

TITO BERTI

Curriculum vitae

- a) **DATI ANAGRAFICI**
- b) **TITOLI DI STUDIO**
- c) **TITOLI PROFESSIONALI - PARTECIPAZIONE A CORSI
DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO**
- d) **ATTIVITÀ LAVORATIVE ED ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

Firenze, 27 Dicembre 2010

a) DATI ANAGRAFICI

Nome e cognome: Tito Berti

Luogo e data di nascita:

Stato civile:

Residenza:

Tel. / Fax:

Cell.

b) TITOLI DI STUDIO

Maturità scientifica conseguita presso il Liceo F. Redi di Arezzo.

Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Firenze; discutendo la tesi in Diritto Agrario avente ad oggetto "*il diritto di ripresa*", nell'anno accademico 1984.

c) TITOLI PROFESSIONALI - PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO

Frequenza ai corsi XXVI e XXVII e della scuola di notariato "Cino da Pistoia" in Firenze per gli anni 1986/87 e 1987/88.

Partecipazione al corso di aggiornamento del Ministero di Grazia e Giustizia tenutosi a Firenze dal 21 al 23/05/1990 avente ad oggetto "*seminario interpersonale sul nuovo codice di procedura penale*".

Partecipazione al Corso di aggiornamento curato dalla USL 25 , tenutosi il 6/11/1990, avente ad oggetto "*Legge 7 agosto 1990 n. 241*".

Partecipazione con profitto al corso di aggiornamento tenuto dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca dal 13 al 15 marzo 1991, avente ad oggetto "*Il nuovo procedimento amministrativo*".

Partecipazione al corso di aggiornamento curato dalla U.S.L. 10/D tenutosi presso l'ente dal febbraio 1991 al dicembre 1991, avente ad oggetto "*Alfabetizzazione informatica*".

Partecipazione al corso di aggiornamento curato dalla U.S.L. 10/D del 15/04/1993, avente ad oggetto "*L'organizzazione dell'Ospedale - Azienda ed il controllo di gestione*".

Partecipazione con superamento di prova finale di valutazione al corso di aggiornamento organizzato dalla Regione Toscana e tenuto dalla S.D.A. Bocconi per il personale inquadrato all'VIII livello amministrativo delle UU.SS.LL. e delle AA. Ospedaliere toscane nel periodo settembre/ottobre 1995.

Partecipazione al corso di formazione curato dall'AOC del 23/10/1996, avente ad oggetto *"L'Azienda Ospedaliera Careggi nella nuova organizzazione sanitaria"*.

Partecipazione al corso di formazione curato dall'A.O.C. del 23/10/1997, avente ad oggetto *"Gestione efficace tendente alla qualità totale"*.

Partecipazione al corso curato da "ITA - Convegni e Formazione" tenutosi a Milano il 02/03/1999, avente ad oggetto *"La riforma delle locazioni e l'impatto sulla gestione dei patrimoni immobiliari pubblici e privati"*.

Partecipazione al corso di formazione a cura dell'AOC il giorno 14/05/1999 avente ad oggetto *"Emergenza Antincendio ed evacuazione"*.

Partecipazione al corso di aggiornamento tenuto dalla "F.g.A. - Formazione Giuridica Avanzata", tenutosi a Roma nei gg. 18 - 20/10/1999, avente ad oggetto *"La gestione del procedimento disciplinare nella pubblica amministrazione"*.

Partecipazione al corso di formazione curato dall'AOC e dalla A.O. Meyer tenutosi nei gg. 18 - 20/11/1999, avente ad oggetto *"Il controllo digestione"*.

Partecipazione alla I Conferenza dei Servizi della A.S.L. Firenze - A.O.C. - A.O. Meyer del 15/12/2000.

Partecipazione al Congresso curato dall' "Istituto Studi Socio Sanitari" tenutosi a Viareggio il 09/02/2001, avente ad oggetto *"Processi di valutazione e sistemi premianti"*.

Partecipazione al corso di formazione curato dall'A.O.C. tenutosi nei gg. 8 febbraio - 12 aprile - 24 maggio e 25 ottobre 2002, avente ad oggetto *La valutazione del potenziale degli operatori"*.

Partecipazione al corso di formazione tenuto dal "Coordinamento interaziendale formazione continua area vasta centro" tenutosi a Firenze il 15/01/2004 avente ad oggetto *"La cultura del cambiamento nell 'Area Vasta Centro"*.

Partecipazione al corso di alta formazione curato dalla Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa tenutosi a Pontedera/Pisa nel periodo novembre 2003 - luglio 2004 avente ad oggetto *"Sistemi di valutazione della performance delle aziende sanitarie"*; tale corso si è articolato nei seguenti moduli:

- a) Introduzione alla dinamica economico-finanziaria delle Aziende Sanitarie, lettura ed interpretazione del bilancio aziendale.
- b) La dinamica delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere a confronto. Il bilancio consolidato di Area Vasta.
- c) L'analisi dell'assetto dell'organizzazione e del clima organizzativo interno aziendale: strumenti e metodi a confronto.
- d) Strumenti e metodi di statistica per la lettura e l'interpretazione degli indicatori sanitari.
- e) La valutazione della soddisfazione dell'utenza nel contesto sanitario: strumenti e metodi a confronto.

- f) La valutazione dei processi di cambiamento organizzativo: strumenti e metodi a confronto.
- g) La valutazione delle competenze dirigenziali: strumenti e metodi a confronto.
- h) I sistemi di valutazione della performance aziendale: strumenti e metodi a confronto.

Partecipazione alla giornata di studio a cura dell'Associazione Nazionale Counselor Relazionali (ANCORE) tenutasi presso Palazzo Vecchio - Firenze il 27.01.2005 avente ad oggetto "*benessere nelle organizzazioni*".

Partecipazione al corso di formazione organizzato dalla Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi tenutosi a Firenze il 13 luglio 2004 avente ad oggetto "*Sviluppo di un sistema di audit aziendale integrato*".

Partecipazione al corso di alta formazione curato dalla Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa tenutosi a Pisa i giorni 8 e 9 febbraio 2005 avente ad oggetto "*Privacy e Sanità*".

Partecipazione alla "*giornata seminariale di approfondimento su Struttura e relazioni in un Sistema Qualità*" organizzata dalla Azienda Ospedaliera Meyer il 7.11.2005 (con acquisizione di n. 5 crediti formativi E.C.M.).

Partecipazione al corso "*Analisi e ridisegno delle modalità di gestione dell'inventario di AOUC*" organizzato dall'Azienda Ospedaliero - Universitaria Careggi nel luglio 2005/febbraio 2006 (con acquisizione di n. 19 crediti formativi E.C.M.).

Partecipazione al corso "*Definizione del nuovo piano dei centri di Dipartimento*" organizzato dall'Azienda Ospedaliero - Universitaria Careggi nel luglio 2005 / marzo 2006 (con acquisizione di n. 5 crediti formativi E.C.M.).

Partecipazione al corso "*Progettazione del nuovo piano dei centri di Dipartimento*" organizzato dall'Azienda Ospedaliero - Universitaria Careggi nel periodo giugno 2005 / marzo 2006 (con acquisizione di n. 14 crediti formativi E.C.M.).

Partecipazione al corso "*Progettazione del nuovo sistema decentrato di gestione della turnistica e di presenze-assenze*" organizzato dall'Azienda Ospedaliero - Universitaria Careggi nel febbraio/maggio 2006 (con acquisizione di n. 6 crediti formativi E.C.M.).

Partecipazione al corso "*E-learning: addestramento all'utilizzo della piattaforma IBM Workplace Collaborative Learning*" organizzato dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi nei giorni 27 marzo e 16 maggio 2006 (con acquisizione di n. 8 crediti formativi E.C.M.).

Partecipazione al corso di formazione "*Progetto ADHOC; consolidamento dei Dipartimenti di AOUC - Laboratorio Sperimentale*" organizzato dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi nell'Anno 2007 (con acquisizione di n. 26 crediti formativi E.C.M.)

Partecipazione al "*seminario di formazione sull'applicazione della Legge n. 133 del 6.8.2008*" tenutosi a Milano a cura della Direzione generale Sanità della Regione Lombardia il 1.10.2008.

Partecipazione al corso tenutosi il 10.02.2009 avente ad oggetto "Health Technology Assessment: esperienze in atto e prospettive di sviluppo in Area Vasta" a cura di ESTAV Centro.

Partecipazione al corso tenutosi il 4.06.2009 avente ad oggetto " *Efficientamento e dimensionamento degli organici con la Value Stream Map*" a cura della società di formazione Galgano di Milano.

Partecipazione al corso tenutosi il 10 e 11 giugno 2009 avente ad oggetto "*Controllo di gestione per processi (Activity Based Costing and management)*" a cura della società di formazione Galgano di Milano.

d) ATTIVITÀ' LAVORATIVE ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

Esercito Italiano - servizio presso il 28° Btg. F. "Pavia" di Pesaro dal 20/12/1985 al 09/10/1986 col grado di S. Ten. di complemento con l'incarico di "comandante di plotone".

Studio Notarile Francesco Feri - di Firenze - collaborazione dal 11/11/1986 al 27/12/1988 con acquisizione della compiuta pratica notarile.

I.S.A.P.R.E.L. (Istituto Superiore per l'addestramento del personale delle regioni e degli enti locali) di Venezia - attività didattica e di assistenza a docenti universitari - anno accademico 1987/1988.

U.S.L. 10/D Firenze - assunzione per pubblico concorso in data 29/12/1988 con qualifica di Collaboratore Amministrativo e contestuale assegnazione all'U.O. Affari Generali e Legali col compito di disimpegnare le seguenti mansioni: "rilascio di pareri legali su questioni poste dalle varie UU.OO. Stesura di provvedimenti deliberativi. Predisposizione di corrispondenza varia, non redatta su schemi prestabiliti, organizzazione del Settore legale con particolare riguardo al contenzioso".

U.S.L. 10/D Firenze - nomina quale membro designato dall'Amministrazione del Consiglio di Disciplina (anno 1989).

U.S.L. 10/D Firenze - acquisizione della qualifica di Collaboratore Amministrativo Coordinatore a seguito di concorso pubblico con decorrenza 27/12/1993 mantenendo l'incarico di organizzazione e coordinamento della struttura legale di supporto all'Amministrazione,

Azienda Ospedaliera Careggi Firenze - affidamento del Settore affari legali e gestione del patrimonio immobiliare (contestualmente coordinamento di un gruppo di lavoro incaricato di procedere alla individuazione del patrimonio immobiliare sanitario e non da trasferire all'Azienda curando altresì i conseguenti procedimenti necessari alla formale acquisizione) con decorrenza 01/01/1995 e successivo inquadramento al livello VIII Bis con decorrenza 27/12/1996.

Azienda Ospedaliera Careggi Firenze - nomina quale membro del II Collegio di Disciplina individuato dalla Amministrazione (decaduto a seguito di nomina a Dirigente Amministrativo per incompatibilità dal 01/09/1999).

Azienda Ospedaliera Meyer Firenze - Presidente del III Collegio di Disciplina (attività cessata).

Azienda Sanitaria di Firenze - Presidente del I Collegio di Disciplina (attività in corso).

Azienda Ospedaliera Careggi - nomina a componente del Servizio Ispettivo dal 01/11/1999 (al 31/12 2003).

Azienda Ospedaliera Careggi Firenze - acquisizione della qualifica di Dirigente Amministrativo a seguito di concorso pubblico con decorrenza 01/09/1999 e contestuale assegnazione per il periodo di prova alla U.O. Affari Generali e Legali.

Azienda Ospedaliera Careggi Firenze - nomina a Direttore dell'Ufficio Affari Generali dal 01/04/2000.

Azienda Ospedaliera Careggi Firenze - nomina Direttore dell' U.O. Affari Generali e Legali dal 15/11/2001 al 31/05/2002 .

Azienda Ospedaliera Careggi Firenze - Attribuzione dell'incarico di direzione dell'Ufficio procedimenti Disciplinari (funzione cessata al 31/05/2002)

Azienda Ospedaliera Careggi Firenze - componente del Comitato Aziendale HPH (attività cessata).

Azienda Ospedaliera Careggi Firenze - nomina a Direttore dell'Unità Organizzativa Coordinamento Attività Amministrativa di Presidio¹ dal 1 giugno 2002 e contestuale

¹ A fini esplicative la suddetta Unità Organizzativa è stata istituita dal giugno 2002 al fine di creare una organizzazione parallela ed integrata in ambito amministrativo alla già esistente Direzione Medica di Presidio. Tale scelta è nata dalla necessità della Direzione Aziendale di riaffermare il proprio precipuo ruolo di indirizzo trasferendo alle citate strutture il coordinamento operativo dei processi aziendali correlati.

In particolare la U.O. Coordinamento Attività Amministrativa di Presidio ha costituito il polo di riferimento per tutte le problematiche amministrative afferenti a processi che si esplicano nel presidio ospedaliero; detta U.O. si occupava altresì:

- della gestione di tutto il personale amministrativo che supporta il percorso assistenziale del cittadino (personale di front-office);
- della gestione afferente le funzioni di front-office con particolare riferimento ai servizi di prenotazione e di accettazione per prestazioni sanitarie erogate in regime ambulatoriale e di ricovero anche con riferimento ai cittadini stranieri;
- della gestione dei macroservizi appaltati quali la sanificazione ed il "lavanolo" intrattenendo i necessari rapporti con il Consorzio Area Vasta Centro per le rinegoziazioni dei contratti e quale supporto tecnico per la definizione di nuovi capitolati di gara;
- della gestione dei rapporti con le associazioni di volontariato in riferimento ai servizi resi dalle medesime (in primis trasporti sanitari);
- della gestione del patrimonio archivistico aziendale caratterizzato essenzialmente da documentazione sanitaria (c.a. 31.000 mi.), impartendo le necessarie direttive comportamentali in ordine alla conservazione e rilascio della documentazione sanitaria;
- della raccolta e della gestione informatica delle schede di dimissione ospedaliera;
- di offrire adeguato supporto, anche attraverso circolari e percorsi formativi al personale ad essa afferente, sulle tematiche di precipuo interesse quali ticket, esenzioni, prestazioni rese a stranieri, autocertificazioni.

revoca dei precedenti incarichi di direzione U.O. Affari generali e legali ed Ufficio procedimenti disciplinari.

Azienda Ospedaliera Careggi Firenze - Coordinamento e docenza del corso di formazione professionale, rivolto agli operatori di front-office, avente ad oggetto "approfondimento normativo in materia di partecipazione alla spesa sanitaria ..." tenutosi nel periodo ottobre / novembre 2003.

Azienda Ospedaliera Careggi Firenze - Coordinamento e docenza del corso di formazione professionale, rivolto agli operatori di front-office, avente ad oggetto "la copertura sanitaria ai cittadini stranieri" tenutosi nel periodo gennaio / febbraio 2004.

Azienda Ospedaliera Careggi Firenze - docenza al corso di formazione per il personale tecnico di farmacia tenutosi nel periodo gennaio / febbraio 2004.

Azienda Ospedaliera Careggi Firenze - Membro del coordinamento e docente del corso di formazione professionale, rivolto agli operatori di front-office, avente ad oggetto "rilevazione clima interno" tenutosi nel periodo marzo / luglio 2004.

Azienda Ospedaliera Careggi Firenze - Membro del coordinamento e docente nel piano di formazione permanente rivolto ai dipendenti che operano "in accoglienza" avente ad oggetto "piano di miglioramento dell'attività di accoglienza" ² per gli anni 2004 -2005.

Azienda Ospedaliera Careggi Firenze - partecipazione alla presentazione del "progetto ADHOC" volto a supportare la riorganizzazione dell'AOC con funzione anche di relazione con riferimento all'esperienza dei servizi appaltati tenutosi a Firenze, Villa Cancelli nei giorni 4 e 5 febbraio 2005.

² Il progetto di formazione permanente ha previsto i sotto elencati corsi rivolti a tutto il personale demandato all'accoglienza (operatori amministrativi, URP, portieri informatori e centralinisti):

L'organizzazione nuova dell 'AOUC

- > *Le funzioni di front-line*
- > *Il ruolo degli operatori nella propria struttura di accoglienza*
- > *La privacy in sanità*
- > *Comunicazione con l'utenza (corso base)*
- > *Comunicazione e relazioni con l'utente (corso di approfondimento)*
- > *L'ospedale interculturale ed il front-line (corso base)*
- > *La relazione con l'utenza straniera (corso di approfondimento)*
- > *I flussi informativi ed il front-line*
- > *La Carta dei Servizi (corso base)*
- > *Redazione ed uso della Carta dei Servizi (corso di approfondimento)*
- > *La rilevazione del clima interno (corso di approfondimento)*
- *Le indagini sulla qualità percepita*
- *La gestione dei reclami*

Azienda Ospedaliera- Universitaria Careggi Firenze - Membro del coordinamento e docente del corso di formazione rivolto ai Direttori di Dipartimento ed al loro Staff, avente ad oggetto "la gestione appropriata della documentazione clinica aziendale" tenutosi nel marzo 2005.

Azienda Ospedaliera - Universitaria Careggi Firenze - attribuzione della Direzione dell'Unità Organizzativa Qualità e Formazione Continua dal 1 agosto 2005, mantenendo

altresì la funzione di Direttore della predetta U.O. Coordinamento Attività Amministrativa di Presidio (funzione cessata).

Azienda Ospedaliera - Universitaria Careggi Firenze - attribuzione della Direzione U.O. Amministrazione Giuridica del Personale dal 14.07.2006 al 22.06.2010.

Azienda Ospedaliera - Universitaria Careggi Firenze - attribuzioni delle funzioni vicarie di Direttore dell'Area Amministrativa dal 14.07.2006 (funzione cessata).

Azienda Ospedaliera - Universitaria Careggi Firenze - attribuzione delle funzioni vicarie del Direttore Amministrativo dal 14.07.2006 al 22.06.2010

Azienda Ospedaliera - Universitaria Careggi Firenze - attribuzione della funzione di Direttore dell'Area Amministrativa dal 1.03.2007 poi ridefinita "Dipartimento Amministrativo" (funzione cessata).

Azienda Ospedaliera - Universitaria Careggi Firenze - attribuzione ad interim della "U.O. Amministrazione economica del personale" dal 16.07.2007 al 22.06.2010

ESTAV Centro Firenze - attribuzione del coordinamento della "funzione concorsi" di competenza dell'Ente (funzione cessata).

ESTAV Centro Firenze - attribuzione della direzione del Dipartimento Gestione, Amministrazione Risorse Umane ed Organizzazione dal 1.07.2008 al 30.06.2009

ESTAV Centro Firenze Docente nel corso "*Buongiorno Estav*" gestito dall'Ufficio Formazione di ESTAV Centro e rivolto al personale di nuova assegnazione funzionale e/o comando (Dipartimento Tecnologie Sanitarie, Dipartimento Gestione, Amministrazione Risorse Umane ed Organizzazione, nuovi ingressi ESTAV) n. 5 edizioni trattando le seguenti tematiche: "*Le garanzie e le opportunità offerte al personale transitato in ESTAV Centro - le funzioni relative al personale stipendi / concorsi - il clima interno e l'approccio al cambiamento*" (08.04.2009, 21.04.2009, 23.04.2009, 11.05.2009 e 21.05.2009).

Azienda USL 4 Prato - incarico di componente esperto nel "Collegio Tecnico per la verifica e valutazione di dirigente amministrativo" (in specifico effettuando le valutazioni sul Direttore Area Funzionale Amministrativa e sul Direttore Staff della Direzione Aziendale) tenutasi il 6.05.2009.

CESPRO Università degli Studi di Firenze - **ARS** (Agenzia Regionale di Sanità della Toscana) Relatore al convegno "*Vivi Sicuro - un percorso su sicurezza, salute, prevenzione attraverso incontri, esposizioni, esercitazioni*" 11 - 13 giugno 2009, approfondendo il tema "*Aspetti patrimoniali, assicurativi e finanziari connessi con la pianificazione degli interventi dell'emergenza - ruolo e potenzialità della risorsa umana*".

Azienda Ospedaliera - Universitaria Careggi Firenze – attribuzione di incarico ad interim di Direttore Amministrativo dal 23.06.2010 al 12.09.2010.

ESTAV Centro Firenze – attribuzione di incarico di Direttore Amministrativo dal 13.09.2010 (funzione attualmente espletata).