

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Guglielmi Monica
Data di nascita	14/03/1960
Qualifica	dirigente amministrativo
Incarico attuale	Responsabile Zona delle Apuane (ASL 1 di Massa e Carrara)
Telefono ufficio	0585/657560 - 657721
Fax ufficio	0585/655803
E-mail istituzionale	m.guglielmi@usl1.toscana.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Pisa, in data 4/03/1986, con la votazione di 110/110 e lode
Esperienze professionali	1986 – 1989: pratica forense presso lo Studio Legale Avv. Silvio Manfredi di Massa; 1989 – 1993: attività di docente di discipline giuridico-economiche (diritto pubblico, costituzionale, amministrativo, civile e commerciale, economia politica e scienza delle finanze) presso i seguenti istituti: Istituto Tecnico Industriale <i>Meucci</i> di Massa (5/11/89 – 31/08/90); Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri <i>Toniolo</i> di Massa (9/10/90 – 12/06/91); Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri <i>Zaccagna</i> di Carrara (5/10/91 – 7/09/92); Commissario agli esami di maturità a.s. 1991-1992 presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri <i>Toniolo</i>; Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri

Belmesseri sez. staccata di Fivizzano (28/09/92 – 7/09/93);

Commissario agli esami di maturità a.s. 1992-1993 presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri *Belmesseri*;

Istituto Professionale di Stato per l'agricoltura e l'ambiente *Fantoni* di Soliera (29/10/93 – 9/11/93), servizio terminato a seguito di dimissioni volontarie;

1993 – 1997: collaboratore amministrativo di ruolo presso l'Azienda USL 12 di Viareggio, già USL n. 3 Versilia: novembre 1993 assegnata alla U.O. Formazione professionale gennaio 1995 assegnata alla U.O. Acquisizione beni e servizi, con attribuzione della responsabilità dell'ufficio "Approvvigionamento attrezzature sanitarie, tecniche ed informatiche" e, successivamente, dell'ufficio "Acquisizione farmaci e materiale sanitario";

1997 – 1999: trasferimento presso l'Azienda USL 1 di Massa e Carrara, assegnata alla U.O. Acquisizione beni e servizi, con attribuzione della responsabilità di settore;

2000: gennaio 2000 - Dirigente a tempo indeterminato presso l'Azienda USL 1 di Massa e Carrara. Attribuzione dell'incarico di direttore della U.O.C. Affari generali;

2003: giugno 2003 – conferimento incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa (dipartimento amministrativo) e di Vice Direttore Amministrativo, mantenendo l'incarico di direttore della U.O.C. Affari generali;

2004: componente del gruppo incaricato della predisposizione della documentazione relativa alla Società della Salute della Lunigiana;

2005: gennaio 2005 – incarico di direttore della U.O.C. Gestione e sviluppo del Personale, mantenendo l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa e di Vice Direttore Amministrativo con supervisione sugli



	Affari generali. Collaborazione con la SdS della Lunigiana; 2006: marzo 2006 – incarico di Coordinatore Amministrativo della Società della Salute della Lunigiana; 2008: febbraio 2008 – conferma incarico di direttore del dipartimento Area amministrativa 2009: dicembre – incarico triennale di Responsabile della Zona delle Apuane (Azienda USL 1)
--	--

Capacità linguistiche		Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
		<i>Inglese</i>	Scolastico	Scolastico
		<i>Francese</i>	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza ed utilizzo frequente delle applicazioni informatiche più diffuse
------------------------------------	--

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	2002: Corso di formazione per i responsabili del trattamento dei dati e della tutela della riservatezza; 2003: Giornata di studio "Codice in materia di protezione dei dati personali"; 2004: Master in management sanitario – organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca; 2004 Convegno "Le pari opportunità nell'accesso ai servizi socio sanitari"; 2005 Bilancio delle Aziende Sanitarie alla luce delle nuove Linee Guida Regionali; 2006 – 2007 Percorso formativo per dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa delle aziende sanitarie toscane, organizzato dal Laboratorio Management e Sanità della scuola superiore Sant'Anna, tenutosi a Pisa dal 9 novembre 2006 al 3 aprile 2007; 2007: "Modello organizzativo dell'ospedale per intensità di cure", organizzato dall'Azienda USL 1; 2008: "I principi contabili e le procedure di controllo", organizzato dall'Azienda USL 1; 2008: Convegno " I piccoli ospedali nella rete ospedaliera", organizzato dall'Azienda USL 1; 2008: "Tecniche manageriali. Il Dipartimento Sanitario quale strumento di programmazione aziendale" organizzato dall'Azienda USL 1 di Massa e Carrara, tenutosi a Massa fra febbraio-marzo 2008 (tot. 40 ore);
---	--

		2009: "Introduzione alla revisione contabile", organizzato dall'Azienda USL 1; 2009: "Economia dei sistemi sanitari", organizzato dall'Azienda USL 1; 2009: "Quanto la Persona è al centro della sua cura? Verifica sul funzionamento dei servizi integrati per la salute mentale", tenutosi a Firenze il 1° dic. 2009; 2010: Convegno "Attività fisica adattata e Sanità d'iniziativa", organizzato dal Laboratorio Management e Sanità della scuola superiore Sant'Anna, tenutosi a Pisa il 17 e 18 giugno 2010.
--	--	--

consapevole delle responsabilità penali cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003.

