

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>BARBIERI,RAFFAELLA</b>
Indirizzo	VIA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Telefono	XXXXXXXXXXXX
Fax	XXXXXXXXXXXX
E-mail	<b>Raffaella.barbieri@usl1.toscana.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	<b>31/10/1957</b>

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 12/11/2010 AD OGGI**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASL n.1 Massa Carrara**  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego **Coordinatore Dipartimento Politiche Sociali ed Alta Integrazione**  
• Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **DAL 08/06/05 AL 11/10/2010**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASL n.1 Massa Carrara**  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego **Incarico di Direttore dei Servizi Sociali**  
• Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **Giugno-Luglio 2009/ Novembre 2009-Gennaio 2010**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Pisa**  
• Tipo di azienda o settore **Dip.to Scienze politiche Sociali**  
• Tipo di impiego **Nomina a membro della commissione giudicatrice per gli esami di abilitazione alla professione di Assistente Sociale**  
• Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **Dal 07/12/2000 al 07/06/2005**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASL n.1 Massa Carrara**  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego **Coordinatore Servizio Sociale della Zona Lunigiana e Responsabile U.F. Assistenza Sociale (Delibera Aziendale n. 1676 del 07/12/2000)**  
• Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **Dal 07/04/1997 al 07/06/2005**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)

USL n.1 di Massa Carrara ed in seguito ASL n.1 Massa Carrara

Responsabile U.O. Servizio Sociale della Zona Lunigiana e Responsabile di Area dell'Assistenza Sociale Zona Lunigiana  
(Riconfermata in tale nomina con Delibera Aziendale n. 852 del 12/07/2001)

**DAL 11/10/1994 AL 01/01/1995**

USL n.1 "Lunigiana" Fivizzano

Supplente del Servizio Sociale dell'USL (Supplente del Coordinatore Sociale)

**DAL 02/08/1994**

USL n.1 "Lunigiana" ed in seguito ASL n.1 Massa Carrara

Assistente Sociale Coordinatore in ruolo

**DAL 21/04/1994 AL 08/06/2005**

USL n.1 "Lunigiana" ed in seguito ASL n.1 Massa Carrara

Responsabile della RSA Aziendale di Pontremoli  
(Delibera Aziendale n. 501 del 1994, riconfermata in tale nomina con Delibera Aziendale n.851 del 12/07/2001)

Dal 08/03/1993 al 01/08/1994

USL n.1 "Lunigiana" Fivizzano

Assistente Sociale Collaboratore di ruolo Responsabile delle UU.OO. Territoriali del Distretto di Villafranca, Bagnone e Filattiera (Delibera dell'USL n.1 n. 35 del 08/02/1993)

Dal 23/11/1992 al 07/02/1993

USL n.1 "Lunigiana" Fivizzano

Assistente Sociale Collaboratore di ruolo , referente del servizio

**DAL 01/10/1992 AL 22/11/1992**

USL n.1 "Lunigiana" Fivizzano

Assistente Sociale Coordinatrice, referente del servizio, incaricata al Ser.T. (Delibera USL.n1 n. 552 del 07/08/1992)

Dal 07/05/1991 al 01/10/1992

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- \*ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

USL n.1 "Lunigiana" Fivizzano

Referente Strutture Ospedaliere e Distretti di: Mulazzo, Bagnone e Villafranca L.

Dal 01/01/1986

USL n.1 "Lunigiana" Fivizzano

Assistente Sociale Collaboratore di ruolo

**DAL 01/10/1979 AL 31/12/1985**

Consorzio socio-sanitario n.1 di Pontremoli

Collaboratore Assistente Sociale con rapporto di convenzione.

**DAL 1979 AL 2005**

vari

Supervisione e docenze in corsi di formazione per animatori, OSS, OSA, Assistenti Familiari, Volontari, ecc.

Giugno 2008-luglio 2009

Laboratorio Management e Sanità della Scuola Superiore S.Anna di Pisa

Corso di formazione Manageriale per Direttori Generali, Sanitari, Amministrativi e per Direttori dei Servizi Sociali

Aprile-maggio 2009

Dott. Maurizio D'Ambra c/o ASL 1 Massa Carrara

Corso di Formazione "Tecniche di Comunicazione"

maggio-novembre 2002 a Pisa

FORMEZ per la Regione Toscana Dipartimento Diritto alla Salute e Politiche di Solidarietà

Corso di formazione per il personale delle Segreterie Tecniche "Programma di assistenza formativa per la programmazione regionale e locale delle politiche sociali in Toscana" (n.12 giornate).

dal maggio al dicembre 2001

Scuola Superiore Sant'Anna Studi Universitari e di perfezionamento di Pisa

Corso di Alta Formazione "Via di cittadinanza in una società complessa" svolto nell'ambito del Progetto di Formazione permanente "Ri-costruire la cittadinanza", (6 moduli di 2 giornate, per un

totale di 12 giorni-84 ore).

- Qualifica conseguita
  - Date (da – a) da marzo a giugno 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore Sant'Anna Studi Universitari e di perfezionamento di Pisa
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Alta Formazione "Enti Locali per lo sviluppo sociale. Ri-costruire la cittadinanza" (14 gg 83 ore), superando con merito la prova di verifica mediante saggio su argomento prefissato.
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a) ottobre e novembre 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione organizzato dall'ASL n.1 e tenuto dalla Scuola Dirigenti Aziendali della Bocconi, a Massa
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "programmazione e Controllo in Sanità" (35 ore).
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a) dal gennaio al giugno 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione organizzato dall'ASL n.1 a Massa
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Seminario di formazione in bioetica", con frequenza di 10 sessioni su 12 programmate, superando con merito la prova di verifica mediante saggio su argomento prefissato.
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a) dal 31/03/1980 al 20/11/1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione organizzato dalla Provincia di Massa Carrara, a Massa
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento del personale operante nel Servizio Consultoriale d (tot. 200 ore).
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a) Dal 1980 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione vari
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione ad interventi, seminari, convegni, giornate di studio ecc.
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a) data 23/03/1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Urbino
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LAUREA in SOCIOLOGIA
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a) data 27/06/1979
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione presso l'Università degli Studi di Pisa, Scuola Superiore di Servizio Sociale
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma Superiore in Servizio Sociale

MADRELINGUA	italiano
ALTRE LINGUE	<b>FRANCESE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>buono</b> <b>elementare</b> <b>buono</b>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Coordinamento e partecipazione gruppi di lavoro, Segreteria Tecnica, Commissioni, sia come componente che come presidente
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Coordinamento e partecipazione gruppi di lavoro, Segreteria Tecnica, Commissioni, sia come componente che come presidente
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Corso "Avvio all'indirizzo del personale computer e degli strumenti di Office Automation" organizzato dall'ASL n.1 a Massa da Ottobre a Dicembre 1998 (10 incontri per complessive 40 ore).
PATENTE O PATENTI	B

Villafranca, li 29 novembre 2010

In fede  
Raffaella Barbieri

Il presente curriculum è rilasciato sotto la mia responsabilità e ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del presidente della repubblica n.445/2000

Il sottoscritto manifesta il proprio consenso, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 196/2003 al trattamento dei dati personali forniti con la presente ,per le finalità espresse per l'iscrizione negli elenchi previsti dall'art. 40 bis della L.R. n.40/2005.

Villafranca, li 29 novembre 2010

Firma \_\_\_\_\_

