

CURRICULUM PERSONALE

FABRIZIO CALASTRI

Nato a Volterra il 4 aprile 1956

STUDI EFFETTUATI

- Diploma di Ragioniere e Perito commerciale conseguito nel 1976 presso l'I.T.C. "Niccolini" di Volterra con punteggio di 58/60;
- Diploma di Laurea in Scienze Politiche conseguito presso la Facoltà "Cesare Alfieri" dell'Università di Firenze il 12.12.1984 con punteggio di 110/110 con una tesi su "La distorsione nell'intervista di ricerca" (Cattedra di Metodologia della Ricerca Sociale).

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- dal 1981 al 1983 corrispondente del quotidiano "Il Tirreno" da Volterra e Alta Val di Cecina
- da aprile ad ottobre 1984: impiegato presso la Cassa di Risparmio di Volterra
- da febbraio a settembre 1985: impiegato presso la Casa Editrice ED.A.I. di Firenze
- da ottobre 1985 a settembre 1986: responsabile della sede della Confesercenti di Volterra
- da ottobre 1986 a marzo 1991: impiegato presso il Comune di Volterra

ATTUALE OCCUPAZIONE

- dal 1° aprile 1991 ad oggi : Segretario Generale/Direttore dell'IPAB Istituto S. Chiara, trasformata in Azienda Pubblica di Servizi alla Persona S. Chiara dall'1.1.2006 ai sensi della Legge Regionale Toscana 3 agosto 2004 n.43 – Dall'1.1.1999 inquadramento nell'area della dirigenza del CCNL Autonomie Locali.

L'Azienda Pubblica di Servizi alla persona S. Chiara, nella quale il sottoscritto attualmente svolge la funzione di direttore, gestisce una RSA con 74 posti letto per

anziani prevalentemente non autosufficienti oltre ad un Centro Diurno che può ospitare fino a 10 anziani non autosufficienti e altre attività assistenziali.

Dal 2001, in seguito al pensionamento del “direttore socio-sanitario”, il sottoscritto, precedentemente inquadrato come Segretario Generale, ha assunto le funzioni di Segretario/Direttore, dirigendo sia le funzioni tecnico-amministrative che quelle assistenziali.

In seguito all'emanazione della legge regionale 43/2004 l'ex Ipab “Istituto S. Chiara” si è trasformata in Azienda Pubblica di Servizi alla Persona. Detta trasformazione è avvenuta sotto la continua supervisione del sottoscritto Segretario/Direttore, secondo gli indirizzi emanati dal Consiglio d'Amministrazione allora in carica.

Successivamente a detta riforma istituzionale, si è provveduto a riorganizzare i servizi al fine di una crescita qualitativa degli stessi, per garantire un più alto livello di efficienza ed efficacia, oltre che per rilanciare l'immagine dell'istituzione, non più e non solo ospizio e casa di riposo, ma centro funzionale al servizio degli anziani della comunità locale.

Ciò ha comportato una revisione delle procedure sia dal punto di vista amministrativo (si pensi all'introduzione della contabilità economico/patrimoniale) che dal punto di vista assistenziale.

Come previsto dalla normativa in materia e dallo statuto dell'Azienda, il sottoscritto nell'ambito delle proprie attività sovrintende all'attività tecnico-amministrativa relativa alla gestione dell'Azienda e in particolare:

- esegue le deliberazioni adottate dal Consiglio di amministrazione che non siano riservate al Presidente;
- formula proposte al Consiglio di amministrazione;
- sottopone al Consiglio di amministrazione le proposte degli atti di sua competenza, ivi compresa la determinazione dei costi dei servizi e delle prestazioni;
- dirige il personale dell'Azienda, assegnandolo a specifici compiti e adotta, nel rispetto della legge e dei contratti collettivi, i provvedimenti disciplinari;
- adotta, nel rispetto degli obiettivi e degli standard fissati dal Consiglio d'Amministrazione, i provvedimenti diretti a migliorare l'efficienza delle attività aziendali e l'efficacia dei servizi erogati;
- adotta, ai sensi e nelle forme previste dallo Statuto e dai regolamenti, i provvedimenti dell'Azienda ad efficacia esterna che il presente statuto non attribuisce al Consiglio di amministrazione o al suo Presidente;
- presiede le gare di appalto per l'esecuzione di lavori e la fornitura di beni e servizi e le commissioni di selezione del personale,
- provvede alla stipula di contratti e convenzioni;
- ha competenza, diretta o con delega ad altro funzionario, sulle spese di gestione dei servizi e di funzionamento degli uffici nonché a quelle in economia;
- firma gli ordinativi di incasso e pagamento;
- esercita, ai sensi e nelle forme previste dalla legge, le altre funzioni proprie dei dirigenti pubblici che non risultino incompatibili con quelle assegnate agli altri organi dell'Azienda.

FORMAZIONE SPECIFICA (corsi > 100 ore)

- Anno 2006 - Corso di Alta formazione “La direzione dei servizi sociosanitari” presso il Laboratorio MeS (Management e Sanità) della Scuola Superiore S. Anna di Pisa, della durata di 115 ore.

- Anno 2008 - Corso di formazione “*Management in RSA*”, organizzato presso l'Istituto degli Innocenti di Firenze da ANSDIPP e SDA Bocconi, della durata di 20 giorni.

INCARICHI DI DOCENZA

- Corso *Il cruscotto manageriale: competenze per gestire le nuove Ipab alla luce della riforma* presso l'Upipa di Trento- 3.2.2006;
- Corso *Insieme'Alzheimer* presso la Cooperativa “Gli Altri” di Pistoia per conto del Consorzio Pegaso di Firenze – ottobre 2006;
- corso *L'Azienda di servizi alla persona: scenari futuri di riorganizzazione sviluppo* presso l'Apsp S. Chiara di Volterra – febbraio 2007.
- Corso *L'organizzazione e la gestione delle prestazioni del personale dal punto di vista della professionalità e dal punto di vista deontologico* – ASP M. Remaggi – Cascina – 14 e 28 marzo 2008.

PARTECIPAZIONE, IN QUALITÀ DI RELATORE, AI SEGUENTI CONVEGNI-GIORNATE DI STUDIO:

- ◆ *Il sistema di gestione per la qualità e l'accreditamento istituzionale nei servizi alla persona: esperti ed esperienze a confronto* – PteExpo Verona – 21.3.2006
- ◆ *Le residenze per anziani nel sistema di welfare regionale* – Ansdipp e Comune di Montaione – 23.6.2006
- ◆ *L'affidamento e la gestione dei servizi alla persona: problematiche e criticità* – Ansdipp e Comune di Montespertoli – 17.11.2006
- ◆ *L'operatore socio-assistenziale nei servizi per anziani: la cura ed il prendersi cura, le responsabilità, il benessere, le motivazioni nel ruolo, la qualità del servizio* – Euro P.A. Rimini – 30.3.2007
- ◆ *La sfida dei luoghi di cura: l'ambiente di vita come terapia, dare valore alle persone con demenza* – Ansdipp e Asp “Vanni” di Impruneta – 18.5.2007
- ◆ *Il percorso di riforma delle Ipab: esperienze e prospettive a confronto* – Ansdipp Veneto – Padova – 20.10.2007
- ◆ *Qualità e RSA: aspetti politico-organizzativi* – Az. Usl 11 di Empoli – 9.11.2007
- ◆ *Le politiche di salute per le persone fragili e il fondo per la non autosufficienza* – Ansdipp e Comune di Montaione – 28.3.2008
- ◆ *Qualità e costi dei servizi residenziali per gli anziani: esperienze di centri di servizio a confronto* – Euro P.A. Rimini – 6.6.2008
- ◆ *Fondo per la non autosufficienza e rete territoriale dei servizi: il ruolo delle Aziende Pubbliche di Servizi alla persona* – ASP “Fossombroni” di Arezzo – 6.11.2008
- ◆ *Modelli di accreditamento regionale a confronto: aspetti giuridici e tecnico-organizzativi in un percorso di buone pratiche operative* – Euro P.A. Rimini 1.4.2009.
- ◆ *Qualità e servizi in RSA* – Firenze, Istituto degli Innocenti, 7.4.2009

- ◆ *La Riforma delle IPAB in Abruzzo...Quale percorso?* Civitella del Tronto, 11.9.2009
- ◆ *La gestione del rischio assistenziali per la sicurezza degli utenti in RSA* – Firenze, 8 ottobre 2009.
- ◆ *Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona: inquadramento giuridico e fiscale* – Pisa, 26-27 novembre 2009.
- ◆ *Sanità: La comunicazione al paziente e/o familiari* – Cecina (Li), 8 maggio 2010.
- ◆ *Dalla ristorazione collettiva alle scelte per il benessere delle persone* – Exposanità – Bologna – 28 maggio 2010.
- ◆ *La ristorazione socio-assistenziale: parametri di qualità* – Forum sulla non autosufficienza – Bologna, 4 novembre 2010.
- ◆ *Tra responsabilità manageriale e possibili evoluzioni delle strutture residenziali – Quale ruolo e quali prospettive per i manager del sociale?* - Figline Valdarno (Fi) – 25 marzo 2011.

PUBBLICAZIONI:

- Collaborazione alla redazione del volume “*L’Operatore socio-assistenziale di base nei servizi per anziani*”, pubblicato nel 2006 dalla Casa Editrice Maggioli di Rimini.
- *Dolore cronico: l’azione dell’équipe multidisciplinare di Volterra* – Assistenza Anziani, aprile/maggio 2009
- *Attività Fisica Adattata: la riabilitazione socio-sanitaria in Toscana* – Assistenza Anziani, Ottobre 2009.
- *Innovazione Toscana – Accreditamento istituzionale, una svolta* – Assistenza Anziani, luglio/agosto 2010.

ALTRI INCARICHI

- Partecipazione, in qualità di esperto, a commissioni di gare d’appalto e di concorso presso i seguenti Enti/Aziende:
 - Asp Martelli di Figline Valdarno (Fi)
 - Asp Centro Remaggi di Cascina (Pi)
 - Asp Centro Giglioli di Certaldo (Fi).
 - Asp Virginia Borgheri di Castellina in Chianti (Si)
- Presidente della Sezione Toscana dell’Associazione dei Manager del Sociale ANSDIPP e membro del direttivo nazionale.
- Componente del Consiglio Direttivo del Centro Studi ORSA (*ORGanizzazione Sanità Ambiente*) di Firenze.

Iscrizione all’Albo Professionale dei Direttori di strutture e comunità socio sanitarie, assistenziali ed educative.

Possesso dell’attestato PET (Preliminary English Text) rilasciato dalla Cambridge University nella sessione di marzo 2008.

Volterra (Pi), 30 novembre 2011