

Allegato B - Modulistica per la relazione finale delle Province per progetti di potenziamento delle attività delle polizie provinciali

Modello 1	Schema di lettera di trasmissione della relazione finale
Modello 2	Relazione finale
Modello 3	Attestazione delle spese relative al personale

La lettera di trasmissione della relazione finale (modello 1) deve recare la data e il protocollo dell'ente interessato e deve essere sottoscritta dal Presidente della Provincia. Può, in alternativa, essere sottoscritta dal soggetto, componente dell'organo esecutivo dell'ente, a ciò delegato in via esclusiva dal rappresentante dell'ente; l'atto di delega del rappresentante deve essere espressamente citato.

La relazione deve essere trasmessa in originale cartaceo. Ove possibile, si consiglia di trasmetterla anche in formato elettronico, mediante supporto magnetico ovvero mediante posta elettronica al seguente indirizzo cui potranno anche essere richieste informazioni: cristina.preti@regione.toscana.it (telefono 055 438 4788)

RELAZIONE FINALE SUI CONTRIBUTI CONCESSI NELL'ANNO¹

Alla Regione Toscana
Direzione generale della Presidenza
Settore "Politiche per la sicurezza urbana"
Via dell'Oriuolo, 38
50122 Firenze

Oggetto: Legge regionale 16 agosto 2001, n. 38. Relazione finale sugli interventi per il potenziamento delle attività della Polizia Provinciale.

Relazione finale sulle spese effettuate e sulle attività realizzate con i contributi concessi nell'anno²

Il/la sottoscritto/a

In qualità di:

trasmette l'allegata relazione finale, composta dalle seguenti parti:

- a) attività realizzate nell'ambito del progetto
- b) valutazione dei risultati raggiunti
- c) spese sostenute e liquidate per ciascun intervento

Il sottoscritto dichiara che quanto indicato nelle relazioni allegate è documentabile da parte dell'ente.

(Timbro dell'ente beneficiario
e
firma per esteso
del rappresentante dell'ente)

¹ Indicare l'anno di presentazione della domanda

² Indicare l'anno di presentazione della domanda

RELAZIONE FINALE

La presente relazione attiene ad interventi relativi al progetto dell'anno³ presentato da:

.....

PROGETTO:

.....

Illustrazione sintetica dell'attività svolta dalla struttura cui è stato affidato il coordinamento della gestione o della valutazione degli interventi ammissibili a contributo⁴:

Illustrazione sintetica delle forme di comunicazione pubblica dei risultati conseguiti ovvero esito della valutazione dei medesimi sulla base delle metodologie di processo o di efficacia indicate nel progetto⁵:

³ Indicare l'anno di presentazione della domanda.

⁴ Riempire soltanto ove si tratti di progetto integrato.

⁵ Riempire soltanto ove si tratti di progetto integrato

Intervento n. oggetto dell'intervento⁶:

l'intervento è stato integralmente realizzato, come da successive indicazioni ed attestazioni di spesa

l'intervento è stato parzialmente realizzato, come da successive indicazioni ed attestazioni di spesa

l'intervento non è stato realizzato, per le ragioni di seguito indicate

Indicare sommariamente le attività realizzate ed i motivi della eventuale parziale o mancata realizzazione:

Valutazione dei risultati raggiunti:

(data)

(nome, cognome e firma del responsabile dell'ufficio realizzatore)

⁶ Indicare la numerazione e l'oggetto dell'intervento utilizzati nella domanda di contributo.

Intervento n. _____ oggetto dell'intervento⁷: _____**Spese sostenute**

Spese sostenute			
A	B	C	D
n. prog.	Attività relative a spese correnti e di investimento⁸ (indicare <u>in modo analitico</u> le singole voci di spesa dell'intervento, escluse quelle di cui all'art. 9, comma 2, della D.G.R. n. 199 del 2003).	Spesa complessiva (indicare la spesa complessivamente impegnata per ciascuna attività)	Atti di spesa (indicare la data e gli estremi degli atti di impegno, di liquidazione o pagamento). Per le spese di personale utilizzare l'attestazione allegata (modello 4).
			impegno liquidazione e/o mandato
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
totale spese:			

Spese sostenute per le attività di cui all'articolo 9, comma 2, della D.G.R. n. 199 del 2003

Spese sostenute per le attività di cui all'articolo 9, comma 2, della D.G.R. n. 199 del 2003			
A1	B1	C1	D1
n. prog.	Attività relative a spese correnti e di investimento (indicare le voci di spesa)	Spesa complessiva (indicare la spesa complessivamente impegnata per ciascuna attività)	Atti di spesa (indicare la data e gli estremi degli atti di impegno e liquidazione o pagamento) Per le spese di personale utilizzare l'attestazione allegata (modello 4)
			impegno liquidazione e/o mandato
1			
2			
3			
totale spese:			

La documentazione delle spese liquidate o dei mandati di pagamento è disponibile presso i seguenti uffici: ...

segue ⁷ Indicare la numerazione e l'oggetto dell'intervento utilizzati nella domanda di contributo.⁸ Per identificare le spese, utilizzare la stessa denominazione riportata nella scheda finanziaria allegata alla domanda di contributo.

Si attesta altresì quanto segue:

- tutte le spese indicate nelle colonne D e D1 delle tabelle sono integralmente a carico dell'ente realizzatore (o degli altri Comuni associati, in caso di compartecipazione alla spesa); dalle medesime sono stati detratti i finanziamenti, con vincolo di destinazione, già concessi o attribuiti dalla Regione, dallo Stato o da altri enti pubblici o soggetti privati;
- nessuna delle spese indicate nella precedente tabella era contenuta in altri interventi per i quali è stato richiesto il contributo regionale;
- l'intervento non ha ricevuto finanziamenti ai sensi della legge regionale 10 marzo 1999, n. 11, recante "Provvedimenti a favore delle scuole, delle università toscane e della società civile per contribuire, mediante l'educazione alla legalità e lo sviluppo della coscienza civile e democratica, alla lotta contro la criminalità organizzata e diffusa e contro i diversi poteri occulti";
- l'intervento⁹:
 - non ha ricevuto ulteriori finanziamenti dalla Regione, dallo Stato o da altri soggetti pubblici o privati
 - ha ricevuto i seguenti finanziamenti dalla Regione (fatta eccezione per quelli derivanti dalla D.G.R. n. 199 del 2003), dallo Stato o da altri soggetti pubblici o privati (indicare l'ammontare e le voci di spesa per le quali è stato ottenuto il finanziamento):
 - a) ...
 - b) ...
- per la realizzazione dell'intervento¹⁰:
 - non era prevista la partecipazione alle spese da parte dei soggetti destinatari
 - era prevista la partecipazione alle spese da parte dei soggetti destinatari, con conseguente accertamento delle seguenti entrate:
 - a)
 - b) ...

(data)

(nome, cognome e firma del responsabile per l'impegno di spesa)

⁹ Barrare il caso che ricorre.

¹⁰ Barrare il caso che ricorre.

Attestazione delle spese relative al personale liquidate o pagate per la realizzazione del progetto denominato:

Intervento n. oggetto dell'intervento ¹¹ :
--

Il sottoscritto in qualità di responsabile del servizio in materia di personale

Il sottoscritto in qualità di responsabile del servizio in materia di bilancio

Attesta/attestano che:

- le spese di personale comprese nell'intervento suddetto, già indicate nei modelli allegati alla domanda di contributo e relative unicamente alle voci retributive, sono pari a euro;
- le spese di personale sono state effettuate a decorrere dal 1 gennaio dell'anno di presentazione della domanda di contributo cui si riferiscono, fino alla data di trasmissione della presente relazione.

(data)

(firma del responsabile del personale)

(data)

(firma del responsabile del bilancio)

¹¹ Indicare la numerazione e l'oggetto dell'intervento utilizzati nella domanda di contributo.