

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALBA SCARDIGLI**
Indirizzo **VIA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**
Telefono **XXXXXXXXXX (abitazione)**
Fax **0571/500122 (lavoro)**
E-mail **a.scardigli@usl11.tos.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 28.11.1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date

DAL 01.05.2004 ASSISTENTE SOCIALE NELLA POSIZIONE DI COLLAB.TECN.PROF.ESPERTO DS ATTUALMENTE DS3 CONTRATTO SANITÀ
ISCRITTA NELL'ELENCO DELLA REGIONE TOSCANA PER LA NOMINA DI DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI DELLE A.USL AI SENSI DEGLI ARTT.40 E 40BIS DELLA L.R.40/2005 RISPOSTA DEL 23.04.09 PROT.N.AOO-GRT/ 109549/A.90.10
DAL 01.09.1985 AL 30.04.2004 ASSISTENTE SOCIALE NELLA POSIZIONE DI COLL.PROF.LE ASS.SOC CONTRATTO SANITÀ.
DAL 10.12.1979 AL 31.08.1985 ASSISTENTE SOCIALE CON RAPPORTO DI CONVENZIONE PER 30 ORE SETT. PRESSO IL CONSORZIO SOCIO-SANITARIO N 18 CASTELFRANCO DI SOTTO (PI).
HO ACQUISITO IL RUOLO DI ASSISTENTE SOCIALE COORDINATORE NEL 1993 CON CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI DELIBERA N 393 DEL 12.03.1993 USL 18 ORA A.USL 11
DAL 01.06.2003 ALLA DATA ODIERNA SVOLGO FUNZIONI EFFETTIVE DI COORDINAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE NEI PRESIDI SOCIO SANITARI A.USL 11
DAL 01.07.2002 SONO ISCRITTA ALL'ALBO NAZIONALE DEI MEDIATORI FAMILIARI SOCIETÀ ITALIANA DI MEDIAZIONE FAMILIARE (S.I.M.E.F)
DOCENTE PER IL PROGRAMMA DI EDUCAZIONE ALLA SALUTE A.USL11 RIVOLTO AGLI STUDENTI DELLE SCUOLE MEDIE SUPERIORI ANNO SCOLASTICO 1998/99
DOCENTE PER LE MATERIE PROFESSIONALI DI SERVIZIO SOCIALE E DI METODOLOGIA E LEGISLAZIONE SOCIALE AI CORSI REGIONALI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER O.S.A.,O.T.A, E O.S.S. NEGLI ANNI 1993-94-95 -96-97 E NEGLI ANNI 2001-02-03-04-05-06
OPERATORE LOCALE DI PROGETTO, ESPERTO DI MONITORAGGIO, PROGETTISTA,SELETTORE,TUTOR DEL PROGETTO SERVIZIO CIVILE REGIONE TOSCANA DAL 01.10. 2008 ALLA DATA ODIERNA
DOCENTE PER LA MATERIA SOCIOLOGIA CORSO REGIONE TOSCANA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE QUALIFICA OSS ANNO 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

A.USL11 Empoli Via Dei Cappuccini 79
- Tipo di azienda o settore

Azienda Sanitaria Servizi Sociali in Area Socio-Sanitaria
- Tipo di impiego

Servizio Sociale Territoriale Coordinatore Servizio Sociale nei Presidi SocioSanitari Territoriali dal 01.06.2003 ad oggi
- Principali mansioni e responsabilità

Gestione ed organizzazione servizi sociali. Gestione Budget e delle risorse umane assegnate. Coordinamento, progettazione e gestione delle attività socio-sanitarie nei Presidi socio-sanitari di Vinci, Montelupo Fiorentino,Capraia e Limite, Cerreto Guidi
Coordinamento con le Amministrazioni Comunali di Vinci,Cerreto Guidi, Montelupo Fiorentino,Capraia e Limite per la programmazione ed attivazione di interventi mirati

all'integrazione sociale della popolazione. (settore socio-assistenziale delegato)
 Funzioni operative di valutazione sociale per la stesura del Patto Assistenziale Personalizzato relativo al Progetto Assistenza continua alla persona non autosufficiente per la Società della Salute di Empoli .
 Sperimentazione ed attivazione di modelli operativi finalizzati all'integrazione e continuità assistenziale Ospedale-Territorio
 Coordinamento e gestione del servizio di assistenza domiciliare e di assistenza domiciliare integrata nei Presidi territoriali
 Attività di Mediatore Familiare nel Servizio Mediazione Familiare della A.USL11

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>04.04.2001 22.06.1979</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università degli Studi di Trieste- Laurea Specialistica in Servizio Sociale -2° Livello Università degli Studi di Firenze Scuola di Servizio Sociale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Progettazione e gestione di interventi di servizio sociale e di servizi ad alta complessità Pianificazione,progettazione,organizzazione e gestione manageriale nel campo delle politiche sociali e dei servizi sociali, nonché dell'educazione ai diritti,alla coesione sociale,alla solidarietà,alla salute. Analisi, costruzione e coordinamento di reti di servizi e prestazioni nell'ambito delle proprie competenze. Gestione delle risorse umane. Analisi e valutazione qualità del servizio. Gestione di processi per l'accreditamento. Studi specialistici in area di metodologia della ricerca,sociologia,organizzazione. Studi in area tecnico-professionale,giuridica,sociologica,psicologica. Competenze di area tecnica professionale giuridica sociologica e psicologica Studi tecnici specifici in area professionale, di metodologia della ricerca,sociologia, organizzazione dei servizi sociali e socio-sanitari.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Laurea Specialistica in Servizio Sociale 2° livello Diploma di Assistente Sociale 1° livello</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>CLS-57/S Diploma di Laurea in Assistente Sociale 1° livello Scuola di Servizio Sociale Università Degli Studi di Firenze Attestato Corso di Formazione rivolto agli Assistenti Sociali A.USL11" Come leggere un'Organizzazione-Come integrare il lavoro in un'Organizzazione-La Comunicazione organizzativa" Tot. 21 ore nel 1998 Agenzia per la Formazione A.USL11 Attestato Corso di Formazione " Metodi e Strumenti di Valutazione di Attività,Azioni e Progetti nell'ambito dei Servizi Sociali" tot. 56 ore e 29 CFU Anno 2009 Martini Associati Attestato Corso di Formazione " Metodiche di lavoro e di organizzazione per l'impiego ottimale delle risorse umane e materiali" tot.48 ore nel 2007 Agenzia per la Formazione A.USL11 Attestato Corso di Alta Formazione " Management Socio-Sanitario per i Coordinatori dei Servizi territoriali " tot. 80 ore Scuola Superiore Sant'Anna (PI) Studi Universitari e di Perfezionamento Anni 2007-2008 Attestato Corso di Formazione " I Percorsi assistenziali, le reti dei servizi ed i nuovi modelli organizzativi" tot.40 ore e 50 CFU Bando Regione Toscana ai sensi della Legge 53/2000 Maggio-Ottobre 2009 Attestato Corso di autoformazione in modalità FAD Progetto Trio Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali relativo a " Azioni positive nell'organizzazione del lavoro " con esito 80/100 ottobre 2009 Attestato Corso di autoformazione in modalità FAD Progetto Trio Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali relativo a " Diritti di cittadinanza e conciliazione dei tempi di vita" con esito 80/100 ottobre 2009 Attestato Operatore OLP, Esperto di Monitoraggio, Progettista,Selettore.Tutor del Progetto Servizio Civile Regione Toscana Anno 2008 e 2009</p>

Attestato di Mediatore Familiare 1° e 2°livello 180 ore Università degli Studi di Roma –
Dipartimento di Psicologia
Attestato Corso di Formazione Settore Famiglie Multiproblematiche anno 2006 equipe
formativa Centro TIAMA Milano
Attestato Corso di Formazione Settore Violenza Intrafamiliare (Bambini e donne) anno 1999
Associazione Artemisia Centro contro la violenza Firenze
Attestato corso di Formazione Regione Toscana " Adozione Nazionale ed Internazionale" e "
Post-Adozione" anno 2002-2005
Attestato Corso di Formazione A.USL 11 " Formazione Formatori Aziendali"1 ° Corso anno 1991
ore 64 e 2° Corso anno 2001 tot 28 ore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

[elementare.]
[elementare.]
[elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ RELAZIONALI CON I SOGGETTI ISTITUZIONALI

CAPACITÀ RELAZIONALI CON UTENTI DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E PROFESSIONISTI DELL'AMBITO SOCIALE E SANITARIO

LETTURA DEL BISOGNO/ DECODIFICA DELLA DOMANDA DELL'UTENTE DEI SERVIZI

RELATRICE AI CONVEGNI

ACQUISIZIONE IN AMBITO LAVORATIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO DI GRUPPI DI PROGETTO

GESTIONE DI PROGETTI COMPLESSI

PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI

ACQUISIZIONE IN AMBITO LAVORATIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO DELLA STRUMENTAZIONE INFORMATICA E DEI PROGRAMMI (WORD, EXCEL ECC.)

NAVIGAZIONE IN INTERNET

USO DI LOGIN E PASSWORD PER L'INSERIMENTO DEI DATI IN APPLICATIVI REGIONALI E NAZIONALI INERENTI ALL'ATTIVITÀ TECNICO PROFESSIONALE.

USO E APPLICAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO SERVIZI SOCIALI

ACQUISIZIONE IN AMBITO LAVORATIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

NESSUNA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

HO LAVORATO PRESSO IL SERVIZIO MINORI E FAMIGLIE A.USL11 DAL 01.01. 1998 AL 31.12. 2006

HO LAVORATO NEL SERVIZIO DEL CONSULTORIO GIOVANI A.USL 11 DA 01.09. 1998 AL 31.12. 2006

HO LAVORATO PRESSO IL SERVIZIO PER LE DIPENDENZE A.USL11 DAL 01.01. 1995 AL 31.12. 1998

RELATRICE AL CONVEGNO SUL TEMA "AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO" ASSOCIAZIONE DEGLI AVVOCATI DI EMPOLI E DELLA VALDELSA IN DATA 15.05.2009

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritta Albo Professionale Ordine Assistenti Sociali Regione Toscana Sez.A N.135 il 03.01.1995

ALLEGATI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA AI SENSI DEGLI ART.46 E 47 D.P.R. N.445/2000

Empoli 20.12.2010
Alba Scardigli