

## **INTERREG III C Zona SUD**

### **AVVISO PUBBLICO**

**per l'attuazione di sottoprogetti all'interno  
dell'Operazione Quadro Regionale (OQR) DISTRICT  
Developing Industrial Strategies  
Through Innovative Clusters and Technologies**

## INDICE

<u>TITOLO I – Principi Generali</u> .....	3
<u>Articolo 1 – Oggetto e finalità dell’Avviso</u> .....	3
<u>Articolo 2 – Soggetti ammessi a partecipare all’bando</u> .....	6
<u>Articolo 3 – Percorso attuativo e durata dei sottoprogetti</u> .....	6
<u>Articolo 4 – Risorse finanziarie</u> .....	6
<u>Articolo 5 – Spese ammissibili</u> .....	7
<u>Articolo 6 – Modalità di presentazione delle proposte progettuali</u> .....	8
<u>TITOLO II – Modalità di selezione delle proposte progettuali</u> .....	11
<u>Articolo 7 – Procedura di selezione</u> .....	11
<u>Articolo 8 – Requisiti di ammissibilità dei soggetti proponenti e delle proposte progettuali</u> .....	11
<u>Articolo 9 – Criteri per la selezione dei sottoprogetti</u> .....	13
<u>Articolo 10 – Applicazione dei Regolamenti Comunitari</u> .....	13
<u>Articolo 11 – Entrata in vigore</u> .....	14

## TITOLO I – Principi Generali

### **Articolo 1 – Oggetto e finalità dell'Avviso**

1. DISTRICT è un'Operazione Quadro Regionale (OQR) finanziata nell'ambito del Programma di Iniziativa Comunitaria INTERREG IIC (Zona Sud) e ammessa a finanziamento dal Comitato di Programmazione INTERREG IIC Sud in data 12/04/2005, come da Comunicazione dell'Autorità di Gestione del Programma con Prot. 8171 del 21/04/2005.
2. Il progetto DISTRICT è stato presentato all'interno del Programma di Iniziativa Comunitaria Interreg IIC Zona Sud - Tematica : Azioni Innovative, con un'attenzione particolare alle economie regionali basate sulla conoscenza e sull'innovazione economica.
3. Lo scopo di DISTRICT è quello di migliorare la capacità delle regioni partner di programmare politiche di sviluppo territoriale nel campo della innovazione tecnologica e della transizione verso un modello di sviluppo regionale maggiormente orientato verso l'economia della conoscenza.
4. Le regioni che partecipano a DISTRICT sono:
  - Regione Toscana                      Italia                      (Capofila di Progetto)
  - Regione West Midlands              Regno Unito
  - Regione Sassonia                      Germania
  - Regione Vastsverige                Svezia
- Le attività promosse dal progetto DISTRICT sono dirette a migliorare le condizioni che favoriscono la transizione di economie regionali basate sull'industria verso un modello di sviluppo maggiormente centrato sulla creazione e utilizzo della conoscenza tecnica e scientifica da parte delle imprese. Le azioni dovrebbero pertanto includere misure pubbliche e nuovi metodi finalizzati ad aiutare le PMI esistenti a migliorare la propria competitività a livello globale, così come nuovi metodi e approcci volti ad aumentare il numero di nuove aziende fondate sulla tecnologia e sulla conoscenza nell'ambito della concorrenza globale. Questi obiettivi vengono perseguiti attraverso le tre componenti tematiche illustrate in seguito:
  - Componente 2: "Cluster e business network" " -
    - Obiettivo - Sviluppare capacità a livello regionale attraverso l'applicazione di tecniche di innovazione, di gestione della conoscenza e di intelligenza economica e tecnologica che permetteranno di mettere a punto, testare e offrire approcci all'avanguardia e nuovi servizi destinati alle aziende coinvolte nel cluster locali e nei business network;
    - Risultati previsti - Creazione di nuove partnership durature a livello regionale e transazionale; nuove misure per i cluster e i business network; maggiore partecipazione delle PMI regionali ai cluster e ai network; miglioramento delle pratiche di gestione della conoscenza; nuove applicazioni di ICT; sviluppo di business network; selezione di good practice.

Questo tema si prefigge di offrire:

- Nuovi input per favorire lo sviluppo di strategie di innovazione a livello regionale.
- Misure concrete ad ulteriore supporto dei business network e dei cluster.
- Tecniche e metodi volti a promuovere l'utilizzo degli strumenti di ICT nelle PMI per facilitare lo sviluppo di business network.

Partner responsabile: UK Trade and Investment / Advantage West Midlands, West Midlands, UK. – Contact Person - Doug Mahoney - [dougmahoney@advantagemw.co.uk](mailto:dougmahoney@advantagemw.co.uk)

■ Componente 3: "Progetti innovativi nell'ambito di una collaborazione comune con Università, Centri di Ricerca e Sviluppo e Centri Tecnologici per le PMI"

- Obiettivo - Accesso alla conoscenza, maggiore collaborazione fra le PMI e le Università e i Centri Tecnologici, sviluppo della qualità di ricerca e miglioramento dei rapporti fra i centri di ricerca e le PMI;
- Risultati previsti - Maggiore capacità del sistema R&S regionale; ottimizzazione del processo di trasferimento della tecnologia (TT) mediante l'introduzione di nuovi strumenti; crescita della domanda di servizi TT avanzati e migliore offerta di servizi TT attraverso il collaudo e l'adozione di good practice internazionali; (sviluppo di nuovi metodi e strumenti incentrati sulle esigenze di un processo di ricerca applicativa orientato al mercato e basato sul trasferimento attivo nell'economia strutturata delle PMI)

Partner responsabile: Wirtschafts Foerderung Sachsen, Dresden, Germany - Contact Person - Markus M. Loetzsch - [markus.loetzsch@wfs.saxony.de](mailto:markus.loetzsch@wfs.saxony.de)

■ Componente 4: "Ingegneria finanziaria, capitale di avviamento e capitale di rischio, start-up e spin-off "--

- Nuovi metodi e nuove procedure operative per accrescere le idee commerciali innovative, nuovi prodotti e start-up/spin-out più innovativi nella sfera industriale (aziende basate su attività industriali, tecnologia e conoscenza nella realtà concorrenziale globale), così come nuovi approcci per attirare più capitale privato nelle fasi iniziali degli start-up/spin-off.
- Obiettivo - Nuovi metodi per stimolare il flusso di idee commerciali innovative/nuovi prodotti e start-up da settori selezionati nell'ambito della R&S; nuovi sistemi di offerta per incoraggiare i business angel ad investire nelle fasi iniziali della nuova tecnologia d'avanguardia; aziende fondate sulla conoscenza; nuovo approccio per aumentare l'output di spin-out e nuovi prodotti provenienti dalle PMI industriali esistenti
- Risultati previsti – Metodi e strumenti messi a punto per stimolare il flusso di concetti commerciali innovativi (prodotti e start-up) da R&S, migliore packaging commerciale, verifica e sviluppo del processo handover (passaggio). Aumento dei finanziamenti privati nelle fasi iniziali attraverso un network regionale funzionale volto a generare un flusso d'affari, un processo di matchmaking collaudato e organizzato e una struttura di business angel. Metodi messi a punto per aumentare il numero di spin-out (start-up, nuovi prodotti, concessione di licenze, ecc.) dalle PMI del settore industriale.

- Questo tema si prefigge di offrire:

- Nuovi input per favorire lo sviluppo di strategie di innovazione a livello regionale, così come nuovi metodi
- tecniche che possano essere implementati all'interno di sistemi di costante innovazione a livello regionale.

Partner responsabile: Västra Götalands Region, Sweden – Contact Person - Bertil Törsäter - [bertil.torsater@vgregion.se](mailto:bertil.torsater@vgregion.se)



5. Il presente avviso pubblico invita a presentare proposte per la realizzazione di sottoprogetti nell'ambito delle Componenti tematiche n. 2-3-4 della OQR DISTRICT di cui al precedente punto 4 del presente articolo.

6. Di norma, le proposte di sottoprogetti potranno riguardare:

- la realizzazione di ricerche e la elaborazione di nuove metodologie finalizzate all'implementazione di politiche tese a promuovere processi di trasferimento della ricerca e di innovazione tecnologica;
- nuove metodologie ed approcci per realizzare forme di cooperazione tra PMI e centri di ricerca (e di competenze) e per promuovere e sviluppare reti e cluster di imprese
- management territoriale; analisi di foresight; analisi e pianificazione territoriale dei processi di trasformazione delle economie locali,
- la sperimentazione di reti permanenti per la realizzazione di attività comuni in tema di ricerca e sviluppo, trasferimento di innovazione in relazione alla transizione dei sistemi maturi di PMI verso una economia basata sulla conoscenza
- sviluppo e sperimentazione di misure di promozione di idee innovative di impresa e nuovi prodotti da Università e Centri ricerca

7. I sottoprogetti dovranno altresì dimostrare di affrontare le questioni oggetto dei loro interventi nel quadro della nuova programmazione dei Fondi strutturali per il periodo 2007-2013, in modo da poter costituire un ponte tra le attuali programmazioni e la nuova strategica comunitaria nelle politiche di coesione.

8. Tale elenco non esaurisce la tipologia di sottoprogetti ammissibili a finanziamento, e costituisce solo un orientamento per la progettazione. Pertanto, altre operazioni potranno essere ammesse a finanziamento purché coerenti con i criteri generali di ammissibilità e selezione del Programma Operativo Interreg e del Programma di iniziativa Comunitaria (PIC) Interreg III C Zona Sud di cui al relativo Complemento di Programmazione e con i criteri specifici di ammissibilità e di selezione di cui al presente bando nell'articolo 1 paragrafo 4.

## **Articolo 2 – Soggetti ammessi a partecipare all'bando**

1. I soggetti ammessi a partecipare al presente bando sono Enti Pubblici Locali o Organismi Pubblici Equivalenti così come definiti dal Complemento di Programmazione del PIC Interreg III C zona Sud aventi sede legale all'interno di una delle regioni partner del progetto DISTRICT. Eventuali soggetti privati che partecipino ai sottoprogetti in qualità di partner non capofila non avranno diritto ad alcun contributo FESR o comunque pubblico.
2. I partenariati formati da soggetti ammissibili al finanziamento di cui al precedente punto dovranno essere composti da due o più Enti Pubblici Locali o Organismi Pubblici Equivalenti provenienti da almeno due regioni partecipanti a DISTRICT<sup>1</sup>.
3. Per quanto concerne la partecipazione all'interno dei partenariati suddetti di soggetti aventi sede legale all'interno della Toscana, costituirà titolo preferenziale la loro localizzazione nell'area del distretto industriale di Prato, come individuato dalla delibera del Consiglio regionale 21.2.2000 n.69 e della Provincia di Pisa.

## **Articolo 3 – Percorso attuativo e durata dei sottoprogetti**

1. I soggetti che intendono candidarsi per il presente bando dovranno costituire un partenariato transregionale con soggetti attivi e localizzati nelle Regioni Partner ed indicare le modalità di partecipazione e le attività previste per ciascuno dei partner. La proposta di sottoprogetto viene presentata dal coordinatore o capofila del sottoprogetto per conto di tutto il partenariato.
2. Sarà altresì richiesta la sottoscrizione di un Protocollo d'Intesa da parte di tutti i soggetti che costituiscono il Partenariato. Tale Protocollo d'Intesa definirà i ruoli e gli impegni dei diversi partner in ordine ai contenuti tecnici, al coordinamento e gestione delle attività, ai contributi finanziari, ed all'attivazione di adeguate procedure di attuazione e controllo.
3. Non saranno ammesse spese sostenute sul progetto (fatture quietanzate) dopo il 30 Novembre 2007.

## **Articolo 4 – Risorse finanziarie**

1. Il contributo totale disponibile per il finanziamento delle proposte progettuali presentate a valere sul presente bando ammonta a 3.930.490,00 euro. La quota di cofinanziamento

---

<sup>1</sup> Per enti equivalenti agli enti pubblici si intendono entità legali disciplinate dal diritto pubblico o privato:

- (1) istituite specificamente per soddisfare esigenze di carattere generale, non prettamente di natura industriale o commerciale, e
- (2) aventi personalità giuridica, e
- (3) finanziate, in gran parte, dallo Stato o dalle autorità regionali o locali, o ancora da altri enti regolamentati dal diritto pubblico, o soggette ad una supervisione gestionale da parte di tali enti, o aventi un comitato amministrativo, gestionale o di controllo; oltre il 50% dei loro membri viene nominato dallo Stato, dalle autorità regionali o locali o da altri enti disciplinati dal diritto pubblico.

richiesta per i soggetti partecipanti ai sottoprogetti sarà conforme a quella in vigore per la partecipazione al programma Interreg III C: il rimborso FESR previsto per ciascun partner partecipante ai sottoprogetti ammessi a finanziamento corrisponde alla percentuale in vigore per la regione di appartenenza come di seguito descritto:

- 50% di contributo FESR per soggetti con sede nelle regioni Ob. 2 :
  - ❖ Toscana<sup>2</sup>
  - ❖ West Midlands
  - ❖ Vastra Gotaland
- 75% di contributo FESR per gli organismi che fanno capo alla regione Ob.1:
  - ❖ Sassonia

2. Di norma è previsto un budget complessivo per proposta progettuale di 400.000 Euro.

3. Di norma è prevista per il capofila del partenariato una percentuale non superiore al 50% del budget complessivo dello stesso sottoprogetto.

## **Articolo 5 – Spese ammissibili**

1. Sono riconosciute come ammissibili e rimborsabili le sole spese attinenti alla realizzazione del sottoprogetto secondo il piano di attività approvato, in accordo con il Regolamento N° 448/2004 della Commissione che specifica le regole di ammissibilità delle spese nel quadro delle operazioni cofinanziate dai fondi strutturali e più in generale con i seguenti regolamenti comunitari:

- Regolamento (CE) No 1260/1999 del Consiglio recante disposizioni generali sui Fondi strutturali
- Regolamento (CE) della Commissione:
  - ❖ No 1685/2000+ No 448/2004 – riguardante l'ammissibilità delle spese concernenti le operazioni cofinanziate dai Fondi strutturali
  - ❖ No 438/2001+ No 2355/2002, No 448/2001– riguardante i sistemi di gestione e di controllo dei contributi concessi nell'ambito dei Fondi strutturali
  - ❖ No 1159/2000 – relativo alle azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi strutturali.

Le spese ammissibili dovranno comunque essere conformi a quanto indicato nella documentazione del programma INTERREG III C Zona Sud ed in particolare nel Complemento di Programmazione Interreg III C Zone Sud.

---

<sup>2</sup> I partecipanti italiani ai sottoprogetti vedranno riconosciuto un finanziamento aggiuntivo alla quota FESR derivante dalle risorse finanziarie del MEF pari al 35% della spesa complessiva.

2. Il periodo di ammissibilità delle spese – per le proposte progettuali approvate - ha inizio dal 21 Aprile 2005 fino alla data di chiusura del progetto (e comunque in conformità con l'articolo 3 paragrafo 3 del presente bando).
3. In particolare sono considerate ammissibili le spese sostenute secondo quanto indicato al precedente punto 1 e che rientrano nelle seguenti categorie di spesa<sup>3</sup>:
  - a) Spese di personale;
  - b) Spese amministrative;
  - c) Esperti esterni;
  - d) Viaggi e soggiorni;
  - e) Riunioni ed eventi;
  - f) Spese promozionali;
  - g) Altre spese (debitamente dettagliate);
  - h) Investimenti ;
4. Le modalità di certificazione e rimborso della quota FESR delle spese saranno definite nei termini del contratto di finanziamento che il coordinatore di ciascun sottoprogetto firmerà con il capo fila dell'Operazione Quadro Regionale.

#### **Articolo 6 – Modalità di presentazione delle proposte progettuali**

1. Per la partecipazione al presente bando è richiesta la documentazione di seguito descritta redatta in lingua inglese, in duplice copia cartacea e su supporto informatico.
2. Il capofila di sottoprogetto dovrà presentare a nome di tutto il partenariato la seguente documentazione in busta unica con al suo interno due plichi:

##### Plico 1 contenente:

- **Domanda di partecipazione** (Allegato 1 al presente bando) sottoscritta dal legale rappresentante del partner capofila, di cui occorre allegare documentazione comprovante il possesso dei poteri di firma. All'interno del formulario potrà essere altresì indicato un responsabile di progetto designato dai partner per la gestione e coordinamento del sottoprogetto e dei rapporti con l'autorità di OQR DISTRICT.

---

<sup>3</sup> si veda il Complément de Programmation Interreg III C Zone Sud per i dettagli delle tipologie di spesa che rientrano nelle categorie di spesa indicate.



▪ **Protocollo di Intesa** (Allegato 2 al presente bando) di costituzione del Partenariato, sottoscritto dai legali rappresentanti degli Enti Locali o altri soggetti pubblici partecipanti. Il Protocollo di Intesa indica:

- ❖ il soggetto rappresentante (capofila) del Partenariato in qualità di responsabile legale, amministrativo e tecnico del sottoprogetto, nonché dotato di poteri di rappresentanza, iniziativa e coordinamento;
- ❖ i soggetti che costituiscono il Partenariato, con indicazione dei legali rappresentanti di ciascun soggetto partner;
- ❖ un piano di attività con indicazione delle responsabilità tecniche e amministrative di ciascun partner in riferimento alle singole operazioni e componenti del progetto;
- ❖ un piano finanziario con indicazione degli impegni finanziari di cofinanziamento assunti dai diversi soggetti che costituiscono il Partenariato;

▪ **Una lettera di impegno finanziario per ciascuno dei partner** (Allegato 3 al presente bando) sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuno soggetto partecipante ed indicante la quota di cofinanziamento al sottoprogetto.

Plico 2 contenente:

- **Formulario di candidatura** (Allegato 4 al presente bando), che illustra ulteriori elementi utili per il controllo di ammissibilità e per l'applicazione dei criteri di selezione riportati agli articoli 7\8\9 del presente bando. Una copia elettronica del Formulario dovrà essere inviata anche all'indirizzo di posta elettronica: [info@district-rfo.org](mailto:info@district-rfo.org)
3. Il termine per la presentazione delle proposte progettuali è fissato alle ore 18,00 del 9 Maggio 2006 (ora locale della regione capofila del sottoprogetto DISTRICT).
  4. La documentazione di cui sopra dovrà essere inviata entro il 9 Maggio 2006 in busta chiusa all'indirizzo:

Regione Toscana  
DG Sviluppo Economico  
Settore Programmi Intersettoriali e Integrati. Industria  
Via Di Novoli, 26  
50122 Firenze  
Italy

5. La busta dovrà essere inviata per mezzo di servizio postale pubblico o anche a mezzo corriere privato, con obbligo di ricevuta di ricevimento. Al fine del rispetto dei termini di cui al precedente punto 4 farà fede la data del timbro di accettazione da parte della struttura di spedizione. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura:

“OQR DISTRICT - PIC Interreg IIC (Zona Sud)”

6. Eventuali chiarimenti necessari ai fini della presentazione delle proposte progettuali potranno essere richiesti al Segretariato dell’Operazione alla mail: [info@district-rfo.org](mailto:info@district-rfo.org)

Per ricevere chiarimenti relative ad uno delle tematiche progettuali (componenti progettuali 2-3-4) si prega di contattare sia il Segretariato dell’Operazione che il leader di componente qui menzionato

#### Componente 2

Innovation and Internationalisation in Clusters and Business Networks – UK Trade and Investment / Advantage West Midlands, Priestley Wharf, 3 Holt Street, Aston Science Park, B74BN, Birmingham, UK. Ms Karen Ison – CUE – TechnoCentre - Coventry University Technology Park - Puma Way – Coventry - CV1 2TT [k.ison@cad.coventry.ac.uk](mailto:k.ison@cad.coventry.ac.uk) Tel - 07974 984 798

#### Componente 3

Innovation via links between universities & research centres and SMEs –Wirtschafts Foerderung Sachsen, Bertolt-Brecht-Allee 22, D-01309, Dresden, Germany – Ms Cornelia Kanna Tel.: +49(0)351-2138-0 [cornelia.kanna@wfs.saxony.de](mailto:cornelia.kanna@wfs.saxony.de)

#### Componente 4

Innovation in Financial engineering – managed by Västra Götalands Region, Nora Hamngatan 14, 405 23, Göteborg, Sweden Mr Christer Enerskog - Tel + 46 31 63 09 86  
[christer.enerskog@vgregion.se](mailto:christer.enerskog@vgregion.se)

7. Tutti i materiali relativi al progetto DISTRICT, i regolamenti comunitari e quelli nazionali citati nel presente bando sono disponibili all’interno della sezione Documenti del sito web [www.district-rfo.org](http://www.district-rfo.org)

## TITOLO II – Modalità di selezione delle proposte progettuali

### **Articolo 7 – Procedura di selezione**

1. In qualità di capofila dell'OQR DISTRICT , la Regione Toscana – procederà ad una pre-selezione formale verificando l'ammissibilità delle proposte progettuali. Il Comitato di Gestione del Progetto DISTRICT provvederà quindi alla definizione dell'elenco dei progetti ammessi alla selezione ed all'elenco delle proposte progettuali non ammesse.
2. La procedura di valutazione si chiude con la definizione della graduatoria di merito dei Progetti ammissibili a finanziamento. I termini si intendono interrotti, durante la fase di valutazione - per una sola volta - per l'eventuale acquisizione di documentazione integrativa necessaria al completo esame istruttorio del progetto. Il mancato invio della necessaria documentazione integrativa costituisce motivo di esclusione del progetto. In sede istruttoria laddove ritenuto opportuno, si potrà procedere ad una valutazione dei progetti secondo una procedura negoziale con i presentatori dei Progetti.
3. Il Comitato di Pilotaggio di DISTRICT approverà quindi la graduatoria finale di merito dei Progetti ammessi a finanziamento. La graduatoria approvata dal Comitato di Pilotaggio verrà pubblicata sui siti istituzionali delle Amministrazioni regionali partecipanti a DISTRICT e sul sito del OQR DISTRICT.

### **Articolo 8 – Requisiti di ammissibilità delle proposte progettuali**

1. I seguenti requisiti costituiscono condizione di ammissibilità delle proposte progettuali:
  - a) Il formulario di candidatura deve essere presentato (è stato presentato) in tempo utile in forma originale ed elettronica. E' deve essere compilato conformemente alle istruzioni ed include:
    - Descrizione dei principi fondamentali (problema, opportunità e obiettivi) e delle conseguenze previste (impatto, risultati e prodotto) in base al tema/al focus specifico di cui all'articolo 1 del paragrafo 5;
    - Descrizione del contributo previsto a favore delle politiche relative all'FESR e allo sviluppo sostenibile nelle regioni partecipanti;
    - Descrizione del programma di lavoro, inclusi approccio e metodi, coinvolgimento delle relative organizzazioni/dei relativi specialisti, collaborazione/sinergie con progetti/misure regionali in corso;
    - Descrizione dei piani di gestione e implementazione, inclusa la suddivisione dei ruoli e delle responsabilità fra i partner transregionali;
    - Tabella completa dei dati finanziari;

- Descrizione dei partner transregionali;
    - Dichiarazioni di co-finanziamento che siano in linea con il finanziamento richiesto; tabelle di dati finanziari allegate per tutti i partner/partecipanti, debitamente timbrate e firmate da un responsabile legale;
  - b) Se necessario, dichiarazione dell'autorità regionale riguardo allo stato del partner quale equivalente di ente pubblico.
  - c) Il partner principale ha la propria sede legale presso una delle quattro Regioni che prendono parte a DISTRICT.
  - d) Il tasso di co-finanziamento Obiettivo 2 FESR del 50% max. vale per le regioni Vastara Gotland, West Midlands e Toscana. Il tasso di co-finanziamento Obiettivo 1 FESR del 75% max. vale per la regione Sassonia.
  - e) I costi indicativi sono conformi al Regolamento (CE) n. 1685/2000 del 28 luglio 2000 (nella versione modificata dal Regolamento (CE) della Commissione n. 448/2004 del 10 marzo 2004), il quale stabilisce regole dettagliate in merito all'implementazione del Regolamento (CE) del Consiglio n. 1260/1999 riguardo all'ammissibilità della spese per le operazioni co-finanziate dai Fondi Strutturali e dal Complemento di Programmazione per il programma INTERREG III C.
  - f) L'operazione proposta è conforme alle relative leggi e politiche nazionali e europee.
  - g) L'operazione proposta fornisce valore aggiunto ed esclude duplici finanziamenti provenienti da altre fonti europee e/o nazionali.
  - h) Legame con il tema Azioni Innovative: (1) economia regionale basata sulla conoscenza e sull'innovazione tecnologica.
    - i) Per conformarsi in forma e sostanza alla legge sulle Pari Opportunità sono richiesti progetti e partner progettuali. Nella proposta, i presentatori dovrebbero spiegare in che modo si conformano a questa legislazione.
2. Natura dei soggetti così come definiti all'articolo 2;
  3. Costituzione del Partenariato nelle forme previste dall'articolo 2 comma secondo;
  4. Sottoscrizione del Protocollo di Intesa, nelle forme previste dall'articolo 5;
  5. Per quanto non espressamente previsto, in particolar modo con riferimento alle modalità di finanziamento, valgono inoltre i criteri di ammissibilità previsti dal Complemento di Programmazione del PIC Interreg III C zona Sud (criteri comuni e specifici per le Operazioni Quadro Regionali).

## **Articolo 9 – Criteri per la selezione dei sottoprogetti**

1. I criteri di selezione fondamentali per i sottoprogetti sono:
  - a) Partecipazione di partner transregionali provenienti da almeno due regioni partner
  - b) Approccio e metodi innovativi.
  - c) Potenziale impatto per promuovere la competitività nel settore industriale e per migliorare l'approccio delle imprese al mercato
  - d) Potenziale impatto per migliorare le strategie regionali e i sistemi di innovazione regionale
  - e) Conformità ai criteri di assegnazione stabiliti nel Complemento di Programmazione relativo al programma Interreg III Zona Sud (cfr. <http://www.district-rfo.org/documenti>)
  - f) Pubblicità e diffusione.
  
2. I criteri applicati per la selezione dei sottoprogetti e i relativi punteggi sono i seguenti:
  - a) Grado di coerenza e capacità di impatto del Progetto rispetto agli obiettivi di DISTRICT specificati nell'articolo 1 paragrafo 4 del presente bando (fino a 30 punti)
  - b) Coerenza ed articolazione degli impegni assunti dal partenariato rispetto agli obiettivi ed agli interventi previsti dal Progetto ( fino a 25 punti).
  - c) Adeguatezza del budget e delle soluzioni organizzative e gestionali individuate per la realizzazione del Progetto, con specifico riferimento all'esperienza attuativa, all'articolazione delle competenze di attuazione nonché alle dotazioni umane e materiali dei partner coinvolti (fino a 25 punti).
  - d) Azioni previste per dare continuità alle attività del Partenariato anche successivamente alla conclusione del sottoprogetto (fino a 10 punti).
  - e) Interazione e sinergie con progetti/misure regionali in corso (fino a 10 punti)

Il punteggio massimo totale realizzabile dalle singole proposte progettuali è di 100 punti. Allo scopo di garantire che la selezione conduca al finanziamento di progetti che siano sotto il profilo qualitativo più che soddisfacenti, si stabilisce che verranno proposti per l'approvazione soltanto i Progetti che avranno conseguito un punteggio complessivo non inferiore ai 60 punti.

## **Articolo 10 – Applicazione dei Regolamenti Comunitari**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando vale quanto stabilito dai Regolamenti Comunitari vigenti richiamati all'interno del Programma Operativo Interreg III C Zona Sud.

## **Articolo 11 – Entrata in vigore**

1. La data di approvazione del presente bando, che corrisponde dalla data di entrata in vigore, sarà tempestivamente comunicata ai partners del Progetto District per poterlo inserire sui rispettivi giornali ufficiali, secondo i propri ordinamenti interni e comunque nel rispetto di quanto previsto al successivo punto 2.
2. Al fine di garantire la massima diffusione dell'informazione la Regione Toscana provvederà alla pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale e sulla propria pagina web. Ogni partner, inoltre, è tenuto a pubblicare, nella stessa data, il bando sulla propria pagina web.

### ALLEGATI

Domanda di partecipazione

Protocollo di intesa

Lettera di impegno finanziario

Formulario di candidatura

## MODEL LETTER OF INTENT FOR SUB-PROJECT'S PARTNER

**Model letter from subproject's partners confirming their participation in the specific DISTRICT Regional Framework Operation Call for subprojects proposals. Please use official writing paper.**

I the undersigned, representing .....

(name of partner)

position.....

(the signatory must have legal authority to undertake commitments on behalf of the partner institution)

a) hereby declare that:.....

(name of the competent subproject partner)

will take part in the subproject proposal entitled  
.....

sent to the DISTRICT Secretariat with an application for financing for a subproject proposal under the DISTRICT RFO Call for Proposals;

b) hereby declare that the financial contribution from the institution I represent will amount to

..... Euros.

.....

(Signature)

.....

(Place and date)

**Stamp**

## Model agreement between lead partners and partners of a DISTRICT Sub-project (Cooperation agreement)<sup>4</sup>

Having regard to

- point 31, last sentence of the Communication from the Commission to the Member States of 28 April 2000 laying down guidelines for a Community initiative concerning trans-European cooperation intended to encourage harmonious and balanced development of the European territory - Interreg III (OJ C 143, 23.5.2000, p. 6; amended OJ C 239, 25.8.2001, p. 4) whereupon the partner in charge, i.e. the lead partner, will establish with the various partners in the operation, possibly in the form of an agreement, the division of mutual responsibilities, and
- point 37, last paragraph of the Communication from the Commission to the Member States of 7 May 2001 'INTERREGIONAL COOPERATION' Strand C of the Interreg III Community initiative (OJ C 141, 15.5.2001, p. 2) whereupon partners in an operation funded under INTERREG III C should consider the benefits of concluding an agreement concerning their mutual financial and legal responsibilities, including the functions and responsibilities of the lead partner,
- the DISTRICT call for subproject proposals

the following agreement shall be made between

..... [Name and address], represented by ..... (lead partner)

and

..... [Name and address], represented by ..... (partner 1),

---

<sup>4</sup> ***This document serves as an example only. It must be negotiated between partners and tailored to the partnership's individual needs. There is no guarantee and no liability for completeness, correctness, up-to-dateness and full compatibility with EU and national law.***





..... [Name and address], represented by ..... (partner 2),

..... [Name and address], represented by ..... (partner 3),

..... [Name and address], represented by ..... (partner 4),

..... [Name and address], represented by ..... (partner 5),

for the implementation of the DISTRICT subproject ..... [title of the operation], approved by the Steering Committee of the DISTRICT Regional Framework Operation - on ..... [date] in ..... [place].

## § 1

### Subject of the agreement

1. Subject of this agreement is the organisation of a partnership in order to implement the DISTRICT subproject ..... [title of the subproject]
  - the application approved by the Steering Committee of the DISTRICT Regional Framework Operation on ..... [date] in ..... [place] including enclosures (**Annex I**),
  - the subsidy contract between the managing authority of the DISTRICT Regional Framework Operation and the lead partner dated ..... [date] (**Annex II**).
2. The annexes - including all provisions they are based on and refer to - are considered to be an integral part of this agreement.

## § 2

### Duration of the agreement

This agreement will enter into force retrospectively (ex tunc) from ..... [date of approval decision made by the Steering Committee] onward. It shall terminate on the date each of the partners receives its quota of the final payment by the DISTRICT Regional Framework Operation according to Article 32(4) of Council Regulation (EC) No 1260/1999.

## § 3

### Obligations

1. The lead partner and the partners commit themselves in doing everything in their power to foster the implementation of the operation as defined in § 1.
2. The lead partner shall fulfil all obligations arising from the subsidy contract and the approved application. In particular, the lead partner shall fulfil the following obligations:
  - appoint a project manager who shall accept the operational responsibility for the implementation of the overall operation and a financial manager
  - start and implement the operation according to the project proposal approved by the Steering Committee
  - draw up and present progress reports comprising activity reports and audited financial reports to the joint technical secretariat of the DISTRICT Regional Framework Operation on a regular basis, as well as the final report as defined in the subsidy contract
  - request payments from the managing authority / paying authority of the DISTRICT Regional Framework Operation

- receive payments from the paying authority of the DISTRICT Regional Framework Operation
- manage and verify appropriate spending of the subsidy awarded
- carry out the operation's overall accounting
- communicate with the bodies implementing the DISTRICT Regional Framework Operation
- react promptly to any request by the bodies implementing DISTRICT Regional Framework Operation
- notify its partners immediately of any event that could lead to a temporary or final discontinuation or any other deviation of the operation
- produce all documents required for the audit, provide necessary information and give access to its business premises
  - retain at all times for audit purposes all files, documents and data about the part of the operation for which it is responsible on customary data storage media in a safe and orderly manner for a minimum of three years after the final payment by the EU Commission to the programme; other possibly longer statutory retention periods, as might be stated by national law, shall remain unaffected
- provide the independent assessors carrying out the subproject mid-term and ex-post evaluation any document or information necessary to assist with the evaluation
- comply with EU and national legislation.

3. Every partner shall accept the following duties and obligations:

- appoint a project leader for the parts of the operation for which it is responsible and give the project leader the authority to represent the partner in the operation
- implement the part of the operation for which it is responsible in due time according to the descriptions of the subproject proposal approved by the Steering Committee
- support the lead partner in drawing up progress reports and the final report by providing the required data on time
- produce and deliver to the lead partner all information necessary for payment requests
- notify the lead partner immediately of any event that could lead to a temporary or final discontinuation or any other deviation of the operation
- produce all documents required for the audit, provide necessary information and, for audit purposes, give access to its business premises
- retain at all times for audit purposes all files, documents and data about the part of the operation for which it is responsible on customary data storage media in a safe and orderly manner for a minimum of three years after the final payment by the EU Commission to the programme; other possibly longer statutory retention periods, as might be stated by national law, shall remain unaffected
- provide the independent assessors carrying out the sub-project mid-term and ex-post evaluation any document or information necessary to assist with the evaluation
- respect all rules and obligations laid down in the subsidy contract and the co-financing statement each partner has signed for the application
- react promptly to any request by the bodies implementing the DISTRICT Regional Framework Operation
- comply with EU and national legislation.

## § 4

### Liability

1. Each partner, including the lead partner, shall be liable to the other partners and shall indemnify and hold harmless such other partners for and against any liabilities, damages and costs resulting from the non-compliance of its duties and obligations as set forth in this agreement and its annexes.
2. No party shall be held liable for not complying with obligations ensuing from this agreement in case of *force majeure*. In such a case, the partner involved must announce this immediately in writing to the other partners of the operation.

## § 5

### Budgetary and financial management, accounting principles

1. The lead partner is the sole responsible party to the DISTRICT Regional Framework Operation for the budgetary and financial management of the operation.
2. The lead partner must ensure the correctness of the accounting and financial reports and documents drawn up by the partners. The lead partner may request further information, documentation and evidence from the partners to that effect.
3. Every partner will be held responsible for its budget up to the amount as to which the partner participates in the operation and pledges to release its part of the co-funding.
4. Every partner commits to keeping separate accounts solely used for the operation as defined in § 1. The accounts shall provide for registration in Euros (EUR; €) of total expenses (expenditure) and of the return (income) related to the operation.

Accounting reports or other documents, including copies of all pieces of evidence (invoices, documents related to tender, bank statements, etc.) shall be submitted to the lead partner or to the body appointed to that effect, in accordance with the schedule and requirements stipulated by the lead partner. The partners are obliged to have their accounting certified by an auditor independent of the operations' activities.

5. In default of evidence or in the event of non-fulfilment of the rules concerning eligibility of expenditure, the lead partner shall ask the partners to redraft the submitted financial documents. In case of repeated non-fulfilment, the lead partner shall be entitled to deny the expenditure declared by a partner. In that case, the lead partner is obliged to inform the partner concerned on the denial of the expenditure declared and the motivation thereto; also, the managing authority/joint technical secretariat of the DISTRICT Regional Framework Operation shall be informed.

## **§ 6**

### **Reports**

1. Every partner commits to providing the lead partner with the information needed to draw up progress reports and other specific documents required by the managing authority / joint technical secretariat of the DISTRICT Regional Framework Operation or other bodies implementing the DISTRICT RFO. The reporting periods as laid down in the subsidy contract as well as instructions in the reporting forms shall be observed.
2. The lead partner shall systematically send every partner copies of the progress reports submitted to the managing authority / joint technical secretariat of the DISTRICT Regional Framework Operation and keep the partners informed on a regular basis of all relevant communication with the bodies implementing the DISTRICT RFO.

## **§ 7**

### **Information and publicity measures**

1. The lead partner and the partners will implement jointly a communication plan that ensures adequate promotion of the operation both towards potential beneficiaries and towards the general public.
2. Any notice or publication by the operation, including at a conference or a seminar, must specify that the operation has received a subsidy from the funds of the DISTRICT Regional Framework Operation under INTERREG IIIC South Zone. Commission Regulation (EC) No 1159/2000 of 30 May 2000 on information and publicity measures to be carried out by the Member States concerning assistance from the Structural Funds must in any case be observed.
3. The partners agree that the managing authority / joint technical secretariat shall be authorised in the framework of the DISTRICT Regional Framework Operation to publish, in whatever form and on or by whatever medium, including the Internet, the following information:
  - the name of the LP and its partners,
  - the purpose of the subsidy,
  - the amount granted and the proportion of the total cost of the operation accounted for by the funding,
  - the geographical location of the operation,
  - progress reports including the final report,
  - whether and how the operation has previously been publicised.

## **§ 8**

### **Confidentiality**

1. Although the nature of the implementation of the operation is public, part of the information exchanged in the context of its implementation between the lead partner and the partners, the partners themselves or bodies implementing the DISTRICT Regional Framework Operation can be confidential. Only documents and other elements explicitly provided with the statement “confidential” shall be regarded as such.
2. The lead partner and the partners commit to taking measures to ensure that all staff members carrying out the work respect the confidential nature of this information, and do not disseminate it, pass it on to third parties or use it without prior written consent of the lead partner and the partner institution that provided the information.
3. This confidentiality clause shall remain in force for two years following the termination of this agreement.

## **§ 9**

### **Cooperation with third parties, delegation and outsourcing**

1. In the event of cooperation with third parties, of the delegation of part of the activities or of outsourcing, the partners shall remain the sole responsible parties to the lead partner and through the latter to the bodies implementing the DISTRICT Regional Framework Operation concerning compliance with their obligations by virtue of the conditions set forth in this agreement including its annexes.
2. The lead partner shall be informed by the partners about the subject and party of any contract concluded with a third party.

## **§ 10**

### **Assignment, legal succession**

1. Neither the lead partner nor the partners are allowed to assign their duties and rights under this agreement without the prior consent of the other parties to this agreement.
  - The parties to this agreement are aware of the provisions of the subsidy contract whereupon the lead partner is allowed to assign its duties and rights as laid down in the subsidy contract only after prior written consent of the managing authority and the Steering Committee of the DISTRICT Regional Framework Operation
2. In the case of legal succession, the lead partner or the partner concerned is obliged to transfer all duties under this agreement to the legal successor.

## § 11

### **Non-fulfilment of obligations or delay**

1. Every partner is obliged to promptly inform the lead partner and to provide the latter with all necessary details should there be events that could jeopardise the implementation of the operation.
2. Should one of the partners be in default, the lead partner shall admonish the respective partner to comply within a reasonable period of time, a maximum of one month. The lead partner shall make any effort to contact the partners in resolving the difficulties including seeking the assistance of the joint technical secretariat / the managing authority of the DISTRICT Regional Framework Operation.
3. Should the non-fulfilment of obligations continue, the lead partner may decide to exclude the partner concerned from the operation, with approval of the Steering Committee of the DISTRICT Regional Framework Operation. The joint technical secretariat / the managing authority of the DISTRICT Regional Framework Operation shall be informed immediately if the lead partner intends to exclude a partner from the operation.
4. The excluded partner is obliged to refund to the lead partner any programme funds received which it cannot prove on the day of exclusion that they were used for the implementation of the operation according to the rules of eligibility of expenditure.
5. In case of non-fulfilment of a partner's obligation having financial consequences for the funding of the operation as a whole, the lead partner may demand compensation to cover the sum involved.

## § 12

### **Demand for repayment by the managing authority**

Should the managing authority of the DISTRICT Regional Framework Operation in accordance with the provisions of the subsidy contract demand repayment of subsidy already transferred, every partner is obliged to transfer its portion of the repayment amount to the lead partner. The lead partner shall, without delay, submit the letter by which the managing authority has asserted the repayment claim and notify every partner of the amount repayable. The repayment amount is due within two weeks following the notification by the lead partner. The amount repayable shall be subject to interest; the provisions of the subsidy contract shall apply by analogy.

## § 13

### Disputes between partners

1. Should a dispute arise between partners of the operation, every partner shall be obliged to submit the dispute to the ..... [a board, committee or group to be set up by the partnership] in order to reach a settlement.
2. The lead partner will inform the other partners and may, on its own initiative or upon request of a partner, ask the managing authority / joint technical secretariat of the DISTRICT Regional Framework Operation for advice.
3. Should a compromise through mediation of the ..... [a board, committee or group to be set up by the partnership] not be possible, every partner shall be obliged to request and accept arbitration carried out by an ad-hoc arbitration committee after having asked the managing authority / joint technical secretariat of the DISTRICT Regional Framework Operation for advice through the lead partner. This will consist of ..... [number] of ..... [number] different nationalities, one of which being the same as the partner involved in the dispute, appointed by the ..... [a board, committee or group to be set up by the partnership]. If the ..... [a board, committee or group to be set up by the partnership] has not appointed all the expert arbitrators within one month of the lead partner's request to it to decide on such appointment, the lead partner shall have the authority to appoint all ..... [number as stated before] expert arbitrators. In the latter case, a designated member of the managing authority / joint technical secretariat will supervise the proceeding of the arbitration committee.
4. Every partner shall be obliged to accept and apply the decisions of the arbitration committee, subject to the applicable law hereby agreed upon and in compliance with the provisions of the Community law.

## § 14

### Working languages

The working languages of the partnership shall be ..... [English or French] and ..... [other languages]. Any official internal document of the operation shall be made available in the language of the subsidy contract.

## § 15

### Applicable law, translation languages

1. This agreement is governed by ..... law [law of the country where the Lead Partner is located or law where the managing authority of the respective INTERREG III C programme is located].



2. In the event of translation of this agreement and its annexes, the ..... [English or French] version shall prevail.

## **§ 16**

### **Nullity**

If any provision in this agreement should be wholly or partly ineffective, the parties to this agreement undertake to replace the ineffective provision by an effective provision which comes as close as possible to the purpose of the ineffective provision.

## **§ 17**

### **Amendment of the agreement**

1. This agreement shall only be amended in writing by means of an amendment to that effect signed by all parties involved.
2. Modifications to the operation (e.g. concerning time schedule or budget) that have been approved by the Steering Committee of the DISTRICT Regional Framework Operation can be carried out without amending the agreement.

## **§ 18**

### **Lapse of time**

Legal proceedings concerning any issue ensuing from this agreement may not be lodged before the courts more than three years after the claim was constituted. In the event of legal proceedings concerning a claim to refund funds, a period of three years following the last transfer shall be applied.

## **§ 19**

### **Domicile**

1. To the effect of this agreement, the partners shall irrevocably choose domicile at the address stated in the subproject application form (Annex 1 to this agreement) where any official notifications can be lawfully served.
2. Any change of domicile shall be forwarded to the lead partner within 15 days following the change of address by registered mail.



Drawn up at ..... [place]

**Lead partner**

Signature

Date

**Partner 1**

Signature

Date



**Partner 2**

Signature

Date

**Partner 3**

Signature

Date

**Partner 4**

Signature

Date

**Partner 5**

Signature

Date

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

### REGIONE TOSCANA

STRUTTURA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Direzione Generale dello Sviluppo Economico  
Settore Programmi Intersettoriali e Integrati Industria

### INTERREG III C South Zone

### PUBLIC CALL

for the implementation of projects within the  
Regional Framework Operation (RFO) DISTRICT  
Developing Industrial Strategies  
Through Innovative Clusters and Technologies

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_ NATO A \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_, NELLA SUA QUALITÀ DI \_\_\_\_\_

AUTORIZZATO A RAPPRESENTARE LEGALMENTE IL SEGUENTE SOGGETTO:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### CHIEDE

DI PARTECIPARE ALLA PRESENTE GARA IN QUALITÀ DI CAPOFILA DEL PROGETTO:

\_\_\_\_\_

TIMBRO DEL SOGGETTO PARTECIPANTE

LUOGO E DATA \_\_\_\_\_

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

***Alla presente domanda di partecipazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore della domanda stessa o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del DPR 445/2000.***