Ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del presidente della repubblica n.445/2000, la sottoscritta dichiara di possedere i seguenti stati e qualità personali e professionali:

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

A Dati anagrafici

A1

1. Cognome e nome: Petrella Tiziana Fulvia;
 2. Data e luogo di nascita: 14.05.1959 – Pratola Peligna (AQ);
 3. Attuale indirizzo: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
 4. Recapito telefonico: xxxxxxxxxxxx
-

A2

5. Occupazione attuale : Direttore Amministrativo
 6. Amministrazioni pubbliche
di cui all'art. 1 D.Lgs.165/2001 ovvero
Enti o Strutture private: Agenzia regionale per l'Ambiente
 7. Organizzazione di Appartenenza : ARPAT
 8. Data di assunzione ; 01/01/2006
 9. Luogo di lavoro: Firenze
-

B. Titoli di studio

B1

10. Laurea in Scienze Economiche e Bancarie
 11. Università di Siena – Facoltà di Scienze Economiche e Bancarie
 12. Tesi (argomento) “Il Mercato dei Cambi a Termine”
 13. Anno del conseguimento : 1983
 14. Voto: 110/110
-

C. Abilitazioni

C1

15. Iscrizione all'albo dei Revisori contabili presso il Ministero di Grazia e Giustizia
16. Data : D.M. 14.12.1995

17. Iscrizione dell'ELENCO degli IDONEI all'incarico di Direttore Generale presso le Aziende sanitarie della Regione Lazio e l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Regioni Lazio e Toscana, approvato con D.G.R. Lazio n. 684 del 26.7.2005 e pubblicato su BURL n. 23 del 20.8.2005, e in quello degli idonei alla nomina per direttore amministrativo delle aziende sanitarie e degli enti per i servizi tecnico-amministrativi di area vasta della Regione Toscana.

D. Specializzazioni e perfezionamenti universitari (i più significativi)

D1

18. Argomento del corso : Specializzazione per la Formazione dei funzionari e dirigenti pubblici

19. Durata : biennale

20. Istituto universitario organizzatore: Università di Siena

21. Voto finale conseguito o valutazione: 65/70;

D2

22 Argomento del corso : Politica e normative europee Studi Europei

23. Durata : Annuale

24. Istituto organizzatore : Istituto di Studi Europei "A. De Gasperi" – Scuola post-Universitaria di Studi Europei

25. Luogo: Roma

26. Voto finale conseguito o valutazione : 110/110 e lode.

D3.

27 . Altre esperienze formative : Corso di Economia Sanitaria

28. Durata : Annuale

29. Istituto universitario Organizzatore: Università di Tor Vergata di Roma

30. Luogo: Roma

31. Voto finale conseguito o valutazione : Crediti ECM

32. Altre esperienze formative : Corso di Formazione per funzionari pubblici

33) Durata: Annuale

34) Istituto organizzatore: Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

35) Luogo: Roma

36) Valutazione finale conseguita: Eccellente

32 BIS Altre Esperienze formative:

Continua, soprattutto in materia di acquisizione di beni e servizi (corsi interni ed esterni)

D4 Docenze: universitarie o istituti di formazione: Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

37) Istituto : Corso di Diploma Universitario Tecnico della Riabilitazione psichiatrica e psicosociale – Sede di Civitavecchia

38) Disciplina : Programmazione sanitaria

39. Tipo di contratto (durata e oggetto) : durata annuale – docenza 40 ore settimanali

D5 Pubblicazioni

40. Titolo : "Il licenziamento del dirigente pubblico"

41. Anno 1997

42. Editore : Ragiusan

E. Lingue straniere eventualmente conosciute

E1

44. Lingua: Inglese

45. Livello di conoscenza: Buona

F. Curriculum lavorativo in ordine cronologico

F1

46. Periodo **(DAL 1985 AL 1994)**

47. Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 D.Lgs. 165/2001 :

A) Ministero del Tesoro – Ragioneria Generale dello Stato (dal 16.5.1985 al 5.5.1990) ,

B) Ragioneria Provinciale dello Stato di Grosseto (sino al 30.12.1994),

48. Qualifica funzionale: Collaboratore direttivo

49. Struttura organizzativa presso cui è svolto l'incarico

A) Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale Settore Pubblico Allargato – Roma

B) Ragioneria Provinciale dello Stato di Grosseto – Settore Riscossione Entrate ,

50. Funzioni svolte :

A) Ragioneria Generale dello Stato - Ispettorato Generale Settore Pubblico Allargato – Roma : Attività di consolidamento conti pubblici e Rapporti con istituzioni europee ;

B) Ragioneria Provinciale dello Stato di Grosseto : Capo Reparto Riscossione Entrate ;

51. Responsabilità tecniche e finanziarie (budget assegnato o strutture tecniche gestite):

- A) Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale Settore Pubblico Allargato – Roma : responsabilità professionale,
- B) Ragioneria Provinciale dello Stato di Grosseto – Capo Reparto Riscossione Entrate: responsabilità correttezza imputazione , regolarità e puntualità della riscossione entrate delle statali a competenza provinciale ,

52. Durata del rapporto:

- A) Ragioneria Generale dello Stato : cinque anni,
- B) Ragioneria Provinciale dello Stato: cinque anni circa ;

53. Luogo di lavoro: :

- A) Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale Settore Pubblico Allargato : Roma ,
- B) Ragioneria Provinciale dello Stato: Grosseto ;

F2

54. Periodo (**Dal 31.12.1994 al oggi**)

55. Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 D.Lgs. 165/2001 :

- A) Azienda USL n. 9 di Grosseto (dal 31.12.1994 sino al 28.2.1999),
- B) Azienda USL RM/F di Civitavecchia (dall'1.3.1999 al 31.12.2005),
- C) ARPAT (dall'1.1.2006 ad oggi);

56. Qualifica funzionale rivestita :

- A) Collaboratore amministrativo presso l 'Azienda USL n. 9 di Grosseto;
- B) Dirigente amministrativo presso la ASL RM/F di Civitavecchia,
- C) Direttore amministrativo dell'ARPAT;

57. Funzioni svolte (specificando l'area di specializzazione) :

- A) USL n. 9 di Grosseto: supporto amministrativo Direzione aziendale ;
- B) ASL RM/F di Civitavecchia: Direttore del Dipartimento e Responsabile dell'Area Provveditorato e Logistica e dell'Area Patrimonio;
- C) ARPAT: Direttore amministrativo;
- D) ARPAT: Dirigente amministrativo

58. Responsabilità tecniche e finanziarie (budget assegnato o strutture tecniche gestite) :

- A) USL n. 9 di Grosseto: Responsabilità professionale;

- B) ASL RM/F di Civitavecchia: Direzione del Dipartimento e dell' Area Provveditorato aziendale e Patrimonio,
- C) ARPAT: direzione attività amministrative e contabili (c.a 800 dipendenti, distribuiti sull'intero territorio regionale; valore della produzione: c.a. 60.000.000 di euro). Risultati: risanamento economico finanziaria dell'Agenzia, con la realizzazione di utili di gestione nel periodo 2006 – 2010 per oltre 6.000.000 di euro.
- D) ARPAT: direzione servizi amministrativi area vasta sud
- E) 59. Durata del rapporto (specificando anche giorno, mese, anno) :
 - A) dal 31.12.1994 al 28.2.1999 presso ASL n. 9 di Grosseto;
 - B) dall'1.3.1999 alo 31.12.2005, presso ASL RM/F di Civitavecchia;
 - C) dall'1.1.2006 al 30..5.2011;
 - D) dal 30.5.2011 ad oggi.

62. Luogo di lavoro (attuale) Siena..

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

DATA luglio 2011

Tiziana Fulvia Petrella