FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PESTELLI NICOLÒ
Telefono	055-6263962
Fax	055-6263947
E-mail	nicolo.pestelli@asf.toscana.it
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	7 FEBBRAIO 2011 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria di Firenze
• Tipo di azienda o settore	Azienda facente parte del servizio sanitario regionale
• Tipo di impiego	Direttore Amministrativo Aziendale
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione complessiva dell'area tecnico-amministrativa dell'Azienda

• Date (da – a)	MARZO 2005 – 6 FEBBRAIO 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria di Firenze
• Tipo di azienda o settore	Azienda facente parte del servizio sanitario regionale
• Tipo di impiego	direttore del Dipartimento "Direzione Amministrazione e Finanza e responsabile della Struttura Complessa "Amministrazione Bilancio e Finanza" della Struttura semplice "Clienti Fornitori" e della Struttura Semplice "Progetti Speciali e Sponsorizzazioni. Da aprile 2010 Direttore ad interim anche del Dipartimento Pianificazione e Controllo
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente responsabile per quanto riguarda tutte le attività legate alla tenuta della contabilità dell'azienda, alla gestione dei fornitori , alla gestione ed il recupero dei crediti,alla gestione del cash flow aziendale, alla gestione degli adempimenti fiscali, alla gestione di tutti i progetti aziendali finanziati da contributi specifici, allo sviluppo ed alla gestione del processo di Fund Raising. Quale direttore del dipartimento pianificazione e controllo dirigente responsabile delle attività legate alla redazione e monitoraggio del budget aziendale, alla gestione e riorganizzazione dei processi e delle procedure aziendali, alla gestione delle attività di controllo interno e verso le strutture convenzionate esterne.

• Date (da – a)	2002 –marzo 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Deloitte Consulting SPA
• Tipo di azienda o settore	Consulenza aziendale
• Tipo di impiego	Dirigente . Director della Service Line "Corporate Governance"
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dei servizi di consulenza offerti nell'ambito della service line di competenza in particolar modo per quanto riguardava lo sviluppo di modelli organizzativi,di gestione e di controllo con riguardo a :

- Ottimizzazione dei meccanismi di funzionamento degli organismi societari
- Analisi e disegno dei processi operativi,dei sistemi di delega e dei flussi di responsabilità
- Analisi e riorganizzazione dei processi di spesa
- Valutazione,disegno ed implementazione di sistemi di controllo e di Risk Mangement
- Disegno ed implementazione di sistemi di internal audit

	• Analisi di compliance regolamentare • Impostazione sistemi qualità • Etc…
• Date (da – a)	2000-2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arthur Andersen MBA Srl
• Tipo di azienda o settore	Consulenza aziendale
• Tipo di impiego	Dirigente: manager responsabile progetti nel settore finanziario ed assicurativo
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di team di lavoro nell'ambito dei progetti di consulenza. Responsabile a livello Italia dei servizi di consulenza nel settore delle Compagnie di Assicurazione
• Date (da – a)	1990-2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arthur Andersen Spa
• Tipo di azienda o settore	Società di revisione e certificazione di bilanci
• Tipo di impiego	Impiegato. Dirigente dal 1996
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dei team di lavoro nell'ambito di attività di revisione contabile e certificazione di bilancio di aziende quotate e non quotate sia del settore finanziario che di quello industriale e manifatturiero

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1978-1982
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico G.B.Morgagni
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie Scientifiche
• Qualifica conseguita	Diploma di MATURITA' SCIENTIFICA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	con votazione di 50/60.
• Date (da – a)	1982-1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Firenze Facoltà di Economia e Commercio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO: Tesi di laurea in economia politica (Prof.Cianferoni)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione 106/110
• Date (da – a	1995
• Qualifica conseguita	Dottore Commercialista: conseguita l'abilitazione all'esercizio della professione nella I° sessione del 1995 ed iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Firenze dal 06/03/1996
• Date (da – a	1999
• Qualifica conseguita	Revisore Contabile: conseguita l'abilitazione all'esercizio della professione nel anno 1999.ed iscritto al Registro Unico dei Revisori Contabili al n.87116
Corsi di specializzazione	• Corso di formazione per manager Arthur Andersen Chicago luglio 1997 • Scuola Superiore S.Anna: corso di Alta formazione "Percorso formativo maggio-dicembre 2007 per dirigenti con incarico di Direzione di Struttura Complessa delle Aziende Sanitarie della Toscana • Varie altre partecipazioni a corsi e stage per conto Arthur Andersen e Deloitte in Italia e all'Estero

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Nell'ambito dell' incarico ricoperto presso l'Azienda Sanitaria di Firenze ha maturato specifica esperienza per quanto riguarda tutti gli aspetti e le tematiche amministrativo-contabili di un'azienda sanitaria. In particolare attualmente si sta occupando, oltre alle mansioni regolarmente svolte, di progetti aziendali riguardanti l'applicazione di nuove tecnologie per quanto riguarda la gestione informatizzata dei processi di fatturazione attiva e passiva, la gestione informatizzata dei processi di pagamento dei ticket sanitari. Inoltre è incaricato di ridefinire tutto il processo di acquisto e di predisposizione del piano degli investimenti aziendali.

Attualmente è responsabile del progetto di implementazione di un modello aziendale di controllo ai sensi del D.Lgs 231/2001

Nell'ambito dell'attività svolta presso Arthur Andersen SpA ha maturato significative esperienze nel settore bancario, assicurativo ed industriale quale manager responsabile del lavoro relativo alla revisione e certificazione di bilanci civilistici e consolidati anche di società quotate.

Nel corso di tale periodo ha effettuato anche lavori speciali quali Due Diligence, valutazioni aziendali, emissione di pareri di congruità, analisi di transazioni particolari nell'ambito di operazioni poste in essere da clienti Arthur Andersen. Tra queste ha svolto un ruolo di responsabilità nell'ambito dell'attività di Due Diligence durante la fase di creazione del Gruppo Intesa.

Il portafoglio clienti si componeva come segue:

- Settore finanziario: La Fondiaria Assicurazioni, BNL, Banca Intesa, Commercial Union Assicurazioni, Gruppo Reale Assicurazioni, Gruppo Popolare Lodi, Cassa di Risparmio di Pistoia e Pescia, Cassa di Risparmio di Prato, Cassa di Risparmio di Volterra
- Settore manifatturiero: Conad, Gruppo Unibon, Gruppo Marzotto, Sun Chemical, Blue Home, Sebia Italia etc..

Nel corso dell'attività di revisione ha avuto la possibilità di affrontare tutte le tematiche di tipo contabile e fiscale,approfondire la conoscenza dei principi contabili italiani ed internazionali ed acquisire, anche attraverso i continui rapporti avuti con Manager provenienti da altri paesi,diverse metodologie di approccio al lavoro.

Nel corso dell'attività di consulenza presso Arthur Andersen MBA e Deloitte Consulting ha maturato esperienze nel settore finanziario, industriale/manifatturiero delle società di servizi e nella pubblica amministrazione.

Nel settore finanziario ha sviluppato specifica esperienza nell'area assicurativa nella quale ho anche ricoperto il ruolo di responsabile di una specifica divisione (Insurance Consulting Services) gestendo importanti progetti di consulenza per Compagnie leader del settore quali Sai, Fondiaria, Reale Mutua, Ina - Assitalia , Gruppo Mediolanum etc.

Nel ricoprire tale ruolo ha anche avuto modo di partecipare nelle vesti di relatore a Convegni organizzati dall'Istituto di Ricerche Internazionali quali,tra gli altri:

- "La gestione attiva dei sinistri come modalità per snellire i tempi ed i costi del processo di liquidazione" – Milano 23 maggio 2001
- "Il controllo interno nel processo liquidativo" – Milano 29 maggio 2000
- "L'analisi del rischio come metodologia del controllo interno" – Milano 19 giugno 2000
- "La funzione di Audit nel settore assicurativo" – Milano 13 giugno 2001

Nel settore bancario ho svolto consulenze per clienti quali Gruppo Unicredito, Gruppo Monte Paschi Siena, Gruppo Casse del Tirreno, Popolare Lodi, Cassa di Risparmio di Firenze etc…

Nel settore industriale ha coordinato progetti presso importanti clienti quali Edison, Carrefour Italia, Astaldi, Tiscali sviluppando inoltre specifiche esperienze nel settore del Life Sciences & Healthcare nell'ambito di progetti presso clienti quali Roche, Sanofi, Lundbeck, SSL Healthcare, W.L.Gore etc…

Nell'ambito delle Aziende di Servizi si è occupato in particolar modo dello sviluppo di Modelli di Organizzazione, gestione e controllo presso aziende quali Hera, ASM, Cerit, Aeroporto di Bologna.

Nell'ambito della Pubblica Amministrazione ha partecipato allo svolgimento di un progetto di mappatura ed analisi dei rischi aziendali e contabili insiti nei processi amministrativi e "core business" delle Aziende Sanitarie (ASL e AO) della Calabria

In generale le tipologie di lavoro svolti nell'ambito della consulenza, sono state principalmente:

- Assistenza alle attività di Business Process Reenginering in particola modo nel settore amministrativo-contabile (disegno processo Close the Book etc..);
- Analisi organizzativo-gestionali;
- Definizione modelli di controllo di gestione e DSS (Decision Support System)
- Analisi delle strutture di Corporate Governance

- Definizione del modello per il “tableau de board direzionale”;
- Attività di Project management nell’ambito processi di ristrutturazioni aziendali
- Business planning

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI LAVORO IN TEAM MATURATA NELL’AMBITO DEL LAVORO SVOLTO IN SOCIETÀ MULTINAZIONALI DI CASA MADRE AMERICANA. ABITUDINE AD INSTAURARE RELAZIONI INTERPERSONALI MATURATA NELL’AMBITO DEGLI INCARICHI SVOLTI NEL SETTORE DELLA CONSULENZA. IN TALE AMBITI HO SVILUPPATO ANCHE GRAZIE A SPECIFICA ATTIVITÀ DI FORMAZIONE CAPACITÀ DI GESTIONE DI TRATTATIVE DI NATURA COMMERCIALE E DI PARLARE IN PUBBLICO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO DEL LAVORO DI PERSONE IN TEAM ACQUISITA NELL’AMBITO DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE NEL SETTORE DELLA REVISIONE CONTABILE E DELLA CONSULENZA AZIENDALE.

GESTIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI CON IL COINVOLGIMENTO DI PERSONALE DELL’AZIENDA DI APPARTENENZA E DI PERSONALE DEL CLIENTE MATURATA NELL’AMBITO DELL’ESPERIENZA LAVORATIVA NEL SETTORE DELLA CONSULENZA AZIENDALE

ADATTABILITÀ A LAVORARE IN SETTORI, AREE E CONTESTI SEMPRE DIVERSI MATURATA NELL’AMBITO DELL’ESPERIENZA LAVORATIVA NEL SETTORE DELLA CONSULENZA AZIENDALE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DEL COMPUTER E CONOSCENZA DI PROGRAMMI QUALI WORD,EXCELL, ALTRI PROGRAMMI OFFICE IN GENERALE,ACCESS,POWERPOINT ETC….

ULTERIORI INFORMAZIONI

DATA Firenze 15 Febbraio 2011

FIRMA