

7. Prestazioni/azioni Consultoriali (SPC)

7.1 Definizione dell'oggetto di rilevazione

Sono oggetto di rilevazione del presente flusso le informazioni relative alle prestazioni/azioni erogate dai consultori familiari, adolescenti ed extracomunitari. Gli oggetti di rilevazione del flusso sono le prestazioni specialistiche e diagnostiche ambulatoriali, previste dal nomenclatore tariffario regionale, di cui alla deliberazione G.R. n. 229 del 3/3/97, e successive integrazioni e modificazioni oltre alle *azioni* non ricomprese nel suddetto tariffario.

Le *azioni* oggetto di rilevazione sono elencate e codificate in una apposita tabella di appoggio messa a disposizione alle Aziende USL mediante l'accesso a specifiche pagine WEB.

Per ogni singola prestazione/azione erogata si devono fornire le informazioni relative all'utente che ha usufruito l'erogazione, al luogo di erogazione, alla finalità dell'erogazione, all'individuazione degli operatori e del loro profilo professionale oltre che all'eventuale presenza di terzi soggetti coinvolti nell'erogazione.

7.2 Rilevazione aziendale dei dati

I dati che l'Azienda USL di competenza deve acquisire sono relativi all'erogazione delle prestazioni/azioni erogate dai consultori ubicati sul proprio territorio. Le prestazioni/azioni sono quelle previste dal nomenclatore tariffario regionale vigente e altre prestazioni/azioni, non previste dal suddetto nomenclatore. La seconda tipologia di prestazioni/azioni sono elencate e codificate in una apposita tabella di appoggio e di seguito tali vengono chiamate *azioni*.

Il debito informativo delle Aziende USL consiste nella trasmissione, secondo i tracciati record di seguito indicati, dei volumi produttivi dell'attività delle prestazioni/azioni oggetto di rilevazione.

Si precisa che il flusso SPC è un flusso atto a registrare i volumi di attività dei consultori regionali e non ha finalità finanziarie.

Le prestazioni/azioni previste dal nomenclatore tariffario regionale vigente dovranno essere rilevate sia nel flusso oggetto di tale capitolo che nel flusso SPA.

7.3 Organizzazione del flusso

L'Azienda trasmette i dati alla Regione con la cadenza, le modalità e i tracciati presentati nel paragrafo successivo.

Tale trasmissione deve avvenire tramite una struttura di riferimento che l'Azienda deve esplicitamente indicare e che diventa - fino a variazione - l'unica interlocutrice della Regione rispetto al flusso e quindi Referente del flusso.

L'attività dell'assistenza consultoriale deve essere registrata ed inviata trimestralmente secondo il tracciato previsto, rilevando le informazioni in due archivi collegati relazionalmente. Il primo archivio, denominato SPC1, è l'archivio principale, contenente le informazioni riguardanti l'utente che usufruisce della prestazione. I record di tale archivio vengono chiamati di seguito *record madri*.

Il secondo archivio, denominato SPC2, è l'archivio di dettaglio contenente le informazioni riguardanti le prestazioni/azioni, il luogo di erogazione e gli operatori che erogano la prestazione. I record di tale archivio vengono chiamati di seguito *record figli*.

Il collegamento relazionale tra SPC1 ed i record di SPC2 avviene grazie alla presenza, in entrambi gli archivi, di un campo denominato **Chiave**, di lunghezza pari a 16 caratteri contenente un valore univoco a livello aziendale: l'univocità deve essere garantita per tutto l'anno di riferimento. Al fine di garantire tale univocità a livello regionale, il valore contenuto nel campo **Chiave** viene unito al codice dell'Azienda USL inviante i dati. I record *figli* dell'archivio SPC2 insieme al record *madre* dell'archivio SPC1, a cui sono collegati relazionalmente, vengono chiamati di seguito *famiglia*.

La Regione Toscana verifica della corretta compilazione dei campi trasmessi mediante l'applicazione di una procedura regionale e restituisce alle Aziende gli archivi ricevuti con l'aggiunta delle segnalazione della correttezza o dell'eventuale errore di ogni singolo campo presente nel tracciato. L'Azienda può inviare negli invii successivi le correzioni all'archivio. Per correzioni si intendono le integrazioni di record relativi a prestazioni/azioni non inviate negli invii precedenti, le sostituzioni e le cancellazioni di record relativi a prestazioni/azioni inviate negli invii precedenti. Il campo **opera** è il campo contenuto nello SPC1 che deve essere utilizzato per segnalare il motivo dell'invio di ciascun record.

7.4 Cadenza degli invii trimestrali dalla Azienda USL alla Regione Toscana.

Gli archivi sono inviati con cadenza trimestrale.

Di seguito sono indicati i tempi per l'invio degli archivi SPC1 e SPC2 dalle Aziende USL alla Regione Toscana:

Entro il 30 aprile dell'anno di riferimento (I invio):

- 2 archivi, principale e dettaglio, contenenti i dati relativi al 1° **trimestre** (gennaio, febbraio e marzo), con campo **opera** contenente il valore 1.

Entro il 31 luglio dell'anno di riferimento (II invio):

- 2 archivi, principale e dettaglio, contenenti i dati relativi al 2° **trimestre** (aprile, maggio e giugno), con campo **opera** contenente il valore 1;
- 2 archivi, principale e dettaglio, contenenti le eventuali integrazioni (campo **opera** contenente il valore 2), sostituzioni (campo **opera** contenente il valore 3) o cancellazioni (campo **opera** contenente il valore 4), relative ai dati del 1° **trimestre** (gennaio, febbraio e marzo).

Entro il 31 ottobre dell'anno di riferimento (III invio):

- 2 archivi, principale e dettaglio, contenenti i dati relativi al **3° trimestre** (luglio, agosto e settembre), con campo **opera** contenente il valore 1;
- 2 archivi, principale e dettaglio, contenenti le eventuali integrazioni (campo **opera** contenente il valore 2), sostituzioni (campo **opera** contenente il valore 3) o cancellazioni (campo **opera** contenente il valore 4), relative ai dati del **1° trimestre** (gennaio, febbraio e marzo);
- 2 archivi, principale e dettaglio, contenenti le eventuali integrazioni (campo **opera** contenente il valore 2), sostituzioni (campo **opera** contenente il valore 3) o cancellazioni (campo **opera** contenente il valore 4), relative ai dati del **2° trimestre** (aprile, maggio e giugno).

Entro il 25 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento (IV invio):

- 2 archivi, principale e dettaglio, contenenti i dati relativi al **4° trimestre** (ottobre, novembre e dicembre), con campo **opera** contenente il valore 1;
- 2 archivi, principale e dettaglio, contenenti le eventuali integrazioni (campo **opera** contenente il valore 2), sostituzioni (campo **opera** contenente il valore 3) o cancellazioni (campo **opera** contenente il valore 4), relative ai dati del **1° trimestre** (gennaio, febbraio e marzo);
- 2 archivi, principale e dettaglio, contenenti le eventuali integrazioni (campo **opera** contenente il valore 2), sostituzioni (campo **opera** contenente il valore 3) o cancellazioni (campo **opera** contenente il valore 4), relative ai dati del **2° trimestre** (aprile, maggio e giugno);
- 2 archivi, principale e dettaglio, contenenti le eventuali integrazioni (campo **opera** contenente il valore 2), sostituzioni (campo **opera** contenente il valore 3) o cancellazioni (campo **opera** contenente il valore 4), relative ai dati del **3° trimestre** (luglio, agosto e settembre).

Entro il 10 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento (V invio):

- 2 archivi, principale e dettaglio, contenenti le eventuali integrazioni (campo **opera** contenente il valore 2), sostituzioni (campo **opera** contenente il valore 3) o cancellazioni (campo **opera** contenente il valore 4), relative ai dati del **1° trimestre** (gennaio, febbraio e marzo);
- 2 archivi, principale e dettaglio, contenenti le eventuali integrazioni (campo **opera** contenente il valore 2), sostituzioni (campo **opera** contenente il valore 3) o cancellazioni (campo **opera** contenente il valore 4), relative ai dati del **2° trimestre** (aprile, maggio e giugno);
- 2 archivi, principale e dettaglio, contenenti le eventuali integrazioni (campo **opera** contenente il valore 2), sostituzioni (campo **opera** contenente il valore 3) o cancellazioni (campo **opera** contenente il valore 4), relative ai dati del **3° trimestre** (luglio, agosto e settembre);
- 2 archivi, principale e dettaglio, contenenti le eventuali integrazioni (campo **opera** contenente il valore 2), sostituzioni (campo **opera** contenente il valore 3) o cancellazioni (campo **opera** contenente il valore 4), relative ai dati del **4° trimestre** (ottobre, novembre e dicembre).

Si ricorda che i dati trasmessi oltre questa data non saranno considerati a fini statistici. Da questa data si consolida l'archivio relativo all'anno di riferimento.

Si precisa che per effettuare la cancellazione di una *famiglia*, deve essere trasmesso solo il record *madre* dell'archivio principale.

7.5 Modalità di trasmissione elettronica del flusso

Gli archivi inviati dalle Aziende USL alla Regione Toscana devono essere in formato ASCII, e rispettare i tracciati.

La trasmissione dei dati deve avvenire mediante l'utilizzo dell'apposita procedura, denominata Winptransfert, che utilizza il client di posta winpmail (personalizzata appositamente per il trasferimento). Per poter effettuare l'invio, il mittente deve essere autorizzato dal competente settore della Regione Toscana, in modo da garantire l'individuazione di un solo soggetto che ne è titolare.

L'univocità del titolare dell'autorizzazione opera nei rapporti tra Regione Toscana ed Azienda USL, la quale può, però, definire una diversa articolazione di responsabilità nell'utilizzo dell'autorizzazione all'interno della propria struttura organizzativa, nel rispetto delle disposizioni della legge 675/97 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le Aziende USL possono effettuare il controllo dell'esito della trasmissione mediante accesso a specifica pagina WEB che sarà comunicata con apposita nota della Regione. L'accesso a tale pagina WEB è assoggettato a password, comunicata dal competente settore della Regione Toscana.

Non è ammesso nessun altro tipo di trasmissione.

7.6 Modalità di trasmissione della conferma cartacea dell'invio degli archivi

Le Aziende dopo aver effettuato la spedizione elettronica degli archivi alla Regione Toscana, devono inviare, a conferma della conclusione degli invii trimestrali, il Modello T correttamente compilato (vedi allegato T).

7.7 Modalità di trasmissione della conferma elettronica dell'invio degli archivi

La trasmissione degli archivi SPC1 e SPC2 deve essere inoltre accompagnata da una conferma dell'effettuazione dell'invio tramite messaggio di posta elettronica ad un specifico indirizzo e-mail della Regione Toscana.

Le Aziende devono comunicare l'indirizzo di posta elettronica abilitato alla conferma elettronica.

Con apposita nota la Regione Toscana comunicherà ai referenti Aziendali l'indirizzo e-mail a cui inviare tali conferme. Il messaggio di ciascuna conferma deve contenere la sezione del modello T relativa al flusso SPC correttamente compilato secondo le modalità di seguito illustrate.

Modello per la conferma elettronica dell'invio degli archivi SPC1 e SPC2

A: _____ DA: _____

SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO SOCIO SANITARIO
 REGIONE TOSCANA
 VIA DI NOVOLI, 26 - 50127 - FIRENZE

DATA: ___/___/___

OGGETTO: situazione invio file

invio n.

File	trimestre di riferimento	data invio	n. record	n.record per tipo operazione			
				1 - invio appartenente al trimestre di riferimento dei dati inviati	2 - integrazione	3 - sostituzione	4 - eliminazione
SPC1	I	___/___/___					
	II	___/___/___					
	III	___/___/___					
	IV	___/___/___					
SPC2	I	___/___/___					
	II	___/___/___					
	III	___/___/___					
	IV	___/___/___					

Firma

MODELLO DA SPEDIRE CONTESTUALMENTE ALL'INVIO DEI FILE TRAMITE POSTA ELETTRONICA

Nominativo o nominativi dei soggetti che certificano la corrispondenza dei dati trasmessi

- Nel campo in alto a destra del modello **DA:** _____ deve essere inserita la denominazione dell'Azienda inviante
- Nel campo **DATA:** __/__/_____ deve essere inserita la data di invio della conferma elettronica. Tale data deve rispettare il formato gg/mm/aaaa.
- Nel campo "**invio n.**" deve essere barrata la casella relativa all'invio di riferimento ovvero
 - il primo invio da effettuarsi entro il 30 aprile deve essere barrata la casella 1
 - il secondo invio da effettuarsi entro il 31 luglio deve essere barrata la casella 2
 - il terzo invio da effettuarsi entro il 31 ottobre deve essere barrata la casella 3
 - il quarto invio da effettuarsi entro il 25 gennaio (dell'anno successivo a quello di riferimento) deve essere barrata la casella 4
 - il quinto invio da effettuarsi entro il 10 marzo (dell'anno successivo a quello di riferimento) deve essere barrata la casella 5
- Nel campo **data invio:** __/__/_____/ all'interno della tabella prevista dal Modello deve essere inserita la data di invio dell'archivio oggetto di conferma. Tale data deve rispettare il formato gg/mm/aaaa. **Se l'Azienda decidesse di non inviare un archivio atteso per quell'invio deve compilare tale campo data con tutti zeri. La mancata compilazione di tali campi per un archivio atteso per quell'invio è considerata come una mancata conferma a riguardo.**
- Nel campo **Numero record** all'interno della tabella prevista dal Modello deve essere inserito il numero effettivo di record inviati dell'archivio oggetto di conferma. **Se l'Azienda decidesse di non inviare un archivio atteso per quell'invio deve compilare tale campo con il valore zero. La mancata compilazione di tali campi per un archivio atteso per quell'invio è considerata come una mancata conferma da parte della Azienda nei riguardi della Regione Toscana. Si precisa che le Aziende che non hanno sul proprio territorio le strutture eroganti le prestazioni/azioni relative a uno o più flussi devono compilare tale campo con il valore - (trattino).**
- Nei campi **n. record per tipo operazione** all'interno della tabella prevista dal Modello deve essere inserito il numero effettivo di record inviati suddivisi in base al valore contenuto nel campo opera. **Se l'Azienda decidesse di non inviare un archivio atteso per quell'invio deve compilare tali campi con zeri. La mancata compilazione di tali campi per un archivio atteso per quell'invio è considerata come una mancata conferma da parte della Azienda nei riguardi della Regione Toscana. Si precisa che le Aziende che non hanno sul proprio territorio le strutture eroganti le prestazioni/azioni relative a uno o più flussi devono compilare tale campo con il valore - (trattino).**

7.8 Modalità di controllo della procedura regionale e assegnazione degli errori nei singoli campi

Per i criteri di segnalazione degli errori ed i relativi algoritmi di controllo dei singoli campi del flusso oggetto di rilevazione si rimanda alle sezioni relative ai tracciati e ai relativi controlli.

7.9 Tipologia degli errori

Si riportano di seguito i codici di errore previsti dal presente Manuale e attribuiti ai singoli campi dalle procedure regionali di controllo.

Errore “0”: segnala la correttezza del campo del record.

Errore diverso da “0”: segnala l’esistenza e la causa dell’errore riscontrato nel campo

Nel campo errore totale (**flagtot**) si sintetizzano gli errori dei singoli campi con i seguenti codici errore secondo la seguente gerarchia:

Errore “0”: segnala la correttezza del record

Errore “1”: segnala la presenza di errori nei campi del record

Errore “9”: segnala lo scarto del record.

Si precisa comunque che il codice **Errore “9”** è segnalato solo nel campo errore totale (**flagtot**) se alcuni campi di particolare importanza risultano errati o non compilati o mancano le condizioni necessarie affinché il record possa essere accettato.

7.10 Modalità di scarto dei record dei flussi

In particolare l'operazione di scarto avviene durante tre fasi ben precise di ricezione dell'archivio spedito.

- Fase di confronto della coerenza interna dell'archivio
- Fase di confronto con l'archivio consolidato del trimestre di riferimento
- Fase di confronto con gli archivi consolidati dei trimestri antecedenti.

7.10.1 Fase di controllo della coerenza interna dell'archivio.

Per gli archivi SPC inviati dalle Aziende alla Regione Toscana i controlli vengono effettuati secondo i seguenti criteri:

- Verifica della corretta compilazione del campo **tipo record** per gli archivi SPC1 e SPC2: il valore inserito in tale campo deve corrispondere al tipo di archivio trasmesso (per l’archivio principale, SPC1, il solo codice ammesso è 1; per l’archivio di dettaglio, SPC2, il solo codice ammesso è 2), altrimenti viene segnalato un errore di tipo 2 nel campo errore relativo al tipo record e un errore di tipo 9 nel campo **flagtot** determinando lo scarto dell’intera *famiglia* contenente tale record.

- Verifica della corretta compilazione del campo **opera** in relazione al trimestre di invio e al trimestre di riferimento: se il trimestre di riferimento dei dati coincide con il trimestre di invio, il campo **opera** deve contenere il valore 1, altrimenti viene segnalato un errore di tipo 2 nel campo errore relativo al tipo operazione e un errore di tipo 9 nel campo **flagtot** determinando lo scarto dell'intera *famiglia* contenente tale record. Se i record appartengono all'archivio correzioni (per correzioni si intendono integrazioni, sostituzioni e cancellazioni), il campo **opera** deve contenere un valore compreso tra 2 e 4, altrimenti viene segnalato un errore di tipo 2 nel campo errore relativo al tipo operazione e un errore di tipo 9 nel campo **flagtot** determinando lo scarto dell'intera *famiglia* contenente tale record..
- Verifica dell'**univocità della chiave** nell'archivio principale: se il valore contenuto nel campo chiave dell'archivio SPC1, risulta essere ripetuto all'interno dell'archivio principale, viene segnalato un errore di tipo 2 nel campo errore relativo al campo chiave e un errore di tipo 9 nel campo **flagtot** determinando lo scarto delle *famiglie* contraddistinte da tale chiave.
- Per ciascun record dell'archivio principale si considera il valore contenuto nel campo **chiave** per verificare l'esistenza di almeno un record nell'archivio di dettaglio contenente nel campo **chiave** lo stesso valore. Se ciò non accade viene segnalato un errore di tipo 2 nel campo errore relativo al campo chiave e un errore di tipo 9 nel campo **flagtot**, determinando lo scarto del record dell'archivio principale.
- Per ciascun record dell'archivio dettaglio si considera il valore contenuto nel campo **chiave** per verificare l'esistenza di un record nell'archivio principale contenente nel campo **chiave** lo stesso valore. Se ciò non accade viene segnalato un errore di tipo 2 nel campo errore relativo al campo chiave e un errore di tipo 9 nel campo **flagtot**, determinando lo scarto del record dell'archivio dettaglio.
- Verifica dell'esatta compilazione del campo relativo **all'Azienda erogatrice**: il valore contenuto in tale campo deve corrispondere al codice ministeriale dell'Azienda inviante i dati, altrimenti si segnala un errore di tipo 2 nel campo errore relativo all'Azienda erogatrice, e un errore di tipo 9 nel campo **flagtot** determinando lo scarto dell'intera *famiglia* contenente tale record..
- Verifica della esatta compilazione del campo **datafine**: la data di erogazione della prestazione/azione deve essere compresa nel trimestre di riferimento dei dati inviati, se ciò non accade viene segnalato un errore di tipo 2 nel campo errore relativo al campo **datafine** e un errore di tipo 9 nel campo **flagtot** determinando lo scarto dell'intera *famiglia* contenente tale record..

7.10.2 Fase di confronto con l'archivio consolidato del trimestre di riferimento

Se i record appartengono all'archivio correzioni, dopo aver effettuato il controllo di coerenza interna, si confrontano tali record con i record dell'archivio consolidato del trimestre di riferimento. Il confronto è effettuato sulla base del valore contenuto nel campo **opera** nel seguente modo:

- se il valore contenuto nel campo **opera** è 2 (integrazione), si verifica che nell'archivio consolidato del trimestre di riferimento non esista un record con la stessa chiave, se ciò accade si integra il record nell'archivio consolidato, altrimenti si segnala un errore di tipo 2 nel campo errore relativo al campo **opera** ed un errore di tipo 9 nel campo **flagtot** determinando lo scarto dell'intera *famiglia* contenente il record presente nell'archivio correzioni.
- Se il valore contenuto nel campo **opera** è 3 (sostituzione) si verifica che nell'archivio consolidato del trimestre di riferimento esista un record con la stessa chiave, se ciò accade si sostituisce il record nell'archivio consolidato, altrimenti si segnala un errore di tipo 2 nel campo errore relativo al campo **opera** ed un errore di tipo 9 nel campo **flagtot** determinando lo scarto dell'intera *famiglia* contenente il record presente nell'archivio correzioni.

- Se il valore è 4 (cancellazione) si verifica che nell'archivio consolidato del trimestre di riferimento esista un record con la stessa chiave, se ciò accade si elimina il record dall'archivio consolidato, altrimenti si segnala un errore di tipo 2 nel campo errore relativo al campo **opera** ed un errore di tipo 9 nel campo **flagtot** determinando lo scarto dell'intera *famiglia* del record contenuto nell'archivio correzioni. Si ricorda che per la cancellazione della *famiglia* è sufficiente inviare solo il record dell'archivio principale con il campo **opera** contenente valore 4 e il campo chiave correttamente compilato.

7.10.3 Fase di confronto con gli archivi consolidati dei trimestri antecedenti.

Dopo avere effettuato la fase di coerenza interna e la fase di confronto e fusione con l'archivio consolidato del trimestre di riferimento, si procede con un ulteriore controllo sugli archivi consolidati dei trimestri antecedenti, al fine di garantire l'univocità annuale della chiave. Nell'ultima fase di controllo si verifica che negli archivi consolidati dei trimestri antecedenti a quello in esame, non esista alcun record con la stessa chiave, se ciò accade si scarta l'intera *famiglia* del record nell'archivio in esame, segnalando un errore di tipo 2 nel campo errore relativo al campo chiave ed un errore di tipo 9 nel campo **flagtot**

7.11 Archivi di supporto

I controlli dei valori di alcuni campi vengono effettuati utilizzando gli archivi di supporto contenenti le codifiche predisposte dalla Regione Toscana. Per tutte le codifiche, necessarie per la compilazione dei tracciati della presente versione, l'Azienda deve fare riferimento esclusivamente a tali archivi che risultano essere il sistema di codifica ufficiale definito a livello regionale.

La necessità di garantire un sistema dinamico di aggiornamento di alcune delle variabili di supporto al sistema rende necessario modalità tali da garantire l'aggiornamento in tempi rapidi e con forme flessibili. Tale esigenza, necessaria per rendere una serie di informazioni indipendenti dai contesti formali tipici della pubblica amministrazione, ha indotto la Regione Toscana a mettere a disposizione tali archivi alle Aziende USL mediante l'accesso a specifiche pagine WEB.

Attraverso tale sistema di consultazione è possibile attingere direttamente alle basi dati relative ad informazioni di supporto per l'implementazione dei flussi DOC mediante un semplice trasferimento degli archivi di appoggio.

Il sistema, ovviamente, non è abilitato ad apportare modificazioni alle regole previste nei provvedimenti deliberativi afferenti al sistema dei flussi D.O.C., ma esclusivamente a fornire una metodologia di consultazione e di trasferimento di informazioni aggiuntiva a quella tipica degli atti deliberativi, né costituisce uno strumento alternativo alle procedure di comunicazione degli atti amministrativi (comunicazione della copia del provvedimento, pubblicazione sul BURT o altro).

7.12 Cadenza degli invii trimestrali dalla Regione Toscana alle Aziende USL.

La cadenza degli invii degli archivi è trimestrale.

Di seguito sono indicati i tempi per l'invio degli archivi SPC1 e SPC2 dalla Regione Toscana alle Aziende USL:

Entro il 31 maggio:

- 2 archivi, principale e dettaglio, contenenti i dati consolidati al 1° invio relativi al 1° trimestre

Entro il 31 agosto:

- 2 archivi, principale e dettaglio, contenenti i dati consolidati al 2° invio relativi al 2° trimestre
- 2 archivi, principale e dettaglio, contenenti i dati consolidati al 2° invio relativi al 1° trimestre

Entro il 30 novembre:

- 2 archivi, principale e dettaglio, contenenti i dati consolidati al 3° invio relativi al 3° trimestre
- 2 archivi, principale e dettaglio, contenenti i dati consolidati al 3° invio relativi al 2° trimestre
- 2 archivi, principale e dettaglio, contenenti i dati consolidati al 3° invio relativi al 1° trimestre

Entro il 15 febbraio (dell'anno successivo a quello di riferimento):

- 2 archivi, principale e dettaglio, contenenti i dati consolidati al 4° invio relativi al 4° trimestre
- 2 archivi, principale e dettaglio, contenenti i dati consolidati al 4° invio relativi al 3° trimestre
- 2 archivi, principale e dettaglio, contenenti i dati consolidati al 4° invio relativi al 2° trimestre
- 2 archivi, principale e dettaglio, contenenti i dati consolidati al 4° invio relativi al 1° trimestre

Entro il 31 marzo (dell'anno successivo a quello di riferimento):

- 2 archivi, principale e dettaglio, contenenti i dati consolidati al 5° invio relativi al 4° trimestre
- 2 archivi, principale e dettaglio, contenenti i dati consolidati al 5° invio relativi al 3° trimestre
- 2 archivi, principale e dettaglio, contenenti i dati consolidati al 5° invio relativi al 2° trimestre
- 2 archivi, principale e dettaglio, contenenti i dati consolidati al 5° invio relativi al 1° trimestre

Gli archivi consolidati al 5° invio costituiscono la base dati definitiva per l'anno di riferimento.

Si precisa che i record segnalati con codice 9 nel campo errore totale (flagtot), non entrano a far parte degli archivi regionali consolidati;

7.13 Modalità di trasmissione elettronica degli archivi da Regione Toscana alle Aziende USL

Gli archivi inviati dalla Regione alle Aziende sono in formato ASCII e secondo le specifiche riportate nel tracciato record inviato dalla Regione alle Aziende USL. Ad ogni Azienda USL sono restituiti i dati relativi alle prestazioni/azioni erogate.

Oltre all'attività erogata dai propri consultori, sono inviati anche i dati relativi alle prestazioni/azioni erogate dai consultori appartenenti alle altre Aziende USL toscane a favore dei propri residenti ovunque distribuiti nell'ambito del territorio regionale.

Le procedure regionali utilizzano un algoritmo di determinazione della residenza dell'utente, al fine di restituire a ciascuna Azienda USL i dati relativi alle prestazioni/azioni erogate a favore dei propri residenti.

L'esito di tale algoritmo è riportato, nei tracciati record inviati dalla Regione alle Aziende USL, nei seguenti campi:

- Codice della Regione di residenza dell'utente denominato **regpag**,
- Codice dell'Azienda USL di residenza dell'utente denominato **uslpag**.

La logica sottostante a tale algoritmo è finalizzata a ridurre al minimo l'indeterminatezza della residenza dell'utente.

Il dato fornito alle Aziende USL relativo ai residenti che hanno fruito di prestazioni/azioni presso altri presidi toscani diversi dai propri, tende quindi a configurarsi come quello massimo teorico.

7.14 Elementi significativi del tracciato

In questo paragrafo vengono riportate le modalità di compilazione di alcuni campi ritenuti di particolare importanza:

1. Modalità di compilazione dei campi relativi all'Azienda inviante i dati

In fondo a ciascuno dei tracciati di ritorno (da Regione Toscana ad Aziende USL), nelle posizioni indicate nelle apposite sezioni, è stato aggiunto il campo **codusl** contenente il codice della Azienda USL inviante i record. I valori contenuti nel campo **codusl** sono attribuiti dalle procedure regionali e desunti dai codici ministeriali delle Aziende che hanno effettivamente inviato i dati. Se il valore contenuto nel campo **Azienda** non corrisponde al codice ministeriale dell'Azienda inviante i dati e registrato nel campo **codusl** si determina lo scarto dell'intera *famiglia* contenente tale record.

2. Modalità di compilazione del campo chiave.

Il collegamento relazionale tra SPC1 e SPC2 avviene grazie alla presenza, in entrambi gli archivi, di un campo denominato **Chiave**, di lunghezza pari a 16 caratteri contenente un valore univoco a livello aziendale. L'univocità deve essere garantita per tutto l'anno di riferimento. Al fine di garantire l'univocità della Chiave a livello regionale, il valore contenuto nel campo **Chiave** viene unito al codice dell'Azienda sanitaria inviante i dati.

3. Modalità di compilazione del campo opera.

Il campo **opera** è il campo contenuto nell'archivio SPC1 che deve essere utilizzato per segnalare il motivo dell'invio di ciascun record e precisamente:

1 = invio del record appartenente al trimestre di riferimento dei dati inviati

2 = integrazione del record appartenente a trimestri precedenti a quello di riferimento dei dati inviati e non consolidato nell'archivio regionale

3 = sostituzione del record appartenente a trimestri precedenti a quello di riferimento dei dati inviati e consolidato nell'archivio regionale

4 = eliminazione del record appartenente a trimestri precedenti a quello di riferimento dei dati inviati e consolidato nell'archivio regionale

In particolare se l'Azienda USL intende correggere l'errore che ha determinato un codice 2 nel campo **flagtot** dovrà ritrasmettere l'intera *famiglia* con valore 3 (sostituzione) nel campo opera. Se invece intende correggere l'errore che ha determinato un codice 9 nel campo **flagtot** (scarto della *famiglia*) dovrà ritrasmettere tale gruppo con valore 2 (integrazione) nel campo opera, in quanto nell'archivio regionale consolidato non sono mantenuti i record che riportano nel campo **flagtot** il codice 9.

4. Modalità di compilazione dei campi relativi all'identificativo dell'utente.

La funzione del campo **tipoindu**, denominato **Tipologia dell'utente**, contenuto nell'archivio SPC1, è quella di specificare la modalità di identificazione dell'utente in base alle caratteristiche di questo ultimo e della prestazione/azione usufruita.

In particolare si individuano 4 tipologie di utenti:

- a) Utente identificato
- b) Utente non residente in Italia e non identificabile
- c) Utente anonimo
- d) Gruppo di utenti

Le tipologie a), b) e c) fanno riferimento al singolo utente a cui è rivolta la prestazione. La quarta tipologia deve essere utilizzata per l'erogazione di una particolare azione, ovvero l'"incontro informativo" che viene effettuato a gruppi di persone indistinte (ad esempio: alunni di scuole).

Per tale tipo di *azione* non è importante rilevare il nome dei singoli partecipanti, ma solo il numero di persone che costituiscono il gruppo (attività di informazione).

Per l'identificazione degli utenti la Regione Toscana raccomanda di utilizzare **sempre** il **codice fiscale** dell'individuo. Nel caso in cui il sistema di rilevazione aziendale non sia in grado, in nessun modo, di individuare tale codice, l'Azienda può utilizzare il **codice sanitario**. **L'informazione relativa al codice sanitario deve essere fornita anche in presenza del codice fiscale.**

Per la casistica sopra esposta, nel campo **tipoindu**, denominato **Tipologia dell'utente**, contenuto nell'archivio SPC1, deve essere presente il valore **1**

Per gli utenti **stranieri temporaneamente presenti con dichiarazione di indigenza**, identificabili mediante il codice STP, come stabilito dal D.M. 380 del 27/10/2000, l'Azienda deve inserire nel campo **codfisc**, denominato **Codice fiscale dell'utente**, il codice STP. In questo caso nel campo

denominato **Tipologia dell'utente** deve essere presente il valore 3 e nel campo **codsan**, denominato **Codice sanitario dell'utente**, deve inserire 11 zeri.

Per gli utenti non residenti in Italia e non identificabili l'Azienda deve inserire nel campo **codfisc**, denominato **Codice fiscale dell'utente**, 16 zeri e nel campo **codsan**, denominato **Codice sanitario dell'utente**, 11 zeri. Anche in questo caso nel campo **tipoindu**, denominato **Tipologia dell'utente** deve essere presente il valore 3.

Per gli utenti che per legge sono coperti dall'anonimato, e quindi per definizione non identificabili dal sistema di rilevazione Aziendale, l'Azienda deve inserire nel campo **codfisc**, denominato **Codice fiscale dell'utente**, 16 zeri e nel campo **codsan**, denominato **Codice sanitario dell'utente**, 11 zeri. In questo caso nel campo **tipoindu**, denominato **Tipologia dell'utente**, deve essere presente il valore 4.

Nel caso in cui sia erogata l'azione "incontro informativo" l'Azienda deve inserire nel campo **codfisc** 16 zeri e nel campo **codsan**. 11 zeri. In questo caso nel campo denominato **Tipologia dell'utente** deve essere presente il valore 5.

5. Modalità di attribuzione della residenza dell'utente tramite la procedura regionale.

In fondo a ciascuno dei tracciati di ritorno (da Regione ad Aziende), nelle posizioni indicate nelle apposite sezioni, sono presenti i seguenti campi:

- Codice della Regione di residenza dell'utente denominato **regpag**,
- Codice dell'Azienda USL di residenza dell'utente denominato **uslpag**.

Se il record non presenta errori nei campi relativi alla residenza dell'utente (regione, provincia, comune e usl), i campi **regpag** e **uslpag** riporteranno i seguenti codici, attribuiti dalle procedure regionali:

regpag: in tale campo è riportato il codice della regione di residenza dell'utente desunto dal valore contenuto nel campo **regresu**;

uslpag: in tale campo è riportato il codice dell'Azienda USL di residenza dell'utente desunto dal valore contenuto nel campo **uslresu** se la regione di residenza è la Toscana, altrimenti è riportato il codice 000 (3 zeri).

Se il record presenta errori di contenuto o di coerenza nei campi relativi alla residenza dell'utente: (regione, usl, provincia e comune), l'attribuzione della prestazione/azione non risulta univoca. In tal caso si controlla l'esistenza del Codice ISTAT del Comune di residenza nella tabella dei codici dei Comuni italiani messa a disposizione dalla Regione Toscana. In mancanza del codice del Comune nella suddetta tabella, si controlla il valore contenuto nel campo **Regione di residenza dell'utente**.

In particolare l'attribuzione della residenza dell'utente è effettuata gerarchicamente in base ai seguenti criteri:

- Codice ISTAT del Comune esistente nella tabella dei codici dei Comuni

- i record che hanno, nel campo **Comune di residenza dell'utente**, un codice ISTAT riconducibile ad un comune toscano, sono attribuiti all'Azienda USL nella quale è compreso il comune segnalato, e pertanto i campi **regpag** e **uslpag** riporteranno i seguenti valori:
regpag in tale campo è riportato il codice 090
uslpag in tale campo è riportato il codice dell'Azienda USL toscana (101-112) nella quale è compreso il Comune segnalato;
- i record che hanno, nel campo **Comune di residenza dell'utente**, un codice ISTAT riconducibile ad un comune non toscano, sono attribuiti alla Regione nell'ambito della quale è compreso il Comune segnalato, pertanto i campi **regpag** e **uslpag** riporteranno i seguenti valori:
regpag in tale campo è riportato il codice della Regione ricavato dalla tabella dei codici dei Comuni italiani
uslpag in tale campo è riportato il codice 000 (3 zeri);
- per i record che hanno nel campo **Comune di residenza dell'utente** un codice riconducibile ad uno Stato straniero, i campi **regpag** e **uslpag** riporteranno i seguenti valori:
regpag in tale campo è riportato il codice 999
uslpag in tale campo è riportato il codice 999
- Codice ISTAT del Comune non esistente nella tabella dei codici dei Comuni o non compilato
 - per i record che hanno, nel campo **Comune di residenza dell'utente**, un codice errato, si verifica il codice inserito nel campo **Regione di residenza dell'utente**:
 - per i record che hanno nel campo **Regione di residenza dell'utente** il codice 090 che nelle tabelle d'appoggio individua la Regione Toscana, e nel campo **Usl di residenza dell'utente** un codice compreso tra 101 e 112, che nelle tabelle d'appoggio individuano le Aziende USL della Regione Toscana, i campi **regpag** e **uslpag** riporteranno i seguenti valori:
 - **regpag** in tale campo è riportato il codice 090
 - **uslpag** in tale campo è riportato il codice dell'Azienda USL toscana di residenza dell'utente (101-112)
 - per i record che hanno nel campo **Regione di residenza dell'utente** il codice 090, e nel campo **Usl di residenza dell'utente** un valore diverso da 101-112, i campi **regpag** e **uslpag** riporteranno i seguenti valori:
 - **regpag** in tale campo è riportato il codice 090
 - **uslpag** in tale campo è riportato il codice 888 (non attribuibile);
 - per i record che hanno nel campo **Regione di residenza dell'utente** un codice diverso da quello della Regione Toscana (090), ma ammesso (altre Regioni italiane), i campi **regpag** e **uslpag** riporteranno i seguenti valori:
 - **regpag** in tale campo è riportato il codice relativo alla Regione di residenza (010-200)
 - **uslpag** in tale campo è riportato il codice 000;
 - per i record che hanno nel campo **Regione di residenza dell'utente** il codice 999 (stranieri), i campi **regpag** e **uslpag** riporteranno i seguenti valori:
 - **regpag** in tale campo è riportato il codice 999
 - **uslpag** in tale campo è riportato il codice 999;

- Codice ISTAT del Comune non esistente nella tabella dei codici dei Comuni o non compilato e codice della Regione di residenza errato o non compreso tra i valori ammessi
per tali record i campi **regpag** e **uslpag** riporteranno i seguenti valori:
 - **regpag** in tale campo è riportato il codice 888
 - **uslpag** in tale campo è riportato il codice 888;

6. Modalità di compilazione dei campi relativi alla Azienda USL erogatrice

In fondo a ciascuno dei tracciati di ritorno (da Regione ad Aziende), nelle posizioni indicate nelle apposite sezioni, è stato aggiunto il campo **codusl** contenente il codice della Azienda USL inviante i record. I valori contenuti nel campo **codusl** sono attribuiti dalle procedure regionali e desunti dai codici ministeriali delle Aziende che hanno effettivamente inviato i dati. Se il valore contenuto nel campo **Azienda** non corrisponde al codice ministeriale dell'Azienda inviante i dati e registrato nel campo **codusl** determina lo scarto dell'intera *famiglia* contenente tale record.

7. Modalità di compilazione dei campi relativi alla prestazione/azione erogata

Gli oggetti di rilevazione del flusso sono le prestazioni specialistiche e diagnostiche ambulatoriali, previste dal nomenclatore tariffario regionale, di cui alla deliberazione G.R. n. 229 del 3/3/97, e successive integrazioni e modificazioni oltre alle *azioni* non comprese nel suddetto tariffario.

Nel campo **tipopres** dell'archivio SPC2, denominato **Tipologia della prestazione/azione erogata** deve essere specificato se la prestazione/azione è prevista nel nomenclatore tariffario regionale vigente. Il campo **tipopres** deve essere valorizzato con il codice "1" per indicare una prestazione prevista nel nomenclatore tariffario regionale vigente, mentre deve essere valorizzato con il codice "2" per indicare una *azione* non contenuta nel suddetto tariffario.

Nel campo **codpres** dell'archivio SPC2, denominato **Codice della prestazione/azione** deve essere inserito il codice della prestazione del tariffario ambulatoriale regionale vigente o il codice della *azione* previsto nella apposita tabella di appoggio, che esplicita tutte le *azioni* non contenute nel suddetto tariffario.

8. Modalità di compilazione dei campi correlati alla prestazione/azione erogata

Le informazioni relative alle prestazioni/azioni erogate dai consultori devono essere corredate anche dalle informazioni relative al luogo di erogazione, alla finalità dell'erogazione, all'individuazione degli operatori e del loro profilo professionale oltre che all'eventuale presenza di terzi soggetti coinvolti nell'erogazione.

Una prestazione/azione può essere erogata, oltre che nel presidio consultoriale, anche a domicilio, in un penitenziario, presso una scuola o in altri luoghi. Nel campo **luogoero** dell'archivio SPC2, denominato **Luogo di erogazione**, deve essere specificato il luogo ove avviene l'erogazione della prestazione.

Le prestazioni/azioni erogate in un consultorio sono riconducibili inoltre alle seguenti aree di finalità:

- 1) Contraccezione
- 2) Maternità
- 3) IVG
- 4) Sterilità
- 5) Menopausa
- 6) Sessualità
- 7) MST
- 8) Prevenzione oncologica
- 9) Mutilazione genitali femminili
- 10) Genetica
- 11) Disagio
- 12) Abuso e maltrattamento
- 13) Adozione e affidamento
- 14) Disturbi della condotta alimentare
- 15) Area pediatrica
- 16) Sviluppo e crescita (dal punto di vista clinico)
- 17) Altre tematiche ginecologiche (attività di tipo ambulatoriale)

Per alcune aree è stata prevista anche una ulteriore specifica e precisamente sono state definite delle **subaree** di finalità.

Per l'area contraccezione sono state previste le seguenti subaree:

- 1) contraccezione ormonale
- 2) contraccezione meccanica
- 3) insegnamento metodi naturali
- 4) insegnamento metodi di barriera
- 5) contraccezione post-coitale

Per l'area maternità sono state previste le seguenti subaree:

- 1) epoca preconcezionale
- 2) gestazione

- 3) puerperio
- 4) allattamento al seno
- 5) post-aborto spontaneo
- 6) sostegno alla genitorialità
- 7) consegna libretto di gravidanza

Per l'area IVG sono state previste le seguenti subaree:

- 1) pre-IVG,
- 2) post-IVG

Per l'area Menopausa sono state previste le seguenti subaree:

- 1) chirurgica
- 2) fisiologica

Per l'area Prevenzione oncologica sono state previste le seguenti subaree:

- 1) in screening
- 2) non in screening

Per l'area Disagio sono state previste le seguenti subaree:

- 1) psicologico,
- 2) adolescenziale
- 3) psicosociale
- 4) problematiche relazionali familiari.

Per l'area Abuso e maltrattamento sono state previste le seguenti subaree:

- 1) maltrattamenti fisici
- 2) maltrattamenti sessuali
- 3) maltrattamenti psicologici
- 4) negligenza genitoriale (bambini trascurati)

Per l'area Adozione e affidamento sono state previste le seguenti subaree:

- 1) adozione
- 2) affidamento preadottivo
- 3) affidamento intrafamiliare

4) affido extrafamiliare

Per l'area pediatrica sono state previste le seguenti subaree:

- 1) vaccinazioni,
- 2) sorveglianza sanitaria nelle collettività,
- 3) bambini con "bisogni speciali"
- 4) consultorio pediatrico.

9. Modalità di compilazione dei campi relativi alle date di erogazione della prestazione/azione

I campi **dataini** dell'archivio SPC2, denominato **Data di INIZIO erogazione della prestazione/azione** e **datafine** dell'archivio SPC2, denominato **Data di FINE erogazione della prestazione/azione**, devono essere compilati come di seguito specificato.

Nel caso in cui la prestazione/azione non è articolata in cicli deve essere inserita nel **dataini** la data effettiva di erogazione della prestazione/azione e deve coincidere con la data presente nel campo **datafine**. Nel caso di prestazione/azione specialistiche articolate in cicli, l'invio deve essere effettuato nel trimestre in cui viene erogata l'ultima prestazione/azione del ciclo. Pertanto nel campo **dataini** deve essere registrata la data effettiva di erogazione della prima prestazione/azione del ciclo, mentre nel campo **datafine** la data dell'ultima prestazione/azione erogata, data che quindi coincide con la chiusura del ciclo e che deve essere compresa nel trimestre di riferimento. In tal senso la data indicata nel campo **dataini**, può non essere ricompresa nel trimestre di riferimento.

Quindi, per le prestazioni/azioni caratterizzate da accessi continui e destinati a protrarsi oltre il trimestre di riferimento l'invio in Regione non deve essere effettuato in relazione alla data in cui viene effettuata l'ultima prestazione/azione, ma in relazione al periodo di chiusura del trimestre valido per l'invio. Mentre per le altre prestazioni/azioni la data di riferimento per l'invio è quella relativa all'effettuazione dell'ultima prestazione/azione.

10. Modalità di compilazione dei campi relativi al numero di prestazioni/azioni erogate e al numero di utenti che hanno usufruito contemporaneamente della prestazione/azione.

Per le prestazioni/azioni che risultano essere erogate in cicli terapeutici, deve essere inserito nel campo **quantuni** dell'archivio SPC2, denominato **Numero di prestazioni/azioni effettivamente erogate**, il numero effettivo di prestazioni/azioni erogate per quel ciclo.

Per le prestazioni/azioni che risultano essere erogate a gruppi di utenti, deve essere inserito nel campo **quantipa** dell'archivio SPC2, denominato **Numero di utenti effettivo che hanno usufruito della prestazione**, il numero effettivo di utenti.

Ad esempio per la prestazione/azione “incontro formativo” devono essere creati tanti record madri quanti sono gli utenti che partecipano all’incontro. In ciascuna madre deve essere riportato l’identificativo di ogni singolo utente. Nel campo **quantipa** dell’archivio SPC2, relativo alla prestazione/azione ricevuta dal singolo utente appartenente al gruppo, deve essere inserito il numero totale dei partecipanti. In fase di conteggio durante le elaborazioni la prestazione/azione erogata ad un utente appartenente ad un gruppo composto di n soggetti deve essere considerata pari ad $1/n$ di prestazione. E’ fondamentale quindi la corretta compilazione del campo **quantipa**.

11. Modalità di compilazione dei campi relativi agli operatori che erogano la prestazione.

Considerando la figura dell’operatore che ha erogato la prestazione, un elemento altamente qualificante della prestazione/azione stessa, è stato deciso di rilevare in modo analitico gli identificativi degli operatori suddetti. Considerando inoltre che l’erogazione può avvenire grazie alla presenza di più operatori con professionalità diverse sono stati previsti campi per registrare al massimo 5 operatori. Di ciascuno di essi oltre che rilevare il codice fiscale si deve anche specificare il profilo professionale.

7.15 Tipologia dei campi

7.15.1 Tipologia dei campi del tracciato degli archivi trasmessi in Regione Toscana

Per ciascuno dei tracciati record da trasmettere alla Regione Toscana di seguito (vedi figura 1.) si fornisce, per ciascun campo, una serie di informazioni.

Nella colonna, denominata **Campo**, è presente un numero progressivo, indicante l’ordine di presentazione dello specifico campo.

Nella colonna seguente, denominata **Nome**, si fornisce nome sintetico ed univoco all’interno dell’archivio del campo. Per ragioni legate alle elaborazioni informatiche, che devono essere effettuate sugli archivi, tale nome ha una lunghezza minore o uguale ad otto caratteri.

Nella colonna **Descrizione** si fornisce una denominazione descrittiva del contenuto del campo.

Nella colonna **Tipo** si indica la natura del campo con le seguenti lettere:

- con la lettera C si indicano i campi alfanumerici che devono rispettare un allineamento a sinistra con eventuali blank a destra
- con la lettera N si indicano i campi alfanumerici che devono rispettare un allineamento a destra con eventuali zeri non significativi a sinistra
- con la lettera D si indicano i campi data che devono rispettare un il formato ggmmaaaa

Nella colonna **Pos.** si fornisce la posizione occupata dal campo all’interno del tracciato.

Nella colonna **Lung.** è indicata la lunghezza del campo.

Nella colonna **Note** si forniscono in modo sintetico le modalità di compilazione di ciascun campo contenuto nel tracciato record.

Figura 1. Descrizione del tracciato degli archivi trasmessi in Regione Toscana

Campo	Nome	Descrizione	Tipo	Pos.	Lung.	Note
-------	------	-------------	------	------	-------	------

7.15.2 Tipologia dei campi del tracciato degli archivi trasmessi dalla Regione Toscana alle Aziende USL.

I tracciati degli archivi che devono essere inviati dalla Regione Toscana alle Aziende USL presentano praticamente la stessa serie di informazioni a quelle viste per gli archivi trasmessi in Regione Toscana e in parte una serie di informazioni diverse. L'unica differenza è dovuta al fatto che la colonna denominata **Note** è sostituita con la colonna **Controlli**.

In questa ultima colonna sono esplicitati in modo sintetico i controlli effettuati dalle procedure regionali relativamente a ciascun campo contenuto nel tracciato record ed ivi indicato il tipo di errore attribuibile al campo, nel caso in cui il valore in esso contenuto non fosse corretto, ed agli eventuali campi collegati con il campo medesimo.

Figura 2. Descrizione del tracciato degli archivi SPC trasmessi dalla Regione Toscana alle Aziende USL.

Campo	Nome	Descrizione	Tipo	Pos.	Lung.	Controlli
-------	------	-------------	------	------	-------	-----------

7.16 Tracciati record

7.16.1 - Tracciato record della scheda prestazioni/azioni (SPC) inviato dalle Aziende USL alla Regione Toscana

ARCHIVIO SPC1 (Archivio principale: strutture-utente)

Campo	Nome	Descrizione	Tipo	Lung	Note
1	record	Tipologia del record	C	1	Valore ammesso: 1 = record appartenente all'archivio principale
2	opera	Tipo operazione	C	1	Valori ammessi: 1 = <i>invio</i> del record appartenente al trimestre di riferimento dei dati inviati 2 = <i>integrazione</i> del record appartenente a trimestri precedenti a quello di riferimento dei dati inviati e non consolidato nell'archivio regionale 3 = <i>sostituzione</i> del record appartenente a trimestri precedenti a quello di riferimento dei dati inviati e consolidato nell'archivio regionale; 4 = <i>eliminazione</i> del record appartenente a trimestri precedenti a quello di riferimento dei dati inviati e consolidato nell'archivio regionale
3	Azienda	Azienda USL inviante i dati del consultorio	C	3	Valore ammesso: il codice ministeriale della Azienda USL toscana inviante i dati
4	chiave	Chiave	C	16	Valore univoco a livello Aziendale; tale valore permette il collegamento del record dell'archivio principale (tipo record = 1) con i corrispondenti record dell'archivio dettaglio (tipo record = 2)..
5	Zona	Zona ove è ubicato il consultorio	C	1	Valore ammesso: il codice zona
6	Consulta	Codice del consultorio	C	6	Valore ammesso: il codice ministeriale STS11 che identifica il consultorio
7	tipoindu	Tipologia dell'utente			Valori ammessi: 1 = Utente identificabile con Codice fiscale e/o Codice sanitario 3 = Utente non residente in Italia e non identificabile 4 = Utente anonimo 5 = Gruppo di utenti
8	codfisc	Codice fiscale dell'utente	C	16	Valori ammessi: Inserire il codice fiscale dell'utente. Se il valore del campo regresi è pari a "999" allora è ammesso anche il codice STP. Se il valore del campo 7, denominato tipoindu è pari a 4 o 5 inserire 16 zeri.
9	codsan	Codice sanitario dell'utente	C	11	Valori ammessi: Inserire il codice sanitario dell'utente. Se il valore del campo codifisc è pari ad un codice STP allora inserire 11 zeri. Se il valore del campo 7, denominato tipoindu è pari a 4 o 5 inserire 11 zeri.

Campo	Nome	Descrizione	Tipo	Lung	Note
10	sexu	Sesso dell'utente	C	1	Valori ammessi: 1 = maschio 2 = femmina Se il valore del campo 7, denominato tipoindu è pari a 5 inserire 0 (zero).
11	datanasc	Data di nascita dell'utente	C	8	Valori ammessi: ggmmaaaa La data inserita deve essere tale che l'età dell'utente, calcolata in anni compiuti e ottenuta dalla differenza tra la data di erogazione della prestazione/azione e la data di nascita, non sia superiore a 124 anni. Se il valore del campo 7, denominato tipoindu è pari a 4 allora è ammesso anche inserire 8 zeri. Se il valore del campo 7, denominato tipoindu è pari a 5 inserire 8 zeri
12	cittu	Cittadinanza dell'utente	C	3	Valori ammessi: 100 = italiana Nel caso di utenti con <i>cittadinanza straniera</i> porre il codice ISTAT dello Stato straniero di appartenenza. 999 = apolide Se il valore del campo 7, denominato tipoindu è pari a 4 allora è ammesso anche inserire 3 zeri. Se il valore del campo 7, denominato tipoindu è pari a 5 inserire 3 zeri
13	regresu	Regione di residenza dell'utente	C	3	Valori ammessi: Nel caso di utenti <i>residenti in Italia</i> , utilizzare il codice ministeriale delle Regioni italiane 999 = utenti <i>non residenti in Italia</i> Se il valore del campo 7, denominato tipoindu è pari a 4 allora è ammesso anche inserire 3 zeri. Se il valore del campo 7, denominato tipoindu è pari a 5 inserire 3 zeri
14	comresu	Comune di residenza dell'utente	C	6	Valori ammessi: Nel caso di utenti <i>residenti in Italia</i> , utilizzare il codice ISTAT dei Comuni italiani Nel caso di utenti <i>non residenti in Italia</i> porre il codice 999 + ISTAT dello Stato straniero di residenza 999999 = apolide Se il valore del campo 7, denominato tipoindu è pari a 4 allora è ammesso anche inserire 6 zeri. Se il valore del campo 7, denominato tipoindu è pari a 5 inserire 6 zeri
15	uslresu	Usl di residenza dell'utente	C	3	Valori ammessi: Nel caso di utenti <i>residenti in Italia</i> , utilizzare il codice ministeriale delle Usl italiane Nel caso di utenti <i>non residenti in Italia</i> porre il codice ISTAT dello Stato straniero di residenza 999 = apolide Se il valore del campo 7, denominato tipoindu è pari a 4 allora è ammesso anche inserire 3 zeri. Se il valore del campo 7, denominato tipoindu è pari a 5 inserire 3 zeri.
16	zonresu	Zona sanitaria di residenza dell'utente	C	1	Valori ammessi: Nel caso di utenti <i>residenti in Toscana</i> inserire il codice delle zone sanitarie toscane Nel caso di utenti <i>non residenti in Toscana</i> inserire il codice 0 Se il valore del campo 7, denominato tipoindu è pari a 4 allora è ammesso anche inserire 1 zeri. Se il valore del campo 7, denominato tipoindu è pari a 5 inserire 1 zeri

Campo	Nome	Descrizione	Tipo	Lung	Note
17	regiscu	Regione di iscrizione sanitaria dell'utente	C	3	Valori ammessi: Nel caso di utenti <i>residenti in Italia</i> , utilizzare il codice ministeriale delle Regioni Italiane Nel caso di utenti <i>non residenti in Italia</i> inserire il valore 999 Se il valore del campo 7, denominato tipound è pari a 4 allora è ammesso anche inserire 3 zeri. Se il valore del campo 7, denominato tipound è pari a 5 inserire 3 zeri.
18	usliscu	Usl di iscrizione sanitaria dell'utente	C	3	Valori ammessi: Nel caso di utenti <i>residenti in Italia</i> , utilizzare il codice ministeriale delle Usl italiane Nel caso di utenti <i>non residenti in Italia</i> porre il codice ISTAT dello Stato straniero di residenza 999 = apolide Se il valore del campo 7, denominato tipound è pari a 4 allora è ammesso anche inserire 3 zeri. Se il valore del campo 7, denominato tipound è pari a 5 inserire 3 zeri

ARCHIVIO SPC2 (Archivio dettaglio: Prestazioni/azioni consultoriali erogate all'utente)

Campo	Nome	Descrizione	Tipo	Lung.	Note
1	record	Tipologia del record	C	1	Valori ammessi: 2 = record appartenente all'archivio dettaglio
2	chiave	Chiave	C	16	Valore univoco a livello Aziendale; tale valore permette il collegamento del record dell'archivio principale (tipo record = 1) con i corrispondenti record dell'archivio dettaglio (tipo record = 2)..
3	Tipoatt	Tipologia dell'attività del consultorio che ha erogato la prestazione	C	1	1=consultorio familiare 2=consultorio adolescenti 3=extracomunitario
4	luogoero	Luogo di erogazione	C	2	Valori ammessi: 01 = presidio 02 = domicilio 03 = penitenziario 04 = scuola 99 = altro
5	terziero	Terzi coinvolti nella erogazione della prestazione	C	2	Valori ammessi: 00 = nessuno 01 = scuola 02 = tribunale 03 = servizi sociali 04 = altri enti, imprese, istituzioni 05 = famiglia 06 = partner 99 = altro
6	tipopres	Tipologia della prestazione consultoriale erogata	C	1	Valori ammessi: 1 = Prestazione contenuta nel nomenclatore ambulatoriale 2 = Azione non contenuta nel nomenclatore ambulatoriale

Campo	Nome	Descrizione	Tipo	Lung.	Note
7	Codpres	Codice della prestazione/azione erogata	C	5	Valori ammessi: se 1 vedi nomenclatore se 2 vedi tabella d'appoggio
8	Area	Area di intervento della prestazione/azione	C	2	00 = Nessuna 01 = Contracezione 02 = Maternità 03 = IVG 04 = Sterilità 05 = Menopausa 06 = Sessualità 07 = MST 08 = Prevenzione oncologica 09 = Mutilazione genitali femminili 10 = Genetica 11 = Disagio 12 = Abuso e maltrattamento 13 = Adozione e affidamento 14 = Disturbi della condotta alimentare 15 = Area pediatrica 16 = Sviluppo e crescita (dal punto di vista clinico) 17 = Altre tematiche ginecologiche (attività di tipo ambulatoriale)
9	subarea	Subarea di intervento della prestazione/azione	C	2	Per l'area contraccezione (01) sono stati ammessi i seguenti codici di subaree: 01 =contraccezione ormonale 02 = contraccezione meccanica 03 = insegnamento metodi naturali 04 = insegnamento metodi di barriera 05 = contraccezione post-coitale Per l'area maternità (02) sono state previste le seguenti subaree: 01 = epoca preconcezionale 02 = gestazione 03 = puerperio 04 = allattamento al seno 05 = post-aborto spontaneo 06 = sostegno alla genitorialità 07 = consegna libretto di gravidanza Per l'area IVG (03) sono state previste le seguenti subaree: 01 = pre-IVG 02 = post-IVG

Campo	Nome	Descrizione	Tipo	Lung.	Note
					<p>Per l'area Menopausa (05)sono state previste le seguenti subaree: 01 = chirurgica 02 = fisiologica</p> <p>Per l'area Prevenzione oncologica (08)sono state previste le seguenti subaree: 01 = in screening 02 = non in screening</p> <p>Per l'area Disagio (11) sono state previste le seguenti subaree: 01 = psicologico, 02 = adolescenziale 03 = psicosociale 04 = problematiche relazionali familiari.</p> <p>Per l'area Abuso e maltrattamento (12) sono state previste le seguenti subaree: 01 = maltrattamenti fisici 02 = maltrattamenti sessuali 03 = maltrattamenti psicologici 04 = negligenza genitoriale (bambini trascurati)</p> <p>Per l'area Adozione e affidamento (13) sono state previste le seguenti subaree: 01 = adozione 02 = affido preadottivo 03 = affido intrafamiliare 04 = affido extrafamiliare</p> <p>Per l'area pediatria (15) sono state previste le seguenti subaree: 01 = vaccinazioni, 02 = sorveglianza sanitaria nelle collettività, 03 = bambini con "bisogni speciali" , 04 = consultorio pediatrico.</p> <p>Per le rimanenti aree il campo deve essere valorizzato con il codice "00"</p>
10	Dataini	Data inizio della prestazione/azione	C	8	Valori ammessi: ggmmaaaa
11	datafine	Data fine della prestazione/azione	C	8	Valori ammessi: ggmmaaaa

Campo	Nome	Descrizione	Tipo	Lung.	Note
		consultoriale			
12	Quantuni	Numero di prestazioni/azioni effettivamente erogate	N	3	Valori ammessi: Nel caso in cui la prestazione/azione erogata non sia a ciclo, deve essere inserito il valore 001.
13	Quantipa	Numero di utenti effettivo	N	3	Valori ammessi: Nel caso in cui la prestazione/azione venga erogata ad un unico paziente , deve essere inserito il valore 001. Nel caso in cui la prestazione/azione venga erogata ad un gruppo di utenti deve essere inserito il numero effettivo dei utenti che compongono il gruppo che hanno usufruito della prestazione/azione.
14	Multipro	Prestazione/azione multiprofessionalità	C	1	Valori ammessi: 1 = erogazione della prestazione/azione fornita da una singola figura professionale 2 = erogazione della prestazione/azione multiprofessionale
15	Codficoll1	Codice fiscale del 1° collaboratore che eroga la prestazione/azione	C	16	Valore ammesso: inserire il codice fiscale del collaboratore che eroga la prestazione
16	Tipocoll1	Profilo professionale del 1° collaboratore che eroga la prestazione/azione	C	3	Valori ammessi: inserire il codice prevista dalla tabella denominata "Profili".
17	Codficoll2	Codice fiscale del 2° collaboratore che eroga la prestazione	C	16	Valore ammesso: Se il valore del campo multipro è pari ad 2 inserire il codice fiscale del collaboratore che eroga la prestazione. Se il valore del campo multipro è pari ad 1 inserire 16 zeri
18	Tipocoll2	Profilo professionale del 2° collaboratore che eroga la prestazione	C	3	Valori ammessi: inserire il codice prevista dalla tabella denominata "Profili". Se il valore del campo multipro è pari ad 1 inserire 3 zeri (000)
19	Codficoll3	Codice fiscale del 3° collaboratore che eroga la prestazione	C	16	Valore ammesso: Se il valore del campo multipro è pari ad 2 e se sono stati impiegati almeno 3 operatori per erogare la prestazione/azione inserire il codice fiscale del collaboratore che eroga la prestazione/azione altrimenti inserire 16 zeri. Se il valore del campo multipro è pari ad 1 inserire 16 zeri
20	Tipocoll3	Profilo professionale del 3° collaboratore che eroga la prestazione	C	3	Valori ammessi: inserire il codice prevista dalla tabella denominata "Profili". Se il valore del campo multipro è pari ad 1 inserire 3 zeri (000)
21	Codficoll4	Codice fiscale del 4° collaboratore che eroga la prestazione	C	16	Valore ammesso: Se il valore del campo multipro è pari ad 2 e se sono stati impiegati almeno 4 operatori per erogare la prestazione/azione inserire il codice fiscale del collaboratore che eroga la prestazione/azione altrimenti

Campo	Nome	Descrizione	Tipo	Lung.	Note
					inserire 16 zeri. Se il valore del campo multiplo è pari ad 1 inserire 16 zeri
22	Tipocoll4	Profilo professionale del 4° collaboratore che eroga la prestazione	C	3	Valori ammessi: inserire il codice prevista dalla tabella denominata "Profili". Se il valore del campo multiplo è pari ad 1 inserire 3 zeri (000)
23	Codficoll5	Codice fiscale del 5° collaboratore che eroga la prestazione/azione	C	16	Valore ammesso: Se il valore del campo multiplo è pari ad 2 e se sono stati impiegati almeno 4 operatori per erogare la prestazione/azione inserire il codice fiscale del collaboratore che eroga la prestazione/azione altrimenti inserire 16 zeri. Se il valore del campo modero è pari ad 1 inserire 16 zeri
24	Tipocoll5	Profilo professionale del 5° collaboratore che eroga la prestazione	C	3	Valori ammessi: inserire il codice prevista dalla tabella denominata "Profili". Se il valore del campo multiplo è pari ad 1 inserire 3 zeri (000)

7.16 Tracciati record

7.16.1 - Tracciato record della scheda prestazioni/azioni (SPC) inviato dalla Regione Toscana Aziende USL

ARCHIVIO SPC1 (Archivio principale: strutture-utente)

Campo	Nome	Descrizione	Tipo	Lung.	Note
1	record	Tipologia del record	C	1	Il valore del campo deve essere compreso tra i valori ammessi, altrimenti si segnala un errore di tipo 1 nel campo 20 denominato flag1 ed un errore di tipo 9 nel campo 19 denominato flagtot. Codici Errore: 0 = nessun errore 1 = codice opera mancante o errato
2	opera	Tipo operazione	C	1	Il valore del campo deve essere compreso tra i valori ammessi, altrimenti si segnala un errore di tipo 1 nel campo 21 denominato flag2 ed un errore di tipo 9 nel campo 19 denominato flagtot. <ul style="list-style-type: none"> Per i record inviati e relativi al mese di riferimento, il campo opera deve essere riempito con codice 1, altrimenti si segnala un errore di tipo 2 nel campo 21 denominato flag2 ed un errore di tipo 9 nel campo 19 denominato flagtot. Per i record inviati come correzione dei dati controllati nell'invio precedente a quello di riferimento, il campo opera deve contenere un valore compreso tra 2 e 4, altrimenti viene segnalato un errore di tipo 2 nel campo 21 denominato flag2 ed un errore di tipo 9 nel

Campo	Nome	Descrizione	Tipo	Lung.	Note
					<p>campo 19 denominato flagtot.</p> <ul style="list-style-type: none"> per i record inviati come primo invio e non presenti nel consolidato regionale, il campo opera deve essere riempito con codice 1, altrimenti si segnala un errore di tipo 3 nel campo 21 denominato flag2 ed un errore di tipo 9 nel campo 19 denominato flagtot; per i record inviati come integrazioni dei dati inviati nell'invio precedente a quello di riferimento e non presenti nel consolidato regionale, il campo opera deve essere riempito con codice 2, altrimenti si segnala un errore di tipo 3 nel campo 21 denominato flag2 ed un errore di tipo 9 nel campo 19 denominato flagtot; per i record inviati in sostituzione di record precedentemente trasmessi e presenti nel consolidato regionale, il campo opera deve essere riempito con codice 3, altrimenti si segnala un errore di tipo 4 nel campo 21 denominato flag2 ed un errore di tipo 9 nel campo 19 denominato flagtot per i record inviati in cancellazione di record precedentemente trasmessi e presenti nel consolidato regionale, il campo opera deve essere riempito con codice 4, altrimenti si segnala un errore di tipo 5 nel campo 21 denominato flag2 ed un errore di tipo 9 nel campo 19 denominato flagtot. <p>Codici Errore: 0 = nessun errore 1 = codice opera mancante o errato 2 = Codice opera non coerente con il valore contenuto nel campo Meseanno 3= Integrazione di un record già presente nel consolidato regionale 4= Sostituzione di un record non presente nel consolidato regionale 5= Cancellazione di un record non presente nel consolidato regionale</p>
3	Azienda	Azienda USL inviante i dati del consultorio	C	1	<p>Il valore del campo deve corrispondere al codice ministeriale dell'Azienda USL inviante i dati altrimenti si segnala un errore di tipo 1 nel campo 22 denominato flag3 ed un errore di tipo 9 nel campo 19 denominato flagtot.</p> <p>Codici Errore: 0 = nessun errore 1 = codice ministeriale aziendale non coerente con il codice ministeriale calcolato dalla procedura regionale</p>
4	chiave	Chiave	C	16	<p>Il valore del campo deve essere compreso tra i valori ammessi, altrimenti si segnala un errore di tipo 1 nel campo 23 denominato flag4</p> <p>Codici Errore: 0 = nessun errore 1 = chiave ripetuta 3 = record madre senza figli</p>
5	Zona	Zona ove è ubicato il consultorio	C	1	<p>Il valore del campo deve corrispondere al codice regionale della zona di appartenenza del consultorio, altrimenti si segnala un errore di tipo 1 nel campo 24 denominato flag5</p> <p>Codici Errore: 0 = nessun errore</p>

Campo	Nome	Descrizione	Tipo	Lung.	Note
					1 = codice zona non coerente con il codice STS11 del consultorio
6	Consulto	Codice del consultorio	C	6	Il valore del campo deve essere compreso tra i valori ammessi, altrimenti si segnala un errore di tipo 1 nel campo 25 denominato flag6 Codici Errore: 0 = nessun errore 1 = codice STS11 mancante o errato
7	Tipoindu	Tipologia dell'utente	C	1	Il valore del campo deve essere compreso tra i valori ammessi e coerente con i valori contenuti nel campo 8 e 9 dell'archivio SPC1, altrimenti si segnala un errore di tipo 1 nel campo 26 denominato flag7. Se il valore è 1 si verifica la presenza, nel campo 8 e 9 dell'archivio SPC1, del codice fiscale e/o codice sanitario dell'utente. Viene segnalato un errore di tipo 2 nel campo 26 denominato flag7, se il contenuto del campo 8 codfisc non viene riconosciuto come codice fiscale valido e se il valore del campo 9 codsan non viene riconosciuto come codice sanitario valido. Se il valore è 3 si verifica che il valore del campo regresu sia pari a "999", che nel campo 8 dell'archivio SPC1 sia riportato il codice STP oppure che il campo sia riempito con 16 zeri e che il campo 9 dell'archivio SPC1 sia riempito con 11 zeri, altrimenti si segnala un errore di tipo 2 nel campo 26 denominato flag7. Se il valore è 4 si verifica che il campo 8 dell'archivio SPC1, sia riempito con 16 zeri che il campo 9 dell'archivio SPC1, sia riempito con 11 zeri altrimenti si segnala un errore di tipo 2 nel campo 26 denominato flag7. Se il valore è 5 si verifica che il valore del campo codpres sia pari a "5.06", che il campo 8 dell'archivio SPC1, sia riempito con 16 zeri e che il campo 9 dell'archivio SPC1, sia riempito con 11 zeri altrimenti si segnala un errore di tipo 3 nel campo 26 denominato flag7. Codici Errore: 0 = nessun errore 1 = codice mancante o errato 2 = codice non coerente con l'identificativo utente 3 = codice non coerente con l'identificativo utente e il codice prestazione/azione
8	codfisc	Codice fiscale dell'utente	C	16	Il valore del campo deve avere le seguenti caratteristiche: primi 6 caratteri alfabetici, settimo e ottavo numerici, nono alfabetico, decimo ed undicesimo numerici, dodicesimo e sedicesimo alfabetici altrimenti si segnala un errore nel campo 27 denominato flag8 Codici Errore: 0 = nessun errore 1 = codice fiscale formalmente scorretto
9	codsan	Codice sanitario dell'utente	C	11	Il valore del campo deve essere compreso tra i valori ammessi, altrimenti si segnala un errore

Campo	Nome	Descrizione	Tipo	Lung.	Note
					di tipo 1 nel campo 28 denominato flag9 Codici Errore: 0 = nessun errore 1 = codice opera mancante o errato
10	sexu	Sesso dell'utente	C	1	Il valore del campo deve essere compreso tra i valori ammessi, altrimenti si segnala un errore di tipo 1 nel campo 29 denominato flag10 Codici Errore: 0 = nessun errore 1 = codice opera mancante o errato
11	datanasc	Data di nascita dell'utente	C	8	Il valore del campo deve essere compreso tra i valori ammessi altrimenti si segnala un errore di tipo 1 nel campo 30 denominato flag11. 0 = nessun errore 1 = dato errato o mancante
12	cittu	Cittadinanza dell'utente	C	3	Il valore del campo deve essere compreso tra i valori ammessi altrimenti si segnala un errore di tipo 1 nel campo 31 denominato flag12. 0 = nessun errore 1 = dato errato o mancante
13	regresu	Regione di residenza dell'utente	C	3	Il valore del campo deve essere compreso tra i valori ammessi altrimenti si segnala un errore di tipo 1 nel campo 32 denominato flag13. Se il valore contenuto nel campo regresu risulta essere corretto allora deve essere coerente con il valore contenuto nel campo comresu altrimenti si segnala un errore di tipo 2 nel campo 32 denominato flag13 0 = nessun errore 1 = Codice Regione errato o mancante 2 = Codice Regione corretto ma non coerente con il Codice Comune di residenza
14	comresu	Comune di residenza dell'utente	C	3	Il valore del campo deve essere compreso tra i valori ammessi altrimenti si segnala un errore di tipo 1 nel campo 33 denominato flag14. Codici Errore: 0 = nessun errore 1 = Codice Comune errato o mancante
15	uslresu	Usl di residenza dell'utente	C	3	Il valore del campo deve essere deve essere compreso tra i valori ammessi e coerente con il valore contenuto nel campo regresu altrimenti si segnala un errore di tipo 1 nel campo 34 denominato flag15. Se il valore contenuto nel campo uslresu risulta essere corretto allora deve essere coerente con il valore contenuto nel campo comresu altrimenti si segnala un errore di tipo 2 nel campo 34 denominato flag15. Codici Errore: 0 = nessun errore 1 = Codice USL errato 2 = Codice USL corretto ma non coerente con il Codice Comune di residenza

Campo	Nome	Descrizione	Tipo	Lung.	Note
16	zonresu	Zona sanitaria di residenza dell'utente	C	1	Il valore del campo deve essere deve essere compreso tra i valori ammessi e coerente con il valore contenuto nei campi regresu e uslresu altrimenti si segnala un errore di tipo 1 nel campo 35 denominato flag16. Se il valore contenuto nel campo zonresu risulta essere corretto allora deve essere coerente con il valore contenuto nel campo comresu altrimenti si segnala un errore di tipo 2 nel campo 35 denominato flag16. Codici Errore: 0 = nessun errore 1 = Codice zona errato 2 = Codice zona corretto ma non coerente con il Codice Comune di residenza
17	regiscu	Regione di iscrizione sanitaria dell'utente	C	3	Il valore del campo deve essere compreso tra i valori ammessi altrimenti si segnala un errore di tipo 1 nel campo 36 denominato flag17. 0 = nessun errore 1 = Codice Regione errato o mancate
18	usliscu	Usl di iscrizione sanitaria dell'utente	C	3	Il valore del campo deve essere deve essere compreso tra i valori ammessi e coerente con il valore contenuto nel campo regiscu altrimenti si segnala un errore di tipo 1 nel campo 37 denominato flag18 Codici Errore: 0 = nessun errore 1 = Codice USL errato
19	Flatot	Campo errore totale	C	1	Contiene l'esito del controllo effettuato sul record e segnala la sua correttezza, l'eventuale presenza di errori o lo scarto.
20	Flag1	Campo errore Tipologia del record	C	1	Contiene l'esito del controllo effettuato sul valore contenuto nel campo 1
21	Flag2	Campo errore Tipo operazione	C	1	Contiene l'esito del controllo effettuato sul valore contenuto nel campo 2
22	Flag3	Campo errore Azienda USL inviante i dati del consultorio	C	1	Contiene l'esito del controllo effettuato sul valore contenuto nel campo 3
23	Flag4	Campo errore Zona ove è ubicato il consultorio	C	1	Contiene l'esito del controllo effettuato sul valore contenuto nel campo 4
24	Flag5	Campo errore Trimestre di riferimento	C	1	Contiene l'esito del controllo effettuato sul valore contenuto nel campo 5
25	Flag6	Campo errore Codice del consultorio	C	1	Contiene l'esito del controllo effettuato sul valore contenuto nel campo 6
26	Flag7	Campo errore Chiave	C	1	Contiene l'esito del controllo effettuato sul valore contenuto nel campo 7
27	Flag8	Campo errore Codice fiscale dell'utente	C	1	Contiene l'esito del controllo effettuato sul valore contenuto nel campo 8
28	Flag9	Campo errore Codice sanitario dell'utente	C	1	Contiene l'esito del controllo effettuato sul valore contenuto nel campo 9
29	Flag10	Campo errore Sesso dell'utente	C	1	Contiene l'esito del controllo effettuato sul valore contenuto nel campo 10
30	Flag11	Campo errore Data di nascita	C	1	Contiene l'esito del controllo effettuato sul valore contenuto nel campo 11

Campo	Nome	Descrizione	Tipo	Lung.	Note
		dell'utente			
31	Flag12	Campo errore Cittadinanza dell'utente	C	1	Contiene l'esito del controllo effettuato sul valore contenuto nel campo 12
32	Flag13	Campo errore Regione di residenza dell'utente	C	1	Contiene l'esito del controllo effettuato sul valore contenuto nel campo 13
33	Flag14	Campo errore Comune di residenza dell'utente	C	1	Contiene l'esito del controllo effettuato sul valore contenuto nel campo 14
34	Flag15	Campo errore Usl di residenza dell'utente	C	1	Contiene l'esito del controllo effettuato sul valore contenuto nel campo 15
35	Flag16	Campo errore Zona sanitaria di residenza dell'utente	C	1	Contiene l'esito del controllo effettuato sul valore contenuto nel campo 16
36	Flag17	Campo errore Regione di iscrizione sanitaria dell'utente	C	1	Contiene l'esito del controllo effettuato sul valore contenuto nel campo 17
37	Flag18	Campo errore Usl di iscrizione sanitaria dell'utente	C	1	Contiene l'esito del controllo effettuato sul valore contenuto nel campo 18
38	Codusl	Campo errore Codice dell'Azienda sanitaria inviante i dati	C	3	Codice ministeriale dell'Azienda sanitaria inviante i dati attribuito dalle procedure regionali
39	regpag	Codice della Regione di residenza dell'utente	C	3	Codice della Regione di residenza dell'utente attribuito dalle procedure regionali
40	uslpag	Codice dell'Azienda usl di residenza dell'utente	C	3	Codice dell'Azienda usl di residenza dell'utente attribuito dalle procedure regionali

ARCHIVIO SPC2(Archivio dettaglio: Prestazioni/azioni erogate all'utente)

Campo	Nome	Descrizione	Tipo	Lung.	Note
1	record	Tipologia del record	C	1	Il valore del campo deve essere compreso tra i valori ammessi, altrimenti si segnala un errore di tipo 2 nel campo 26 denominato flag1 ed un errore di tipo 9 nel campo 25 denominato flagtot. Codici Errore: 0 = nessun errore 1 = codice opera mancante o errato
2	chiave	Chiave	C	16	Il valore del campo deve essere compreso tra i valori ammessi, altrimenti si segnala un errore di tipo campo 27 denominato flag2 ed un errore di tipo 9 nel campo 25 denominato flagtot Codici Errore: 0 = nessun errore 1 = chiave ripetuta 3 = record figli senza madre
3	Tipoatt	Tipologia dell'attività del consultorio			Il valore del campo deve essere compreso tra i valori ammessi altrimenti si segnala un errore di tipo 1 nel campo 28 denominato flag3.

Campo	Nome	Descrizione	Tipo	Lung.	Note
					Codici Errore: 0 = nessun errore 1 = codice errato o mancate
4	luogoero	Luogo di erogazione	C		Il valore del campo deve essere compreso tra i valori ammessi altrimenti si segnala un errore di tipo 1 nel campo 29 denominato flag4 Codici Errore: 0 = nessun errore 1 = codice errato o mancate
5	terziero	Terzi coinvolti nella erogazione della prestazione	C	2	Il valore del campo deve essere compreso tra i valori ammessi altrimenti si segnala un errore di tipo 1 nel campo 30 denominato flag5 Codici Errore: 0 = nessun errore 1 = codice errato o mancate
6	tipopres	Tipologia della prestazione termale erogata	C	1	Il valore del campo deve essere compreso tra i valori ammessi altrimenti si segnala un errore di tipo 1 nel campo 31 denominato flag6 Se il valore contenuto nel campo tipopres risulta essere corretto allora deve essere coerente con il valore del campo contenuto nel campo Codpres altrimenti si segnala un errore di tipo 2 nel campo 31 denominato flag6 Codici Errore: 0 = nessun errore 1 = codice errato o mancate 2 = codice corretta ma non coerente con il valore contenuto nel campo Codpres
7	Codpres	Codice della prestazione/azione erogata	C	5	Il valore del campo deve essere compreso tra i valori ammessi altrimenti si segnala un errore di tipo 1 nel campo 32 denominato flag7. Se il valore contenuto nel campo Codpres risulta essere corretto allora deve essere coerente con il valore del campo contenuto nel campo tipopres altrimenti si segnala un errore di tipo 2 nel campo 32 denominato flag7 Codici Errore: 0 = nessun errore 1 = codice errato o mancate 2 = codice corretto ma non coerente con il valore contenuto nel campo tipopres
8	Area	Area di intervento della prestazione			Il valore del campo deve essere compreso tra i valori ammessi altrimenti si segnala un errore di tipo 1 nel campo 33 denominato flag8. Se il valore contenuto nel campo Area risulta essere corretto allora deve essere coerente con il valore

Campo	Nome	Descrizione	Tipo	Lung.	Note
					<p>del campo contenuto nel campo subarea altrimenti si segnala un errore di tipo 2 nel campo 33 denominato flag8</p> <p>Codici Errore: 0 = nessun errore 1 = codice errato o mancate 2 = codice corretto ma non coerente con il valore contenuto nel campo subarea</p>
9	subarea	Subarea di intervento della prestazione			<p>Il valore del campo deve essere deve essere compreso tra i valori ammessi altrimenti si segnala un errore di tipo 1 nel campo 34 denominato flag9.</p> <p>Se il valore contenuto nel campo subarea risulta essere corretto allora deve essere coerente con il valore del campo contenuto nel campo Area altrimenti si segnala un errore di tipo 2 nel campo 34 denominato flag9</p> <p>Codici Errore: 0 = nessun errore 1 = codice errato o mancate 2 = codice corretta ma non coerente con il valore contenuto nel campo Area</p>
10	Dataini	Data inizio prestazioni/azioni	C	1	<p>Il valore del campo deve essere compreso tra i valori ammessi altrimenti si segnala un errore di tipo 2 nel campo 35 denominato flag10</p> <p>Se la data contenuta nel campo Dataini risulta essere corretta allora non deve essere successiva alla data contenuto nel campo Datafine altrimenti si segnala un errore di tipo 2 nel campo 35 denominato flag10 ed un errore di tipo 9 nel campo 25 denominato flagtot</p> <p>Codici Errore: 0 = nessun errore 1 = data errata o mancate 2 = data corretta ma superiore alla data fine prestazione</p>
11	datafine	Data fine prestazione	C	1	<p>Il valore del campo deve essere compreso tra i valori ammessi altrimenti si segnala un errore di tipo 1 nel campo 36 denominato flag11.</p> <p>Se il valore contenuto nel campo datafine risulta essere corretto allora deve essere coerente con il valore del campo contenuto nel campo Trim altrimenti si segnala un errore di tipo 2 nel campo 36 denominato flag11 ed un errore di tipo 9 nel campo 25 denominato flagtot</p> <p>Codici Errore: 0 = nessun errore 1 = data errata o mancate 2 = data corretta ma non coerente periodo di riferimento</p>

Campo	Nome	Descrizione	Tipo	Lung.	Note
12	Quantuni	Numero di prestazioni/azioni effettivamente erogate	N	3	Il valore del campo deve essere compreso tra i valori ammessi altrimenti si segnala un errore di tipo 1 nel campo 37 denominato flag12. Codici Errore: 0 = nessun errore 1 = codice errato o mancate
13	Quantipa	Numero di utenti effettivo	N	3	Il valore del campo deve essere compreso tra i valori ammessi altrimenti si segnala un errore di tipo 1 nel campo 38 denominato flag13 Codici Errore: 0 = nessun errore 1 = codice errato o mancate
14	Multipro	Prestazione/azione multiprofessionalità	C	1	Il valore del campo deve essere compreso tra i valori ammessi altrimenti si segnala un errore di tipo 1 nel campo 39 denominato flag14 Codici Errore: 0 = nessun errore 1 = codice errato o mancate
15	Codficoll1	Codice fiscale del 1° collaboratore che eroga la prestazione/azione	C	16	Il valore del campo deve avere le seguenti caratteristiche: primi 6 caratteri alfabetici, settimo e ottavo numerici, nono alfabetico, decimo ed undicesimo numerici, dodicesimo e sedicesimo alfabetici altrimenti si segnala un errore nel campo 40 denominato flag15 Codici Errore: 0 = nessun errore 1 = codice fiscale formalmente scorretto
16	Tipocoll1	Profilo professionale del 1° collaboratore che eroga la prestazione/azione	C	3	Il valore del campo deve essere compreso tra i valori ammessi altrimenti si segnala un errore di tipo 1 nel campo 41 denominato flag16. Codici Errore: 0 = nessun errore 1 = Codice errato o mancate
17	Codficoll2	Codice fiscale del 2° collaboratore che eroga la prestazione	C	16	Se il valore del campo multipro è pari ad 2 il valore del campo deve avere le seguenti caratteristiche: primi 6 caratteri alfabetici, settimo e ottavo numerici, nono alfabetico, decimo ed undicesimo numerici, dodicesimo e sedicesimo alfabetici altrimenti si segnala un errore di tipo 1 nel campo 42 denominato flag17 Se il valore del campo multipro è pari ad 1 il valore del campo deve avere deve essere pari a 16 zeri 0 = nessun errore 1 = codice fiscale formalmente scorretto
18	Tipocoll2	Profilo professionale del 2°	C	3	Il valore del campo deve essere compreso tra i valori ammessi altrimenti si segnala un errore di tipo 1

Campo	Nome	Descrizione	Tipo	Lung.	Note
		collaboratore che eroga la prestazione			nel campo 43 denominato flag18. Codici Errore: 0 = nessun errore 1 = Codice errato o mancate
19	Codficoll3	Codice fiscale del 3° collaboratore che eroga la prestazione	C	16	Il valore del campo deve avere le seguenti caratteristiche: primi 6 caratteri alfabetici, settimo e ottavo numerici, nono alfabetico, decimo ed undicesimo numerici, dodicesimo e sedicesimo alfabetici altrimenti si segnala un errore nel campo 44 denominato flag19 Codici Errore: 0 = nessun errore 1 = codice fiscale formalmente scorretto
20	Tipocoll3	Profilo professionale del 3° collaboratore che eroga la prestazione	C	3	Il valore del campo deve essere compreso tra i valori ammessi altrimenti si segnala un errore di tipo 1 nel campo 45 denominato flag20. Codici Errore: 0 = nessun errore 1 = Codice errato o mancate
21	Codficoll4	Codice fiscale del 4° collaboratore che eroga la prestazione	C	16	Il valore del campo deve avere le seguenti caratteristiche: primi 6 caratteri alfabetici, settimo e ottavo numerici, nono alfabetico, decimo ed undicesimo numerici, dodicesimo e sedicesimo alfabetici altrimenti si segnala un errore nel campo 46 denominato flag21 Codici Errore: 0 = nessun errore 1 = codice fiscale formalmente scorretto
22	Tipocoll4	Profilo professionale del 4° collaboratore che eroga la prestazione	C	3	Il valore del campo deve essere compreso tra i valori ammessi altrimenti si segnala un errore di tipo 1 nel campo 47 denominato flag22. Codici Errore: 0 = nessun errore 1 = Codice Comune errato o mancate
23	Codficoll5	Codice fiscale del 5° collaboratore che eroga la prestazione/azione	C	16	Il valore del campo deve avere le seguenti caratteristiche: primi 6 caratteri alfabetici, settimo e ottavo numerici, nono alfabetico, decimo ed undicesimo numerici, dodicesimo e sedicesimo alfabetici altrimenti si segnala un errore nel campo 48 denominato flag23 Codici Errore: 0 = nessun errore 1 = codice fiscale formalmente scorretto
24	Tipocoll5	Profilo professionale del 5° collaboratore che eroga la prestazione	C	3	Il valore del campo deve essere compreso tra i valori ammessi altrimenti si segnala un errore di tipo 1 nel campo 49 denominato flag24. Codici Errore: 0 = nessun errore

Campo	Nome	Descrizione	Tipo	Lung.	Note
					1 = Codice Comune errato o mancate
25	Flatot	Campo errore totale	C	1	Contiene l'esito del controllo effettuato sul record e segnala la sua correttezza, l'eventuale presenza di errori o lo scarto.
26	Flag1	Campo errore della tipologia del record	C	1	Contiene l'esito del controllo effettuato sul valore contenuto nel campo 1
27	Flag2	Campo errore della Chiave	C	1	Contiene l'esito del controllo effettuato sul valore contenuto nel campo 2
28	Flag3	Campo errore della Tipologia dell'attività del consultorio che ha erogato la prestazione/azione	C	1	Contiene l'esito del controllo effettuato sul valore contenuto nel campo 3
29	Flag4	Campo errore del Luogo di erogazione	C	1	Contiene l'esito del controllo effettuato sul valore contenuto nel campo 4
30	Flag5	Campo errore dei Terzi coinvolti nella erogazione della prestazione	C	1	Contiene l'esito del controllo effettuato sul valore contenuto nel campo 5
31	Flag6	Campo errore della Tipologia della prestazione consultoriale erogata	C	1	Contiene l'esito del controllo effettuato sul valore contenuto nel campo 6
32	Flag7	Campo errore del Codice della prestazione/azione erogata	C	1	Contiene l'esito del controllo effettuato sul valore contenuto nel campo 7
32	Flag8	Campo errore dell'Area di intervento della prestazione/azione	C	1	Contiene l'esito del controllo effettuato sul valore contenuto nel campo 8
33	Flag9	Campo errore della Subarea di intervento della prestazione/azione	C	1	Contiene l'esito del controllo effettuato sul valore contenuto nel campo 9
34	Flag10	Campo errore della Data inizio della prestazione/azione	C	1	Contiene l'esito del controllo effettuato sul valore contenuto nel campo 10
35	Flag11	Campo errore della Data fine della prestazione/azione	C	1	Contiene l'esito del controllo effettuato sul valore contenuto nel campo 11
36	Flag12	Campo errore dell Numero di prestazioni/azioni effettivamente erogate	C	1	Contiene l'esito del controllo effettuato sul valore contenuto nel campo 12
37	Flag13	Campo errore del Numero di utenti effettivo	C	1	Contiene l'esito del controllo effettuato sul valore contenuto nel campo 13
38	Flag14	Campo errore della Prestazione/azione multiprofessionalità	C	1	Contiene l'esito del controllo effettuato sul valore contenuto nel campo 14
39	Flag15	Campo errore del Codice fiscale del 1° collaboratore che eroga la prestazione/azione	C	1	Contiene l'esito del controllo effettuato sul valore contenuto nel campo 15

Campo	Nome	Descrizione	Tipo	Lung.	Note
40	Flag16	Campo errore del Profilo professionale del 1° collaboratore che eroga la prestazione/azione	C	1	Contiene l'esito del controllo effettuato sul valore contenuto nel campo 16
41	Flag17	Campo errore del Codice fiscale del 2° collaboratore che eroga la prestazione	C	1	Contiene l'esito del controllo effettuato sul valore contenuto nel campo 17
42	Flag18	Campo errore del Profilo professionale del 2° collaboratore che eroga la prestazione	C	1	Contiene l'esito del controllo effettuato sul valore contenuto nel campo 18
43	Flag19	Campo errore del Codice fiscale del 3° collaboratore che eroga la prestazione	C	1	Contiene l'esito del controllo effettuato sul valore contenuto nel campo 19
44	Flag20	Campo errore del Campo errore del Profilo professionale del 3° collaboratore che eroga la prestazione	C	1	Contiene l'esito del controllo effettuato sul valore contenuto nel campo 20
45	Flag21	Campo errore del Codice fiscale del 4° collaboratore che eroga la prestazione	C	1	Contiene l'esito del controllo effettuato sul valore contenuto nel campo 21
46	Flag22	Campo errore del Profilo professionale del 4° collaboratore che eroga la prestazione	C	1	Contiene l'esito del controllo effettuato sul valore contenuto nel campo 22
47	Flag23	Campo errore del Codice fiscale del 5° collaboratore che eroga la prestazione/azione	C	1	Contiene l'esito del controllo effettuato sul valore contenuto nel campo 23
48	Flag24	Campo errore del Profilo professionale del 5° collaboratore che eroga la prestazione	C	1	Contiene l'esito del controllo effettuato sul valore contenuto nel campo 24
49	Codusl	Campo errore Codice dell'Azienda sanitaria inviante i dati	C	3	Codice ministeriale dell'Azienda sanitaria inviante i dati attribuito dalle procedure regionali
50	regpag	Codice della Regione di residenza dell'utente	C	3	Codice della Regione di residenza dell'utente attribuito dalle procedure regionali
51	uslpag	Codice dell'Azienda usl di residenza dell'utente	C	3	Codice dell'Azienda usl di residenza dell'utente attribuito dalle procedure regionali