

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SIMONE FINI**

Data di nascita 05/04/1953

Qualifica Dirigente amministrativo Direttore di struttura complessa e Coordinatore di struttura dipartimentale

Amministrazione pubblica di Appartenenza Azienda USL 3 di Pistoia

Incarico attuale Vice Direttore Amministrativo -
Direttore U.O. Processi Amministrativi Integrati e Sviluppo Organizzativo – Coordinatore Dipartimento processi Amministrativi integrati e Sviluppo Servizi Socio Sanitari della Montagna

Numero telefonico Dell'Ufficio 0573-352710

Fax dell'Ufficio 0573-353912

E.mail istituzionale s.fini@usl3.toscana.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio **Diploma di laurea in Giurisprudenza** conseguito il 11.07.1978 presso l'Istituto di Diritto Processuale Civile dell'Università degli Studi di Firenze.

Altri titoli di studio e Professionali **Diploma di specializzazione di "Specialista in Amministrazione Pubblica"** conseguito il 15.12.1998 presso la Scuola di Specializzazione per la Formazione di Funzionari e Dirigenti Pubblici dell'Università degli Studi di Siena.

Diploma di Perito Commerciale conseguito nell'anno scolastico 1971/72 presso l'Istituto Tecnico "Filippo Pacini" di Pistoia

Esperienze professionali **(incarichi ricoperti)**

Nel 1978-79 ha svolto **pratica forense presso uno studio legale** di Firenze.

Fino al 1993 è stato collaboratore, in particolare per le problematiche giuridiche d'impresa, di un'azienda operante nel settore commerciale.

Nel 1993 ha prestato servizio in qualità di Istruttore Direttivo presso il Comune di Uzzano (PT).

Dal 31.12.1993 presta servizio presso la Azienda USL 3 di Pistoia, in qualità di:

- **Collaboratore Amministrativo**, dal 31.12.1993;
- **Dirigente Amministrativo, titolare di struttura semplice**, delib. n. 181 del 02.03.2000 (esecutiva dal 15.03.2000);
- **Dirigente Amministrativo, titolare di struttura complessa**, delib. n. 131 del 08.03.2001 (eseguibile dal 08.03.2001);
- **Sostituto del Direttore Amministrativo**, delib. n. 114 del 14.02.2003, confermato con delib. n. 192 del 23.04.2010;
- **Dirigente Amministrativo, titolare di macrolivello aziendale**, delib. n. 372 del 12.06.2008 (esecutiva dal 02.07.2008).

ESPERIENZE RELATIVE ALL' ATTIVITA' PRESSO L'AUSL 3 DI PT

- 1. Dal 31.12.1993** in qualità di collaboratore amministrativo della Azienda USL 3 di PT, è assegnato alla U.O. Gestione del Personale, Ufficio Giuridico, e successivamente alla U.O. Politiche del Personale, interessandosi particolarmente di: Relazioni Interne, Procedimenti disciplinari, Libera Professione intramuraria - Consulenze Professionali, Supporto tecnico-giuridico alla Direzione Amministrativa.
- 2. Con nota DG n. 42048 del 25.11.1998** viene accettata la richiesta dell'Azienda Meyer di Firenze per una collaborazione alla realizzazione del Forum "L'esperto risponde sanità", organizzato dal Sole 24 Ore, sulla tematica della "Libera Professione".

- 3. Con delib. n. 181 del 02.03.2000** è nominato Dirigente Amministrativo, Area Amministrativa, Settore Giuridico, responsabile **dell'Ufficio per le Relazioni Sindacali e Contenzioso**, interno alla U.O. Gestione del Personale dell'Azienda USL 3 di Pistoia. Nel periodo di assegnazione di questo incarico si è interessato anche di Relazioni Interne, Libera professione intramuraria della dirigenza sanitaria, Contenzioso con i dipendenti, Incompatibilità del personale dipendente, Procedimenti disciplinari.
- 4. Con delib. n. 131 del 08.03.2001** è nominato Direttore della struttura complessa **"U.O. Contratti e Convenzioni"**, mantenendo, fra le competenze sopra elencate quelle relative ai procedimenti disciplinari, alle incompatibilità del personale dipendente, al contenzioso con i dipendenti, all'attività libero professionale intramuraria dei dirigenti sanitari; dirigendo, altresì, i seguenti processi: contratti e convenzioni, affari legali, organizzazione aziendale. Collabora ad un gruppo, diretto dal Coordinatore del Dipartimento Diritto alla Salute della Regione Toscana, per la determinazione dei principi organizzativi regionali della libera professione intramuraria della dirigenza sanitaria, alla successiva negoziazione con le tre aree sindacali ed alla stesura dell'atto deliberativo GRT n° 355/2001.
- 5. Con delib. n. 415 del 10.07.2001** gli viene assegnata la responsabilità della Segreteria **dell'Ufficio dei Procedimenti Disciplinari**, confermando, pertanto, l'incarico già assegnato con precedenti deliberazione dall'anno 1995.
- 6. Dal 2002** risulta **docente a contratto, presso la Università degli Studi di Firenze**, per le materie di Diritto del Lavoro, per il Corso di Laurea di Scienze Infermieristiche e successivamente anche per quello relativo al profilo di Ostetrica.
- 7. Con delib. n. 153 del 26.03.2002** gli viene assegnata, a scavalco, in aggiunta alla direzione della U.O. Contratti e Convenzioni la responsabilità della struttura complessa **"U.O. Affari Generali e Rapporti Istituzionali"**.

- 8. Con delib. n. 411 del 23.07.2002** è nominato Direttore della struttura complessa **"U.O. Affari Generali e Legali"**, mantenendo le competenze relative alla U.O. Contratti e Convenzioni incrementate, fra l'altro, da quelle relative ai seguenti processi: segreteria, protocollo, archiviazione, assicurazioni, recupero crediti.
- 9. Con delib. n. 113 del 14.02.2003** è nominato Direttore della struttura complessa **"U.O. Gestione del Personale"**, interessandosi dell'intero processo relativo alle risorse umane, dalla selezione alla cessazione dal servizio, nonché del contenzioso del lavoro, dei procedimenti disciplinari, delle incompatibilità del personale, delle autorizzazioni per attività extraistituzionali, dei contratti d'opera e di tutto il processo relativo all'attività libero professionale intramuraria. Mantiene, inoltre, le competenze relative alla Segreteria dell'Ufficio dei Procedimenti Disciplinari.
- 10. Con delib. n. 114 del 14.02.2003** è nominato **Sostituto del Direttore Amministrativo** in caso di assenza o impedimento temporaneo di questo ultimo.
- 11. Con delib. n. 884 del 07.11.2003** è nominato Direttore della struttura complessa **"U.O. Gestione delle Risorse Umane"**, mantenendo sostanzialmente le funzioni della precedente U.O. Gestione del Personale con una maggiore autonomia funzionale sulle singole competenze, come riportato nella successiva delib. n. 608 del 08.07.2004 (Graduazione delle funzioni dei dirigenti prof. - tecn. - amm.).
- 12. Con delib. n. 94 del 04.02.2005** è nominato Direttore della struttura complessa **"U.O. Relazioni Pubbliche – Tutela del Cittadino e Sviluppo aziendale"**, svolgendo le competenze relative all'intero processo concernente: comunicazione aziendale interna ed esterna, tutela del cittadino compreso l'URP e il relativo ricorso alla Commissione Mista Conciliativa, rapporti con le Associazioni di Volontariato e Tutela, attuazione della semplificazione amministrative e relativa trasparenza, gestione della privacy, sviluppo di modelli organizzativi. Gli vengono confermate le funzioni vicarie di Direttore Amministrativo.

13. Con le deliberazioni sottoelencate, in aggiunta ai precedenti incarichi, è nominato:

- **Con delib. n. 924 del 01.12.2005 Referente Aziendale per la Privacy (R.A.P.);**
- **Con delib. n. 430 del 18.05.2006 e con successiva nota DG n. 33527 del 08.06.2006 Coordinatore Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (UPD) ;**
- **Con delib. n. 338 del 10.05.2007 Componente del Comitato per la Sicurezza del Paziente;**
- **Con delib. n. 175 del 20.03.2008 "Project-manager" per la risoluzione della problematica relativa al servizio di ristorazione delle strutture aziendali presenti in Montagna Pistoiese.**

14. Con delib. n. 339 del 22.05.2008 è nominato Direttore della struttura complessa "U.O. Processi Amministrativi Integrati e Sviluppo Aziendale" con particolari competenze riguardo al coordinamento giuridico dell'attività libero professionale intramuraria, alla gestione del contratto di servizio con il consorzio Estav-centro e con la Società della Salute, ai rapporti con le Conferenze dei Sindaci, al coordinamento di tutti gli organismi aziendali, all'analisi delle *good-practice* e relative reingegnerizzazioni, al Coordinamento del Servizio Ispettivo Aziendale. Gli vengono confermate, fra le altre, le funzioni di Vice Direttore Amministrativo, nonché gli incarichi evidenziati al precedente punto 13.

15. Con delib. n. 372 del 12.06.2008 è nominato Coordinatore della struttura dipartimentale "Processi Amministrativi Integrati e Sviluppo Servizi Socio Sanitari della Montagna" in aggiunta agli incarichi di cui ai precedenti punti 13 e 14.

16. In applicazione delle delib. n. 160 del 23.02.2006 e della successiva delib. n. 69 del 11.02.2010 dalla nomina di Coordinatore del sopra citato Dipartimento è componente del Collegio di Direzione.

- 17. Con atti del Direttore Amministrativo AUSL 3 di Pistoia n. 635 del 30.09.2008 e n. 660 del 10.10.2008 viene designato componente dei Collegi Tecnici concernenti la valutazione dell'attività professionale di alcuni dirigenti amministrativi.**
- 18. Con delib. n. 1 del 30.03.2009** della Conferenza Zonale dei Sindaci Z/D Pistoiese è nominato **Componente del Gruppo di lavoro** per l'elaborazione dello schema di Statuto e Convenzione per la costituzione della SdS Pistoiese.
- 19. Con atto del Direttore Generale AUSL 3 di Pistoia n. 1526 del 08.09.2010 è nominato Referente per la gestione del PIUSS** relativo al Restauro Antico Ospedale del Ceppo.
- 20. Con atto della U.O. Politiche del Personale della AUSL 3 del 28.09.2010 n. IN10/3286, su mandato della Direzione Generale, è nominato Componente del Gruppo Tecnico** per la verifica del Fondi Contrattuali Area della Dirigenza Medico Veterinaria.
- 21. Con nota del Direttore Generale AUSL 3 di Pistoia n. 54655 del 25.10.2010 è nominato Referente per la AUSL 3 all'interno della Cabina di Regia Tecnica** costituita presso UNCEM Toscana.
- 22. Con delib. n. 568 del 28.10.2010 è nominato componente dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari per la Dirigenza (UPDdir)** in aggiunta ai precedenti incarichi
- 23. Con nota del Direttore Generale AUSL 3 n. 60671 del 29.11.2010 è confermato quale Coordinatore dell'UPD comparto.**

Capacità linguistiche

Lingua Inglese Scolastico sia a livello parlato che scritto

Capacità nell'uso delle Tecnologie

Nel corso dell'attività lavorativa ha acquisito una buona conoscenza informatica, supportata da uno specifico corso formativo; utilizza correttamente programmi di scrittura, di elaborazione e calcolo, data-base, grafica per presentazioni e demo, posta elettronica, internet, etc etc

Altro

ATTIVITA' FORMATIVA E SEMINARIALE

Nel periodo di partecipazione alla Scuola di Specializzazione ha **acquisito circa 65 giorni di frequenza alle lezioni.**

Nel corso degli ultimi anni ha frequentato **molte giornate formative**, nonché ha partecipato **a diverse attività seminariali** principalmente sulle materie relative alle risorse umane, agli aspetti giuridici del contenzioso, alla libera professione, ai contratti collettivi di lavoro, alla comunicazione ed alla qualità. Rilevata la notevole quantità degli eventi formativi e seminariali cui ha partecipato il sottoscritto ritiene di non dettargli singolarmente, privilegiando gli eventi cui ha partecipato in qualità di docente.

LAVORI SCIENTIFICI

- Ha realizzato per la Scuola di Specializzazione per la Formazione di Funzionari e Dirigenti Pubblici dell'Università degli Studi di Siena **delle tesi inerenti l'organizzazione del servizio sanitario** in particolare:
 - *1. Le società miste in sanità : un'opportunità strategica.*
 - *2. Analisi di fattibilità per la vendita sul mercato di "prodotti sanitari" da parte di un'azienda del s.s.n.*
 - *3. L'ordinamento sanitario nello stato liberale e la "riforma Crispi-Pagliani" del 1888.*
 - *4. Il nuovo sistema sanitario nelle leggi di organizzazione della Regione Toscana e della Regione Emilia Romagna. .*
 - *5. Il controllo di gestione di una azienda del ssn con particolare attenzione allo strumento della contabilità direzionale.*
 - *6. Analisi di un ricorso per comportamento antisindacale - ex art. 28, l. n° 300/70 - da parte di una o.s. nei confronti di un'azienda del ssn .*
 - *7. La formazione all'interno di una asl e le sue relazioni con l'organizzazione aziendale e con il mondo esterno.*
 - *8. Il benchmarking in sanità e l'analisi di un caso concreto.*

- Negli anni accademici 2005-06, 2006-07 ha seguito come tutor la realizzazione delle sotto specificate tesi:
 - 1. B. M., P. F. relatore, conseguimento del Master

in Comunicazione pubblica e Politica dell'Università di Pisa, anno accademico 2005-2006.

2. V. L., P. A. relatrice, *La comunicazione delle Aziende Sanitarie Locali. Normative a confronto con la realtà: la ASL di Pistoia*, Università degli Studi di Perugia, anno accademico 2005/2006.

3. S. V., P. A. relatrice, *La valutazione dei dirigenti del servizio sanitario nazionale. L'esperienza dell'Azienda USL 3 di Pistoia: una proposta di comunicazione*, Università degli Studi di Perugia, anno accademico 2006/2007.

4. P. S., G. M. relatore, *La Governance Clinica tra sviluppo della Qualità e nuovi modelli di Comunicazione: il progetto Aziendale della ASL 3 di Pistoia*, Università degli Studi di Pisa, anno accademico 2006/2007.

PUBBLICAZIONI

- **di aver redatto in veste di coautore:**

- **Anno 1999**, "Guida Normativa per l'Amministrazione Locale", Collana Editoriale ANCI, Ed. CEL, Gorle (BG), da p. 2217 a p. 2276, parte 59° "Il Servizio Sanitario Nazionale", P.F. Bernacchi, F. Ciccarelli, S. Fini, M. Galligani.

- **Anno 2000**, "Guida Normativa per l'Amministrazione Locale", Collana Editoriale ANCI, Ed. CEL, Gorle (BG), da p. 2375 a p. 2457, parte 66° "Il Servizio Sanitario Nazionale", P.F. Bernacchi, F. Ciccarelli, S. Fini, M. Galligani.

- **Anno 2002**, "Guida Normativa per l'Amministrazione Locale", Collana Editoriale ANCI, Ed. CEL, Gorle (BG), da p. 2640 a p. 2768, parte 66° "Il Servizio Sanitario Nazionale", P.F. Bernacchi, F. Ciccarelli, S. Fini, M. Galligani.

- **Anno 2003**, "Guida Normativa per l'Amministrazione Locale", Collana Editoriale ANCI, Ed. CEL, Gorle (BG), da p. 2807 a p. 2923, parte 66° "Il Servizio Sanitario Nazionale", P.F. Bernacchi, F. Ciccarelli, S. Fini, M. Galligani.

- **Anno 2004**, "Guida Normativa per l'Amministrazione Locale", Collana Editoriale ANCI, Ed. CEL, Gorle (BG), da p. 2053 a p. 2161, parte 52° "Il Servizio Sanitario Nazionale", P.F. Bernacchi, F. Ciccarelli, S. Fini, M. Sammartino.

- **Anno 2005**, "Guida Normativa per l'Amministrazione Locale", Collana Editoriale ANCI, Ed. CEL, Gorle (BG), da p. 2010 a p. 2039, parte 52° "Il Servizio Sanitario Nazionale", P.F. Bernacchi, F. Ciccarelli, S. Fini, M. Sammartino.

- **Anno 2006**, "Guida Normativa per l'Amministrazione Locale", Collana Editoriale ANCI, Ed. CEL, Gorle (BG), da p. 2169 a p. 2197,

parte 52° "Il Servizio Sanitario Nazionale", P.F. Bernacchi, F. Ciccarelli, S. Fini, M. Sammartino, T. Amorosi.

- **Anno 2007**, "Guida Normativa per l'Amministrazione Locale", Collana Editoriale ANCI, Ed. CEL, Gorle (BG), da p. 2361 a p. 2390, parte 54° "Il Servizio Sanitario Nazionale", P.F. Bernacchi, F. Ciccarelli, S. Fini, M. Sammartino.

- **Anno 2008**, "Guida Normativa per l'Amministrazione Locale", Collana Editoriale ANCI, Ed. CEL, Foggia, da p. 2317 a p. 2347, parte 54° "Il Servizio Sanitario Nazionale", P.F. Bernacchi, F. Ciccarelli, S. Fini; M. Sammartino.

- **Anno 2009** "Guida Normativa per l'Amministrazione Locale", Collana Editoriale ANCI-ComuniCare, da p. 2296 a p. 2326 "Il Servizio Sanitario Nazionale", P.F. Bernacchi, F. Ciccarelli, S. Fini; M. Sammartino.

- **Anno 2010** "Guida Normativa per l'Amministrazione Locale", Collana Editoriale ANCI-ComuniCare, da p. 2327 a p. 2359, parte 52° "Il Servizio Sanitario Nazionale", P.F. Bernacchi, F. Ciccarelli, S. Fini; M. Sammartino.

- **Anno 2010** "Salute e Territorio" n. 180 Maggio-Giugno 2010, edizioni ETS, "Educazione e Promozione della Salute", da p. 144 a pag. 148, S. Bernardini, C.Catalani, S. Fini.

- **Anno 2010** "La Voce dell'Ordine di Pistoia - Rivista di Informazione Medica", n. 15, Aprile 2010, "Esperienze di collaborazione fra Ospedale e territorio nella Montagna Pistoiese", S. Andreotti, R. Curcio, M. Giusti, P. Petrocelli, S. Fini.

• **di aver redatto quale autore:**

- **Anno 2008**, Regione Toscana, a cura Agenzia per la Formazione, Maggio Giugno 2008, Raccolta relazioni docenti, da p. 48 a p. 52 , parte relativa al "Contesto Aziendale", S. Fini, corso di formazione regionale "Comunicazione Interna ed Esterna degli URP".

ALTRE ATTIVITA' SIGNIFICATIVE

Dal 1977 risulta iscritto al Club Alpino Italiano (CAI) con vari incarichi di natura tecnica ed organizzativa. Acquisita l'idoneità all'ammissione al Corpo Nazionale Soccorso Alpino e Speleologico (CNSAS) con successivo inquadramento come Tecnico Nazionale di Soccorso in Montagna, ed esercita tale attività volontaristica fino al primo

semestre 2001, acquisendo significative esperienze di soccorso in ambienti ostili e protezione civile in generale, nonché di volo con i principali gruppi elicotteristici militari e privati. Successivamente gli viene riconosciuta dal CNSAS la qualifica di "Soccorritore Emerito".

Nel 1983 diviene Istruttore del CAI di sci-alpinismo, acquisendo una decennale esperienza di **gestione di corsi formativi con insegnamento sia in aula che in ambiente.**

► Dal 1980 al 1990 ha svolto le funzioni di **Giudice Conciliatore**, presso il Comune di San Marcello Pistoiese.

► Dal 1992 al 1994 risulta iscritto **nell'Elenco Speciale dei direttori responsabili di periodici o riviste** a carattere tecnico, professionale o scientifico, annesso all'Albo Professionale dei Giornalisti, Consiglio Regionale della Toscana.

► Nel 1993 consegue la patente di **operatore di stazione di radioamatore** ed ottiene la relativa licenza di impianto essendo risultato idoneo alla selezione bandita per tale fine dal Ministero delle Poste e Telecomunicazioni.

► Dal 1999 al 2002 risulta **docente per l'Azienda USL 3 di Pistoia**, per i Corsi professionali per OTA - OSS nelle materie di Organizzazione Sanitaria e di Diritto del Lavoro.

► Dal 2002 ad oggi risulta **docente a contratto** presso l'Università degli Studi di Firenze per la materia di Diritto del Lavoro relativamente ai Corsi di Laurea di Scienze Infermieristiche ed Ostetriche

► Nel marzo 1999, il Comitato di Presidenza **dell'Associazione Italiana Giuristi d'Impresa**, delibera di ammetterlo in qualità di socio, avendone valutata positivamente la specializzazione di "Specialista in Pubblica Amministrazione" e l'esperienza come giurista acquisita presso aziende pubbliche e private. Nel 2007 si dimette dall'Associazione per motivi strettamente personali.

► Negli ultimi anni, compreso l'attuale anno 2010, ha svolto **incarichi di docenza** per le progressioni verticali del personale amministrativo, per la preparazione ai concorsi per personale amministrativo, nonché per corsi relativi ai processi di tutela del diritto alla riservatezza

(privacy), presso aziende sanitarie ed organizzazioni sindacali.

► Nel 2007 ha svolto **incarichi di docenza** relativi alla semplificazione amministrativa ed alla responsabilità del procedimento amministrativo presso l'AUSL 2 di Lucca.

► Negli anni 2007-08-09-10 ha tenuto in qualità di **docente** diversi corsi formativi sulla tematica della privacy, della L. 241/90 e smi, sull'organizzazione aziendale, sulla pubblica tutela all'interno dell'AUSL 3.

► Nel 2008 è stato nominato dalla Regione Toscana **docente per le tre Aree Vaste** Regionali per una serie di corsi formativi inerenti il "Sistema di comunicazione interna con target risorse umane".

► Nel 2009 ha svolto in qualità di **docente** a contratto il corso "Il Regolamento Aziendale sull'accesso agli atti" su incarico dell'AUSL 2 di Lucca.

► Nel 2009 ha svolto in qualità di **docente** a contratto il corso "Applicazione della normativa sulla Privacy nei Laboratori di Analisi" su incarico dell'AUSL 2 di Lucca.

► Nel 2010 ha svolto in qualità di **docente** a contratto il corso di formazione "Privacy, procedimento amministrativo e diritto di accesso" su incarico dell'Azienda Ospedaliera universitaria Meyer di Firenze.

► Nel 2010 è stato nominato in qualità di **docente** a contratto per il corso "Accoglienza in Pronto Soccorso" relativamente agli aspetti sulla riservatezza su incarico dell'Agenzia per la Formazione - Polo Area Vasta Centro.

► Nel 2010 è stato nominato in qualità di **docente** per il corso, organizzato dall'AUSL 3 di Pistoia "L'Infermiere nell'organizzazione aziendale: ruolo, assetti organizzativi e sviluppo professionale" relativamente agli aspetti sulla responsabilità disciplinare.

► Nel 2010 l'attività del Dipartimento coordinato dal sottoscritto è stata rilevata in modo positivo, per la particolarità del modello di governo territorio-ospedale, dalle seguenti testate:

- *Panorama della Sanità*, anno XXIII, n. 6, 15.02.2010, "Medici e Pediatri di Famiglia al centro delle azioni progettuali e comunicative";

"Guida Normativa per l'Amministrazione Locale", Anno 2010, cit., paragrafo 17.2. "Alcune esperienze innovative per una migliore integrazione con gli Enti Locali: costituzione di strutture dedicate, rapporti con le ProLoco";

"Il Tirreno" cronaca di Pistoia, "Medici e Pediatri in rete con il Pacini" 06.02.2010;

"Sito istituzionale USL3, Comunicazione, News", 2010, "La sanità nella montagna pistoiese".

► Nel corso dell'attività lavorativa ha acquisito una buona conoscenza informatica, supportata da uno specifico corso formativo. Utilizza correttamente programmi di scrittura, di elaborazione e calcolo, data-base, grafica per presentazioni e demo, posta elettronica, internet, etc.

► Il sottoscritto è inserito nell'elenco della Regione Toscana per aspiranti alla carica di Direttore Amministrativo delle Aziende Sanitarie della citata Regione.

* * *

Data, 22.12.2010

Simone Fini

Il sottoscritto **SIMONE FINI**, Nato a SAN MARCELLO P.SE IL 5 APRILE 1953, residente in SAN MARCELLO P.SE (PT) CAP 51028, Via MASSIMO D'AZEGLIO n. 138,

sotto la sua personale responsabilità e consapevole delle sanzioni nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 (artt.483-489-495-496 del Codice Penale, nonché leggi speciali in materia).

D I C H I A R A

- **che quanto evidenziato nel presente curriculum vitae et studiorum corrisponde al vero.**

Data, 22.12.2010

Simone Fini