

# Riconoscimento Musei ed Ecomusei di rilevanza regionale

Anno 2018

RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO REGIONALE AI SENSI DEGLI ARTT. 20 E 21  
LEGGE REGIONALE N. 21 DEL 25 FEBBRAIO 2010

## ISTANZA DI RICONOSCIMENTO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
provincia \_\_\_\_\_

Nella sua qualità di legale rappresentante dell'ente:

Ente \_\_\_\_\_  
Sede legale \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di  
rilascio di dichiarazioni mendaci, ovvero di formazione di atti falsi

## INOLTRA RICHIESTA RICONOSCIMENTO QUALE

Scegli solo una delle seguenti:

MUSEO  
ECOMUSEO

## Dati

Denominazione \_\_\_\_\_  
con sede nel Comune di \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_  
Via / Piazza \_\_\_\_\_  
Numero \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_

A tale scopo allega alla presente istanza il modulo relativo alle dichiarazioni sostitutive  
di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (Mod.1)

Si impegna a:

comunicare tempestivamente all'amministrazione regionale, ogni variazione relativa  
alle dichiarazioni contenute nei documenti allegati;  
tenere costantemente aggiornata la scheda anagrafica del museo nel sistema  
informativo dei musei regionali on-line;  
compilare le schede di monitoraggio annuale nel sistema informativo dei musei  
regionali on-line;  
inserire le attività educative nel sistema informativo dei musei regionali on-line per la  
loro pubblicazione;

**Domanda soggetta a imposta di bollo di € 16,00 esclusi soggetti esenti per legge ed Enti pubblici**

Scegli **solo una** delle seguenti:

Esente (indicare i riferimenti di legge)

Assolto virtualmente (indicare gli estremi del pagamento)

Altro

In caso di esenzione indicare i riferimenti di legge In caso di assolvimento virtuale indicare gli estremi del pagamento.

**Data** \_\_\_\_\_

**Il Legale Rappresentante (firma leggibile)** \_\_\_\_\_

FAC-SIMILE MODULO

**MOD. 1 - 2018 - MUSEI**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**  
(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

nella sua qualità di legale rappresentante dell'Ente \_\_\_\_\_

in riferimento alla richiesta di riconoscimento regionale ai sensi degli artt. 20 e 21 della Legge Regionale n. 21 del 25 febbraio 2010

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, ovvero di formazione di atti falsi

**DICHIARA di essere in possesso della qualità di legale rappresentante del soggetto di seguito indicato:**

Denominazione	_____
Sede legale	_____
Via / Piazza	_____
Codice fiscale	_____

**di non aver riportato, in tale ruolo, condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa**

**di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali**

**DICHIARA INOLTRE**

**che la struttura possiede i requisiti per il riconoscimento di rilevanza regionale ai sensi dell'art. 20 della legge regionale n. 21 del 25 febbraio 2010 e dell'art. 2 del Regolamento di attuazione approvato con DPGR 6 giugno 2011 n. 22/R come di seguito specificato:**

**1. REGOLAMENTO/STATUTO**

**Il museo**

Scegli **solo una** delle seguenti:

- possiede uno statuto/regolamento
- NON possiede uno statuto/regolamento

**Che tale statuto/regolamento è stato**

approvato da	_____
in data	_____
tipologia atto	_____

**Che tale statuto e/o regolamento, ai sensi del decreto ministeriale 10 maggio 2001 (Atto di indirizzo sui criteri tecnico-scientifici e sugli standard di funzionamento e sviluppo dei musei. Art. 150, comma 6, del d.lgs. n.112 del 1998), individua chiaramente:**

- la natura di istituzione permanente, senza scopo di lucro
- la missione del museo
- le forme di gestione e di organizzazione
- il profilo di competenza del direttore scientifico
- la conservazione e la cura del patrimonio e delle collezioni, con anche riferimento alla presenza di strumenti di controllo del microclima e di sistemi anti- intrusione
- le condizioni di alienazione nel rispetto del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n.42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n.137)

## **2. DIREZIONE SCIENTIFICA**

**Che la direzione scientifica è stata attribuita a:**

- Direttore proprio
- Direttore di sistema museale
- Direzione condivisa con altri musei

**Il requisito della direzione scientifica è ottemperato tramite il sistema museale di cui il museo fa parte:**

denominato \_\_\_\_\_  
formalmente costituito con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**Il requisito della direzione scientifica è condiviso con i seguenti altri istituti museali:**

**La direzione scientifica è stata attribuita “in base a comprovate competenze tecniche e scientifiche” a:**

Nome e Cognome \_\_\_\_\_  
con il seguente atto (indicare tipologia ed estremi dell'atto) \_\_\_\_\_  
con la seguente tipologia di contratto \_\_\_\_\_  
della durata di \_\_\_\_\_ con scadenza il (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_

**Quante persone lavorano al museo:** |\_|\_|\_|\_|

**Membro n:** |\_|\_|\_|\_|

**(ripetere le informazioni per i membri che lavorano nel museo)**

Ruolo \_\_\_\_\_  
tipologia di contratto \_\_\_\_\_

### 3. DESTINAZIONE D'USO

**Che negli strumenti urbanistici del**

Comune di \_\_\_\_\_  
l'immobile è classificato \_\_\_\_\_  
con la seguente destinazione d'uso (indicare museo o specificare altro)  
\_\_\_\_\_

### 4. APERTURA

**Che la struttura è aperta al pubblico con orario prestabilito per un totale di ore annue di:** |\_|\_|\_|\_|\_|

(sono escluse dal conteggio le aperture su richiesta e quelle straordinarie)

**L'apertura al pubblico corrisponde:**

- all'orario affisso all'ingresso del museo
- all'orario indicato sul sito internet del museo ed inoltre risulta aggiornato anche nella scheda del museo presente sul Sistema Cultura Musei della Regione Toscana
- altro: \_\_\_\_\_

**Descrivere l'articolazione dell'orario:**

---

### 5. SICUREZZA

**Che la struttura:**

organizza le procedure ordinarie e straordinarie per la sicurezza

### 6. BARRIERE

**Che la struttura è accessibile ai disabili:**

- totalmente
- parzialmente

**Un progetto per l'abbattimento delle barriere conforme alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1996, n. 503(\*)**

- è stato elaborato
- NON è stato elaborato

*(\*) Regolamento recante norme per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici, spazi e servizi pubblici.*

**Il progetto per l'abbattimento delle barriere**

- è stato realizzato
- NON è stato realizzato

## 7. FRUIZIONE

**Che nella struttura sono presenti i seguenti sussidi alla visita:**

Scegli **tutte** le corrispondenti:

- informazioni essenziali (didascalie, pannelli, guide brevi) per il riconoscimento dell'opera/oggetti esposti
- sussidi informativi
- audioguide
- audiovisivi e/o supporti multimediali
- applicazioni per tablet/smartphone
- guide cartacee
- visite guidate
- sussidi specifici per visitatori disabili

**I sussidi informativi sono presenti nelle seguenti lingue:**

Scegli **tutte** le corrispondenti:

- italiano
- inglese
- francese
- spagnolo
- tedesco
- altro (specificare): \_\_\_\_\_

**Indicare quali sussidi specifici per visitatori disabili sono presenti:**

---

## 8. ATTIVITA' EDUCATIVE

**Il museo**

- svolge attività educative e divulgative
- NON svolge attività educative e divulgative

**Che nella struttura viene progettata e organizzata attività educativa e divulgativa rivolta a:**

Scegli **tutte** le corrispondenti:

- scuola
- tipologie differenziate di pubblico

**L'attività educativa è rivolta alla scuola:**

Scegli **tutte** le corrispondenti:

- dell'infanzia
- primaria
- superiore di 1° grado
- superiore di 2° grado
- università

### Quali sono le tipologie di pubblico:

Scegli **tutte** le corrispondenti:

- giovani
- anziani
- famiglie
- disabili fisici e psichici
- cittadini di altre culture
- turisti
- professionisti in aggiornamento
- partecipanti a programmi di reinserimento sociale
- università della terza età
- associazionismo
- altro (specificare) \_\_\_\_\_

### Che le modalità utilizzate per lo svolgimento delle attività sono:

Scegli **tutte** le corrispondenti:

- visita guidata
- laboratori didattici
- giochi didattici
- lezioni frontali/seminari/cicli di conferenze
- altre forme di mediazione culturale (visita animata, teatro, cinema, etc.)
- altro(specificare) \_\_\_\_\_

### Che nel 2017 le attività educative:

SI NO PARZIALMENTE

sono state progettate da personale interno al museo

sono state gestite da personale interno al museo

### Che la progettazione

è stata affidata a \_\_\_\_\_

incaricato nel seguente modo \_\_\_\_\_

### Che la gestione

è stata affidata a \_\_\_\_\_

incaricato nel seguente modo \_\_\_\_\_

### Che nel 2017 le attività educative:

SI NO

si sono svolte in spazi del museo appositamente adibiti

si sono svolte fuori sede

sono stati prodotti supporti didattici ed informativi (cartacei e/o digitali)

sono state oggetto di valutazione ex post

sono state oggetto di rilevazione della soddisfazione del pubblico specifico per le attività educative

**Specificare quali supporti didattici ed informativi cartacei e/o digitali sono stati prodotti:** \_\_\_\_\_

**Che nell'anno scolastico 2016-2017 il museo ha realizzato:**

moduli educativi per la scuola                   |\_|\_|\_|\_|  
ore di attività educative per la scuola       |\_|\_|\_|\_|

**Che le scuole coinvolte nell'attività educative nell'anno scolastico 2016-2017 sono state:**  
\_\_\_\_\_

**Che nell'anno 2017 il museo ha realizzato:**

moduli educativi per le altre tipologie di pubblico       |\_|\_|\_|\_|  
ore di attività educative per le altre tipologie di pubblico |\_|\_|\_|\_|

**Che gli utenti coinvolti nelle attività educative per altre tipologie di pubblico nell'anno 2017 sono stati:**   |\_|\_|\_|\_|

**Che nel 2017 il museo ha promosso le proprie attività educative con:**

Scegli **tutte** le corrispondenti:

- sito web
- Edumusei
- materiale cartaceo
- incontri con le scuole
- altro (specificare) \_\_\_\_\_

## **9. INVENTARIAZIONE E CATALOGAZIONE**

**Che l'inventario**

Scegli **solo una** delle seguenti:

- è completo
- NON è completo

**Che l'inventario è aggiornato al**       |\_|\_|/|\_|\_|/|\_|\_|\_|\_|

**La struttura**

Scegli **solo una** delle seguenti:

- ha materiali in deposito
- NON ha materiali in deposito

**Che nell'inventario**

Scegli **solo una delle** seguenti:

- è chiara la distinzione tra materiali di proprietà del museo e materiali in deposito da altri enti
- NON è chiara la distinzione tra materiali di proprietà del museo e materiali in deposito da altri enti



## **Che gli adempimenti amministrativi relativi a tali depositi**

Scegli **solo una** delle seguenti:

- sono stati perfezionati
- NON sono stati perfezionati

**Che la catalogazione è pari al:** |\_|\_|\_|

*Ogni risposta deve essere al più uguale a 100*

**% del totale dei materiali esposti e in deposito:**

% di precatalogo    |\_|\_|\_|  
% di catalogo        |\_|\_|\_|

## **Che la catalogazione:**

Scegli **solo una** delle seguenti:

- è conforme alla normativa I.C.C.D.
- NON è conforme alla normativa I.C.C.D.

## **Che la catalogazione:**

Scegli **solo una** delle seguenti:

- è informatizzata
- NON è informatizzata
- è PARZIALMENTE informatizzata

## **10. RICERCA E VALORIZZAZIONE**

### **La struttura**

- svolge attività di ricerca e/o valorizzazione
- NON svolge attività di ricerca e/o valorizzazione

### **Che la struttura svolge con continuità attività di ricerca sul patrimonio conservato e in particolare che nell'anno 2017 ha svolto le seguenti:**

Scegli tutte le risposte valide e fornisci un commento:

- Pubblicazioni monografiche sulla raccolta, sul territorio e su tematiche attinenti, numero di pubblicazioni \_\_\_\_\_
- Articoli in riviste scientifiche sulla raccolta, sul territorio e su tematiche attinenti, numero di articoli \_\_\_\_\_
- Altre pubblicazioni, specificare tipo e numero \_\_\_\_\_
- Studi e ricerche realizzati ma non pubblicati, specificare e tipo e numero \_\_\_\_\_
- Nuove schede di catalogo realizzate, numero \_\_\_\_\_
- Schede di catalogo già esistenti revisionate e aggiornate, numero \_\_\_\_\_
- Opere della raccolta restaurate, numero \_\_\_\_\_
- Nuove acquisizioni per la raccolta, numero \_\_\_\_\_
- Nuovi allestimenti di sale e sezioni del museo, numero \_\_\_\_\_
- Mostre temporanee organizzate, numero \_\_\_\_\_
- Materiali della propria raccolta dati in prestito per mostre temporanee organizzate da altri enti, numero \_\_\_\_\_
- Convegni sulla raccolta, sul territorio e su tematiche attinenti organizzati, numero \_\_\_\_\_
- Conferenze sulla raccolta, sul territorio e su tematiche attinenti, numero \_\_\_\_\_
- Corsi di formazione e seminari organizzati, numero \_\_\_\_\_

- Altri eventi culturali organizzati (spettacoli, visite tematiche, etc.), specificare tipo e numero
- 

## 11. SODDISFAZIONE DEL PUBBLICO

**Che la struttura rileva i dati di affluenza del pubblico nel seguente modo:**

Scegli **tutte** le corrispondenti:

- registrazione ingressi/biglietteria
- prenotazioni
- registro firme
- altro (specificare) \_\_\_\_\_

### La struttura

Scegli **solo una delle** seguenti:

- svolge analisi qualitativa della fruizione (customer satisfaction)
- NON svolge analisi qualitativa della fruizione (customer satisfaction)

### Si specifica inoltre:

Scegli tutte le risposte valide e fornisci un commento:

- che la struttura svolge analisi qualitative della fruizione con la seguente cadenza temporale: \_\_\_\_\_
- che il responsabile della rilevazione è: \_\_\_\_\_
- che il questionario è somministrato da (es. custodi, volontari etc.): \_\_\_\_\_
- che il questionario è somministrato nelle seguenti lingue: \_\_\_\_\_
- che viene elaborato un report di analisi che presenta, interpretandoli e commentandoli, i dati raccolti, indicare chi analizza i dati e redige il report: \_\_\_\_\_
- che il report è redatto da (indicare chi analizza i dati e redige il report): \_\_\_\_\_

## 12. REQUISITI CONSEGUITI ATTRAVERSO IL SISTEMA MUSEALE

Scegli tutte le corrispondenti:

- Direzione scientifica
- Svolgimento attività educative
- Svolgimento attività di ricerca correlata alla conservazione ed alla catalogazione del patrimonio posseduto
- Rilevazione della quantità e della qualità della fruizione da parte del pubblico
- Nome del sistema museale: \_\_\_\_\_

**Per ogni comunicazione relativa al presente procedimento l'Amministrazione regionale dovrà contattare:**

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

# MOD. 1 - 2018 - ECOMUSEI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

nella sua qualità di legale rappresentante dell'Ente \_\_\_\_\_

in riferimento alla richiesta di riconoscimento regionale ai sensi degli artt. 20 e 21 della Legge Regionale n. 21 del 25 febbraio 2010

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, ovvero di formazione di atti falsi

**DICHIARA di essere in possesso della qualità di legale rappresentante del soggetto di seguito indicato:**

Denominazione \_\_\_\_\_

Sede legale \_\_\_\_\_

Via / Piazza \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

**di non aver riportato, in tale ruolo, condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa**

**di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali**

**DICHIARA INOLTRE**

**che la struttura possiede i requisiti per il riconoscimento di rilevanza regionale ai sensi dell'art. 20 della legge regionale n. 21 del 25 febbraio 2010 e dell'art. 2 del Regolamento di attuazione approvato con DPGR 6 giugno 2011 n. 22/R come di seguito specificato:**

## 1. ATTO ISTITUTIVO

**L'Ecomuseo**

Scegli **solo una** delle seguenti:

- è stato dotato di un atto istitutivo che ne formalizza l'esistenza
- NON è stato dotato di un atto istitutivo che ne formalizza l'esistenza

**Indicare gli estremi di approvazione dell'atto istitutivo**

Tipologia dell'atto \_\_\_\_\_

Numero \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

## 2. REGOLAMENTO/STATUTO

### L'ecomuseo

Scegli **solo una** delle seguenti:

- ha un regolamento/statuto ufficiale
- NON ha un regolamento/statuto ufficiale

### Che la struttura dispone di uno statuto e/o di un regolamento ufficiale

tipologia atto \_\_\_\_\_  
approvato da \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_

### Che tale statuto e/o regolamento, ai sensi del decreto ministeriale 10 maggio 2001 (Atto di indirizzo sui criteri tecnico-scientifici e sugli standard di funzionamento e sviluppo dei musei. Art. 150, comma 6, del d.lgs. n.112 del 1998), individua chiaramente:

Scegli **tutte** le corrispondenti:

- la natura di istituzione permanente, senza scopo di lucro;
- la missione dell'ecomuseo;
- le forme di gestione e di organizzazione;
- il profilo di competenza del direttore/coordinatore scientifico;
- e che prevede per le strutture museali che fanno parte dell'ecomuseo che siano rispettati i criteri di conservazione e cura del patrimonio e delle collezioni, con anche riferimento alla presenza di strumenti di controllo del microclima e di sistemi anti-intrusione;

## 3. DIREZIONE SCIENTIFICA

### Che la direzione scientifica è stata attribuita a

Scegli **solo una** delle seguenti:

- Direttore proprio
- Direttore di sistema museale
- Direzione condivisa con altri musei

### Il requisito della direzione scientifica è ottemperato tramite il sistema museale di cui il museo fa parte:

denominato \_\_\_\_\_  
formalmente costituito con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### Il requisito della direzione scientifica è condiviso con i seguenti altri istituti museali:

### La direzione scientifica è stata attribuita "in base a comprovate competenze tecniche e scientifiche" a:

Nome e Cognome \_\_\_\_\_  
con il seguente atto (indicare tipologia ed estremi dell'atto) \_\_\_\_\_  
con la seguente tipologia di contratto \_\_\_\_\_  
della durata di \_\_\_\_\_  
con scadenza il \_\_\_\_\_

#### 4. CENTRO SERVIZI

Che il Centro Servizi dell'Ecomuseo ha sede presso: \_\_\_\_\_

#### 5. DESTINAZIONE D'USO

Che la destinazione d'uso delle antenne - tematiche presenti nell'ecomuseo, negli strumenti urbanistici dei comuni in cui si trovano gli immobili, sono così indicate:

Numero antenne: |\_|\_|\_|

**Antenna 1:** *(ripetere le seguenti informazioni per ogni antenna)*

Denominazione antenna \_\_\_\_\_  
Comune di \_\_\_\_\_  
l'immobile è classificato \_\_\_\_\_  
con la seguente destinazione d'uso (indicare museo o specificare altro) \_\_\_\_\_

#### 6. APERTURA

Che l'ecomuseo nel suo insieme (come sommatoria delle aperture delle strutture partecipanti alla rete) è aperto al pubblico con orario prestabilito per un totale di ore annue di: |\_|\_|\_|\_|\_|\_|

*(sono escluse dal conteggio le aperture su richiesta e quelle straordinarie)*

**L'apertura al pubblico corrisponde:**

Scegli **tutte** le corrispondenti:

- che l'orario nel quale l'antenna tematica è aperta al pubblico è affisso all'ingresso
- che tale apertura corrisponde all'orario indicato sul sito internet dell'ecomuseo
- altro (specificare) \_\_\_\_\_

**Articolazione dell'orario antenna 1:** *(ripetere l'orario per ogni antenna)*

Antenna \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_  
Orario di apertura al pubblico \_\_\_\_\_

#### 7. SICUREZZA

Scegli **tutte** le corrispondenti:

- che l'ecomuseo è dotato di un progetto comune di gestione e di miglioramento della sicurezza e della fruizione delle strutture. Questa attività è gestita da una figura con professionalità specifica nel settore della fruizione dei beni culturali
- che l'ecomuseo adotta un piano di gestione e miglioramento della comunicazione riferito alla sicurezza e alla fruizione delle antenne tematiche facenti parte della rete e dei relativi percorsi ubicati anche all'aperto, come descritto nella relazione allegata
- altro (specificare) \_\_\_\_\_

## 8. ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE

Scegli **tutte** le corrispondenti:

- che l'ecomuseo adotta un piano di gestione e miglioramento per l'abbattimento delle barriere fisiche (anche ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1996, n. 503 Regolamento recante norme per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici, spazi e servizi pubblici) alla fruizione delle strutture, nonché un piano di abbattimento delle barriere culturali come descritto nella relazione allegata
- altro (specificare) \_\_\_\_\_

## 9. FRUIZIONE

**Che nella struttura sono presenti i seguenti sussidi alla visita**

Scegli **tutte** le corrispondenti:

- informazioni essenziali (didascalie, pannelli, guide brevi) per la comprensione dei temi sviluppati dalle singole *antenne tematiche*
- sussidi informativi
- audioguide
- audiovisivi e/o supporti multimediali
- applicazioni per tablet/smartphone
- guide cartacee
- visite guidate
- sussidi specifici per visitatori disabili
- che l'ecomuseo si adopera affinché nelle antenne tematiche siano presenti soggetti in grado di accogliere adeguatamente i visitatori e trasmettere loro (attraverso anche la propria testimonianza di vita) le informazioni specifiche, ma anche memorie sugli argomenti trattati
- altro (specificare) \_\_\_\_\_

**I sussidi informativi sono presenti nelle seguenti lingue:**

Scegli **tutte** le corrispondenti:

- italiano
- inglese
- francese
- spagnolo
- tedesco
- altro (specificare): \_\_\_\_\_

**Indicare quali sussidi specifici per visitatori disabili sono presenti:**

---

## 10. ATTIVITA' EDUCATIVE

**L'ecomuseo**

Scegli **solo una** delle seguenti:

- svolge attività educative e divulgative
- NON svolge attività educative e divulgative

**Che nella struttura viene progettata e organizzata attività educativa e divulgativa rivolta a:**

Scegli **tutte** le corrispondenti:

- scuola
- tipologie differenziate di pubblico

**L'attività educativa è rivolta alla scuola:**

Scegli **tutte** le corrispondenti:

- dell'infanzia
- primaria
- superiore di 1° grado
- superiore di 2° grado
- università

**Che le modalità utilizzate per lo svolgimento delle attività sono:**

Scegli **tutte** le corrispondenti:

- visita guidata
- laboratori didattici
- giochi didattici
- lezioni frontali/seminari/cicli di conferenze
- altre forme di mediazione culturale (visita animata, teatro, cinema, etc.)
- altro (specificare) \_\_\_\_\_

**Quali sono le tipologie di pubblico:**

Scegli **tutte** le corrispondenti:

- giovani
- anziani
- famiglie
- disabili fisici e psichici
- cittadini di altre culture
- turisti
- professionisti in aggiornamento
- partecipanti a programmi di reinserimento sociale
- università della terza età
- associazionismo
- altro (specificare) \_\_\_\_\_

**Che nel 2017 le attività educative:**

Scegli la risposta appropriata per ciascun item:

**SI NO PARZIALMENTE**

sono state progettate da personale interno al museo

sono state gestite da personale interno al museo

**Che la progettazione**

è stata affidata a \_\_\_\_\_  
incaricato nel seguente modo \_\_\_\_\_

## Che la gestione

è stata affidata a \_\_\_\_\_  
incaricato nel seguente modo \_\_\_\_\_

## Che nel 2017 le attività educative:

Scegli la risposta appropriata per ciascun item:

SI NO

si sono svolte in spazi del museo appositamente adibiti

si sono svolte fuori sede

sono stati prodotti supporti didattici ed informativi (cartacei e/o digitali)

sono state oggetto di valutazione ex post

sono state oggetto di rilevazione della soddisfazione del pubblico specifico per le attività educative

**Specificare quali supporti didattici ed informativi cartacei e/o digitali sono stati prodotti:** \_\_\_\_\_

## Che nell'anno scolastico 2016-2017 l'ecomuseo ha realizzato:

moduli educativi per la scuola |\_|\_|\_|\_|

ore di attività educative per la scuola |\_|\_|\_|\_|

## Che le scuole coinvolte nell'attività educative nell'anno scolastico 2016-2017 sono state:

|\_|\_|\_|

## Che nell'anno 2017 l'ecomuseo ha realizzato:

moduli educativi per le altre tipologie di pubblico |\_|\_|\_|\_|

ore di attività educative per le altre tipologie di pubblico |\_|\_|\_|\_|

**Che gli utenti coinvolti nelle attività educative per altre tipologie di pubblico nell'anno 2017 sono stati:** |\_|\_|\_|\_|

## Che nel 2017 l'ecomuseo ha promosso le proprie attività educative con:

Scegli **tutte** le corrispondenti:

- sito web
- Edumusei
- materiale cartaceo
- incontri con le scuole
- altro (specificare) \_\_\_\_\_



## 11. INVENTARIAZIONE E CATALOGAZIONE

**Che l'ecomuseo cura in forma coordinata l'inventario delle raccolte e delle collezioni presenti e che esiste, per le nuove acquisizioni, una forma di registrazione a cura di gestori/proprietari**

Scegli **solo una** delle seguenti:

- Sì
- No

Scegli **solo una** delle seguenti:

- Che l'inventario è completo
- Che l'inventario non è completo

**Che l'inventario è aggiornato al:**      |\_|\_|\_| / |\_|\_|\_| / |\_|\_|\_|\_|\_|

**La struttura ha materiali in deposito:**

Scegli **solo una** delle seguenti:

- Sì
- No

Scegli **tutte** le corrispondenti:

- che nell'inventario è chiara la distinzione tra materiali di proprietà del museo e materiali in deposito da altri enti
- che sono stati perfezionati gli adempimenti amministrativi relativi a tali depositi

**Che la catalogazione è pari al:**

*(ogni risposta deve essere al più uguale a 100)*

% del totale dei materiali esposti e in deposito	_ _ _
% di precatalogo	_ _ _
% di catalogo	_ _ _

Scegli **solo una** delle seguenti:

- che la catalogazione è conforme alla normativa I.C.C.D.
- che la catalogazione NON è conforme alla normativa I.C.C.D.

Scegli **solo una** delle seguenti:

- che la catalogazione è informatizzata
- che la catalogazione NON è informatizzata
- che la catalogazione è PARZIALMENTE informatizzata

## 12. RICERCA E VALORIZZAZIONE

**La struttura svolge attività di ricerca e/o valorizzazione:**

Scegli **solo una** delle seguenti:

- Sì
- No

**Che la struttura svolge con continuità attività di ricerca sul patrimonio conservato e in particolare che nell'anno 2017 ha svolto le seguenti:**

Scegli tutte le risposte valide e fornisci un commento:

- Pubblicazioni monografiche sulla raccolta, sul territorio e su tematiche attinenti, numero di pubblicazioni: \_\_\_\_\_
- Articoli in riviste scientifiche sulla raccolta, sul territorio e su tematiche attinenti, numero di articoli: \_\_\_\_\_
- Altre pubblicazioni, specificare tipo e numero: \_\_\_\_\_
- Studi e ricerche realizzati ma non pubblicati, specificare e tipo e numero: \_\_\_\_\_
- Nuove schede di catalogo realizzate, numero: \_\_\_\_\_
- Schede di catalogo già esistenti revisionate e aggiornate, numero: \_\_\_\_\_
- Opere della raccolta restaurate, numero: \_\_\_\_\_
- Nuove acquisizioni per la raccolta, numero: \_\_\_\_\_
- Nuovi allestimenti di sale e sezioni del museo, numero: \_\_\_\_\_
- Mostre temporanee organizzate, numero: \_\_\_\_\_
- Materiali della propria raccolta dati in prestito per mostre temporanee organizzate da altri enti, numero: \_\_\_\_\_
- Convegni sulla raccolta, sul territorio e su tematiche attinenti organizzati, numero: \_\_\_\_\_
- Conferenze sulla raccolta, sul territorio e su tematiche attinenti, numero: \_\_\_\_\_
- Corsi di formazione e seminari organizzati, numero: \_\_\_\_\_
- Altri eventi culturali organizzati (spettacoli, visite tematiche, etc.), specificare tipo e numero: \_\_\_\_\_

**13. RAPPORTO CON LE COMUNITA' LOCALI E PROMOZIONE DELLA PARTECIPAZIONE**

Scegli tutte le risposte valide e fornisci un commento:

- che l'ecomuseo ha fattivamente coinvolto nell'ultima annualità nelle proprie iniziative e progetti le seguenti associazioni, privati, imprenditori: \_\_\_\_\_
- che l'ecomuseo nel corso del 2015 ha organizzato le seguenti occasioni di formazione/aggiornamento rivolte ai soggetti gestori, volontari e proprietari: \_\_\_\_\_
- che l'ecomuseo nel corso del 2015 ha avuto un ruolo di facilitatore/promotore/sostegno ai seguenti progetti/iniziative per lo sviluppo locale: \_\_\_\_\_
- che l'ecomuseo ha promosso le seguenti occasioni per stimolare la partecipazione attiva degli abitanti: \_\_\_\_\_

**14. SODDISFAZIONE DEL PUBBLICO**

**Che la struttura rileva i dati di affluenza del pubblico nel seguente modo:**

Scegli **tutte** le corrispondenti:

- registrazione ingressi/biglietteria
- prenotazioni
- registro firme
- altro (specificare) \_\_\_\_\_

**La struttura svolge analisi qualitativa della fruizione (*customer satisfaction*):**

Scegli **solo una** delle seguenti:

- Sì
- No

Scegli tutte le risposte valide e fornisci un commento:

- che la struttura svolge analisi qualitative della fruizione con la seguente cadenza temporale: \_\_\_\_\_
- che il responsabile della rilevazione è: \_\_\_\_\_
- che il questionario è somministrato da (es. custodi, volontari etc.): \_\_\_\_\_
- che il questionario è somministrato nelle seguenti lingue: \_\_\_\_\_
- che viene elaborato un report di analisi che presenta, interpretandoli e commentandoli, i dati raccolti, indicare chi analizza i dati e redige il report: \_\_\_\_\_
- che il report è redatto da (indicare chi analizza i dati e redige il report): \_\_\_\_\_
- che la struttura ha attivato i seguenti strumenti/momenti per sondare il livello di soddisfazione e gradimento dei soggetti coinvolti e degli abitanti nei confronti del progetto: \_\_\_\_\_

**15. PERCORSI**

**E' stato allestito uno specifico percorso storico-geografico e culturale riferito al territorio incluso nell'ecomuseo?**

Scegli **solo una** delle seguenti:

- Sì
- No

**Elencare i percorsi attivati e attualmente fruibili:**

\_\_\_\_\_

**16. REQUISITI CONSEGUITI ATTRAVERSO IL SISTEMA MUSEALE**

Scegli **tutte** le corrispondenti:

- Direzione scientifica
- Svolgimento attività educative
- Svolgimento attività di ricerca correlata alla conservazione ed alla catalogazione del patrimonio posseduto
- Rilevazione della quantità e della qualità della fruizione da parte del pubblico
- Nome del sistema museale: \_\_\_\_\_

**Per ogni comunicazione relativa al presente procedimento l'Amministrazione regionale dovrà contattare:**

Nome e Cognome \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_

## **ALLEGATI**

**Copia dello statuto e/o del regolamento**

**Copia della scheda di analisi della soddisfazione del pubblico e ultimo report prodotto**

**Relazione sull'abbattimento delle barriere fisiche e culturali (max 1.500 battute)**

**Relazione illustrativa delle misure adottate per consentire la fruizione dei luoghi alle persone disabili e per garantire una visita in sicurezza**

**Relazione sul progetto di fruizione della sicurezza dell'ecomuseo**

**Relazione sulla sicurezza**

## **AVVISO SULLA RISERVATEZZA**

**Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003 dichiaro di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. e che al riguardo mi competono tutti i diritti previsti dall'art. 7 del medesimo decreto legislativo.**

**Titolare del trattamento: Dr.Alessandro Compagnino**

**Responsabile del trattamento: dr.Alessandro Compagnino, Dirigente responsabile del Settore Patrimonio culturale, Siti UNESCO, Arte contemporanea, Memoria**

**Ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, l'Amministrazione effettuerà i controlli sulle dichiarazioni sostitutive di autocertificazione o di atto notorio rese durante l'intero procedimento, come previsto dal DPR 445/2000 e dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 1058 del 2001.**

**Data** \_\_\_\_\_

**Il Legale Rappresentante (firma leggibile)** \_\_\_\_\_