

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Baldi Daniele
Nato il 25 luglio 1960

Titolo di studio:

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Siena il 17.12.1985, tesi in Diritto Amministrativo, votazione 105/110.

Formazione post laurea:

- **tirocinio forense** presso lo studio legale dell'Avv. TAMBURO NICOLA di Grosseto;
- **Master di "Management sanitario"** Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali di Roma anno 1996;
- **Corso di perfezionamento "CO.GE.M.SAN."** General Management in sanità presso SDA Bocconi Milano anno 2000;
- **Corso avanzato di General Management in sanità** presso SDA Bocconi Milano anno 2001;
- **Corso di "Total Quality Management"** Società GALGANO con Stages finale a Bruxelles ed Amsterdam per applicazione in sanità del modello EFQM (European Foundation For Quality Management" anno 2001;
- **Executiv Master** in Management per Aziende Sanitarie presso SDA Bocconi anno 2002.
- **Corso di formazione Manageriale per D.G. D.A. D.S.** Scuola S.Anna di Pisa (M.E.S.) 2006

Esperienze Professionali:

- ✓ Dal **31.1.1996 al 18.04.1998** presso USL 7 "Colline Metallifere" e USL 9 " in qualità di Collaboratore Amm.vo (fino al 31.12.1991) e di Coll.re Coord.re Amm.vo. Presso le suddette UU.SS.LL. ha assunto i seguenti incarichi: Ufficio Ragioneria, Ufficio Contratti e Contenzioso; presso l'USL 9 ho prestato servizio all'interno dell'U.O. Controlli di Gestione, occupandomi in primis della rilevazione dei "carichi di lavori" dell'intera azienda;
- ✓ Dal **4.1.1996 al 30.12.1997** presso l'USL 3 Pistoia "Area a gestione sperimentale della Val di Nievole ", in qualità di Dirigente Amm.vo X livello, assumendo inizialmente la responsabilità dell'U.O. Economato e dal 27.3.1997 dell'U.O. Tecnico Amministrativa di Zona (economato, segreteria, accettazione e Cup);
- ✓ Dal **31.12.1997 al 30.10.2001** presso l'USL6 di Livorno in qualità di Dirigente Amm.vo X livello, assumendo inizialmente la responsabilità dell'ufficio Legale e dal 18.8.1998 quella di Direttore U.O. Tecnico Amministrativa di Zona Livornese;

- ✓ Dal **1.11.2001 al 31.12.2004** presso la USL9 Grosseto in qualità di Dirigente Amm.vo X livello Direttore U.O. Segreteria di Zona Grossetana;
- ✓ Dal **1.1.2005 al 4.12.2005** presso la USL9 Grosseto in qualità di Dirigente Amm.vo X livello Direttore U.O. Direzione Amministrativa Distretto Colline Metallifere, assumendo inoltre il Coordinamento provinciale delle 4 Direzione Amministrative Distrettuali Aziendali. Dal mese di Marzo 2005 Direttore Amministrativo della neo costituita Società della Salute “Colline Metallifere”;
- ✓ Dal **5.12.2005 a tutt’oggi** presso l’Azienda USL 7 di Siena in qualità di Direttore Amministrativo.

Corsi di aggiornamento, docenze e pubblicazioni:

- Corso di agg.to “L’attività economica, finanziaria nelle UU.SS.LL. Centro studi SIPIS di Roma;
- Corso “Office automation” Regione Toscana;
- Corso “Il sistema fiscale delle UU.SS.LL” SDA Bocconi;
- Corso “Qualità, comunicazione e banchmarking LUISS Roma;
- Corso “Gli approvvigionamenti nelle aziende sanitarie SDA Bocconi;
- Corso “La funzione amministrativa nelle Aziende USL” SDA Bocconi;
- Corso “Facilitatori sistemi qualità” Regione Toscana;
- Docenze presso Scuole II.PP. anni 1991, 1992, 1993, 1994, 1995
- Relatore Corso Internal Audit AUSL 4 Prato 2007
- Corso RIGHTSIZING Galgano Milano 2007
- Docente presso corso di specializzazione in Internal Auditor presso Università degli studi di Macerata anno 2007;

Dal 2003 iscritto nell’albo regionale toscano dei Direttori Generali Aziende UU.SS.LL.

In Fede

Daniele Baldi