

Curriculum formativo e professionale di Carlo Antonio Gobbato redatto ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000

Rappresento che il presente curriculum può essere considerato utile con riferimento alle domande di iscrizione:

- Nell'elenco di riserva integrativo di idonei alla nomina a Direttore generale delle Aziende Sanitarie e degli Enti per i Servizi Tecnico – Amministrativi di Area Vasta;
- Nell'elenco integrativo di aspiranti alla nomina a Direttore amministrativo delle Aziende Sanitarie e degli Enti per i Servizi Tecnico – Amministrativi di Area Vasta;
- Nell'elenco integrativo di aspiranti alla nomina a Direttore dei Servizi Sociali delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Informazioni personali

Nome e Cognome: Carlo Antonio Gobbato

Data e luogo di nascita: 27 settembre 1955 a Latisana (UD)

Maturità: *Classica*

Titolo di studio maggiore: *Dottorato di Ricerca*

Amministrazione d'appartenenza: *Azienda ospedaliero - universitaria Santa Maria della Misericordia di Udine*, www.ospedaleudine.it

Qualifica: *dirigente sociologo*

Incarico attuale: *Responsabile Progetti Speciali* - incarico professionale di alta specializzazione in staff alla Direzione generale

Nomina elettiva: *presidente della Società Italiana di Sociologia della Salute (SISS)*, www.sociologiadellasalute.org

Contatti telefonici e fax: 0432 559926 (ufficio); 0432 559239 (fax dell'ufficio); 329 0547126 (cellulare aziendale); Mail istituzionale: gobbato.carlo@aoud.sanita.fvg.it;

Qualifiche accademiche

11.07.1980. *Dottore magistrale in Giurisprudenza*. Diploma di Laurea quadriennale del precedente ordinamento universitario. Facoltà di Giurisprudenza dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna. Titolo della tesi: "Salute, ambiente e territorio. La tutela della salute nei luoghi di lavoro". Ha ottenuto la votazione di 108 su 110.

28.06.1993. *Dottore magistrale in Sociologia*. Diploma di Laurea quadriennale del precedente ordinamento universitario. Facoltà di Sociologia dell'Università degli Studi di Urbino. Titolo della tesi: "Approcci teorici alla sociologia della salute. Funzioni e compiti del sociologo sanitario". Ha ottenuto la votazione di 110 su 110 e dichiarazione di lode.

10.12.2003. *Dottore magistrale in Benessere, Sicurezza, Sociologia della salute e curriculum in Sociologia e Politiche per la salute*. Diploma di Laurea Specialistica appartenente alla Classe delle Lauree Specialistiche in Sociologia (CLS-89/S). Facoltà di Scienze Politiche "Roberto Ruffilli" dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, sede di Forlì. Titolo della tesi: "La vita della

propria morte". La tesi prende in considerazione temi e problemi di bioetica e, in particolare, le questioni legate alle direttive anticipate di trattamento e/o al testamento biologico. Ha ottenuto la votazione di 110 su 110 e dichiarazione di lode.

27.06.2008. *Dottore di ricerca in Criminologia*. Alma Mater Studiorum - Università di Bologna. Il Dottorato di Ricerca in Criminologia appartiene all'area delle "Scienze Politiche e Sociali" (Area 14) e al Settore Scientifico - Disciplinare della "Sociologia giuridica, della devianza e mutamento sociale" (SPS/12). Titolo della tesi: "La salute come promessa. Ingegneria genetica e biotecnologie, fra biopolitica, diritto e criminalità". La Commissione Giudicatrice ha, in modo unanime, giudicato "ottimo" il lavoro svolto, riconoscendo anche che le ricerche oggetto della tesi sono "particolarmente originali". Il Dottorato di Ricerca costituisce il terzo e più alto grado d'istruzione previsto nell'ordinamento accademico.

Altri titoli di studio universitario post diploma di laurea

18.10.1986. *Diploma di Perfezionamento in Diritto Sanitario*. Alma Mater Studiorum - Università di Bologna. La Scuola ha avuto la durata di due anni accademici. Sono stati sostenuti diciannove esami universitari in discipline giuridiche e organizzative in campo sanitario. Titolo della tesi: "La tutela della salute nei luoghi di lavoro". Ha ottenuto la votazione di 70 su 70.

15.02.1988. *Attestato di frequenza al Corso di Perfezionamento in Sociologia Sanitaria*, per l'Anno Accademico 1986/1987. Facoltà di Scienze Politiche dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna. All'esame finale discute, con valutazione positiva, un elaborato in tema di: "Umanizzazione e personalizzazione delle cure socio - sanitarie".

20.10.1997. *Specialista in Sociologia Sanitaria*. Scuola di Specializzazione in Sociologia Sanitaria dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna. È primo nella graduatoria di merito del concorso pubblico per l'accesso alla Scuola di Specializzazione. Titolo della tesi: "La riorganizzazione delle politiche sociali e sanitarie per l'invecchiamento. Il caso del Friuli - Venezia Giulia". Ha ottenuto la votazione di 70 su 70 e dichiarazione di lode.

29.10.2004. *Diploma di Master Universitario di Secondo Livello in Valutazione della qualità dei servizi socio - sanitari*. Alma Mater Studiorum - Università di Bologna. Il Master Universitario, di livello massimo e a carattere specialistico, appartiene all'Area Disciplinare degli "Studi politici e sociali". Il Master Universitario rilascia 60 (sessanta) Crediti Formativi Universitari (CFU). È primo nella graduatoria di merito del concorso pubblico per l'accesso al Master Universitario. Titolo del Project Work: "La gestione del rischio nell'Azienda Ospedaliera Santa Maria della Misericordia - di rilievo nazionale e di alta specializzazione - di Udine". L'Università degli Studi di Bologna non prevede la votazione finale per i propri Master.

14.12.2007. *Attestato di frequenza al Corso di Alta Formazione di Criminologia e vittimologia: un approccio metodologico ed operativo*. Il Corso, attivato dall'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna per l'Anno Accademico 2006/07, a numero chiuso e a frequenza obbligatoria, si è posto come offerta formativa di tipo specialistico nell'ambito delle scienze criminologiche. Titolo del Project Work: "Conflitti e dinamiche socio - culturali nelle Aziende Sanitarie". All'esame finale ha riportato la votazione di 30 su 30.

Titoli di formazione manageriale

01.12.1999. *Attestato di frequenza al Corso di Perfezionamento (Universitario) in General Management per la Funzione di Amministrazione in Sanità.* Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi di Milano. Il Corso di formazione manageriale ha costituito il primo anno del Programma di General Management in Sanità (Co. Ge. M. San.). Durante il Corso ha sostenuto numerose prove di valutazione.

10.11.2000. *Attestato di frequenza con merito al Corso Avanzato in General Management in Sanità.* Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi di Milano. Il Corso di formazione manageriale ha costituito il secondo anno del Programma di General Management in Sanità (Co. Ge. M. San.). Durante il Corso ha sostenuto numerose prove di valutazione. È vincitore, assieme ad altri, del primo premio assegnato dalla Scuola di Direzione Aziendale per la realizzazione del miglior progetto di diagnosi dei sistemi aziendali (DSA), che si è focalizzato sulla riorganizzazione della Direzione Sanitaria dell'Azienda Ospedaliera di Avellino.

05.12.2001. *Attestato di frequenza al Corso Il Marketing nelle Aziende Sanitarie per lo sviluppo della funzione marketing nelle Aziende Sanitarie Pubbliche e Private.* Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi di Milano. Durante il Corso, di tipo "Elective", ha sostenuto apposite prove di valutazione.

10.03.2002. *Diploma di Executive Master in Management per le Aziende Sanitarie (EMMAS).* Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi di Milano. L'Executive Master si qualifica come un progetto di formazione manageriale primo ed unico in Italia per articolazione, varietà, completezza e durata. Durante il Corso ha sostenuto numerose prove di valutazione. L'Executive Master rilascia 60 (sessanta) Crediti Didattici, pari a 1500 (mille cinquecento) ore di formazione manageriale. Titolo della tesi: "Reingegnerizzazione dei processi gestionali dell'Azienda Ospedaliera - di rilievo nazionale e di alta specializzazione - Santa Maria della Misericordia di Udine".

08.09.2003. *Attestato di frequenza alla Summer School Metodologica in HEALTH SERVICE RESEARCH - Metodologie qualitative e quantitative per la ricerca integrata e la valutazione di qualità dei servizi sanitari,* tenutasi a Canazei dal giorno 4 al giorno 8 settembre 2003 ed organizzata dall'Università degli Studi di Verona e dalla Società Italiana di Sociologia della Salute.

28.11.2003. *Attestato di frequenza al Corso La misurazione della qualità dei servizi sanitari.* Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi di Milano. Il Corso si è tenuto dal giorno 26 al giorno 28 novembre 2003.

04.03.2004. *Attestato di frequenza al Corso L'azione manageriale in sanità. Apprendere attraverso l'applicazione dei modelli e degli strumenti di management.* Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi di Milano. Il Corso manageriale, di tipo "Elective" e di livello avanzato, ha comportato un impegno complessivo corrispondente ad 80 (ottanta) ore di formazione manageriale attraverso attività didattiche strutturate. Durante il Corso ha sostenuto apposite prove di valutazione.

Percorso professionale

25.06.1984 – Presta servizio non di ruolo, con la qualifica di *collaboratore amministrativo di area giuridico - amministrativa* e con funzioni direttive, presso l'ex Unità Sanitaria Locale n. 28 di Bologna.

12.06.1985 – Presta servizio di ruolo per inquadramento diretto a norma di quanto previsto dalla legge 20 maggio 1985, n. 207, con la medesima qualifica e le medesime funzioni direttive.

01.10.1989 – Presta servizio di ruolo, dopo un periodo di comando dal 29.11.1988 al 30.09.1989, per trasferimento, presso l'ex Unità Sanitaria Locale n. 29 di Bologna.

01.01.1992 – Presta servizio di ruolo, dopo un periodo di comando dal 12.03.1990 al 31.12.1991, per trasferimento, presso la Regione Emilia - Romagna con il profilo professionale d'*istruttore direttivo addetto ad attività funzionali*, modificato il 26.03.1996, a seguito del riconoscimento delle mansioni realmente svolte, in *istruttore direttivo addetto ad attività sociali*.

Nell'ambito dell'Ente Regione Emilia – Romagna, ha sempre lavorato presso l'Assessorato alla Sanità - Direzione Generale Sanità e Servizi Sociali, svolgendo attività di programmazione e valutazione e di collegamento funzionale con i servizi centrali regionali per l'elaborazione e l'adozione di vari programmi, progetti e provvedimenti in tema di: prevenzione e lotta all'Aids e patologie correlate; prevenzione ambientale; tutela sanitaria dei lavoratori; informazione – formazione degli operatori; sostegno alle organizzazioni del terzo settore, ecc. Ha concorso anche al coordinamento delle azioni e degli adempimenti relativi nei confronti delle Aziende Sanitarie della regione. Ha costantemente partecipato, come funzionario relatore, alle sedute della Commissione Consiliare "Sicurezza Sociale", per l'adozione di provvedimenti e la realizzazione d'iniziative in campo sociale e sanitario.

16.08.1999 – Si dimette, dopo un periodo di aspettativa, dal 17.08.1998 al 16.08.1999, dalla Regione Emilia – Romagna.

20.03.2000. È *dirigente amministrativo*, ai sensi dell'articolo 26 del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e sue successive modificazioni ed integrazioni, assunto a tempo indeterminato e pieno a seguito di regolare concorso pubblico per titoli ed esami presso l'Azienda Ospedaliera - di rilievo nazionale e di alta specializzazione - Santa Maria della Misericordia di Udine.

17.05.2000. Gli è conferito l'incarico professionale relativo a "Libera professione intramoenia, convenzioni e rapporti interaziendali", nell'ambito della Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliera - di rilievo nazionale e di alta specializzazione - Santa Maria della Misericordia di Udine.

16.11.2000. Gli è conferito l'incarico di *Responsabile dell'Unità Operativa Affari Generali e Legali* dell'Azienda Ospedaliera - di rilievo nazionale e di alta specializzazione - Santa Maria della Misericordia di Udine. L'Unità Operativa aveva natura di Struttura Complessa ai sensi della normativa vigente. Le responsabilità professionali e funzionali collegate con l'incarico sono state particolarmente rilevanti, in quanto assunte nei confronti di circa duemila settecento dipendenti e con un ingente budget da gestire.

01.03.2002. Gli è conferito l'incarico di *Responsabile della Struttura Complessa Politiche del personale* dell'Azienda Ospedaliera - di rilievo nazionale e di alta specializzazione - Ospedali Riuniti di Trieste, con rapporto di lavoro di diritto privato. Le responsabilità professionali e

funzionali collegate con l'incarico sono state particolarmente rilevanti, in quanto assunte nei confronti di circa tremila dipendenti e con un ingente budget da gestire.

13.06.2002. È nominato *Datore di lavoro per la sicurezza* dell'Azienda Ospedaliera - di rilievo nazionale e di alta specializzazione - Ospedali Riuniti di Trieste, relativamente agli Uffici di Via Farneto.

12.12.2002. Gli è conferito l'incarico di *Direttore del Dipartimento Giuridico Amministrativo* dell'Azienda Ospedaliera - rilievo nazionale e di alta specializzazione - Ospedali Riuniti di Trieste.

15.03.2004. Termina il rapporto con l'Azienda Ospedaliera - di rilievo nazionale e di alta specializzazione - "Ospedali Riuniti di Trieste" per la cessazione della medesima Azienda e per la costituzione di una nuova Azienda. Nella stessa data rientra all'Azienda Ospedaliera - di rilievo nazionale e di alta specializzazione - Santa Maria della Misericordia di Udine. Gli è conferito l'incarico di *Responsabile della Struttura Operativa Semplice Affari Generali*.

01.05.2004. Gli è conferito l'incarico di *Responsabile della Struttura Operativa Complessa Affari Generali e Legali* dell'Azienda Ospedaliera - di rilievo nazionale e di alta specializzazione - Santa Maria della Misericordia di Udine. Le responsabilità professionali e funzionali collegate con l'incarico sono state particolarmente rilevanti, in quanto assunte nei confronti di circa duemila settecento dipendenti e con un ingente budget da gestire.

Alla data del 31.08.2006 compreso, ha maturato oltre cinque anni d'esperienza di direzione, utile, conformemente a quanto previsto dalla normativa nazionale, per l'inserimento nell'elenco delle professionalità manageriali che possono essere nominate organi di vertice del Servizio Sanitario e in altri Enti Pubblici.

01.09.2006. È *dirigente sociologo*, a tempo indeterminato e pieno, a seguito della propria domanda di mobilità fra ruoli presentata all'Azienda ospedaliero - universitaria Santa Maria della Misericordia di Udine, ai sensi dell'articolo 63, comma 4, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il quadriennio 1998 - 2001 dell'Area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale, sottoscritto il giorno 8 giugno 2000. La domanda è accolta sulla base della positiva valutazione del curriculum posseduto, con riconoscimento dell'anzianità già maturata.

01.09.2006. Gli è conferito l'incarico professionale di alta specializzazione *Pianificazione strategica, analisi e progettazione dei processi* nell'ambito dello staff della Direzione Strategica dell'Azienda ospedaliero - universitaria Santa Maria della Misericordia di Udine. Svolge funzioni di: progettazione organizzativa; analisi delle relazioni interprofessionali ed intraprofessionali; sistemi di conoscenza; bioetica e rapporto medico - paziente; sistemi di qualità; programmazione, organizzazione e valutazione dei servizi sanitari; auditing interno; mediazione della conflittualità.

23.02.2007. È inserito nell'elenco degli aspiranti Direttori Generali degli Enti del Servizio Sanitario della Regione Friuli - Venezia Giulia.

21.12.2007. È inserito negli elenchi degli idonei alla nomina, rispettivamente, di Direttore Generale, di Direttore dei Servizi Sociali e di Direttore Amministrativo delle Aziende ULSS ed Ospedaliere della Regione Veneto.

07.04.2009. Gli è conferito l'incarico professionale di alta specializzazione di *Responsabile Progetti Speciali* in staff alla Direzione Generale dell'Azienda ospedaliero - universitaria Santa Maria della

Misericordia di Udine. Svolge le funzioni rivolte alla conoscenza, allo sviluppo e alla verifica dei fenomeni e dei processi aziendali a carattere socio - relazionale ed organizzativo. Deve: curare e/o coordinare la predisposizione del Bilancio Sociale e del Capitale Intellettuale; ideare e predisporre modelli e strumenti d'analisi del clima aziendale; coordinare forum e momenti di confronto fra professionisti per migliorare la qualità delle relazioni comunicative; sviluppare e coordinare progetti, ricerche e studi speciali di volta in volta individuati dalla Direzione Generale; svolgere analisi di sfondo nei confronti dei diversi ambiti trattati, individuando lo strumento metodologico più idoneo e coordinando le relative azioni programmatiche.

30.07.2009. È nominato componente del "Comitato paritetico sul fenomeno mobbing, in rappresentanza dell'Area della Dirigenza Sanitaria - Professionale - Tecnica - Amministrativa dell'Azienda ospedaliero - universitaria Santa Maria della Misericordia" di Udine, per il quadriennio 2009/2012.

27.08.2009. È inserito nuovamente negli elenchi degli aspiranti Direttori Generali degli Enti dei Servizi Sanitari della Regione Friuli - Venezia Giulia.

28.03.2011. È nominato componente, in rappresentanza dell'Azienda ospedaliero – universitaria Santa Maria della Misericordia di Udine, del "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG)", per il quadriennio 2011 – 2014.

Alla data odierna, ha superato positivamente tutte le verifiche e le valutazioni formalmente previste dalle disposizioni contrattuali vigenti nei confronti dei Dirigenti del Servizio Sanitario Nazionale ed effettuate, rispettivamente, dal Collegio Tecnico e dal Nucleo di Valutazione.

Capacità linguistiche

Francese e inglese scolastici.

Capacità nell'uso delle tecnologie

Utilizza le principali applicazioni informatiche con sufficiente capacità.

Rapporti con l'Università e partecipazione a incontri di studio

Con incarichi formali di "Cultore della materia", conferiti dai rispettivi Organi Universitari, ha svolto fino al giorno 18 luglio 2011 attività didattica (lezioni, seminari, partecipazione a commissioni d'esami) di ricerca e di divulgazione scientifica.

Nel 1993 è nominato "Cultore della disciplina Sociologia" presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Padova, per l'anno accademico 1993/1994.

Nel 1998 è nominato "Cultore della materia" presso la Scuola di Specializzazione in Sociologia Sanitaria dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

Nel 2005, è nominato "Cultore della materia della disciplina Sociologia della salute corso avanzato" presso la Facoltà di Scienze Politiche "Roberto Ruffilli" dell'Alma Mater Studiorum - Università di

Bologna, sedi di Forlì. Termina, come detto, il rapporto di collaborazione per propria volontà, in ragione dei diversi impegni professionali e culturali, il 18 luglio 2011.

Ha svolto incarichi come docente della disciplina “Sociologia della salute” nell’ambito di Master universitari e presso Corsi di formazione rivolti allo sviluppo delle professioni sanitarie.

Ha partecipato, anche come relatore, a innumerevoli convegni, seminari, e incontri di studio in tema di sociologia della salute, di criminologia e sociologia della devianza, di sanità pubblica e sicurezza sociale, di politiche sanitarie e sociali e di modelli organizzativi ed economici del servizio sanitario e dei servizi socio - assistenziali.

Pubblicazione recenti e incarichi redazionali

Gobbato C. A. (2004). *La sociologia della Salute in Italia: bilanci e prospettive future*, Tavola Rotonda con: De Nardis P., Donati P., Ingrosso M. e Malocchi L. In Maturo A. (a cura di), *La sociologia della salute in Italia: temi, approcci, spendibilità. Salute e Società*, a. III, n. 3, FrancoAngeli: Milano.

Gobbato C. A. (2004). *Il contenzioso socio – sanitario. Un’indagine nazionale. Salute e Società*, a. III, n. 3, FrancoAngeli: Milano.

Gobbato C. A. (2006). *Commento a: 1) Cellule staminali, un centro per la ricerca 2) Creato un rene umano con cellule di embrione 3) La Chiesa può accettare la ricerca sugli embrioni?* In Maturo A. e Remuzzi G. (a cura di), *Tra Igea e Panacea*, FrancoAngeli: Milano.

Gobbato C. A. (2006). *Verso un Evidence - Based Medicine di supporto, ma non centrale. Salute e Società*, Anno V, n. 3, FrancoAngeli: Milano.

Gobbato C. A. (2008). *La salute come promessa. Ingegneria genetica e biotecnologie fra biopolitica, diritto e criminalità*, Bologna: Alma Mater Digital Library.

Gobbato C. A. (2010). *Dalla biopolitica alla polis genetica?* In Giacca M., Gobbato C. A. (a cura di), *Polis genetica e società del futuro. Salute e Società*, a. IX, n. 3: 28 - 54 (numero bilingue italiano/inglese), FrancoAngeli: Milano.

Gobbato C. A. (2011). *Il paradigma in sociologia*, in Cipolla C. (a cura di), *I concetti fondamentali del sapere sociologico. Un’introduzione*, Franco Angeli: Milano.

Gobbato C. A. (2011). *Conflitti e dinamiche socio – culturali nelle Aziende Sanitarie*, in Cipolla C. e Agnoletti V. (a cura di), *La spendibilità della sociologia fra teoria e ricerca*, Franco Angeli: Milano.

Fa parte della redazione della rivista "Salute e Società", edita da FrancoAngeli. La rivista esce con l'alto patrocinio dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna. Si pone come uno dei punti di riferimento più autorevoli nel panorama della Sociologia della salute a livello nazionale ed internazionale, sia per il prestigio del proprio Comitato scientifico, che annovera sociologi di chiara fama di diverse nazionalità, sia per l'alto profilo dei corrispondenti scientifici ed istituzionali a livello locale ed internazionale.

Iscrizioni a Società scientifiche e incarichi ricevuti

Dal 1994 al 2002 è *socio ordinario della Società Italiana di Sociologia*. È eletto componente del Consiglio Direttivo della Sezione regionale Emilia - Romagna.

Dal 2002 è *socio ordinario della Società Italiana di Sociologia della Salute*.

Nel 2004 è eletto *membro del Consiglio Direttivo Nazionale della Società Italiana di Sociologia della Salute* per il biennio 2004 - 2006.

Nel 2005 è eletto *segretario della Società Italiana di Sociologia della Salute*. Ricopre la carica fino al termine del mandato del Consiglio Direttivo della Società.

Dal 2006 è *socio ordinario della Società Italiana di Criminologia*.

Dal 2008 è *socio cooptato dell'Associazione Italiana di Sociologia*.

Dal 2009 è *socio ordinario della Società Italiana di Vittimologia*.

Dal 2009 è *presidente della Società Italiana di Sociologia della Salute*.

Dettagliata descrizione delle attività di qualificata direzione

L'attività di direzione, per oltre cinque anni, utile ai fini di proporre la propria candidatura alla nomina indicata in epigrafe, **è stata tutta espletata in enti pubblici di grande dimensione** e, precisamente, nell'ambito delle Aziende Ospedaliere pubbliche, di cui all'articolo 2 del d. P. R. 10 dicembre 1997, n. 484.

In particolare, sono state svolte le seguenti attività di direzione di **Unità Operative aventi natura giuridica di Struttura Complessa**:

a) Attività di **Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Affari Generali e Legali** con la qualifica professionale di Dirigente Amministrativo **dal 16 novembre 2000 al 28 febbraio 2002 presso l'Azienda Ospedaliera "Santa Maria della Misericordia" di rilievo nazionale e di alta specializzazione di Udine**, ubicata in piazzale "Santa Maria della Misericordia" n. 11, CAP 33100, città Udine, tel. 0432/5521 fax 0432/554255. La qualifica professionale di Dirigente Amministrativo assunta, a tempo indeterminato e pieno, dal sottoscritto a far data dal 20 marzo 2000 a seguito di regolare concorso pubblico per titoli ed esami, è prevista dall'articolo 26, comma 1, "Norme per la dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale", del Decreto Legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, "Razionalizzazione dell'organizzazione delle amministrazioni pubbliche e revisione della disciplina in materia di pubblico impiego" e successive modificazioni ed integrazioni. Per quanto riguarda l'assunzione della qualifica professionale di Dirigente Amministrativo, si indica il Decreto n. 174 del 29 febbraio 2000, con cui è stata approvata la graduatoria relativa al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Amministrativo (area giuridico amministrativa), ed è stata disposta l'assunzione a tempo indeterminato, a copertura di posto vacante nella allora vigente dotazione organica aziendale della medesima figura, del sottoscritto. Si indica anche il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato n. 43/2000, firmato il 20 marzo 2000 dal sottoscritto e dal Direttore Generale. L'incarico dirigenziale di Responsabile dell'Unità Operativa Affari Generali e Legali è stato conferito ai sensi dell'articolo 27 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale per il quadriennio 1998 – 2001, sottoscritto l'8

giugno 2000. Per quanto riguarda quest'ultimo punto si indicano i relativi provvedimenti dell'Azienda Ospedaliera "Santa Maria della Misericordia" di rilievo nazionale e di alta specializzazione: Decreto n. 1114 del 16 novembre 2000 "Affidamento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio Affari Generali e Legali", Ufficio che aveva natura di Struttura Complessa ai sensi e per gli effetti di quanto precisato e disposto dal Decreto di seguito citato n. 528/2001 con il quale si prende atto di un mero errore materiale; Decreto n. 528 del 23 maggio 2001 "Errata corrige decreto n. 1114 del 16 novembre 2000"; Decreto n. 1072 del 4 ottobre 2001 "Dr. Carlo Antonio Gobbato. Conferimento incarico di Responsabile della SOC "Affari Generali e Legali".

L'attività indicata è stata svolta con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse:

[x] umane; [] tecniche; [x] finanziarie.

Nel periodo indicato l'attività svolta nei confronti dell'Azienda Ospedaliera di rilievo nazionale e di alta specializzazione "Santa Maria della Misericordia" di Udine è consistita: nella cura della gestione degli atti deliberativi compreso il controllo formale e di legittimità, esclusa la competenza e diretta responsabilità della Direzione Strategica; nella cura della verifica della legislazione e delle normative con informazione alle strutture interessate; nella cura dell'adeguata informazione, pubblicità e trasparenza degli atti, anche con responsabilità delle fonti informative necessarie; nella funzione di garantire la tutela dei diritti dell'Azienda nei confronti dei terzi, la gestione del contenzioso civile, penale ed amministrativo, la cura dei rapporti con i legali esterni; nell'esercizio della funzione, svolta nei confronti delle strutture organizzative aziendali, di consulenza professionale per ogni problema avente implicazioni legali, garantendo l'aggiornamento dell'osservatorio legislativo e normativo e diffondendo indirizzi e rilasciando pareri; nell'esercizio della funzione di supporto amministrativo alle strutture organizzative per quanto concerne la predisposizione, la negoziazione e la gestione dei rapporti contrattuali e accordi; nell'assicurazione delle funzioni di Ufficiale rogante; nell'assicurazione della gestione degli atti amministrativi di competenza quali, per esempio, incarichi, consulenze, tutela della salute nei luoghi di lavoro, deleghe, ecc.; nell'assicurazione della gestione degli atti e documenti aziendali e le attività di segreteria e affari generali (biblioteca, riviste amministrative, archivi, protocollo, posta, pagamenti, ecc.), compresa la segreteria dei Revisori dei conti; nel garantire la gestione delle assicurazioni e dei sinistri in via giudiziale ed extra giudiziale, assicurando le attività connesse alla frequenza dei volontari esterni; nella funzione di predisposizione degli atti necessari per il recupero degli emolumenti personali degli assenti per responsabilità terzi; nella cura delle attività di contenzioso finalizzato al recupero di crediti; nella cura e nella tenuta dei contratti d'opera per prestazioni professionali, provvedendo direttamente alla gestione dei contratti d'opera relativi a consulenze di carattere generale e/o stipulati con società.

Le funzioni e le attività sono state svolte anche con riferimento al Decreto n. 766 dell'11 luglio 2001 "Costituzione dei dipartimenti dello staff e delle Tecnostrutture Sanitaria, Tecnica ed Amministrativa, nonché approvazione del relativo regolamento di organizzazione e funzionamento", nell'ambito di un Ente particolarmente complesso, di alta specializzazione e di rilievo nazionale, con una dotazione organica di circa duemilasettecento persone, gestendo direttamente una Struttura Complessa qualificata come centro di risorsa, disponendo direttamente di diciotto persone, mentre le risorse finanziarie direttamente gestite su base annua sono state pari a circa seicentomila euro. Per quanto riguarda quest'ultimo punto relativo alle risorse finanziarie direttamente gestite si indica come riferimento il Decreto n. 1249 del 18 dicembre 2000.

b) Attività di **Responsabile della Struttura Complessa "Politiche del Personale"** con la qualifica professionale di Responsabile della Struttura Complessa "Politiche del Personale", **dall'1 marzo 2002 al 5 marzo 2004 compreso presso l'Azienda Ospedaliera di rilievo nazionale e di alta specializzazione "Ospedali riuniti" di Trieste** ubicata in Via Farneto n. 3 CAP 34142, città Trieste, tel. 040/399111 fax 040/3992715.

La qualifica discende da quanto previsto dall'articolo 14, comma 5, della Legge della Regione Friuli – Venezia Giulia 30 agosto 1994, n. 12, recante la "Disciplina dell'assetto istituzionale ed organizzativo del Servizio sanitario regionale ed altre disposizioni in materia sanitaria e sullo stato

giuridico del personale regionale”, a seguito del quale è stata adottata la delibera n. 62 del 20 febbraio 2002 “Nomina del Responsabile della Struttura Complessa Politiche del personale dell’A. O. R. T. S.” del Direttore dell’ Azienda Ospedaliera in parola. Si indicano anche: il Contratto stipulato fra il sottoscritto ed il Direttore Generale Rep. N. 460 dell’1 marzo 2002, e la Deliberazione n. 120 del 15 marzo 2002 “Individuazione degli atti delegati al Responsabile della S. C. Politiche del Personale dott. Carlo Antonio Gobbato”.

Con provvedimento dell’ente di cui trattasi n. 274 del 13 giugno 2002 è individuato come **Datore di lavoro per la sicurezza**, limitatamente a parte degli Uffici amministrativi di Via Farneto, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 19 settembre 1994, n. 626, e successive modificazioni ed integrazioni.

È nominato **Direttore del Dipartimento Amministrativo** con provvedimento dell’ente di cui trattasi n. 636 del 12 dicembre 2002 “Attribuzione degli incarichi di direzione per le Strutture Complesse e nomina dei Direttori dei Dipartimenti Amministrativi e Tecnici, di cui alla deliberazione n. 480/02”, adottata ai sensi di quanto previsto dall’articolo 17 bis del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”, (testo modificato ed integrato con le innovazioni contenute nel decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229, recante “Norme per la razionalizzazione del Servizio Sanitario Nazionale, a norma dell’articolo 1 della legge 30 novembre 1998, n. 419”), nonché dell’articolo 29, comma 6, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il quadriennio 1998 – 2001 dell’Area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa del servizio sanitario nazionale, sottoscritto l’8 giugno 2000.

Con Deliberazione di Giunta Regionale del 5 marzo 2004, N. 530, “Costituzione dell’Azienda Ospedaliero – Universitaria di Trieste, nomina del Direttore Generale e costituzione dell’Organo di indirizzo – Istituzione della Gestione Liquidatoria dell’Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti di Trieste e nomina del Commissario Liquidatore” è stata costituita, a decorrere dal primo giorno successivo a quello di esecutività del medesimo provvedimento, l’Azienda ospedaliero – universitaria di Trieste, avente autonoma personalità giuridica denominata “Azienda ospedaliero – universitaria “Ospedali riuniti” di Trieste”, ubicata in via Farneto n. 3, CAP 34142, città Trieste, tel. 040/399111 fax 040/3992715, mentre dalla data sopra indicata, è stata soppressa l’Azienda ospedaliera “Ospedali riuniti” di Trieste. Il sottoscritto ha continuato a svolgere, con la stessa posizione di **Responsabile della Struttura Operativa Complessa “Politiche del personale”** e di Direttore di Dipartimento Giuridico – Amministrativo, le medesime funzioni ed attività di seguito indicate, anche nella nuova Azienda Ospedaliero – Universitaria **dal 6 marzo 2004 al 14 marzo 2004 compreso**.

L’attività indicata è stata svolta con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse:

[x] umane; [] tecniche; [x] finanziarie.

Nel periodo indicato l’attività svolta è consistita: nella stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato e determinato concernenti il personale dell’Azienda Ospedaliera “Ospedali riuniti” di Trieste, ad eccezione dei contratti individuati dei dirigenti responsabili di struttura complessa; nella concessione dei permessi retribuiti relativi al personale del comparto, dell’area della dirigenza medica, dell’area della dirigenza sanitaria professionale tecnica amministrativa; nell’adozione delle determinazioni riguardanti le seguenti materie: procedure concorsuali e di selezione (ad eccezione dei provvedimenti di apertura di concorsi pubblici, di selezioni e di avvisi pubblici, di nomina delle commissioni giudicatrici, di approvazione delle graduatorie ed esclusi in particolare, per tutte le aree dirigenziali, i provvedimenti attinenti alle procedure di selezione per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa), liquidazione dei compensi alle commissioni giudicatrici, mobilità, ad esclusione dei provvedimenti di formalizzazione del parere favorevole nei casi di trasferimento in entrata, applicazione di istituti derivanti da relazioni e trattative sindacali, ad eccezione dell’approvazione degli accordi decentrati, atti attinenti la gestione economica e previdenziale del rapporto di lavoro, atti riguardanti la formazione e l’aggiornamento del personale in esecuzione del programma approvato dalla Direzione Generale, applicazione degli

istituti previsti dai contratti di lavoro, ad eccezione degli atti generali di definizione dei criteri di applicazione degli istituti che incidono sull'organizzazione complessiva dell'Azienda e degli atti di determinazione dell'ammontare dei fondi destinati all'erogazione delle indennità contrattualmente previste, denunce di infortuni sul lavoro e di malattie professionali.

Le funzioni e le attività sono state svolte nei confronti di un ente particolarmente complesso, di rilievo nazionale e di alta specializzazione, con una dotazione organica di circa tremila persone, gestendo direttamente una Struttura Operativa Complessa qualificata come centro di risorsa, disponendo direttamente di circa cinquanta persone gestite direttamente, cui si aggiungono circa venti persone della Struttura Complessa "Affari Generali e Legali" per il periodo in cui ha avuto anche la responsabilità del Dipartimento giuridico – amministrativo. Le risorse finanziarie affidate, tenuto conto che era in capo al sottoscritto la gestione economica di quasi tremila persone, sono stimate, su base annua, in circa centodiciannove/centoventi milioni di euro oltre al budget del centro di risorsa della Struttura Complessa Affari Generali e Legali, pari a circa unmilione duecento/unmillionetrecento mila euro su base annua. S'indicano come riferimento la Deliberazione n. 442 del 18 settembre 2002 "Formalizzazione della metodologia di budget per centro di risorsa, individuazione dei centri di risorsa, dei relativi fattori produttivi gestiti e assegnazione dei budget per il 2002"; la Deliberazione n. 302 del 17 aprile 2003 "Assegnazione dei budget per centro di risorsa per l'esercizio 2003; la Deliberazione n. 652 del 7 agosto 2003 "Approvazione degli Obiettivi di Budget per l'anno 2003 negoziati con le Strutture Complesse e i Dipartimenti".

c) Attività di **Responsabile della Struttura Operativa Complessa "Affari Generali e Legali"** con la qualifica professionale di Dirigente Amministrativo **dall'1 maggio 2004 al 31 luglio 2006 compreso presso l'ente Azienda Ospedaliera "Santa Maria della Misericordia" di rilievo nazionale e di alta specializzazione di Udine**, ubicata in piazzale "Santa Maria della Misericordia" n. 11, CAP 33100, città Udine, tel. 0432/5521 fax 0432/554255.

La qualifica professionale di Dirigente Amministrativo assunta, a tempo indeterminato e pieno, dal sottoscritto a far data dal 20 marzo 2000 a seguito di regolare concorso pubblico per titoli ed esami, è prevista, come riportato alla precedente lettera a), dall'articolo 26, comma 1, intitolato "Norme per la dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale", del Decreto Legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, recante norme di "Razionalizzazione dell'organizzazione delle amministrazioni pubbliche e revisione della disciplina in materia di pubblico impiego" e successive modificazioni ed integrazioni. Per quanto riguarda l'assunzione della qualifica professionale di Dirigente Amministrativo, si indica nuovamente il Decreto n. 174 del 29 febbraio 2000, con cui è stata approvata la graduatoria relativa al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Amministrativo (area giuridico amministrativa), ed è stata disposta l'assunzione a tempo indeterminato, a copertura di posto vacante nella allora vigente dotazione organica aziendale della medesima figura, del sottoscritto. Si indica anche il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato n. 43/2000, firmato il 20 marzo 2000 dal sottoscritto e dal Direttore Generale.

L'incarico dirigenziale di Responsabile dell'Unità Operativa Affari Generali e Legali è stato conferito ai sensi dell'articolo 27 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale per il quadriennio 1998 – 2001, sottoscritto l'8 giugno 2000. Per quanto riguarda quest'ultimo punto si indicano i relativi provvedimenti dell'Azienda Ospedaliera "Santa Maria della Misericordia" di rilievo nazionale e di alta specializzazione: Decreto n. 460 – 17702 del 28 aprile 2004 "Gobbato dott. Carlo Antonio – dirigente amministrativo – conferimento incarico triennale Responsabile S. O. C. Affari Generali e Legali"; Decreto n. 485 – 18695 del 5 maggio 2004 "Incarico di Responsabile S. O. C. Affari Generali e Legali – parziale rettifica decreto 28.04.2004, n. 460 – 17702".

Dall'1 agosto 2006 al 31 agosto 2006 compreso ha svolto l'attività di **Responsabile della Struttura Operativa Complessa "Affari Generali e Legali"** appena più sopra indicata con la medesima qualifica di Dirigente Amministrativo **nei confronti dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria Santa Maria della Misericordia di Udine**, derivante dalla fusione fra l'Azienda Ospedaliera di rilievo nazionale e di alta specializzazione Santa Maria della Misericordia di Udine ed il Policlinico Universitario a Gestione Diretta di Udine. Il nuovo ente è stato costituito con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 maggio 2006 recante "Costituzione nell'ambito

della Regione Autonoma Friuli – Venezia Giulia dell’Azienda ospedaliero – universitaria, con sede in Udine, adottato ai sensi dell’articolo 8, comma 2, del Decreto Legislativo n. 517/1999. Il DPCM in parola è entrato in vigore il 7 luglio 2006, mentre con Decreto di Giunta Regionale n. 1743 del 24 luglio 2006 viene nominato a far data l’1 agosto 2006 e fino a tutto il 31 dicembre 2006 il Commissario della nuova Azienda ospedaliero – universitaria di Udine.

L’attività di Responsabile della Struttura Operativa Complessa Affari Generali e Legali è stata svolta con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse:

[x] umane; [] tecniche; [x] finanziarie.

Nel periodo indicato l’attività svolta è consistita nell’esercizio delle competenze concernenti: le procedure finalizzate all’adozione dell’atto aziendale; le convenzioni con particolare riguardo agli accordi con il Policlinico Universitario a Gestione Diretta di Udine; il progetto per la sicurezza interna all’area ospedaliera; l’attuazione della normativa sulla privacy; l’adozione del regolamento concernente la sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi della Legge 626/1994 e successive modificazioni ed integrazioni; il coordinamento dell’attività relativa all’adozione dei decreti e determinazioni; l’organizzazione e supervisione relativamente alle attività di protocollo ed alla posta aziendale; la gestione degli atti deliberativi; la cura della verifica della legislazione e delle normative con informazione alle strutture interessate; la cura dell’adeguata informazione, pubblicità e trasparenza degli atti, anche con responsabilità delle fonti informative necessarie; la funzione di garanzia per la tutela dei diritti dell’Azienda nei confronti dei terzi, la gestione del contenzioso civile, penale ed amministrativo, la cura dei rapporti con i legali esterni; l’esercizio della funzione legale in via giudiziale ed extra giudiziale, nonché la consulenza professionale per ogni problema avente implicazioni legali, garantendo l’aggiornamento dell’osservatorio legislativo e normativo e diffondendo indirizzi e rilasciando pareri legali ed amministrativi; la funzione di supporto amministrativo alle strutture organizzative per quanto concerne la predisposizione, la negoziazione e la gestione dei rapporti contrattuali e accordi; l’assicurazione delle funzioni di Ufficiale rogante; l’assicurazione della gestione degli atti amministrativi di competenza quali, per esempio, incarichi, consulenze, tutela della salute nei luoghi di lavoro, deleghe, ecc.; la gestione degli atti e documenti aziendali e le attività di segreteria e affari generali (biblioteca, riviste amministrative, archivi, protocollo, posta, pagamenti, ecc.), compresa la segreteria dei Revisori dei conti (Collegio Sindacale); la gestione delle assicurazioni e dei sinistri in via giudiziale ed extra giudiziale, assicurando le attività connesse alla frequenza dei volontari esterni; la funzione di predisposizione degli atti necessari per il recupero degli emolumenti personali degli assenti per responsabilità terzi; la cura delle attività di contenzioso finalizzato al recupero di crediti; la cura e la tenuta di tutto il repertorio dei contratti d’opera per prestazioni professionali, provvedendo direttamente alla gestione dei contratti d’opera relativi a consulenze di carattere generale e/o stipulati con società. Ha formalmente predisposto, proposto e personalmente seguito numerosi progetti ed interventi in tema di sicurezza e di gestione del rischio, curando direttamente i rapporti, all’interno e all’esterno dell’Azienda, con le forze di Polizia ed, in particolare, con i Dirigenti della Questura.

Le funzioni e le attività sono state svolte, con riferimento al disciplinare di incarico previsto nei Decreti di incarico di Responsabile di Struttura Operativa Complessa, sia al Decreto n. 735 del 28 giugno 2002 “Definizione della struttura organizzativa: tecnostrutture e staff – approvazione”, nell’ambito di un’Azienda Ospedaliera, divenuta Azienda ospedaliero – universitaria, particolarmente complessa, di alta specializzazione e di rilievo nazionale, con una dotazione organica di circa duemilasettecento persone, gestendo direttamente una Struttura Complessa qualificata come centro di risorsa e disponendo direttamente di trentacinque persone, mentre le risorse finanziarie direttamente gestite su base annua sono state pari a circa tremilioni e settecentomila euro. Per quanto riguarda quest’ultimo punto relativo alle risorse finanziarie direttamente gestite si indica come riferimento il Decreto n. 1392 del 30 dicembre 2004.

Come più sopra indicato, dallo 01.09.2006 a tutt’oggi è **Dirigente Sociologo** a tempo indeterminato e pieno e con incarico di **Responsabile Progetti Speciali**, a seguito della propria domanda di mobilità fra ruoli presentata all’Azienda ospedaliero - universitaria Santa Maria della Misericordia di Udine. Gli sono stati conferiti gli incarichi professionali di alta specializzazione, prima descritti, in staff con la Direzione Strategica dell’Azienda ospedaliero – universitaria Santa Maria della

Misericordia di Udine.

Udine, 22 luglio 2011

Dott. Ric. Carlo Antonio Gobbato