

Curriculum Vitae

Maurizio Bisconte

Nato a Saracena il 22 settembre 1962

ESPERIENZE PROFESSIONALI

SETTEMBRE 01 - OGGI – ROMA — INPDAP

In particolare:

Novembre 06- oggi – Roma

RESPONSABILE ATTIVITÀ E SERVIZI PER LA COMUNICAZIONE

Responsabile per tutte le Attività e Servizi di Comunicazione a utenti Interni e Esterni all'Istituto. Le attività interessano la gestione dei Siti Internet e Intranet, la messa a regime di applicazioni on-line per la gestione di prestazioni istituzionali, la gestione di eventi nazionali, regionali e partecipazioni a fiere.

Sono ricompresi nella responsabilità i rapporti con i media, la progettazione di pubblicazioni Istituzionali e definizione di contenuti per eventi nazionali.

Nell'ambito delle attività specifiche della posizione assegnata sono state introdotte numerose innovazioni di processo e prodotto come la web tv di Inpdap, social campus (un social network per ragazzi e giovani che usufruiscono di prestazioni inpdpa), e un museo virtuale delle opere d'arte in possesso dell'Istituto.

Da maggio '06 è referente per la comunicazione per il Gruppo di gestione del Progetto di Change Management dell'Istituto.

Gennaio 05 – Novembre 06 – Roma

RESPONSABILE BENEFICI SOCIALI

Responsabile della gestione e sviluppo di attività sociali, istituzionali, rivolti a iscritti alla previdenza pubblica come pensionati, iscritti e loro familiari.

L'attività prevedeva un Budget di 100 milioni di euro per la gestione di: 16 master per 320 partecipanti, sviluppati in collaborazione con Università Italiane; ca 15.000 borse di studio per studenti di scuole di ogni ordine e grado, compresi Universitari e Dottorati di Ricerca; la partenza di 38.000 ragazzi dai 7 ai 17 anni per vacanze studio in Italia e all'estero; la gestione di 3.000 partenze per stage all'estero (work experience) e sostenimento di corsi d'Inglese (English test) per ragazzi universitari e post università; la gestione di rapporti con le Amministrazioni Comunali di Roma, Genova, Vicenza e Parma per l'assistenza anziani; la gestione di 2.500 ragazzi in convitti convenzionati e 5 convitti di proprietà.

Settembre '01 – Gennaio 05 —

RESPONSABILE FORMAZIONE

RESPONSABILE OSSERVATORIO ORGANIZZATIVO E QUALITÀ

Progettazione e Sviluppo del piano di Change Management a supporto del ridisegno organizzativo dell'attività di produzione, cambiamento della cultura del rapporto con gli utenti e il rilascio di un nuovo sistema informativo.

Revisione organizzativa e progettazione piani di sviluppo organizzativo per le sedi produttive e territoriali (108 sedi provinciali e 12 compartimenti regionali)

Progettazione e Gestione di un Piano Strategico di Formazione Manageriale per Top e Manager.

Reingegnerizzazione delle attività di formazione e introduzione di sistemi di knowledge management.

Individuazione, analisi e sviluppo di best practices organizzative e di produzione e relativo sviluppo di piano di rilascio alle sedi produttive.

Gestione di crisi di sedi periferiche a seguito di shock ambientali.

Membro del Comitato Direzionale a supporto del Direttore Generale

MAGGIO '92 – AGOSTO 01 GRUPPO ENI

In particolare:

Maggio '01 – Agosto '01 Milano – Snam Rete Gas S.p.A. – San Donato Mil. - Mi

RESPONSABILE GESTIONE RISORSE UMANE DISTRETTO NORD E NORD OCCIDENTALE (Lombardia, Piemonte, Liguria e Val D'Aosta).

Attività di gestione del personale e relazioni sindacali per ca 52 centri diffusi nel territorio di riferimento per un totale di 3.000 dipendenti.

Febbraio '00 – Aprile '01 - Eni Servizi Amministrativi - Milano

RESPONSABILE CHANGE MANAGEMENT

Responsabile per le attività di Change Management, relative ai nuovi ruoli e processi di Amministrazione finanza e controllo, definiti dalla costituzione della società di service di gruppo e implementazione del sistema Sap.

Novembre '97 – Gennaio '00 Eni S.p.A. – Corporate – Roma

RESPONSABILE COORDINAMENTO PROGRAMMAZIONE R.U. DI GRUPPO

Sviluppo e implementazione di Guidelines e Politiche relative alla Gestione R.U. di tutto il Gruppo Eni (ca 220 società, comprese società di Ricerca e Sviluppo).

Progettazione e realizzazione di un sistema gestionale di Knowledge management per le attività di recruiting interno e esterno online (40.000 c.v. gestiti per c.a 1.500 assunzioni)

Partecipazione al GdL per la costituzione per la Corporate University Eni.

Project manager per il sistema di e learning di gruppo e gestione dei fornitori.

Giugno '95 – Ottobre '97 Enidata S.p.A. – Milano

RESPONSABILE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO MANAGERIALE

Gestione delle attività formative tecniche e manageriale e attivazione del sistema di certificazione qualità dell'attività di formazione tecnica.

Gestione dell'attività di recruiting di Manager, Professional e Neolaureati, attivando collaborazioni con Università, Società di recruiting e Partner.

Implementazione di sistemi di valutazione delle competenze e delle performance.

Definizioni di piani di sviluppo individuali e di compensation

Partecipazione alla due diligence con EDS relativamente agli aspetti organizzativi e Hr per la cessione di un ramo d'azienda

Progettazione della nuova struttura organizzativa a seguito della cessione di rami d'azienda e contratti.

Maggio '92 – Giugno '95 Saipem S.p.A. – Milano

RESPONSABILE FORMAZIONE – RESPONSABILE COSTO LAVORO E COMPENSATION

Progettazione, gestione delle attività formative finanziate dalla UE

Responsabile del Centro di formazione di Cortemaggiore (PC).

Implementazione di prodotti multimediali su attività di addestramento

Analisi di equity compensation, gestione accordi sindacali e rinnovi contrattuali.

Settembre '86 – Maggio '92 Società di Consulenza (formazione e consulenza organizzativa)– Lamezia Terme - Bologna –Milano

Progettazione, erogazione e coordinamento di attività formative tradizionali e di formazione-intervento nell'area Finanza, Marketing e Risorse Umane, per imprese private e pubbliche operanti in Campania, Calabria, E. Romagna e Lombardia.

CONSULENZE

Gennaio 02 – Marzo 03 – Regione Calabria

Consulente per il Dipartimento Sanità

Analisi e ridisegno del sistema organizzativo e informativo regionale a supporto delle attività di pianificazione, programmazione e controllo direzionale dell'Assessorato.

Predisposizione degli atti a supporto dell'acquisizione dei prodotti, tecnologia e attività consulenziali di sviluppo e gestione per tutto il sistema sanità della Regione.

Maggio '00 – Settembre '01 – Inferentia S.p.A. - Idea up (incubatore New Economy) - Milano

Analisi e valutazione business plan da avviare a finanziamento e attività di negoziazione per costituzione e sviluppo societario.

Progettazione e sviluppo del sistema HR (Skill Map, Ruoli, Training e development, Compensation e Knowledge Management) per la quotazione al Nuovo Mercato della Borsa Italiana.

Attività di recruiting e sostegno consulenziale per 2 società incubate (attività di CRM e Service).

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE

Gennaio '88 Master in "Marketing Direzionale" –Rimini – 6 mesi

Aprile '90 Formazione Formatori – corso interno – Milano

Marzo '91 Autodiagnosi aziendale – corso interno – Milano

Novembre '92 Sistemi informativi del personale – Sda Bocconi – Milano

Marzo '93 – '94 Master sulla funzione del personale – IAFE – Roma – con docenti Sda Bocconi e Tesi

dal '95 a oggi Corsi specialistici e convegni sulla funzione HR e di Management, tenuti da Hay, Tesi, Somedia, Bocconi, Luiss Management.

Relatore in numerosi convegni italiani e corsi di formazione, interni e esterni, su argomenti legati al mondo dello Sviluppo Manageriale e Organizzativo.

Laurea in Economia e Commercio – Università di Bologna

Inquadramento contrattuale attuale: Dirigente a tempo determinato con assunzione al 1 settembre 2001 e rinnovo triennale al 30 agosto 2006 e 30 agosto 2009, con una **Retribuzione annua Lorda di 109.000,00** euro.

Autorizzo, ai sensi della legge, il trattamento dei miei dati personali.

Maurizio Bisconte