

## DOCUMENTI PER LA RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO GIURIDICO

- richiesta di riconoscimento giuridico, in bollo da Euro 14,62, salvo le esenzioni di legge, sottoscritta dal legale rappresentante, indirizzata al Presidente della Regione, indicante l'esatto recapito per tutte le eventuali e successive comunicazioni, nonché codice fiscale e partita IVA

**1▪ una copia autentica**, in bollo, salvo le esenzioni di legge, **dell'atto costitutivo e dello statuto, redatti per atto pubblico;**

2

**1▪ nel caso di modificazioni statutarie successive alla costituzione, una copia autentica**, in bollo, salvo le esenzioni di legge, **dell'atto pubblico, registrato, recante l'ultimo statuto approvato;**

**1▪ una copia conforme del verbale con cui l'organo competente** (per l'associazione: l'assemblea straordinaria; per la fondazione: il consiglio di amministrazione) **delibera di chiedere il riconoscimento giuridico e conferisce al presidente mandato per lo svolgimento delle pratiche necessarie;**

**1▪ una copia della scheda riassuntiva della situazione patrimoniale e finanziaria, di cui all'allegato B) della presente Direttiva, recante l'esatta consistenza del fondo di dotazione e del fondo di gestione**, sottoscritta dal presidente, corredata della certificazione di seguito evidenziata:

1- per **patrimonio in denaro e/o titoli**: una copia di dichiarazione bancaria che ne attesti l'esistenza in capo all'ente;

1- **se del patrimonio fanno parte anche beni mobili e/o immobili ovvero partecipazioni**: una copia della perizia di stima;

**1▪ una copia di circostanziata relazione sull'attività che, in concreto, l'ente intende realizzare** per il perseguimento degli scopi istituzionali, sottoscritta dal legale rappresentante;

**1▪ una copia dell'elenco nominativo dei componenti gli organi direttivi**, con indicazione del codice fiscale e della carica di ciascuno, unitamente al relativo verbale di nomina;

**1▪ nel caso in cui l'ente abbia operato anteriormente alla richiesta di riconoscimento giuridico una copia dei bilanci approvati nell'ultimo triennio e una copia del bilancio previsionale**. Nel caso in cui l'ente sia di nuova costituzione una copia del **bilancio previsionale con proiezione triennale**.

2I bilanci **consuntivi** dovranno essere **corredati** di:

0a) relazione sull'attività svolta;

1b) relazione del collegio dei revisori (ove previsto dallo statuto);

c) verbali dell'assemblea o del consiglio di amministrazione di approvazione del consuntivo;

0I bilanci **previsionali** dovranno essere **corredati** di:

1a) relazione sull'attività da svolgere;

2b) relazione del collegio dei revisori (ove previsto dallo statuto);

3b) nota illustrativa a supporto dei dati e delle stime in essi contenute;

4c) verbali dell'assemblea o del consiglio di amministrazione di approvazione del preventivo.

3 Gli schemi di bilancio, sia previsionali che consuntivi, dovranno essere redatti in conformità agli schemi elaborati dall'agenzia per le Onlus (ora Agenzia per il Terzo Settore – DL 16/2012) con Atto di Indirizzo ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. a) del D.P.C.M. 21 marzo 2001 n. 329.

**1▪ una marca da bollo da € 14,62 da apporre al provvedimento di riconoscimento**, salvo le esenzioni di legge;

**1▪ una copia dell'attestazione relativa all'avvenuta iscrizione all'anagrafe unica delle ONLUS**, oppure apposita autocertificazione, nel caso di organizzazioni non lucrative di utilità sociale;

**1▪ una copia di autocertificazione, attestante l'iscrizione nel registro regionale del volontariato**, nel caso di organizzazioni di volontariato.

#### DOCUMENTI PER LA RICHIESTA DI APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE STATUTARIE

- **Istanza di approvazione delle modifiche statutarie**, in bollo da Euro 14,62, salvo le esenzioni di legge, motivata, sottoscritta dal legale rappresentante e indirizzata al Presidente della Regione, indicante l'esatto recapito per tutte le eventuali e successive comunicazioni, nonché codice fiscale e partita IVA
- **Una copia autentica notarile**, in bollo, salvo le esenzioni di legge, **dell'atto pubblico, registrato, contenente il verbale dell'assemblea o del consiglio di amministrazione di approvazione delle modifiche statutarie** e il testo integrale dello statuto;
- Una copia dell'ultimo bilancio;
- Una copia dell'atto costitutivo e dello statuto precedente la modifica;
- **Una marca da bollo da Euro 14,62**, da apporre al provvedimento di approvazione delle modifiche statutarie, salvo le esenzioni di legge;
- **una copia dell'elenco nominativo dei componenti degli organi direttivi**, con indicazione del codice fiscale e della carica di ciascuno, unitamente al relativo verbale di nomina.

#### DOCUMENTI PER LA RICHIESTA DI DICHIARAZIONE DI ESTINZIONE

- **Istanza di dichiarazione di estinzione**, in bollo da Euro 14,62, salvo le esenzioni di legge, motivata, sottoscritta dal legale rappresentante e indirizzata al Presidente della Regione, indicante l'esatto recapito per tutte le eventuali e successive comunicazioni, nonché codice fiscale e partita IVA
- **una copia autentica notarile**, in bollo, salvo le esenzioni di legge, **dell'atto pubblico, registrato, contenente la delibera di estinzione dell'assemblea straordinaria o del consiglio di amministrazione**;
- Una copia dell'ultimo bilancio e del rendiconto finale di gestione, sottoscritta dal legale rappresentante;
- Una copia dell'atto costitutivo e dello statuto in vigore;
- Una marca da bollo da Euro 14,62 da apporre alla dichiarazione di estinzione assunta dal Presidente della Giunta Regionale, salvo le esenzioni di legge.