



**REGIONE SICILIANA  
PRESIDENZA  
DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE**



---

**PIC INTERREG III C - ZONA SUD**



**OPERAZIONE QUADRO REGIONALE  
TREND**

**COMPONENTE 4 - PROGETTI DIMOSTRATIVI**

**FORMULARIO DI CANDIDATURA**

## CHECKLIST

Prima di presentare il Vs. progetto è necessaria la verifica finale dei requisiti elencati nella seguente checklist.

<b>Formulario di candidatura dei progetti</b>	<b>Si</b>
Una versione elettronica del formulario (comprendente anche gli allegati compilati) è stata presentata via email al capofila dell'OQR (Regione Siciliana) entro le date specificate dal bando.	
Una versione elettronica del formulario (comprendente anche gli allegati compilati) è stata presentata via email anche all'indirizzo: <a href="mailto:interreg@regione.sicilia.it">interreg@regione.sicilia.it</a>	
Una versione cartacea del formulario <i>in duplice copia</i> (comprendente anche gli allegati compilati) è stata presentata al Capofila dell'OQR via posta registrata con timbro postale ricadente entro le date specificate dal bando.	
Tutte le parti del formulario sono state riempite.	
Il Complemento di Programmazione Interreg III C - Zona SUD è stato consultato.	
Il Dossier OQR TREND è stato consultato.	

<b>Capofila e partners</b>	<b>Si</b>
Il capofila del progetto ha verificato che il progetto presentato rispetta i criteri di ammissibilità specificati nell'Avviso Pubblico.	
Il capofila del progetto e i partners hanno firmato, datato e timbrato il formulario per la presentazione del progetto.	
Il Protocollo d'Intesa è stato redatto nel rispetto dell'art. 5 Avviso Pubblico. [Allegato 2].	

## PARTE A

### INFORMAZIONI GENERALI SUL PROGETTO

#### A1. Titolo del progetto

*Indicare titolo esteso del progetto ed eventuale acronimo (Massimo: 240 caratteri)*

#### A2. Codice di Referenza

*Lasciare vuoto - per uso solo del Capofila dell'OQR*

#### A3. Tema di riferimento del progetto

	<b>Innovazione tecnologica</b>
	<b>Società dell'informazione</b>
	<b>Sviluppo locale sostenibile</b>

#### A4. Codice di Classificazione comunitaria

*Indicare il codice di classificazione comunitario a cui si riferisce il progetto (lista riportata nel Regolamento CE 438/2001)*

#### A5. Località delle azioni del progetto

<b>Luogo di realizzazione del progetto</b>	Indicare Regioni
--	------------------

#### A6. Sintesi del Progetto

*Indicare:*

- *obiettivi,*
- *contenuti tecnici,*
- *attività previste*
- *risultati del progetto*
- 

*(Massimo 2000 caratteri)*

**A7. Durata del progetto (durata non superiore ai 9 mesi):**

<b>Data di inizio</b>	
<b>Data di conclusione</b>	<i>(entro il 30/09/2006)</i>

**A8. Contributi finanziari per il progetto in Euro ( € )**

	<b>Contributo Comunitario</b>	<b>Cofinanziamento Nazionale</b>		<b>Finanziamenti Complementari (non obbligatorio)</b>	<b>IVA<sup>1</sup></b>	<b>Totale €</b>	<b>% Totale €</b>
<i>Capofila</i>	<i>FESR (ERDF)</i>	<i>Stato</i>	<i>Altro Pub.</i>	<i>Fondi privati / pubblici / di organismi internazionali o paesi terzi</i>	<i>Indicare totale IVA (solo se l'IVA è eleggibile)</i>	<i>Totale per ogni partner</i>	<i>Totale di ciascun partner come % del totale del progetto</i>
<i>Partner no.1</i>							
<i>Partner no.2</i>							

**A9. Capofila**

<b>Nome del capofila</b>	
<b>Persona responsabile</b>	

<sup>1</sup> Prima di inserire l'ammontare IVA, consultare la Parte B del formulario.

## PARTE B

### PARTENARIATO

#### B1. Capofila

Il capofila è il soggetto che ha la responsabilità legale della gestione e attuazione del progetto in termini tecnici, amministrativi e finanziari. Ogni progetto deve avere un unico capofila, che stipulerà una convenzione con il Capofila dell'OQR ( Regione Siciliana).

<b>Nome ufficiale dell'organizzazione Capofila</b>	<i>(dare il nome nella lingua originale)</i>
<b>Status Giuridico</b>	<i>(pubblico / assimilabile al pubblico)</i>
<b>Nome della persona responsabile per l'attuazione del progetto</b>	
<b>Indirizzo</b>	
<b>Telefono</b>	
<b>Fax</b>	
<b>Sito Web</b>	
<b>Banca</b>	<i>(Inserire dettagli e numero conto corrente )</i>

<b>Nome di contatto (se è diverso dalla persona responsabile del progetto)</b>	
<b>e-mail</b>	
<b>Telefono</b>	
<b>Fax</b>	

## B2. Status riguardante l'Imposta sul Valore Aggiunto (IVA)



### IMPORTANTE!!!

Se l'organizzazione capofila può recuperare l'Imposta sul Valore Aggiunto (IVA) questo costo non può essere considerato come costo eleggibile per finanziamento.

L'organizzazione può recuperare l'IVA?	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
--	-----------------------------	-----------------------------

## B3. Sintesi dell'esperienza del Capofila

**B3.1 Dare una sintesi di esperienze precedenti di cooperazione tra i partner di questo progetto (se è applicabile), attinenti alla proposta progettuale o altre.**

Titolo del Progetto	Nome del partner coinvolto	Costo totale	Risultati finali	Ruolo nel progetto	Fonte di finanziamento	Data di inizio e conclusione

**B3.2 Dare una sintesi di esperienze di cooperazione internazionale, attinenti alla proposta progettuale o altre.**

Titolo del Progetto	Nome del partner coinvolto	Costo totale	Risultati finali	Ruolo nei progetti	Fonte di finanziamento	Data di inizio e conclusione

#### B4. Partner (numero 1)

Ogni progetto deve avere almeno tre partners, di cui uno è il capo fila, in rappresentanza di almeno due degli Stati e con sede nelle regioni partecipanti al progetto.

Questa parte del formulario deve essere compilata da ciascun partner del progetto.

<b>Nome ufficiale dell'organizzazione (Partner numero 1)</b>	<i>(dare il nome nella lingua originale)</i>
<b>Status Giuridico</b>	<i>(pubblico / organismo pubblico equivalente)</i>
<b>Nome della persona responsabile per l'attuazione del progetto</b>	
<b>Indirizzo</b>	
<b>Telefono</b>	
<b>Fax</b>	
<b>Sito Web</b>	
<b>Banca</b>	<i>(Inserire dettagli e numero conto corrente)</i>

<b>Nome di contatto (se diverso dalla persona responsabile del progetto)</b>	
<b>e-mail</b>	
<b>Telefono</b>	
<b>Fax</b>	

#### B5. Status riguardante l'Imposta sul Valore Aggiunto (IVA)

	<b>IMPORTANTE!!!</b> Se l'organizzazione capofila può recuperare la tassa Imposta sul Valore Aggiunto (IVA) questo costo non può essere considerato come costo eleggibile per finanziamento.
---	---

<b>L'organizzazione può recuperare l'IVA?</b>	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
---	-----------------------------	-----------------------------

B6.

## B6 Sintesi dell'esperienza del Partner

**B6.1 Dare una sintesi di esperienze precedenti di cooperazione tra i partner di questo progetto ( se è applicabile), attinenti alla proposta progettuale o altre.**

Titolo del Progetto	Nome del partner coinvolto	Costo totale	Risultati finali	Ruolo nel progetto	Fonte di finanziamento	Data di inizio e conclusione

**B6.2 Dare una sintesi di esperienze di cooperazione internazionale, attinenti alla proposta progettuale o altre.**

Titolo del Progetto	Nome del partner coinvolto	Costo totale	Risultati finali	Ruolo nel progetti	Fonte di finanziamento	Data di inizio e conclusione



**IMPORTANTE!!!**

**Le parti B4, B5 e B6 si devono ripetere per ciascuno dei partner.**

## PARTE C

### INFORMAZIONE DETTAGLIATA SUL PROGETTO

#### C1. Giustificazione del progetto:

<b>Contesto del progetto e collegamento con precedenti esperienze di sviluppo locale</b>	<i>Breve analisi del contesto in cui nasce il progetto, dei bisogni a cui risponde e dei soggetti a cui è rivolto (massimo 2000 caratteri). Descrizione del collegamento con le esperienze di sviluppo locale messe in atto nelle diverse realtà regionali dei partner del progetto</i>
--	---

#### C2. Valore aggiunto della cooperazione interregionale:

<b>Vantaggio della cooperazione interregionale</b>	<i>Spiegare in che modo il progetto può trarre vantaggi dalla collaborazione interregionale. Cioè qual'è il valore aggiunto della cooperazione interregionale ai fini dell'attuazione del progetto(massimo 2000 caratteri).</i>
<b>Impatto sullo sviluppo locale</b>	<i>Spiegare in che modo il progetto interviene su aspetti problematici comuni alle diverse realtà regionali dei partner con riferimento agli obiettivi e ai percorsi di sviluppo locale (massimo 2000 caratteri).</i>

#### C3. Rapporto tra progetto e obiettivi di TREND:

*Spiegare come il progetto si rapporta all'Operazione Quadro Regionale (OQR) TREND. Occorre descrivere sinteticamente la coerenza del progetto nell'ambito della OQR – TREND (massimo 2000 caratteri).*

#### C4. Azioni previste dal progetto:

Indicare la tipologia di azioni previste nel progetto e compatibili con quanto riportato nel Complemento di Programmazione Interreg III C – Zona SUD in merito alle OQR. (massimo 2000 caratteri).

#### C5. Obiettivi del progetto:

<b>Obiettivi generali</b>	<i>(massimo 1000 caratteri)</i> <i>E.s. Promuovere lo scambio di esperienze su ..... finalizzate alla creazione di rapporti di collaborazione duraturi nel tempo</i>
<b>Obiettivi specifici</b>	<i>(massimo 1000 caratteri)</i> <i>E.s.</i> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <i>Promuovere la cooperazione interregionale in tema di valutazione degli impatti ambientali dei progetti di sviluppo locale</i></li><li>▪ <i>Ecc...</i></li></ul>

#### C6. Risultati attesi dal Progetto

Descrivere i risultati attesi in coerenza con i contenuti del punto 2 del CdP Interreg III C – Zona SUD

<b>Indicatori di realizzazione</b>		
<i>Indicatore</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore previsto</i>
<b>Indicatori di risultato</b>		
<i>Indicatore</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore previsto</i>

**C7. Elencare in breve i work package (WP) diversi del progetto**

<b>Work Package (WP)</b>	<b>Località</b>	<b>Attività (in breve)</b>	<b>Risultati attesi (in breve)</b>	<b>Data inizio e fine dell'attività</b>	<b>Partner coinvolti</b>	<b>Costo totale €</b>
WP1	<i>Per es:Palermo</i>	<i>Per es: Riunioni preparative, ricerca, seminari</i>	<i>Per es: Verbali, fiche del progetto, formazione</i>			
WP2						
WP3						
WP4						
WP.....						

**C8. Descrizione dettagliata delle attività****IMPORTANTE:** si deve ripetere per ogni Work Package (WP)**WP**

Numero di ordine e titolo del WP

**Durata**

Dal mese (1, 2, ecc) al mese (2, 3, ecc.)

(è calcolata rispetto alla durata intera del progetto)

**Partner responsabile**

Identificare quale dei partner sarà responsabile di questo WP, e se ci sarà collaborazione/partecipazione degli altri partner. Inoltre, spiegare quale ruolo avrà ciascuno dei partner coinvolti nel WP.

**Obiettivi specifici del WP**

Devono essere coerenti con il Complemento di Programmazione (CdP) e con sezione A8 del formulario di candidatura dei progetti.

**Descrizione dettagliata delle attività che si effettueranno per questo work package**Spiegare cosa concretamente verrà fatto e come verrà fatto. Quantificare le attività e descrivere i prodotti concreti.**Collegamenti con gli altri WP**

Spiegare la coerenza e il collegamento con gli altri WP in questo progetto.

**C9. Piano di attività del WP (INSERIRE IL NUMERO DEL WP)****(Importante:** si deve ripetere per ogni work package!)

Codici da inserire:

P = Preparazione

A = Attuazione

	200...				200 ...				200...			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Attività A		Es. P	Es. A	Es. A	Es.A							
Attività B												
Attività C												
Attività ...												

**IMPORTANTE!!!**Le parti C8 e C9 si devono ripetere per ogni Work Package

**C10. Ci sono sinergie attivabili rispetto ad altri progetti e attività previste dal OQR – TREND e/o da altri programmi di sviluppo (particolarmente Interreg III)?**

*(massimo 1000 caratteri)*

**C11. Sono previste ulteriori azioni per il proseguimento delle attività oltre la durata dell'operazione?**

*(massimo 1000 caratteri)*

**C12. Questo progetto si potrebbe replicare in altri contesti e/o settori? Dare esempi concreti e pratici.**

*(massimo 1000 caratteri)*

## PARTE D

### PIANO FINANZIARIO

Oltre all'informazione richiesta in questa parte del formulario, compilare il piano finanziario dettagliato dell'allegato 1. (File Excel da scaricare)

#### D1. Ripartizione dei costi per partner e per anno



#### IMPORTANTE!!!

In questa tabella si deve includere l'IVA nei costi riportati *solo* se questo è un costo eleggibile (questo dipende dal partner, come indicato nella parte B di questo formulario e nel manuale del Programma). Tutte le cifre devono essere in Euro.

	200 ...		200 ...		Totale	
	Costo €	%	Costo €	%	Costo €	%
Capofila						
Partner 1						
Partner 2						
TOTALE		100,0		100,0		100,0

## PARTE E

### LISTA DEGLI ALLEGATI

Compilare la lista:

Allegati	Tipo	Si/No
Allegato 1	Piano finanziario (Da scaricare e compilare l'apposito file in formato excel)	
Allegato 2	Protocollo d'Intesa	
Allegato ....	Altra documentazione (da specificare)...	

## PARTE F

### SEZIONE FIRME E TIMBRI

Capofila <i>(inserire il nome dell'organizzazione)</i>	Timbro	Persona responsabile del Capofila <i>(inserire il nome, posizione, firma, e data)</i>	Persona di contatto (se diverso) <i>(inserire il nome, posizione, firma, e data)</i>
Partner 1 <i>(inserire il nome dell'organizzazione)</i>	Timbro	Persona responsabile del Partner 1 <i>(inserire il nome, posizione, firma, e data)</i>	Persona di contatto (se diverso) <i>(inserire il nome, posizione, firma, e data)</i>
Partner 2	Timbro	Persona responsabile del Partner ..... <i>(inserire il nome, posizione, firma, e data)</i>	Persona di contatto (se diverso) <i>(inserire il nome, posizione, firma, e data)</i>

## **ALLEGATO 1**

### **PIANO FINANZIARIO**

**(Da scaricare e compilare l'apposito file in formato excel)**

## **ALLEGATO 2**

### **PROTOCOLLO D'INTESA**

**(Da redigere nel rispetto dell'art. 5 dell'Avviso pubblico OQR TREND  
Bando per la selezione dei Progetti Dimostrativi)**