



SEGRETERIE ISTRUZIONI PER L'USO

Le segreterie durante l'esercitazione Terex 2010 sono gestite con il software regionale dedicato accessibile sul sito web <http://web.rete.toscana.it/procivzg>
Ogni segreteria ha la sua password e utente.

QUALI SONO

Le segreterie sono:

- COM di Pistoia presso il campo di ammassamento
- COM di Castelnuovo Garfagnana presso il campo di ammassamento
- Campo Le Tagliate di Lucca
- COM di Carrara presso il campo di ammassamento presso il centro fieristico Marmo Macchine
- Sala operativa provinciale di Pisa.

CHI SI REGISTRA

Presso le segreterie si registrano i volontari, gli operatori degli enti, le squadre straniere e gli osservatori inviati dal dipartimento.

In particolare:

SEGRETERIA	CHI
Castelnuovo g.na	Tutte le squadre che operano nel territorio del COM di Castelnuovo G.na
Le Tagliate	Tutte le squadre che operano nel territorio della Provincia di Lucca eccetto quelle che sono registrate a Castelnuovo
Marmo Macchine	Tutte le squadre che operano nel territorio della provincia di Massa Carrara
Pistoia	Tutte le squadre che operano nel territorio della provincia di Pistoia
Sala operativa Pisa	Tutte le squadre che operano nel territorio della provincia di Pisa

ALLESTIMENTO

La segreteria del campo di Le Tagliate è allestita a cura della Regione Toscana.

Le altre segreterie sono allestite a cura delle province con n. 3 computer, fax, stampante scanner, materiale di cancelleria e accesso internet.

COMPOSIZIONE

In ogni segreteria ci sono:

- volontari
- referente del Comitato operativo
- responsabile della Regione Toscana
- altro funzionario di ente locale.

Alla segreteria del campo Le Tagliate ci sono soltanto volontari del CORV.

Nelle altre segreterie ci sono i volontari dei coordinamenti provinciali e il volontariato CORV è di supporto.

DA CONTROLLARE NELLE SCHEDE

Chi riceve la scheda dei volontari, deve controllare in particolare che siano inseriti:

- codice fiscale
- nome e cellulare del referente
- articolo 9 sì o no
- struttura di destinazione (wa, sl, ca, co) e luogo

BADGE

Sono quelli predisposti dalla Regione Toscana ed inviati per email ai referenti del CORV per le segreterie e alle Province.

Vengono consegnati a tutti coloro che si registrano nelle segreterie.

Va indicato nome e cognome, associazione o ente, attività.

RESPONSABILI e REFERENTI

Tutti i punti segreteria sono in responsabilità della Regione Toscana. I responsabili della Regione e i referenti del Comitato operativo sono:

Segreteria	Regione toscana	Cellulare	CORV	Cellulare
Le Tagliate	Alessandro Guarducci	3355988293	Daniele Giusti (Anpas) Cristiano Pazzaglia (Misericordie)	3479180542 3298319872
Castelnuovo	Alessandro Guarducci	3355988293	Alessandro Benini (Anpas)	3398605579
Marmo Macchine	Simonetta Ruggiero	3351225682	Gabriele Grasso (Misericordie)	3298319869
Sala operativa Pisa	Simonetta Ruggiero	3351225682	-----	
Arca Pistoia	Ferdinando Leparulo	3357830760	Marco Cappabianca (Misericordie)	3891269010

COSA FANNO

La funzione principale della segreteria è registrare i volontari che gestiscono e operano nel campo, nelle strutture operative, working area e scenari locali, le squadre straniere e gli osservatori ospitati nei campi.

Per la registrazione ci sono tre schede:

- 1) scheda per i volontari
- 2) scheda per gli enti
- 3) scheda per le squadre straniere

Gli operatori dovrebbero arrivare con le schede già compilate. Per tale motivo sono state messe sul sito web della Regione Toscana e trasmesse alle province e alle associazioni.

Se gli operatori non hanno già compilato la scheda, la segreteria deve fargliene compilare una.

La registrazione serve poi per gestire gli interventi e rilasciare gli attestati ai fini della partecipazione e dei benefici di legge.

PUNTI DIVERSI DI CONSEGNA DELLE SCHEDE DI REGISTRAZIONE

Poiché vi sono tantissimi scenari locali anche lontani rispetto alle segreterie, sono stati allestiti presso alcune strutture operative i punti di consegna delle schede.

Presso queste strutture operative ci sono dei volontari che conoscono le schede e che le ricevono: controllano che siano compilate bene, eventualmente le fanno correggere o modificare, e le inviano per fax alle segreterie di riferimento che sono:

COM-COC-COI di Consegna	Segreteria	Fax Segreteria
Com Pescia	Pistoia	
Com San Marcello P.se	Pistoia	
Com Borgo a Mozzano	Tagliate	
Com Capannori	Tagliate	
Com San Romano	Tagliate	
Com Versilia Sud	Tagliate	
Com Pontremoli	Marmo Macchine	
Com Fivizzano	Marmo Macchine	
Com Aulla	Marmo Macchine	
Com Carrara	Marmo Macchine	
Com Massa	Marmo Macchine	
Coc Pisa	Sala operativa Pisa	
Coi Valdarno inferiore	Sala operativa Pisa	
Coi Caldera	Sala operativa Pisa	

Le segreterie che ricevono per fax le schede dalle strutture operative, inseriscono i dati. Una volta che i COM-COC-COI comunicano per ogni associazione la fine dell'intervento, le segreterie predispongono gli attestati anche i volontari che si sono accreditati presso i COM-COC-COI. In questo caso gli attestati vengono preparati dalle segreterie, firmati dai relativi responsabili della segreteria ed inviati per fax ai COM-COC-COI di partenza. Qui i funzionari responsabili firmano gli attestati nella parte del funzionario dell'ente e li consegnano agli intervenuti.

ATTESTATI

Le segreterie rilasciano gli attestati che possono essere di sola partecipazione o anche valevoli ai fini dei benefici di legge, sulla base dei dati inseriti nelle schede di registrazione.

Gli attestati rilasciati dalla segreteria del campo Le Tagliate sono su carta intestata del Comitato operativo.

Gli attestati rilasciati dalle altre segreterie sono su carta intestata della Provincia.

Sono firmati dal referente della segreteria e dal funzionario dell'ente che ne attesta il periodo di impiego.

Per le schede consegnate ai COM vedi quanto scritto nel paragrafo precedente.