

NOVITÀ CORSI FORMAZIONE CONTINUA: Webinar in sostituzione dei corsi in presenza

Su indicazione del CNOAS, nel periodo di emergenza per la pandemia fino a quando saranno obbligatorie le misure di distanziamento sociale, gli Enti e le Agenzie possono richiedere agli Ordini Regionali l'accreditamento di corsi di formazione in modalità webinar invece che in presenza. Gli Enti e le Agenzie che hanno già ottenuto l'accreditamento di corsi in presenza, laddove possibile, ne possono chiedere la trasformazione in webinar.

Le nuove richieste di accreditamento saranno effettuate dal solito form online (qui link diretto <http://www.cnoas.info/cgi-bin/cnoas/corsi2.cgi?p=16>) e nel menù a tendina del comando "tipo di evento" è possibile selezionare la modalità webinar mentre nel campo "requisiti tecnologici" bisogna indicare ai partecipanti lo strumento tecnico che dovrà essere utilizzato per seguire il webinar (es.: Skype, Zoom, Whatsup, ecc); l'accreditamento dei webinar, prima dell'emergenza, era una prerogativa esclusiva del CNOAS, adesso è estesa ai CROAS sino a quando con DPCM e/o DL verranno definiti i termini di conclusione dell'emergenza sanitaria e la possibilità di effettuare eventi formativi in presenza. Occorre specificare che se, in questo periodo, arrivano richieste in forma diversa verrà negato l'accreditamento con la motivazione "in periodo di emergenza si accettano solo richieste di accreditamento in forma di webinar"

Le richieste di trasformazione in webinar dei corsi in presenza già accreditati in precedenza è una possibilità offerta nel periodo di emergenza a Enti e Agenzie, che dovranno inviare le loro richieste ai CROAS accreditanti a mezzo di una email all'indirizzo segreteria@oastoscana.it (o PEC all'indirizzo oastoscana@postacert.toscana.it) contenente:

- ID dell'evento da trasformare in webinar, i corsi trasformati in webinar verranno indicati con particolare evidenza nel calendario dei corsi presente sul sito istituzionale CNOAS;
- conferma delle informazioni inviate a suo tempo nella richiesta di accreditamento: numero massimo di partecipanti, data, ora e durata dell'evento (e di eventuali repliche)
- se per esigenze tecniche occorre cambiare la data (e/o la data delle repliche) occorre comunicarlo al CROAS che può apportare le correzioni; tutte le repliche devono essere "dal vivo", non essendo ammessa la riproposizione di webinar registrati;
- indicazione dello strumento tecnico che gli AA.SS. dovranno utilizzare per partecipare al webinar (es.: Skype, Zoom, Whatsup, ecc.)
- impegno a comunicare le presenze dei partecipanti **entro e non oltre 30 giorni** dal termine di ciascun webinar tramite un file XLS delle presenze ai webinar

Il file deve:

- 1) essere in formato XLS (e non in formato XLSX)
- 2) le colonne vanno così riempite:
colonna A: ID del corso
colonna B: codice fiscale
colonna C: giorno (gg-mm-aaaa oppure gg/mm/aaaa)

colonna D: ora di ingresso (hh:mm oppure hh.mm)

colonna E: ora di uscita (hh:mm oppure hh.mm)

Qualsiasi file trasmesso in formato diverso verrà scartato.

Qui un esempio del file

	A	B	C	D	E
1	ID	Codice fiscale	Data	Ora di ingresso	Ora di uscita
2	37262	MNTDIA71E47I726B	22-01-2020	09:35	15:20
3	37262	VLTLNU82T70L847B	22-01-2020	09:35	15:20
4	37262	MRAMNI63P62B243V	22-01-2020	09:35	15:20
5	37262	CNTCRL56B44G678X	21-01-2020	09:30	14:59
6	37262	MRLCLZ87P47E625Y	21-01-2020	09:30	15:00
7	37262	PNTCRN88H58G843B	21-01-2020	09:30	14:42
8	37262	BGGLRA73A69D815U	18-02-2020	09:22	12:40
9	37262	CCCRNI73P48M126C	18-02-2020	09:39	12:45
10	37262	MNNCHR79E63G843P	18-02-2020	09:20	12:30
11	37262	PNTCRN88H58G843B	18-02-2020	09:15	12:18
12	37262	PTRRNI71C56E625W	18-02-2020	09:21	12:35
13	37262	RSSLIS82S54E625U	18-02-2020	09:18	12:30
14	37262	SCLLBT67L45E463N	18-02-2020	09:42	12:45
15	37262	STFFRC72E55E625J	18-02-2020	09:37	12:40
16	37262	BDARRT66H62H901V	19-02-2020	09:30	12:30
17	37262	BNCMRZ77E52A390T	19-02-2020	09:30	12:30
18	37262	CMBCHR83C54I726G	19-02-2020	09:30	12:30
19	37262	CRDMBR90A51A564J	19-02-2020	09:30	12:30
20	37262	CVTMNL64H62A390R	19-02-2020	09:30	12:30

N.B.: se l'ID riguarda più giorni, per ogni collega vanno fatte tante stringhe quanti sono i giorni in cui ha frequentato il corso

Il CROAS Toscana una volta ricevuto il file xls delle presenze (entro e non oltre 30 gg. dalla fine del corso in webinar) procederà all'inserimento dello stesso nel programma dedicato affinché il corso venga inserito direttamente nell'area riservata dei discenti che abbiano seguito almeno l'80% del corso. I crediti formativi verranno assegnati ai partecipanti il secondo giorno feriale dopo la ricezione dal CROAS accreditante del file XLS; nessun credito verrà assegnato se non si invia il file XLS; gli attestati di partecipazione sono a cura dell'Ente / Agenzia organizzatrice.

Se l'Ente / Agenzia non invia il file in formato xls con le presenze o non rispetta il termine dei 30 giorni per l'invio del file nessun credito verrà assegnato ai partecipanti.

Maggiori informazioni a questo link <http://www.cnoas.info/cgi-bin/cnoas/webinar.cgi>