



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) ALBERTO MARIANNELLI

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 18 settembre 1958

Sesso M

Esperienza professionale

Date - da novembre 1997 al 31 dicembre 2014*

- da aprile 1995 a novembre 1997 **

- da maggio 1988 a marzo 1995 ***

- da ottobre 1987 ad aprile 1988 ****

- da aprile 1986 ad ottobre 1987 *****

- da aprile 1985 a marzo 1986 *****

Lavoro o posizione ricoperti

ricopro attualmente il seguente incarico:

- Amministratore Unico della Società Agricola Fondi Rustici Montefoscoli s.r.l. dal 2004

-* Dirigente presso la Provincia di Pisa assegnato dal 1 novembre 2009 al Servizio Patrimonio.

-Negli anni precedenti ho ricoperto :

**l'incarico di Dirigente del Servizio Sviluppo Rurale e Turismo (dal 2006 al 31 ottobre 2009)
del Settore Agricoltura (dal 1 gennaio 1999 al 30.04.2000) e del Servizio Produzioni Agricole (dal 1997
al 2006) e ad interim : del Servizio Sviluppo Economico (dal 2002 al 2004),
del Servizio Turismo (dal 2002-2006),
del Servizio Difesa Fauna (gennaio 1999/ luglio 1999).**

Nel corso di questi anni sono stato nominato :

- Componente Esperto Commissione Provinciale Espropri dal 2011 l.r. n°30/2005 e Dpr n° 327/2001**
- Componente Gruppo Valutazione Sinistri della Provincia di Pisa**
- Coordinatore dell'attuazione del Piano Sviluppo Rurale della Provincia di Pisa**
- Consigliere di Amministrazione della società Pisa Congressi s.r.l. dal 2005 al 2010**
- Consigliere di Amministrazione della società Pisa Immobiliare 2001 s.r.l. dal 2009 al 2011**
- Presidente Commissione Provinciale Albo Imprenditori Agricoli Professionali**
- Presidente Commissione per Equo canone fondi rustici**
- Presidente Commissione per assegnazione terre incolte**
- Presidente Commissione per valori fondiari medi**

- Componente comitato tecnico dell' Agenzia Regionale Toscana Erogazioni in Agricoltura – ARTEA -
- Componente Consiglio Direttivo del Master I livello "La Gestione dell'alta qualità nella filiera vitivinicola"
- Componente Comitato di Indirizzo del corso di laurea in Viticoltura ed Enologia e del corso di laurea specialistica in Scienze e Tecnologie Vitivinicole
- Presidente Commissione esaminatrice rilascio patentino tartufi
- Presidente Commissione Provinciale determinazione rese olio d'oliva
- Presidente Consulta Provinciale della Pesca
- Presidente Commissione Consultiva della Caccia
- Presidente Commissione esaminatrice Abilitazione Esercizio Venatorio
- Presidente Commissione "Pescatori di Mestiere nelle acque interne"
- Presidente commissione esaminatrice concorso pubblico per titoli ed esami per n° 1 posto di " Funzionario agronomo - VIII qualifica "
- Componente commissione esaminatrice concorso pubblico per titoli ed esami per n° 1 posto di " Funzionario agronomo " categoria D per la provincia di Livorno.
- Componente Comitato Promotore (prima) e Responsabile (poi) della Strada del Vino delle Colline Pisane
- ****Direttore generale** della Tenuta dell'Ornellaia spa. Azienda agricola della Provincia di Livorno (Castagneto Carducci - località Bolgheri) produttrice di vino , olio e grappa . 70 Ha di vigneto coltivati con impianti di Cabernet franc , Cabernet sauvignon , Merlot , Sauvignon blanc e Sangiovese. Produzione annuale circa 550.000 bottiglie .Fatturato conseguito nell'anno 1996 : £ 7.700.000.000 . Vendite per 80% all'estero e 20 % in Italia.

- ***** Direttore dell'Unione Provinciale Agricoltori di Livorno aderente a Confagricoltura.**

Durante questo periodo ho ricoperto i seguenti incarichi:

- Responsabile provinciale Ente Regionale Assistenza Tecnica Agricoltura (ERATA)
- Responsabile provinciale Agriturist
- Direttore responsabile del "Notiziario dell'Unione" giornale mensile in distribuzione ai soci
- Sindaco Revisore Associazione Produttori Ortofrutticoli della Toscana
- Sindaco Revisore Consorzio di Difesa delle Produzioni Intensive
- Sindaco Revisore dell'Associazione Provinciale Allevatori Livorno
- Vice Presidente dell'Albo Imprenditori a titolo Professionali della Provincia di Livorno
- Componente Comitato Consultivo Provinciale e dell'Associazione Intercomunale 13
- Componente Commissione Provinciale art. 11 L.203/82
- Componente Commissione Provinciale determinazione rese olio d'oliva
- Componente Commissione Provinciale rilascio patentino raccolta tartufi
- Componente Commissione Provinciale Agriturismo
- Componente Commissione art. 14 L. 10/77 Ufficio Tecnico Erariale
- Componente Commissione revisione usi presso CCIAA Livorno
- Componente Consiglio Direttivo Consorzio Difesa delle Produzioni Intensive
- Componente Comitato Promotore "Le strade del Vino-Costa degli Etruschi"

- ****** Vice-direttore** dell'Unione Provinciale Agricoltori di Livorno

- ******* Responsabile dell'Ufficio Tecnico** presso l' Unione Provinciale Agricoltori di Livorno

- ******* Vincitore** della borsa di studio del centro Nazionale di Assistenza e Sviluppo dell'Associazionismo e della Cooperazione in Agricoltura (Ce.N.A.S.A.C.) con la qualifica di promoter



Principali attività e responsabilità

-*Incarico dirigenziale comparto regioni e autonomie locali

Tale incarico si esplica nel rispetto di quanto previsto dal Dlg 30 marzo 2001 n°165 che prevede i seguenti compiti e poteri (art. 17):

- a) formulare proposte ed esprimere pareri;
- b) curare l'attuazione dei progetti e delle gestioni assegnati adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- c) svolgere tutti gli altri compiti delegati ;
- d) dirigere, coordinare e controllare l'attività degli uffici e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- e) concorrere all'individuazione delle risorse e dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio ;
- f) provvedere alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnatei;
- g) effettuare la valutazione del personale assegnato ai fini della progressione economica e tra le aree, nonché della corresponsione di indennità e premi incentivanti.

- Tale incarico prevedeva** i seguenti compiti e mansioni:

proporre e concordare con il Presidente le strategie e gli indirizzi generali dell'attività aziendale e specificatamente :

- strategie ed obiettivi commerciali per Italia ed Estero ;
- obiettivi produttivi della gestione agricola e di quella industriale ;
- gestione delle risorse finanziarie ;
- politica generale del personale e suo assetto funzionale ;
- strategie di valorizzazione dell'immagine aziendale , del marchio e delle produzioni ;
- iniziative di pubbliche relazioni con Enti , organismi , mass-media provinciali , regionali ,nazionali ed esteri.

supervisionare , coordinare e controllare tutti i settori operativi aziendali e in particolare :

1. settore produzione agricola ;
2. settore produzione industriale ;
3. settore commerciale Italia ;
4. settore commerciale Estero ;
5. gestione amministrativo -contabile ;
6. gestione finanziaria.

direzione e amministrazione del personale;

controllare la realizzazione degli obiettivi strategici generali della società, come deliberati dal Consiglio di amministrazione e per esso determinati dal Presidente ;

curare il rispetto delle normative connesse :

1. ambiente di lavoro ;
2. repressione e frodi ;
3. normativa ambientale ;
4. rispetto delle normative fiscali..

-*. Tale incarico prevedeva :**

1. sovrintendere a tutti i Servizi ed Uffici dell'Unione regolandone l'attività;
 2. direzione e amministrazione del personale ;
 3. applicazione delle deliberazioni degli Organi , studiare e proporre al Presidente le soluzioni e i provvedimenti che si ritiene utili al conseguimento degli scopi statuari .
 4. Intrattenere rapporti con Enti ,Istituzioni ,organismi provinciali , regionali , nazionali e comunitari .
- Frequenti i rapporti di lavoro con il Ministero delle Risorse Agricole , Alimentari e Forestali per i più svariati problemi del settore agricolo e con particolare attenzione agli aiuti comunitari .

-**Responsabilità della parte legale**, fiscale e tributaria del settore agricolo; stipula e gestione dei contratti di lavoro del settore e relativi contenziosi

-***Gestione pratiche** di richiesta contributi regionali, nazionali e comunitari, gestione pratiche UMA, gestione pratiche catastali, Albo Imprenditori agricoli, calamità naturali

-***Promoter dell'associazionismo** e cooperazione presso l'Unione Provinciale Agricoltori di Livorno



Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Pisa-P.zza V. Emanuele II n. 14 Pisa

Tenuta Ornellaia spa-Località Bolgheri Castagneto Carducci

Unione Provinciale Agricoltori Livorno

Ce.N.A.S.A.C.

Tipo di attività o settore

Istruzione e formazione

Date
Marzo 1985
Dicembre 1982
Luglio 1977

Titolo della qualifica rilasciata
-Abilitazione alla libera professione di Agronomo
-Laurea in Scienze Agrarie presso l'Università di Pisa con votazione 109/110
-Diploma di Geometra presso l'Istituto Buontalenti di Livorno con votazione 60/60

Principali tematiche/competenze professionali possedute
Nel corso della mia carriera professionale ho frequentato corsi di aggiornamento organizzati dai miei datori di lavoro sui seguenti argomenti :

- contabilità ;
- gestione delle risorse umane ;
- salute e sicurezza del lavoro (come previsto da art 37 comma 7 del D.Lgs. 81/08);
- legge anticorruzione (L. n. 190/2012) e il Decreto attuativo di riordino della disciplina sugli obblighi di pubblicità e trasparenza delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013);
- legislazione del lavoro e contratti ;
- legislazione comunitaria ;
- legislazione in materia espropriativa;
- assistente alla direzione ;
- informatica ;
- lingua straniera (inglese);
- specifiche normative di settore (turismo,sviluppo economico,agricoltura,gestione del patrimonio).

Tra queste ritengo opportuno segnalare :

- Corso "Come sviluppare le proprie abilità di change manager" tenuto da SDA Bocconi -
- Corso "Projet Manager" tenuto da SDA Bocconi -
- Corso "La figura del Dirigente" tenuto da ProSeCo srl Livorno -
- Seminario "Le nuove frontiere nel mercato globale del vino -
- Seminario "DOC: strumento utile per valorizzare l'identità di un territorio -
- Seminario "MCA-MOSI - Dalla rilevazione dei dati alla messa a punto del modello. La stima dei valori immobiliari mediante il Market Comparison Approach (MCA) secondo il Manuale Operativo delle Stime Immobiliari (MOSI) dell'Agenzia delle Entrate ."

-Frequenza e superamento esame BEC Preliminary – anno 2003/2004

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione - Enti vari tra cui si segnala : Facoltà di Agraria dell'Università di Pisa, SDA Bocconi, British Schools of English di Pisa , Reform srl

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e) Inglese

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	

Inglese	B2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio						
Lingua										

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Fin dall'inizio il tipo di lavoro svolto mi ha permesso di vivere e lavorare con altre persone in ambiente multiculturale. Si segnala particolarmente l'esperienza di Direttore Generale della tenuta dell'Ornellaia dove i referenti dei vari settori produttivi erano di nazionalità ungherese, francese, neozelandese e statunitense, la rete vendita estero (80% del fatturato) prevedeva incontri con i responsabili dei vari Paesi. Nell'anno 1997 ho frequentato corso di lingua inglese a Canterbury con colleghi Giapponesi, Belgi, Tedeschi e Rumeni. Esperienze di lavoro in ambiente multiculturale si sono rinnovate nel periodo di lavoro quale dirigente della Provincia di Pisa nel corso dei numerosi programmi europei a cui abbiamo partecipato e/o collaborato (Polonia, Romania, Grecia, Francia, Bosnia). Da segnalare anche l'esperienza acquisita nel lavoro di gruppo e nel rapporto con il personale durante il periodo del servizio militare svolto quale Ufficiale di Complemento dell'Esercito

Capacità e competenze organizzative Nel corso della mia esperienza lavorativa ho coordinato e amministrato persone, progetti (spesso rivolti all'innovazione tecnologica e organizzativa), bilanci. Preme inoltre segnalare l'attività svolta nell'organizzare, realizzare, partecipare ad eventi e manifestazioni a livello nazionale ed internazionale (segnalo le principali Vinexpo di Bordeaux, Vinitaly di Verona, London Wine Fair ProWein di Dusserdolf, Sial di Parigi, Anuga a Colonia, Alimentaria a Barcellona, Salone del Gusto di Torino, Olio Capitale di Trieste, Olio Monaco di Baviera, Miami per gemellaggio con Coral Gables, Pisa Unica Terra di Vino di Pisa, Anteprema Vini di Lucca, Biteg di Riva del Garda, BIT di Milano, Expo Italia di Nizza). Gli incarichi svolti hanno sempre richiesto diplomazia, riservatezza, capacità di ricercare e sviluppare relazioni con soggetti portatori di interesse sia pubblici che privati. Particolarmente approfondite le problematiche di orientamento all'utenza/clienti

Capacità e competenze tecniche Particolarmente approfondite le conoscenze relative al settore vitivinicolo (produttive, organizzative, commerciali, amministrativo-contabili e finanziarie), olivicolo e dei prodotti tipici. Vanto inoltre ventennale esperienza nella gestione della legge 203/82 con particolare riferimento alla stipula di contratti agrari e al contenzioso. Per circa 10 anni ho partecipato alla stipula di contratti collettivi di lavoro per il settore agricolo quale rappresentante e capo delegazione dei datori di lavoro

Capacità e competenze informatiche -Conoscenza dei principali programmi informatici (Ms-dos, Microsoft Word, Excel, Microsoft outlook, Office) e dei sistemi di comunicazioni in rete (Internet, etc). esperienze lavorative su MS Project

Patente Patente di guida categoria B



Ulteriori informazioni

Tra le molteplici esperienze mi preme segnalare :

-**Docenza** su Legge anticorruzione (L. n. 190/2012) e il Decreto attuativo di riordino della disciplina sugli obblighi di pubblicità e trasparenza delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013 – anno 2014)

Partecipazione al seminario “Le nuove frontiere nel mercato globale del vino – anno 2007

Partecipazione al seminario “DOC: strumento utile per valorizzare l'identità di un territorio - anno 2005

-**Docenza al seminario** “La Provincia di Pisa tra Pubblico e privato” - anno 2004

-**Relatore** al progetto europeo “ La politica agricola della UE – le opportunità e i pericoli per la campagna e l'agricoltura della Regione Wielkopolska “ anno 2001

- **Relatore** al progetto europeo “ Nuovi orizzonti dell'Unione Europea : Promozione dell'agricoltura biologica un'esperienza nella Polonia Rurale “anno 2002

Iscritto fino al 31.12.95 all'ordine dei giornalisti della Toscana elenco speciale

- **Ho curato e realizzato** il volume “ A Tavola ... con i pisani più schietti “ - anno 2003

Servizio Militare svolto dal 13 luglio 1983 al 12 ottobre 1984 con le seguenti modalità:

-dal 13 luglio 1983 al 22 dicembre 1983 frequentatore del 112° Corso Allievi Ufficiali (A.U.C.) di Commissariato dell'Esercito ruolo Sussistenza presso Scuola Militare di Commissariato e Amministrazione (SMICA) di Maddaloni (CE)

-dal 1° gennaio 1984 al 12 ottobre 1984 Sottotenente con incarico di Comandante di plotone c/o la prima Compagnia AUC/AS della SMICA di Maddaloni (CE)

”Autorizzo espressamente il trattamento dei miei dati personali, ai sensi della legge 675/96, per le vostre esigenze di diffusione e selezione”

Firma

