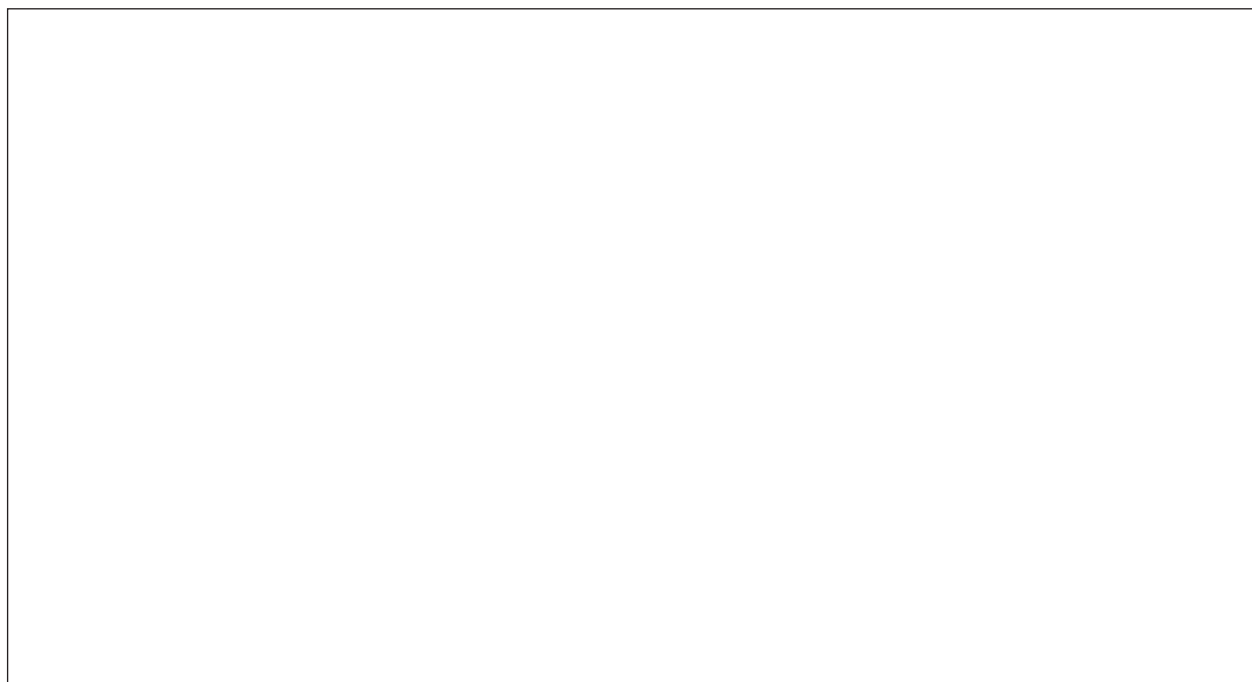


Indagine sugli istituti di antichità e d'arte e i luoghi della cultura non statali

Questionario per autocompilazione

Anno 2007



AVVERTENZE

La rilevazione censuaria sugli istituti d'antichità e d'arte e i luoghi della cultura non statali, promossa dal Dipartimento per le Politiche di Sviluppo del Ministero dello sviluppo economico, è realizzata dall'Istat in collaborazione con il Ministero per i Beni e le Attività Culturali, le Regioni e le Province autonome.

Il questionario è rivolto ai musei e agli altri luoghi espositivi non statali a carattere museale - di seguito denominati "*istituti*" - che acquisiscono, conservano, ordinano ed espongono al pubblico beni e/o collezioni di interesse culturale. Tra gli istituti sono compresi le aree e i parchi archeologici, i monumenti, i complessi monumentali e altre strutture espositive permanenti destinate alla pubblica fruizione.

Sono, invece, esclusi dalla rilevazione: gli istituti che espongono esclusivamente esemplari viventi animali o vegetali (ad esempio: orti botanici, giardini zoologici, acquari, riserve naturali, ecoparchi, ecc.); gli istituti che organizzano esclusivamente "esposizioni temporanee" e/o mostre non permanenti; nonché le gallerie a scopo commerciale e altri istituti non destinati alla pubblica fruizione¹.

La rilevazione riguarda tutti gli istituti non statali, sia pubblici che privati, con la sola esclusione di quelli statali che dipendono direttamente dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali.

Il questionario deve essere compilato dal responsabile del museo o istituto simile. Per responsabile si intende il "*titolare*" del museo/istituto - cioè chi ha la responsabilità giuridico-amministrativa del museo/istituto e la disponibilità dei beni e/o delle collezioni per la loro fruizione - nella persona di un suo rappresentante (il direttore, il responsabile scientifico o amministrativo o altra persona qualificata, informata delle caratteristiche e delle attività del museo/istituto).

Si raccomanda di leggere la Guida alla compilazione per una corretta compilazione del questionario.

Ove non diversamente specificato, le informazioni richieste si riferiscono all'anno 2006. Il questionario deve essere compilato in ogni sua parte per l'istituto in indirizzo, anche se questo ha cessato la propria attività o se è temporaneamente chiuso.

Nel caso di istituto con più parti espositive², che siano prive di un'organizzazione autonoma delle attività di fruizione³ e che si configurino quindi come parti integranti dello stesso istituto, il questionario deve essere compilato riferendo le informazioni richieste all'istituto nel suo complesso. Le singole parti espositive non devono, infatti, essere descritte in un questionario separato, anche se dislocate in un luogo diverso da quello in indirizzo, ad eccezione di quelle localizzate in un comune diverso⁴. Si prega a tal fine di accertare che le eventuali parti espositive di uno stesso museo/istituto, prive di un'organizzazione autonoma e localizzate all'interno di uno stesso comune, non abbiano ricevuto a loro volta il questionario e non abbiano provveduto a compilarlo autonomamente.

Qualora, invece, l'istituto in indirizzo sia composto da più strutture con una propria organizzazione autonoma delle attività di fruizione, si dovrà compilare un questionario distinto per ciascuna di esse⁵.

Analogamente, qualora il rispondente sia responsabile anche di altri istituti oltre a quello in indirizzo, si prega di accertare che sia stato ricevuto un questionario per ciascuno di essi e di provvedere alla loro compilazione.

In caso di questionari indirizzati erroneamente a singole parti espositive di uno stesso istituto, o in caso di mancato recapito dei questionari necessari, si prega di darne tempestiva comunicazione all'Istat, telefonando al numero **06.4673.7590**, dal lunedì al venerdì con **orario 9.00-13.00 e 14.00-16.00**, per **fax 06.4673.7211**, oppure tramite e-mail: **musei@istat.it**.

Per ogni ulteriore chiarimento è possibile rivolgersi all'Istat, ai recapiti precedentemente indicati, o consultare la pagina web predisposta all'indirizzo **<http://www.istat.it/strumenti/rispondenti/indagini/musei/>**.

¹ In tali casi si prega di compilare comunque le Sezioni A e B del questionario e specificare i motivi di esclusione nello spazio "*Osservazioni e note*", nell'ultima pagina del modello.

² Per "*parte espositiva*" di un istituto si intende un locale o uno spazio con funzione museale, nel quale è contenuta parte dei beni e/o delle collezioni dell'istituto stesso. È in altre parole a tutti gli effetti una parte dello stesso museo/istituto, anche se dislocata in una posizione fisicamente diversa dalla sede principale (cioè quella nella quale è esposta la parte più rilevante dei beni e/o delle collezioni).

³ Con "*organizzazione autonoma delle attività di fruizione*" ci si riferisce, in particolare, alle modalità organizzative previste per la fruizione da parte del pubblico dei beni culturali e/o delle collezioni. In questo senso sono considerati istituti con una organizzazione autonoma solo quelli che hanno una propria biglietteria e/o un proprio orario di apertura e/o proprie forme tariffarie distinte.

⁴ L'eventuale parte espositiva localizzata in un Comune diverso deve comunque essere descritta in un questionario distinto, in quanto l'indagine intende fornire una descrizione statistica del patrimonio museale con livello di dettaglio comunale.

⁵ Ad esempio, devono essere considerate unità distinte, se dotate di modalità di fruizione autonome: un'area archeologica e il relativo antiquarium; un castello e l'eventuale museo in esso contenuto, con la raccolta di alcune collezioni; la Sezione di antropologia e la Sezione di archeologia di uno stesso ateneo universitario; i singoli istituti che compongono un Sistema o Circuito museale, ecc..

Sezione A: DENOMINAZIONE E RECAPITI

A1 - DENOMINAZIONE E RECAPITI DEL MUSEO/ISTITUTO: (*)

(VERIFICARE I DATI RIPORTATI SUL FRONTESPIZIO E COMPILARE SOLO IN CASO DI INFORMAZIONI ERRATE O MANCANTI – Si avverte che, qualora il museo/istituto sia articolato in più sedi, le informazioni devono riferirsi alla sede principale, cioè quella nella quale è esposta la parte più rilevante dei beni e/o delle collezioni. In caso di museo/istituto appartenente ad un complesso composto da più istituti o strutture, ma dotato di una propria organizzazione autonoma delle attività di fruizione, verificare che le informazioni riportate si riferiscano all'istituto stesso e non al complesso al quale appartiene)

1. Denominazione _____
2. Località (a) _____
3. Indirizzo (b) _____
4. N° civico (c) |_|_|_|_|
5. CAP |_|_|_|_|
6. Comune _____
7. Sigla provincia |_|_|
8. Telefono |_|_|_|_| / |_|_|_|_|_|_|_|_|_|
9. Fax |_|_|_|_| / |_|_|_|_|_|_|_|_|_|
10. E-mail _____ @ _____
11. Sito web *http://* _____

A2 - IL MUSEO/ISTITUTO HA UN'UNICA SEDE ESPOSITIVA? (*)

(Rispondere "Sì", se tutte le attività di esposizione sono situate in uno stesso luogo fisico. Rispondere "No" se il museo/istituto è composto da locali o spazi espositivi situati in sedi distaccate con indirizzi differenti, ma che costituiscono parte integrante dello stesso museo/istituto e sono privi di un'organizzazione autonoma delle attività di fruizione)

Sì, ha un'unica sede 1 (vai al quesito B1)

No, ha parti espositive dislocate in sedi distaccate (a) 2

A2.1 - SE HA RISPOSTO "NO" - INDICARE IL NUMERO DELLE EVENTUALI SEDI DISTACCATE: (*)..... |_|_|

A2.2 - INDICARE I RECAPITI DI CIASCUNA EVENTUALE SEDE DISTACCATA: (*)

(Come specificato nelle Avvertenze, per ogni eventuale sede distaccata dislocata in un Comune diverso da quello della sede principale indicato alla domanda A1, deve essere compilato un nuovo questionario)

SEDE DISTACCATA n. |_|_|

- | | |
|---|-------------------------|
| 1. Denominazione (se diversa da quella della sede principale) _____ | |
| 2. Località _____ | |
| 3. Indirizzo _____ | 4. N° civico _ _ _ _ |
| 5. CAP _ _ _ _ | |
| 6. Comune _____ | 7. Sigla provincia _ _ |
| 8. Tel. _ _ _ _ / _ _ _ _ _ _ _ _ _ | |
| 9. Fax _ _ _ _ / _ _ _ _ _ _ _ _ _ | |
| 10. E-mail _____ | |

(*), (a), (b), (c) si raccomanda di seguire le indicazioni riportate nella Guida alla compilazione del questionario.

SEDE DISTACCATA n. |__|

1. Denominazione <i>(se diversa da quella della sede principale)</i>	_____	
2. Località	_____	
3. Indirizzo	_____	4. N° civico __ __ __ __
5. CAP	__ __ __ __	
6. Comune	_____	7. Sigla provincia __ __
8. Tel.	__ __ __ / __ __ __ __ __ __	
9. Fax	__ __ __ / __ __ __ __ __ __	
10. E-mail	_____	

SEDE DISTACCATA n. |__|

1. Denominazione <i>(se diversa da quella della sede principale)</i>	_____	
2. Località	_____	
3. Indirizzo	_____	4. N° civico __ __ __ __
5. CAP	__ __ __ __	
6. Comune	_____	7. Sigla provincia __ __
8. Tel.	__ __ __ / __ __ __ __ __ __	
9. Fax	__ __ __ / __ __ __ __ __ __	
10. E-mail	_____	

SEDE DISTACCATA n. |__|

1. Denominazione <i>(se diversa da quella della sede principale)</i>	_____	
2. Località	_____	
3. Indirizzo	_____	4. N° civico __ __ __ __
5. CAP	__ __ __ __	
6. Comune	_____	7. Sigla provincia __ __
8. Tel.	__ __ __ / __ __ __ __ __ __	
9. Fax	__ __ __ / __ __ __ __ __ __	
10. E-mail	_____	

SEDE DISTACCATA n. |__|

1. Denominazione <i>(se diversa da quella della sede principale)</i>	_____	
2. Località	_____	
3. Indirizzo	_____	4. N° civico __ __ __ __
5. CAP	__ __ __ __	
6. Comune	_____	7. Sigla provincia __ __
8. Tel.	__ __ __ / __ __ __ __ __ __	
9. Fax	__ __ __ / __ __ __ __ __ __	
10. E-mail	_____	

ATTENZIONE: Qualora il museo/istituto abbia più di 5 sedi distaccate, si prega di fotocopiare il presente foglio nel numero di copie necessario e di allegare le eventuali copie aggiuntive al questionario compilato.

Sezione B: TIPOLOGIA

B1 - TIPOLOGIA DEL MUSEO/ISTITUTO: (*)

(Indicare in colonna 1 la tipologia prevalente del museo/istituto, cioè quella considerata più rilevante ai fini delle attività di fruizione e valorizzazione. Qualora siano compresenti diverse tipologie, indicare anche quella secondaria; altrimenti non compilare la colonna 2. Ad esempio, in caso di un istituto assimilabile a un museo, indicarne la tipologia - area o parco archeologico, monumento o complesso monumentale, ecc. - nella prima colonna e, se questo contiene anche un museo, una galleria o una raccolta, indicarlo nella seconda colonna come tipologia secondaria)

	1. Prevalente <i>(una sola risposta)</i>	2. Secondaria <i>(una sola risposta)</i>
Museo, galleria non a scopo di lucro e/o raccolta: (a)	01 <input type="checkbox"/>	01 <input type="checkbox"/>
Area archeologica (b)	02 <input type="checkbox"/>	02 <input type="checkbox"/>
Parco archeologico (c)	03 <input type="checkbox"/>	03 <input type="checkbox"/>
Monumento o complesso monumentale: (d)		
– Chiesa o edificio di culto (es.: santuario, abbazia, monastero, convento, cappella, ecc.)....	04 <input type="checkbox"/>	04 <input type="checkbox"/>
– Villa o palazzo di interesse storico o artistico (es.: reggia, castello non fortificato)	05 <input type="checkbox"/>	05 <input type="checkbox"/>
– Parco o giardino di interesse storico o artistico	06 <input type="checkbox"/>	06 <input type="checkbox"/>
– Monumento funerario (es.: sepolcro, mausoleo, ipogeo, tumulo singolo, architettura funeraria, cimitero monumentale, lapidario, catacomba, ecc.)	07 <input type="checkbox"/>	07 <input type="checkbox"/>
– Architettura fortificata (es.: castello fortificato, torre, mura, ecc.).....	08 <input type="checkbox"/>	08 <input type="checkbox"/>
– Architettura civile (es.: mulino, maso, casa agricola, ponte, acquedotto, ecc.)	09 <input type="checkbox"/>	09 <input type="checkbox"/>
– Monumento di archeologia industriale	10 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>
– Altro monumento (specificare: _____))	11 <input type="checkbox"/>	11 <input type="checkbox"/>
Altro (e) (specificare: _____))	12 <input type="checkbox"/>	12 <input type="checkbox"/>

B1.1 - SE LA TIPOLOGIA PREVALENTE O SECONDARIA È “MUSEO, GALLERIA O RACCOLTA” - SPECIFICARNE LA CATEGORIA: (*)

(Indicare la categoria prevalente in colonna 1, facendo riferimento alla parte più rilevante dei beni e/o delle collezioni conservati. Se sono compresenti diverse tipologie, indicare anche quella secondaria; altrimenti non compilare la colonna 2)

	1. Prevalente <i>(una sola risposta)</i>	2. Secondaria <i>(una sola risposta)</i>
- Arte (a)	01 <input type="checkbox"/>	01 <input type="checkbox"/>
- Archeologia (b)	02 <input type="checkbox"/>	02 <input type="checkbox"/>
- Storia (c)	03 <input type="checkbox"/>	03 <input type="checkbox"/>
- Storia naturale e scienze naturali (d)	04 <input type="checkbox"/>	04 <input type="checkbox"/>
- Scienza e tecnica (e)	05 <input type="checkbox"/>	05 <input type="checkbox"/>
- Etnografia e antropologia (f)	06 <input type="checkbox"/>	06 <input type="checkbox"/>
- Territoriale (g)	07 <input type="checkbox"/>	07 <input type="checkbox"/>
- Specializzato (h) (specificare: _____))	08 <input type="checkbox"/>	08 <input type="checkbox"/>

() (a) (b) (c) (d) (e) (f) (g) (h) si raccomanda di seguire le indicazioni riportate nella Guida alla compilazione.*

Sezione C: NATURA GIURIDICA E FORME DI GESTIONE

C1 - NATURA GIURIDICA DEL TITOLARE DEL MUSEO/ISTITUTO, CIOÈ DEL SOGGETTO CHE HA LA RESPONSABILITÀ GIURIDICO-AMMINISTRATIVA DEL MUSEO/ISTITUTO E LA DISPONIBILITÀ DEI BENI E/O DELLE COLLEZIONI PER LA LORO FRUIZIONE: (*) (Una sola risposta)

Pubblico (a)..... 1

Privato (b)..... 2 (vai al quesito C1.2)

C1.1 - SE PUBBLICO, SPECIFICARE LA FORMA GIURIDICA DEL TITOLARE: (Una sola risposta)

- Amministrazione dello Stato (a) (specificare: _____) 01 (vai al quesito C2)
- Regione..... 02 (vai al quesito C2)
- Provincia (b) 03 (vai al quesito C2)
- Comune 04 (vai al quesito C2)
- Comunità montana o isolana 05 (vai al quesito C2)
- Unione di Comuni (c) 06 (vai al quesito C2)
- Istituto o scuola di ogni ordine e grado 07 (vai al quesito C2)
- Università statale 08 (vai al quesito C2)
- Istituto o ente di ricerca..... 09 (vai al quesito C2)
- Consorzio di diritto pubblico..... 10 (vai al quesito C1.3)
- Altro ente pubblico (d) (specificare: _____) 11 (vai al quesito C1.3)

C1.2 - SE PRIVATO, SPECIFICARE LA FORMA GIURIDICA DEL TITOLARE: (Una sola risposta)

- Ente ecclesiastico o religioso..... 1 (vai al quesito C2)
- Società di persone o capitali (e) 2
- Società cooperativa (f) 3
- Consorzio o altra forma di cooperazione (g) 4
- Associazione riconosciuta (h) 5
- Fondazione (esclusa fondazione bancaria)..... 6
- Università non statale 7 (vai al quesito C2)
- Privato cittadino (i) 8 (vai al quesito C2)
- Altro soggetto privato (l) (specificare: _____) 9

C1.3 - SE SOCIETÀ, CONSORZIO, FONDAZIONE, ASSOCIAZIONE O "ALTRO", SPECIFICARNE LA COMPOSIZIONE:
(*) (Una sola risposta)

- Solo soggetti pubblici..... 1
- Prevalentemente soggetti pubblici..... 2
- In uguale misura soggetti pubblici e privati..... 3
- Prevalentemente soggetti privati..... 4
- Solo soggetti privati..... 5

(*) (a) (b) (c) (d) (e) (f) (g) (h) (i) (l) si raccomanda di seguire le indicazioni riportate nella Guida alla compilazione.

C2 - TIPO DI GESTIONE DEL MUSEO/ISTITUTO: (*)

(Una sola risposta – Indicare attraverso quale forma di gestione il museo/istituto svolge le attività volte ad assicurare la valorizzazione e la fruizione pubblica dei beni culturali)

Diretta: (a)

- condotta dal solo soggetto titolare 1 (vai al quesito C3)
- tramite forma consortile pubblica, in forma associata o affidamento in house (b) 2

Indiretta:

- tramite concessione a terzi o affidamento a un soggetto giuridico autonomo (c) 3

C2.1 - SE CON GESTIONE INDIRECTA O DIRETTA NON CONDOTTA DAL SOLO SOGGETTO TITOLARE - INDICARE LA FORMA GIURIDICA DEL SOGGETTO CUI È DATA IN CONCESSIONE O AFFIDATA LA GESTIONE DEL MUSEO/ISTITUTO: (Una sola risposta)

SE PUBBLICO:

- Amministrazione dello Stato (a) (specificare: _____) ... 01 (vai al quesito C3)
Regione..... 02 (vai al quesito C3)
Provincia (b) 03 (vai al quesito C3)
Comune 04 (vai al quesito C3)
Comunità montana o isolana 05 (vai al quesito C3)
Unione di Comuni (c) 06 (vai al quesito C3)
Istituto o scuola di ogni ordine e grado 07 (vai al quesito C3)
Università statale 08 (vai al quesito C3)
Istituto o ente di ricerca 09 (vai al quesito C3)
Consorzio di diritto pubblico 10
Altro ente pubblico (d) (specificare: _____) 11

SE PRIVATO:

- Ente ecclesiastico o religioso..... 12 (vai al quesito C3)
Società di persone o capitali (e) 13
Società cooperativa (f) 14
Consorzio o altra forma di cooperazione (g) 15
Associazione riconosciuta (h) 16
Fondazione (esclusa fondazione bancaria) 17
Università non statale 18 (vai al quesito C3)
Privato cittadino (i) 19 (vai al quesito C3)
Altro soggetto privato (l) (specificare: _____) 20

C2.2 - SE SOCIETÀ, CONSORZIO, FONDAZIONE, ASSOCIAZIONE O "ALTRO", SPECIFICARNE LA COMPOSIZIONE: (*) (Una sola risposta)

- Solo soggetti pubblici 1
Prevalentemente soggetti pubblici 2
In uguale misura soggetti pubblici e privati 3
Prevalentemente soggetti privati 4
Solo soggetti privati 5

(*) (a) (b) (c) (d) (e) (f) (g) (h) (i) (l) si raccomanda di seguire le indicazioni riportate nella Guida alla compilazione.

Sezione D: CARATTERISTICHE E CONSISTENZA DEI BENI

D1 - IL MUSEO/ISTITUTO DISPONE DI BENI E/O COLLEZIONI PERMANENTI?

(Una sola risposta – Rispondere “Sì” anche in caso di istituto assimilabile - es. chiesa, villa o castello - che non disponga propriamente di beni e/o collezioni, ma sia esso stesso l’oggetto prevalente dell’esposizione e della fruizione)

- Sì, dispone di beni e/o collezioni permanenti (a) 1
- No, dispone solo di beni acquisiti per esposizioni temporanee (b) 2 *(vai al quesito I1)*

D2 - INDICARE SE I BENI E/O LE COLLEZIONI PERMANENTI DI CUI DISPONE IL MUSEO/ISTITUTO SONO:

(Una sola risposta – Fare riferimento alla parte più rilevante dei beni e/o delle collezioni. In caso di istituto assimilabile - es. chiesa, villa o castello - che sia esso stesso l’oggetto prevalente della esposizione e fruizione fare riferimento all’istituto o monumento in quanto tale)

- Di proprietà (a) 1 *(vai al quesito D4)*
- In prestito a lungo termine (b) 2
- In concessione d’uso (c) 3

D3 - SE I BENI SONO IN PRESTITO O IN CONCESSIONE D’USO – INDICARNE IL SOGGETTO PROPRIETARIO:

(Una sola risposta – Fare riferimento alla parte più rilevante dei beni e/o delle collezioni. In caso di più proprietari, indicare il proprietario principale. In caso di istituto assimilabile che non disponga propriamente di beni e/o collezioni permanenti, ma sia esso stesso l’oggetto prevalente della esposizione e fruizione, fare riferimento al proprietario dell’istituto o monumento stesso)

SE PUBBLICO:

- Amministrazione dello Stato (a) (specificare: _____) ... 01 *(vai al quesito D4)*
- Regione..... 02 *(vai al quesito D4)*
- Provincia (b) 03 *(vai al quesito D4)*
- Comune..... 04 *(vai al quesito D4)*
- Comunità montana o isolana 05 *(vai al quesito D4)*
- Unione di Comuni (c) 06 *(vai al quesito D4)*
- Istituto o scuola di ogni ordine e grado 07 *(vai al quesito D4)*
- Università statale..... 08 *(vai al quesito D4)*
- Istituto o ente di ricerca..... 09 *(vai al quesito D4)*
- Consorzio di diritto pubblico..... 10
- Altro ente pubblico (d) (specificare: _____) 11

SE PRIVATO:

- Ente ecclesiastico o religioso..... 12 *(vai al quesito D4)*
- Società di persone o capitali (e) 13
- Società cooperativa (f) 14
- Consorzio o altra forma di cooperazione (g) 15
- Associazione riconosciuta (h) 16
- Fondazione (esclusa fondazione bancaria) 17
- Università non statale..... 18 *(vai al quesito D4)*
- Privato cittadino (i) 19 *(vai al quesito D4)*
- Altro soggetto privato (l) (specificare: _____) 20

() (a) (b) (c) (d) (e) (f) (g) (h) (i) (l) si raccomanda di seguire le indicazioni riportate nella Guida alla compilazione.*

D3.1 - SE SOCIETÀ, CONSORZIO, FONDAZIONE, ASSOCIAZIONE O "ALTRO", SPECIFICARNE LA COMPOSIZIONE:
(*) (Una sola risposta)

- Solo soggetti pubblici1
- Prevalentemente soggetti pubblici2
- In uguale misura soggetti pubblici e privati3
- Prevalentemente soggetti privati.....4
- Solo soggetti privati.....5

ATTENZIONE: IN CASO DI AREA O PARCO ARCHEOLOGICO, MONUMENTO (ES. CHIESA, VILLA O CASTELLO), O ALTRO ISTITUTO ASSIMILABILE CHE NON DISPONGA DI BENI, COLLEZIONI E/O RACCOLTE, NON COMPILARE LE DOMANDE D4, D5, D6, D7 E PASSARE DIRETTAMENTE ALLA SEZIONE "E".

D4 - NUMERO DI BENI ESPOSTI NEL 2006: (*).....|_|_|_|. |_|_|_|. |_|_|_|
(In mancanza di una quantificazione esatta fornire una stima)

D5 - PERCENTUALE DI BENI ESPOSTI SUL TOTALE DEI BENI CONSERVATI: (*)..... |_|_|_| %
(Indicare il valore % senza decimali. In mancanza di una quantificazione esatta fornire una stima)

D6 - INDICARE LA QUOTA PERCENTUALE DI BENI ESPOSTI CHE SONO:
(Una risposta per riga – Indicare per ciascuna riga la quota % sul totale dei pezzi esposti. Riportare il valore % senza decimali. In caso di valore nullo indicare "0". In mancanza di una quantificazione esatta fornire una stima)

1. Inventariati (a) |_|_|_| % sul totale dei pezzi esposti
2. Catalogati (b) |_|_|_| % sul totale dei pezzi esposti
3. Digitalizzati e accessibili tramite Internet (c) |_|_|_| % sul totale dei pezzi esposti
4. Digitalizzati ma non accessibili tramite Internet |_|_|_| % sul totale dei pezzi esposti

D7 - INDICARE LA QUOTA PERCENTUALE DI BENI NON ESPOSTI CHE SONO:
(Una risposta per riga – Indicare per ciascuna riga la quota % sul totale dei pezzi non esposti. Riportare il valore % senza decimali. In caso di valore nullo indicare "0". In mancanza di una quantificazione esatta fornire una stima)

1. Inventariati (a) |_|_|_| % sul totale dei pezzi non esposti
2. Catalogati (b) |_|_|_| % sul totale dei pezzi non esposti
3. Digitalizzati e accessibili tramite Internet (c) |_|_|_| % sul totale dei pezzi non esposti
4. Digitalizzati ma non accessibili tramite Internet |_|_|_| % sul totale dei pezzi non esposti

(*) (a) (b) (c) si raccomanda di seguire le indicazioni riportate nella Guida alla compilazione del questionario.

Sezione E: ACCESSIBILITÀ, MODALITÀ DI INGRESSO E VISITE

E1 - IL MUSEO/ISTITUTO ERA ACCESSIBILE AL PUBBLICO NEGLI ANNI 2004, 2005, 2006? (*)

(Una risposta per riga – Indicare “Sì” anche se era aperto solo parzialmente, cioè per un periodo dell’anno e/o solo per alcune sedi o parti espositive. Indicare “No”, solo se non è stato mai accessibile nel corso dell’anno, neanche per una sede o parte espositiva).

- | | SÌ | NO |
|-------------------|----------------------------|---|
| 1. Anno 2004..... | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> |
| 2. Anno 2005..... | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> |
| 3. Anno 2006..... | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> <i>(Se Sì nel 2006, vai al quesito E2)</i> |

E1.1 - SE NON ACCESSIBILE AL PUBBLICO NEL 2006, SPECIFICARE IL MOTIVO PRINCIPALE: *(Una sola risposta)*

- Per inagibilità (a) 1 *(vai al quesito E7)*
- Per ristrutturazione o restauro 2 *(vai al quesito E7)*
- Per allestimento o scavi (b) 3 *(vai al quesito E7)*
- Per carenza di risorse economiche..... 4 *(vai al quesito E7)*
- Per carenza di personale 5 *(vai al quesito E7)*
- Per cessazione definitiva dell’attività (c) 6 *(vai al quesito I1)*
- Perché non è destinato alla pubblica fruizione (d) 7 *(vai al quesito I1)*
- Altro (e) (specificare: _____) ... 8 *(vai al quesito E7)*

E2 - MODALITÀ DI APERTURA AL PUBBLICO NEL 2006: (*)

(Possibili più risposte – Fare riferimento anche alle eventuali sedi o parti espositive)

- 1. Con orari prestabiliti
- 2. Su richiesta
- 3. Con accesso completamente libero (senza orario prestabilito o richiesta) (a)

E3 - PERIODO DI APERTURA NEL 2006: (*)

(Una sola risposta - In caso di più sedi, fare riferimento alla sede principale)

- Tutto l’anno (tutti i mesi) 1
- Stagionalmente (solo in alcuni mesi) 2
- Periodicamente (solo in determinati periodi dell’anno: es. la prima domenica del mese)..... 3
- Occasionalmente (solo per determinati eventi; specificare: _____) .. 4
- Altro (specificare: _____)..... 5

E4 - NUMERO TOTALE DI GIORNI DI APERTURA AL PUBBLICO NEL 2006: (*)

(Fare riferimento al museo/istituto nel suo complesso, anche se è stato aperto solo parzialmente, cioè per un periodo dell’anno e/o solo per alcune sedi o parti espositive)

- Fino a 50 giorni..... 1
- Da 51 a 100 2
- Da 101 a 150 3
- Da 151 a 200 4
- Da 201 a 250 5
- Più di 250..... 6

() (a) (b) (c) (d) (e) si raccomanda di seguire le indicazioni riportate nella Guida alla compilazione del questionario.*

E5 - FORME DI REGISTRAZIONE DEGLI INGRESSI NEL 2006: (*)

(Possibili più risposte – Indicare tutte le forme di registrazione degli ingressi previste, anche per le eventuali sedi secondarie)

1. Biglietto singolo a pagamento
2. Biglietto singolo gratuito (a)
3. Biglietto cumulativo o integrato (b)
4. Abbonamento o carta museo
5. Registro obbligatorio per le firme dei visitatori
6. Tornelli o altri sistemi di registrazione automatica degli ingressi
7. Altro (specificare: _____)
8. Non è prevista alcuna forma di registrazione degli ingressi (c) (vai al quesito E7)

E6 - FORME TARIFFARIE PREVISTE PER LE PRINCIPALI CATEGORIA DI UTENZA NEL 2006: (*)

(Una risposta per riga - In caso di eventuali sedi con forme tariffarie differenti, indicare quelle adottate per la sede principale)

	<u>A pagamento intero</u>	<u>A pagamento ridotto</u>	<u>Gratuito (o ingresso libero)</u>
1. Bambini (in età compresa tra 0 e 11 anni) 1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
2. Ragazzi (in età compresa tra 12 e 18 anni) 1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
3. Giovani (in età compresa tra 19 a 25 anni) 1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
4. Anziani (oltre 65 anni) 1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
5. Studenti singoli (delle scuole di ogni ordine e grado) 1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
6. Insegnanti (delle scuole di ogni ordine e grado) 1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
7. Disabili 1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
8. Operatori di associazioni di volontariato 1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
9. Scolaresche 1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
10. Gruppi e comitive (specificare: _____) 1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
11. Altro (specificare: _____) 1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>

E7 - NUMERO DI VISITATORI:

(Indicare il numero complessivo di visitatori della sede principale e di tutte le eventuali sedi distaccate, compresi i visitatori di eventuali mostre e esposizioni temporanee. Il numero di visitatori paganti comprende sia i visitatori con biglietto singolo, sia quelli con biglietto cumulativo, anche se acquistato presso altri istituti. In mancanza di valori esatti fornire una stima. In caso di valore nullo indicare "0")

	Anno 2004	Anno 2005	Anno 2006
1. Paganti	_ . _ _ _ . _ _ _	_ . _ _ _ . _ _ _	_ . _ _ _ . _ _ _
2. Non paganti	_ . _ _ _ . _ _ _	_ . _ _ _ . _ _ _	_ . _ _ _ . _ _ _
3. Totale	_ . _ _ _ . _ _ _	_ . _ _ _ . _ _ _	_ . _ _ _ . _ _ _
4. % di visitatori con biglietto cumulativo sul totale paganti (a)	_ _ _ %	_ _ _ %	_ _ _ %

(*) (a) (b) (c) si raccomanda di seguire le indicazioni riportate nella Guida alla compilazione del questionario.

Sezione F: PERSONALE

F1 - PERSONALE DEL MUSEO/ISTITUTO NEL 2006: (*)

(Una risposta per riga – Indicare il numero di persone che hanno un rapporto lavorativo direttamente con il museo/istituto, anche se utilizzate in modo non continuativo e/o a tempo parziale. Sono comprese le eventuali unità di personale che svolgono la propria attività lavorativa presso altri enti o amministrazioni e/o svolgono anche altre attività o funzioni oltre a quelle per il museo/istituto, purché siano assegnate al museo/istituto in via prevalente. Sono, invece, escluse le unità di personale di eventuali imprese o enti esterni ai quali sia stata affidata l'esecuzione di attività e/o la fornitura di servizi, anche se utilizzate presso il museo/istituto)

- | | |
|---|---------|
| 1. Indipendenti (titolari, familiari, soci, amministratori, ecc.) (a) | _ _ _ _ |
| 2. Dipendenti (b) | _ _ _ _ |
| 3. Collaboratori coordinati e continuativi (c) | _ _ _ _ |
| 4. Volontari (d) | _ _ _ _ |
| 5. Professionisti con incarichi di consulenza (e) | _ _ _ _ |
| 6. Altro personale (f) (specificare: _____) | _ _ _ _ |
| 7. Totale (g) | _ _ _ _ |

F2 - PERSONALE DI EVENTUALI IMPRESE E/O ENTI ESTERNI, UTILIZZATO PRESSO IL MUSEO/ISTITUTO NEL 2006: (*)

(Indicare il numero di unità di personale di eventuali soggetti terzi ai quali sia stata affidata l'esecuzione di attività e/o servizi e che lavorano presso il museo/istituto. Sono compresi anche eventuali imprese o enti esterni cui sia affidata l'attività di gestione del museo/istituto. Fare riferimento al personale utilizzato presso la sede principale e le eventuali sedi distaccate. In mancanza di valori esatti fornire una stima)

Totale |_|_|_|_|

Sezione G: RISORSE FINANZIARIE

G1 - ENTRATE DEL MUSEO/ISTITUTO DERIVANTI DALLA VENDITA DI BIGLIETTI DI INGRESSO NEL 2006: (*)

(Indicare il valore degli introiti realizzati nel 2006 attraverso la vendita di biglietti di ingresso per la fruizione del museo/istituto. Fare riferimento agli ingressi presso la sede principale e tutte le eventuali sedi distaccate. Sono compresi gli incassi derivanti dagli abbonamenti e da qualunque altro titolo di accesso al museo/istituto, indipendentemente dal luogo di emissione, nonché i biglietti emessi per eventuali esposizioni temporanee e/o altre manifestazioni ed eventi. Riportare i valori in euro, al lordo delle imposte, delle quote spettanti ai concessionari del servizio di biglietteria e degli eventuali corrispettivi a terzi)

Totale in euro |_|_|_|_|.|_|_|_|_|.|_|_|_|_| , 00

G2 - COMPOSIZIONE PERCENTUALE DELLE ENTRATE DEL MUSEO/ISTITUTO NEL 2006: (*)

- | | |
|---|------------------------|
| 1. Biglietti d'ingresso (a) | _ _ _ % |
| 2. Ricavi da altre attività (es.: servizi aggiuntivi, affitti, concessioni, royalties, ecc) (b) | _ _ _ % |
| 3. Sponsorizzazioni e finanziamenti privati (c) | _ _ _ % |
| 4. Contributi dell'Unione europea | _ _ _ % |
| 5. Contributi e finanziamenti dello Stato (Ministero o altre amministrazioni centrali) | _ _ _ % |
| 6. Contributi e finanziamenti della Regione | _ _ _ % |
| 7. Contributi e finanziamenti della Provincia | _ _ _ % |
| 8. Contributi e finanziamenti del Comune | _ _ _ % |
| 9. Contributi e finanziamenti di altri enti pubblici (d) | _ _ _ % |
| 10. Contributi e finanziamenti di enti ecclesiastici o religiosi | _ _ _ % |
| 11. Altro (specificare: _____) | _ _ _ % |
| Totale | 1 0 0 % |

(*) (a) (b) (c) (d) (e) (f) (g) si raccomanda di seguire le indicazioni riportate nella Guida alla compilazione.

Sezione H: STRUTTURE, SUPPORTI ALLA FRUIZIONE E SERVIZI AGGIUNTIVI

H1 - SUPERFICIE DEL MUSEO/ISTITUTO NEL 2006: (*) (Una risposta per riga)

1. Superficie totale (degli spazi espositivi e non) (a)|_|_|_|_|. |_|_|_|_| m²
2. Superficie complessiva dei soli spazi espositivi (b)|_|_|_|_|. |_|_|_|_| m²
 - 2.1 Superficie degli spazi espositivi all'aperto|_|_|_|_|. |_|_|_|_| m²
 - 2.2 Superficie degli spazi espositivi temporaneamente chiusi al pubblico (c)|_|_|_|_|. |_|_|_|_| m²

H2 - STRUTTURE PER ATTIVITÀ DIDATTICHE, DOCUMENTAZIONE E STUDIO PRESENTI NEL 2006: (Una risposta per riga)

- | | SÌ | | NO
(non presente) |
|--|--------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| | Accessibile al
pubblico (a) | Solo ad uso
interno (b) | |
| 1. Archivio (c)..... | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> |
| 2. Fototeca (d)..... | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> |
| 3. Laboratorio di restauro..... | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> |
| 4. Sala o laboratorio per attività didattiche, studio o ricerca (e)..... | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> |

H3 - SUPPORTI ALLA FRUIZIONE PRESENTI NEL 2006: (Possibili più risposte)

1. Didascalie, pannelli informativi e/o schede mobili.....
2. Percorsi segnalati (a)
3. Audioguide
4. Postazioni multimediali (b)
5. Strutture e attrezzature per favorire l'accesso dei disabili (c)
6. Sito web dedicato (d)
7. Computer a disposizione del pubblico

H4 - PER CIASCUNO DEI SERVIZI DI SEGUITO ELENCATI INDICARE SE ERANO PRESENTI NEL 2006 E LA FORMA DI GESTIONE EVENTUALMENTE ADOTTATA:

(Una risposta per riga - Per gestione "diretta" si intende condotta dal solo soggetto titolare, tramite forma consortile pubblica, forma associata o affidamento in house; per "indiretta" si intende condotta tramite concessione a terzi o affidamento a un soggetto giuridico autonomo)

- | | SÌ, in forma | | NO
(non presente) |
|--|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| | Diretta | Indiretta | |
| 1. Servizio di biglietteria..... | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> |
| 2. Prenotazione biglietti di ingresso..... | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> |
| 3. Pubblicazione di libri e cataloghi (a)..... | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> |
| 4. Produzione di sussidi audiovisivi e informatici (b)..... | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> |
| 5. Produzione di altro materiale informativo e riproduzione di beni culturali (c)..... | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> |
| 6. Vendita di pubblicazioni, materiali informativi e riproduzioni di beni culturali (d)..... | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> |
| 7. Prestito di materiale per mostre o studio..... | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> |
| 8. Caffetteria e ristorazione..... | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> |
| 9. Guardaroba..... | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> |
| 10. Servizi di accoglienza, assistenza e intrattenimento per l'infanzia..... | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> |
| 11. Attività didattiche (corsi, laboratori, esposizioni e eventi didattico-educativi)..... | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> |
| 12. Assistenza e supporto alla visita per disabili (e)..... | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> |
| 13. Visite guidate..... | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> |
| 14. Servizio di pulizia..... | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> |
| 15. Servizio di vigilanza..... | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> |
| 16. Altro (specificare: _____)..... | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> |

(*) (a) (b) (c) (d) (e) si raccomanda di seguire le indicazioni riportate nella Guida alla compilazione del questionario.

H5 - INDICARE QUALI DELLE SEGUENTI ATTIVITÀ SONO STATE REALIZZATE NEL 2006: (*) (Possibili più risposte)

- 1. Interventi di restauro conservativo dei beni (a)
- 2. Acquisizione di nuovi beni per le collezioni, a qualsiasi titolo (b)
- 3. Attività di ricerca (c)
- 4. Esposizioni e mostre temporanee
- 5. Convegni, conferenze e seminari

Sezione I: INFORMAZIONI SULLA COMPILAZIONE

I1 - RESPONSABILE DEL MUSEO/ISTITUTO: (*)

- 1. Nome _____
- 2. Cognome _____
- 3. Ruolo/Qualifica _____
- 4. Telefono |_|_|_|_| / |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
- 5. Fax |_|_|_|_| / |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
- 6. E-mail _____ @ _____

I2 - OSSERVAZIONI E NOTE: (*)

SCHEDA A CURA DELL'INTERVISTATORE (da non compilare)

- 1. Data di compilazione del questionario: |_|_| / |_|_| / |_|_|
- 2. Codice modalità raccolta dati: |_|_|
- 3. Codice intervista: |_|_| - |_|_|_|_|_| - |_|_|_| - |_|_|
- 4. Codice identificativo dell'intervistatore: |_|_| |_|_|_|_|

(*) (a) (b) (c) si raccomanda di seguire le indicazioni riportate nella Guida alla compilazione del questionario.