

---

**ACCESSO AGLI ATTI – SETTORE SISMICA**  
**L. 1086/71 – cemento armato, acciaio e precompresso**  
**L. 64/74 - Zona sismica e abitati da consolidare**  
**D.P.R. 380/2001 – Testo unico per l'edilizia**  
**L.R. 65/2014**

L'ACCESSO AGLI ATTI e ai documenti amministrativi conservati presso gli Uffici della Giunta regionale toscana, ed in particolare presso il Settore Sismica della Regione Toscana, si può esercitare, ai sensi della L. 241/1990, della L.R. 40/2009 e ss.mm.ii., e della DGR 1040/2017, fondamentalmente tramite due tipologie di accesso:

- 1) L'ACCESSO DOCUMENTALE**
- 2) L'ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

**La tipologia di accesso più indicata per i progetti del Settore Sismica si ritiene sia l'Accesso documentale**

**ACCESSO DOCUMENTALE**

(L. 241/1990 - L.R. 40/2009)

La Regione Toscana garantisce l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi applicando le disposizioni del capo V della L. 241/1990. Il soggetto che chiede l'accesso documentale, nella richiesta all'amministrazione di visionare o ricevere copia di documenti amministrativi, deve dimostrare di essere **titolare di un "Interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso"**; in funzione di tale interesse la domanda di accesso deve essere opportunamente motivata.

**Ricorso contro il diniego alla richiesta di accesso:** contro l'eventuale decisione dell'Amministrazione di non consentire l'accesso il richiedente può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (art. 116 D.Lgs. 104/2010 "Codice del processo amministrativo"); il richiedente può altresì presentare ricorso al difensore civico competente per ambito territoriale e notificarne copia all'Amministrazione.

**MODALITA' PER LE RICHIESTE DI ACCESSO E MODULISTICA**

Le modalità di esercizio del diritto di accesso e l'ammontare dei diritti spettanti all'amministrazione in misura corrispondente al costo di riproduzione dei documenti su supporti materiali, sono state individuate con [Delibera n. 1040 del 2 ottobre 2017](#) "Adozione dei provvedimenti organizzativi in ordine all'accesso ed alla conoscenza dei dati e dei documenti amministrativi della Regione Toscana di cui alla L.R. 26/2017. Revoca della DGR 726/2011."

Al fine di semplificare il procedimento di accesso è stata predisposta una modulistica, adottata con decreto dirigenziale n. [15319 del 23 ottobre 2017](#), che riguarda le varie tipologie di accesso, tra le quali è stata ricompresa anche la richiesta di accesso alle pratiche sismiche in quanto costituiscono un numero rilevante tra quelle rivolte all'Amministrazione.

Le richieste devono sempre essere inoltrate alla sede territoriale competente del Settore Sismica:

- **tramite il portale PORTOS (modalità prioritaria)**
- è possibile anche l'inoltro tramite PEC all'indirizzo: [regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it), specificando chiaramente nell'oggetto che si tratta di accesso agli atti e la sede territoriale di competenza del Settore Sismica.
- a mano o per posta ordinaria;

Alla richiesta devono obbligatoriamente essere allegati:

- ricevuta di versamento degli oneri, se dovuti.
- copia del documento di identità del richiedente in caso di trasmissione tramite posta ordinaria o a mano.

Le richieste incomplete non potranno essere accolte.

---

## La Modulistica è reperibile all'indirizzo:

<http://www.regione.toscana.it/-/deposito-progetti-agli-uffici-del-settore-sismica>

Il modulo deve essere compilato in tutti i campi, particolarmente quelli necessari per l'individuazione corretta e puntuale del progetto richiesto (committente, località, numero del progetto, data, varianti...) e per la verifica dell'esistenza di un effettivo interesse diretto, concreto ed attuale connesso all'oggetto della richiesta.

Nel caso di richieste multiple i dati devono essere completi per ogni singolo progetto. Può essere allegato anche un elenco a parte.

Le richieste incomplete e/o incoerenti nei dati forniti potranno essere sospese o respinte.

E' importante indicare anche riferimenti e recapiti dei soggetti delegati.

## Modalità di pagamento dei diritti e degli oneri

In base a quanto stabilito dalla Legge Regionale n° 40/2009, art. 10 e della Delibera della Giunta regionale n° 1040 del 02/10/2017, l'accesso documentale è soggetto al pagamento degli oneri di ricerca:

- progetti cartacei: Euro 5,00 per ogni progetto richiesto o parte di esso
- progetti in formato digitale (PORTOS): gratuito

Saranno inoltre da corrispondere i costi per l'effettuazione delle copie del materiale richiesto.

Il pagamento può essere effettuato tramite una delle seguenti modalità:

- **on-line con IRIS- PagoOPA**, il portale della Regione Toscana per i pagamenti, andando sulla pagina <https://iris.rete.toscana.it/public/>, poi selezionare **"Pagamenti spontanei"** e scorrendo l'elenco, selezionare **"Regione Toscana"** e poi cliccare su **"Accesso agli Atti"**. Si aprirà una pagina online dove si devono compilare i dati con \* (asterisco). Terminato il pagamento, scaricare in PDF la ricevuta di avvenuto pagamento che si trova su **"Storico Pagamenti"** e nell'ultima colonna a destra si dovrà scaricare il **"Download ricevuta"** corrispondente.

- **bollettino postale** sul ccp. n° 1020546709

- **bonifico bancario** sul c/c postale IBAN: IT6300760102800001020546709

Intestati a: " Regione Toscana - Introiti accesso gli atti amministrativi -Servizio tesoreria"

Causale: " Richiesta accesso atti pratica/che n°/ nn°....."

## Tempi necessari:

La richiesta di accesso è evasa entro 30 giorni dalla presentazione. Tale termine può essere sospeso dall'eventuale comunicazione a controinteressati.

## Informazioni

Per chiarimenti, ricerche ed ogni altro genere di informazioni è necessario rivolgersi alla sede territoriale di competenza del Settore Sismica.