A. 2014-2015: docente “il controllo di gestione in un’azienda sanitaria”: 5 ore

Università di Pisa, Dipartimento di Economia e Management - Master Universitario “Auditing e Controllo Interno” A.A. 2017-2018: docente “il sistema di controllo interno in un’azienda sanitaria”: 7 ore

Università di Pisa, Dipartimento di Economia e Management - Master Universitario “Auditing e Controllo Interno” A.A. 2018-2019: docente “il sistema di controllo interno in un’azienda sanitaria”: 7 ore

Università di Pisa, Dipartimento di Economia e Management - Master in Auditing e Controllo Interno orientamento Enti e Aziende Pubbliche anno 2021: docente “Audit in Sanità”: 5 ore

Università di Pisa, Dipartimento di Economia e Management - Master in Auditing e Controllo Interno orientamento Enti e Aziende Pubbliche anno 2022: docente “Audit in Sanità”: 5 ore

Università di Pisa, Dipartimento di Economia e Management - Master in Auditing e Controllo Interno orientamento Enti e Aziende Pubbliche anno 2023: docente “Audit in Sanità”: 5 ore

Università di Pisa, Dipartimento di Economia e Management - Master in Auditing e Controllo Interno orientamento Enti e Aziende Pubbliche anno 2024: docente “Audit in Sanità”: 5 ore

Università di Pisa, Dipartimento di Economia e Management - Master in Auditing e Controllo Interno orientamento Enti e Aziende Pubbliche anno 2025: docente “Audit in Sanità”: 5 ore

Università di Pisa, Dipartimento di Economia e Management - Lectio Magistralis nell'ambito del Master in Management delle Aziende Sanitarie: 3 ore

Convegno Internazionale di Bioetica "Science vs man? Esperienze a confronto sui Comitati Etici e la rilevanza empirica della bioetica" (organizzato dal Comitato Nazionale per la Bioetica, con la collaborazione della Consulta di Bioetica di Milano, dell'Università di Manchester, dell'Azienda USL di Massa Carrara e del CNR), Massa, 28settembre - 1 ottobre 2001: componente del Comitato Scientifico;

Istituto "G. Tagliacarne", Roma - Corso Concorso per quadri delle Camere di Commercio italiane in possesso di laurea (VII livello), Anno 1996: docente "contabilità, gestione degli adempimenti fiscali e controllo di gestione": 80 ore

Gruppo di lavoro nazionale per la realizzazione di un sistema di controllo di gestione per le Camere di Commercio: componente dal 2 febbraio – 30 novembre 1996;

Istituto "G. Tagliacarne", Roma - Corso Concorso per quadri delle Camere di Commercio italiane in possesso di laurea (VII livello), Anno 1995: docente "contabilità, gestione degli adempimenti fiscali e controllo di gestione": 40 ore

Nucleo di Valutazione presso la Camera di Commercio di Massa Carrara: componente dal 1° luglio 1996 al 20 settembre 2002;

1) Regional telemedicine network for diagnosis and care of cardiac malformations

Taddei A, Augiero G, Ciregia A., Conforti F., Cossu M., Gori A., Piccini G., Festa P.L. MD, Rocchi G. MD, e **Ciucci L.**

Advances in Medicine and Biology. LV Berardht Ed.; Nova Biomedical Science Pub. New York 2017:116:21-46

2) Telemedicine in Collaborative Diagnosis ad Care of Congenital Heart Malformations

Taddei A, Gori A., Rocca E., Carducci G., Piccini G., Augiero A., Ciregia A., Cossu M., Conte R., Ricci G., Assanta N., Festa P.L. MD, Murzi B., e **Ciucci L.**

New Perspectives in Medical Records. Rinaldi G. Ed.; Springer International Switzerland 2017:16:185-196

3) Telemedicine Network in Pediatric Cardiology: The Case of Tuscany Region in Italy, capitolo di "Health Technology and Informatics - Technology in Primary and Advanced Healthcare", ISBN 978-1-83880-064-2

4) WHITE PAPER - Un nuovo modello di telemedicina per la sanità di prossimità nelle Aree Interne della Regione Toscana – Pacini Editore, settembre 2025

PUBBLICAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 19/01/2026

Dr. Luciano Ciucci