

## **17. Ricettario (RIC)**

### **17.1 Definizione dell'oggetto di rilevazione**

Sono oggetto di rilevazione i dati in possesso delle Aziende USL relativi ai ricettari del Servizio Sanitario Regionale distribuiti dalla Azienda USL ai medici prescrittori. Si ricorda che la prescrizione di farmaci, la proposta di ricovero, le richieste di prestazioni specialistiche erogabili dal Servizio Sanitario Regionale sono effettuate dal medico prescrittore mediante la compilazione della ricetta sanitaria.

In particolare i ricettari consegnati ai medici dalle Aziende sanitarie appartengono ad una delle seguenti tipologie:

1. Ricettario SSN modello DLg50/2003
2. Ricettario SSN modello DM350/88
3. Ricettario per stranieri
4. Ricettario per stupefacenti

### **17.2 Rilevazione aziendale dei dati**

I dati che l'Azienda USL di competenza deve acquisire comprendono i dati relativi ai ricettari acquistati dal Poligrafico dello Stato, oggetto di rilevazione, distribuiti ai medici prescrittori.

Il debito informativo delle Aziende USL consiste nella trasmissione, secondo i tracciati record richiesti, delle informazioni oggetto di rilevazione.

### **17.3 Organizzazione del flusso**

L'Azienda USL trasmette i dati alla Regione con la cadenza mensile, secondo le modalità e i tracciati presentati di seguito. Tale trasmissione deve avvenire tramite una struttura di riferimento che l'Azienda USL deve esplicitamente indicare e che diventa - fino a variazione - l'unica interlocutrice della Regione rispetto al flusso e quindi referente del flusso.

E' auspicabile che al livello Azienda USL le vi siano delle applicazioni tecnico informatiche capaci di garantire lo standard regionale richiesto in modo da consentire una omogeneità fra le varie aziende.

Attualmente il sistema di gestione del sistema di consegna dei ricettari è basato su una normativa che prevede un adempimento a carattere formalizzato sintetizzabile in due punti: costituzione di un deposito dei ricettari e movimentazione del deposito dei ricettari.

Il primo punto consiste nella costituzione di un deposito dei ricettari al fine di assolvere la funzione di controllo e garanzia della perfetta corrispondenza tra ricettari generati (attraverso le modalità di stampa oggi utilizzate) e ricettari effettivamente gestiti del titolare della loro movimentazione. Per una adeguata verifica di ciò è auspicabile che il soggetto incaricato di provvedere alla stampa dei ricettari, produca un archivio informatizzato ove siano riportati i codici identificativi relativi a tutti i ricettari stampati. Tale archivio dovrebbe essere, generato direttamente dal processo di produzione dei ricettari stessi. Questa produzione dovrebbe essere affiancata da un processo di controllo a campione relativa alla rispondenza tra ricettari cartacei consegnati e la base dati prodotta dal produttore dei ricettari.

La movimentazione del deposito dei ricettari invece dovrebbe essere assoggettata ad un sistema applicativo che consenta la corretta gestione delle fasi che caratterizzano il processo di assegnazione del ricettario al medico. E' raccomandabile che ogni punto fisico ove avviene la consegna dei ricettari operino utilizzando una procedura unica per tutto il contesto organizzativo dell'Azienda USL capace di generare un processo di aggiornamento di una base dati aziendale che rappresenti il punto di concentrazione di tutte le informazioni relative alle diverse consegne dei ricettari

Tale applicativo deve garantire la rilevazione delle caratteristiche minime e necessarie per l'individuazione del consegnatario e del ricevente del ricettario. Indispensabili sono inoltre le informazioni che identificano il blocco ricette consegnato e i blocchi eventualmente non consegnati per eventi anomali (ad esempio la scomparsa del ricettario)

#### **17.4 Cadenza dell'invio mensile dalla Azienda USL sanitaria alla Regione Toscana.**

La cadenza degli invii degli archivi è mensile. Entro il giorno 15 di ogni mese, le Aziende USL inviano i dati relativi agli ai ricettari distribuiti nel mese precedente.

##### **Entro il 15 gennaio (dell'anno di riferimento) (1° invio):**

- L'archivio contenente i dati relativi ai ricettari consegnati nel mese di **dicembre** dell'anno precedente a quello di riferimento e le eventuali sostituzioni, integrazioni o cancellazioni dei dati relativi ai ricettari consegnati nel mese di **novembre** dell'anno precedente.

##### **Entro il 15 febbraio (dell'anno di riferimento) (2° invio):**

- L'archivio contenente i dati relativi ai ricettari consegnati nel mese di **gennaio** dell'anno di riferimento e le eventuali sostituzioni, integrazioni o cancellazioni dei dati relativi ai ricettari consegnati nel mese di **dicembre** dell'anno precedente.

##### **Entro il 15 marzo (dell'anno di riferimento) (3° invio):**

- L'archivio contenente i dati relativi ai ricettari consegnati nel mese di **febbraio** dell'anno di riferimento e le eventuali sostituzioni, integrazioni o cancellazioni dei dati relativi ai ricettari consegnati nel mese di **gennaio**

**Entro il 15 aprile (dell'anno di riferimento) (4°invio):**

- L'archivio contenente i dati relativi ai ricettari consegnati nel mese di **marzo** dell'anno di riferimento e le eventuali sostituzioni, integrazioni o cancellazioni dei dati relativi ai ricettari consegnati nel mese di **febbraio**

**Entro il 15 maggio (dell'anno di riferimento) (5°invio):**

- L'archivio contenente i dati relativi ai ricettari consegnati nel mese di **aprile** dell'anno di riferimento e le eventuali sostituzioni, integrazioni o cancellazioni dei dati relativi ai ricettari consegnati nel mese di **marzo**

**Entro il 15 giugno (dell'anno di riferimento) (6°invio):**

- L'archivio contenente i dati relativi ai ricettari consegnati nel mese di **maggio** dell'anno di riferimento e le eventuali sostituzioni, integrazioni o cancellazioni dei dati relativi ai ricettari consegnati nel mese di **aprile**

**Entro il 15 luglio (dell'anno di riferimento) (7°invio):**

- L'archivio contenente i dati relativi ai ricettari consegnati nel mese di **giugno** dell'anno di riferimento e le eventuali sostituzioni, integrazioni o cancellazioni dei dati relativi ai ricettari consegnati nel mese di **maggio**

**Entro il 15 agosto (dell'anno di riferimento) (8°invio):**

- L'archivio contenente i dati relativi ai ricettari consegnati nel mese di **luglio** dell'anno di riferimento e le eventuali sostituzioni, integrazioni o cancellazioni dei dati relativi ai ricettari consegnati nel mese di **giugno**

**Entro il 15 settembre (dell'anno di riferimento) (9°invio):**

- L'archivio contenente i dati relativi ai ricettari consegnati nel mese di **agosto** dell'anno di riferimento e le eventuali sostituzioni, integrazioni o cancellazioni dei dati relativi ai ricettari consegnati nel mese di **luglio**

**Entro il 15 ottobre (dell'anno di riferimento) (10°invio):**

- L'archivio contenente i dati relativi ai ricettari consegnati nel mese di **settembre** dell'anno di riferimento e le eventuali sostituzioni, integrazioni o cancellazioni dei dati relativi ai ricettari consegnati nel mese di **agosto**

**Entro il 15 novembre (dell'anno di riferimento) (11°invio):**

- L'archivio contenente i dati relativi ai ricettari consegnati nel mese di **ottobre** dell'anno di riferimento e le eventuali sostituzioni, integrazioni o cancellazioni dei dati relativi ai ricettari consegnati nel mese di **settembre**

**Entro il 15 dicembre (dell'anno di riferimento) (12° invio):**

- L'archivio contenente i dati relativi ai ricettari consegnati nel mese di **novembre** dell'anno di riferimento e le eventuali sostituzioni, integrazioni o cancellazioni dei dati relativi ai ricettari consegnati nel mese di **ottobre**

**17.5 Modalità di trasmissione elettronica del flusso**

Gli archivi inviati dalle Aziende USL alla Regione Toscana devono essere in formato ASCII, e rispettare i tracciati indicati nel successivo paragrafo

La trasmissione dei dati deve avvenire mediante l'utilizzo dell'apposita procedura, denominata Winpransfert, che utilizza il client di posta winpmail (personalizzata appositamente per il trasferimento). Per poter effettuare l'invio, il mittente deve essere autorizzato dal competente settore della Regione Toscana, in modo da garantire l'individuazione di un solo soggetto che ne è titolare.

L'univocità del titolare dell'autorizzazione opera nei rapporti tra Regione Toscana ed Azienda USL, la quale può, però, definire una diversa articolazione di responsabilità nell'utilizzo dell'autorizzazione all'interno della propria struttura organizzativa, nel rispetto delle disposizioni della legge 675/97 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le Aziende USL possono effettuare il controllo dell'esito della trasmissione mediante accesso a specifica pagina WEB che sarà comunicata con apposita nota della Regione. L'accesso a tale pagina WEB è assoggettato a password, comunicata dal competente settore della Regione Toscana.

**Non è ammesso nessun altro tipo di trasmissione.**

**17.6 Modalità di trasmissione della conferma cartacea dell'invio degli archivi**

Le Aziende USL dopo aver effettuato la spedizione elettronica degli archivi alla Regione Toscana, devono inviare, a conferma della conclusione degli invii mensili, il Modello T correttamente compilato (vedi allegato T).

**17.7 Modalità di trasmissione della conferma elettronica dell'invio degli archivi**

La trasmissione dell'archivio deve essere inoltre accompagnata da una conferma dell'effettuazione dell'invio tramite messaggio di posta elettronica ad un specifico indirizzo e-mail della Regione Toscana.

Le Aziende devono comunicare l'indirizzo di posta elettronica abilitato alla conferma elettronica.

Con apposita nota la Regione Toscana comunicherà ai referenti Aziendali l'indirizzo e-mail a cui inviare tali conferme. Il messaggio di ciascuna conferma deve contenere la sezione del modello T relativa al flusso RIC correttamente compilato secondo le modalità di seguito illustrate:

Modello per la conferma elettronica dell'invio dell'archivio RIC

A: \_\_\_\_\_ DA: \_\_\_\_\_

DIREZIONE GENERALE DEL DIRITTO ALLA SALUTE  
 SETTORE SISTEMA INFORMATIVO SOCIO SANITARIO

REGIONE TOSCANA  
 VIA ALDEROTTI, 26/N - 50127 – FIRENZE

DATA: \_\_/\_\_/\_\_

OGGETTO: situazione invio file

invio n. \_\_\_\_

File	invio di riferimento	data invio	n. record	n.record per tipo operazione			
				1 - invio appartenente al mese di riferimento dei dati inviati	2 - integrazione dei ricettari consegnati nel mese precedente a quello di riferimento	3 - sostituzione dei ricettari consegnati nel mese precedente a quello di riferimento	4 - eliminazione dei ricettari consegnati nel mese precedente a quello di riferimento
RIC	__/__/__						

Firma

\_\_\_\_\_

**MODELLO DA SPEDIRE CONTESTUALMENTE ALL'INVIO DEI FILE  
 TRAMITE POSTA ELETTRONICA**

**Nominativo o nominativi dei soggetti che certificano la corrispondenza dei dati  
 trasmessi**

- Nel campo in alto a destra del modello **DA:** \_\_\_\_\_ deve essere inserita la denominazione dell'Azienda USL inviante
- Nel campo **DATA:** \_\_/\_\_/\_\_\_\_ deve essere inserita la data di invio della conferma elettronica. Tale data deve rispettare il formato gg/mm/aaaa.
- Nel campo "**invio n.**" deve essere indicato l'invio di riferimento ovvero
- il **PRIMO** invio nell'anno dei dati relativi ai ricettari consegnati nel corso del mese di **dicembre**, da effettuarsi entro il **15 gennaio**, prevede la compilazione del codice 1 nel campo **invio n.**
- il **SECONDO** invio nell'anno dei dati relativi ai ricettari consegnati nel corso del mese di **gennaio**, da effettuarsi entro il **15 febbraio**, prevede la compilazione del codice 2 nel campo **invio n.**
- il **TERZO** invio nell'anno dei dati relativi ai ricettari consegnati nel corso del mese di **febbraio**, da effettuarsi entro il **15 marzo**, prevede la compilazione del codice 3 nel campo **invio n.**
- il **QUARTO** invio nell'anno dei dati relativi ai ricettari consegnati nel corso del mese di **marzo**, da effettuarsi entro il **15 aprile**, prevede la compilazione del codice 4 nel campo **invio n.**
- il **QUINTO** invio nell'anno dei dati relativi ai ricettari consegnati nel corso del mese di **aprile**, da effettuarsi entro il **15 maggio**, prevede la compilazione del codice 5 nel campo **invio n.**
- il **SESTO** invio nell'anno dei dati relativi ai ricettari consegnati nel corso del mese di **maggio**, da effettuarsi entro il **15 giugno**, prevede la compilazione del codice 6 nel campo **invio n.**
- il **SETTIMO** invio nell'anno dei dati relativi ai ricettari consegnati nel corso del mese di **giugno**, da effettuarsi entro il **15 luglio**, prevede la compilazione del codice 7 nel campo **invio n.**
- il **OTTAVO** invio nell'anno dei dati relativi ai ricettari consegnati nel corso del mese di **luglio**, da effettuarsi entro il **15 agosto**, prevede la compilazione del codice 8 nel campo **invio n.**
- il **NONO** invio nell'anno dei dati relativi ai ricettari consegnati nel corso del mese di **agosto**, da effettuarsi entro il **15 settembre**, prevede la compilazione del codice 9 nel campo **invio n.**
- il **DECIMO** invio nell'anno dei dati relativi ai ricettari consegnati nel corso del mese di **settembre**, da effettuarsi entro il **15 ottobre**, prevede la compilazione del codice 10 nel campo **invio n.**
- il **UNDICESIMO** invio nell'anno dei dati relativi ai ricettari consegnati nel corso del mese di **ottobre**, da effettuarsi entro il **15 novembre**, prevede la compilazione del codice 11 nel campo **invio n.**
- il **DODICESIMO** invio nell'anno dei dati relativi ai ricettari consegnati nel corso del mese di **novembre**, da effettuarsi entro il **15 dicembre**, prevede la compilazione del codice 12 nel campo **invio n.**
- Nel campo **data invio:** \_\_/\_\_/\_\_\_\_/ all'interno della tabella prevista dal Modello deve essere inserita la data di invio dell'archivio oggetto di conferma. Tale data deve rispettare il formato gg/mm/aaaa. **Se l'Azienda USL decidesse di non inviare un archivio atteso per quell'invio deve compilare tale campo data con tutti zeri. La mancata compilazione di tali campi per un archivio atteso per quell'invio è considerata come una mancata conferma a riguardo.**

- Nel campo **Numero record** all'interno della tabella prevista dal Modello deve essere inserita il numero effettivo di record inviati dell'archivio oggetto di conferma. **Se l'Azienda USL decidesse di non inviare un archivio atteso per quell'invio deve compilare tale campo con il valore zero. La mancata compilazione di tali campi per un archivio atteso per quell'invio è considerata come una mancata conferma da parte della Azienda USL nei riguardi della Regione Toscana.**

## 17.8 Modalità di controllo della procedura regionale e assegnazione degli errori nei singoli campi

Per i criteri di segnalazione degli errori ed i relativi algoritmi di controllo dei singoli campi del flusso oggetto di rilevazione si rimanda alle sezioni relative ai tracciati e ai relativi controlli.

## 17.9 Tipologia degli errori

Si riportano di seguito i codici di errore previsti dal presente Manuale e attribuiti dalle procedure regionali di controllo ai singoli campi:

**Errore “0”**: segnala la correttezza del campo del record.

**Errore diverso da “0”**: segnala l’esistenza e la causa dell’errore riscontrato nel campo

Nel campo errore totale (**flagtot**) si sintetizzano gli errori dei singoli campi con i seguenti codici errori secondo la seguente gerarchia:

**Errore “0”**: segnala la correttezza del record

**Errore “1”**: segnala la presenza di errori nei campi del record

**Errore “9”**: segnala lo scarto del record.

Si precisa comunque che il codice **Errore “9”** è segnalato solo nel campo errore totale (**flagtot**) se alcuni campi di particolare importanza risultano errati o non compilati o mancano le condizioni necessarie affinché il record possa essere accettato.

## 17.10 Modalità di scarto dei record dei flussi

Per gli archivi inviati dalle Aziende USL alla Regione Toscana i controlli vengono effettuati secondo i seguenti criteri:

In particolare l'operazione di scarto avviene durante due fasi ben precise di ricezione dell'archivio spedito.

- Fase di confronto della coerenza interna dell'archivio
- Fase di confronto con l'archivio consolidato

### 2.10.1 Fase di controllo della coerenza interna dell'archivio.

Per l’archivio RIC inviato dalle Aziende USL alla Regione Toscana i controlli vengono effettuati secondo i seguenti criteri:

- Verifica della corretta compilazione del campo **Opera** in relazione al mese e anno di invio e al mese e anno di riferimento. Nel campo **Opera** deve essere contenuto un valore ammesso altrimenti si segnala un errore di tipo 1 nel campo errore **Flag1** e un errore di tipo 9 nel campo **Flagtot**. Se il mese e l'anno di riferimento dei dati, contenuto nel campo **Meseanno**, è immediatamente antecedente al mese di invio, allora il campo **Opera** deve contenere il valore 1, altrimenti viene segnalato un errore di tipo 2 nel campo errore **Flag1** e un errore di tipo 9 nel campo **Flagtot** determinando lo scarto record. Se il record è stato inviato per effettuare delle correzioni (per correzioni si intendono integrazioni, sostituzioni e cancellazioni), dei dati controllati negli invii precedenti a quello di riferimento, ovvero se nel campo **Meseanno** è contenuto un valore che indica un mese che precede quello di invio, allora il campo **Opera** deve contenere un valore compreso tra 2 e 4, altrimenti viene segnalato un errore di tipo 2 nel campo errore **Flag1** e un errore di tipo 9 nel campo **Flagtot** determinando lo scarto del record.
- Verifica della corretta compilazione del campo **Meseanno** in relazione al mese e anno di invio e al mese e anno di riferimento. Nel campo **Meseanno** deve essere contenuto un valore ammesso altrimenti si segnala un errore di tipo 1 nel campo errore **Flag2** e un errore di tipo 9 nel campo **Flagtot**. Se il mese e l'anno di riferimento dei dati, contenuto nel campo **Meseanno**, è immediatamente antecedente al mese di invio, il campo **Opera** deve contenere il valore 1, altrimenti viene segnalato un errore di tipo 2 nel campo errore **Flag2** e un errore di tipo 9 nel campo **Flagtot** determinando lo scarto del record. Se il record è stato inviato per effettuare delle correzioni (per correzioni si intendono integrazioni, sostituzioni e cancellazioni), dei dati controllati negli invii precedenti a quello di riferimento, ovvero se nel campo **Meseanno** è contenuto un valore che indica un mese che precede quello di invio, allora il campo **Opera** deve contenere un valore compreso tra 2 e 4, altrimenti viene segnalato un errore di tipo 2 nel campo errore **Flag2** e un errore di tipo 9 nel campo **Flagtot** determinando lo scarto del record.
- Verifica della compilazione e dell'univocità dei campi chiave dell'archivio. Se i campi chiave dell'archivio RIC (**Tiporice, Serie, Primric e Numric**) risultano non essere compilati con valore ammesso, viene segnalato un errore di tipo 1 nel campo errore relativo al campo chiave compilato in modo errato e un errore di tipo 9 nel campo **flagtot** determinando lo scarto del record. Se i campi chiave risultano essere ripetuti viene segnalato un errore di tipo 2 nei campi errore relativi ai campi chiave e un errore di tipo 9 nel campo **flagtot** determinando lo scarto di tutti i record contraddistinti da tale chiave. A parità di serie e modello di ricetta, se la numerazione del ricettario (**Primric e Numric**) si "accavalla" con la numerazione di un secondo ricettario (**Primric e Numric**), allora viene segnalato un errore di tipo 3 nei campi errore relativi ai campi chiave e un errore di tipo 9 nel campo **flagtot** determinando lo scarto di entrambi i record.
- Verifica dell'esatta compilazione del campo relativo alla Regione distributrice dei ricettari: il valore contenuto in tale campo deve essere presente e corrispondere al codice ministeriale della Regione Toscana (090), altrimenti si segnala un errore nel campo errore relativo alla Regione, e un errore di tipo 9 nel campo **flagtot** determinando lo scarto del record.
- Verifica dell'esatta compilazione del campo relativo all'Azienda USL distributrice dei ricettari: il valore contenuto in tale campo deve essere presente e corrispondere al codice ministeriale dell'Azienda USL inviante i dati, altrimenti si segnala un errore nel campo errore relativo all'Azienda USL erogatrice, e un errore di tipo 9 nel campo **flagtot** determinando lo scarto del record.

- Verifica della esatta compilazione del campo **Datacons**: Nel campo **Datacons** deve essere contenuto un valore ammesso altrimenti si segnala un errore di tipo 1 nel campo errore **Flag15** e un errore di tipo 9 nel campo **Flagtot**. Se il campo **Opera** è valorizzato con il codice 1 allora la data di consegna deve essere compresa nel mese di riferimento. Se il campo opera è invece valorizzato con un codice compreso tra 2 o 4, allora la data di consegna deve essere compresa nei mesi antecedenti a quello di riferimento. Se ciò non accade viene segnalato un errore di tipo 2 nel campo errore **Flag15** e un errore di tipo 9 nel campo **flagtot** determinando lo scarto del record.

### 2.10.2 Fase di confronto con l'archivio consolidato del trimestre di riferimento

Se i record appartengono all'archivio correzioni, dopo aver effettuato il controllo di coerenza interna, si confrontano tali record con i record dell'archivio consolidato. Il confronto è effettuato sulla base del valore contenuto nel campo opera nel seguente modo:

- Se il valore contenuto nel campo **opera** è 2 (integrazione) o 1 (primo invio), si verifica che nell'archivio consolidato non esista un record con la stessa chiave, se ciò accade si integra il record nell'archivio consolidato, altrimenti si segnala un errore di tipo 3 nel campo errore relativo al campo **opera** ed un errore di tipo 9 nel campo **flagtot** determinando lo scarto del record contenuto nell'archivio correzioni.
- Se il valore contenuto nel campo **opera** è 3 (sostituzione) si verifica che nell'archivio consolidato esista un record con la stessa chiave, se ciò accade si sostituisce il record nell'archivio consolidato, altrimenti si segnala un errore di tipo 4 nel campo errore relativo al campo **opera** ed un errore di tipo 9 nel campo **flagtot** determinando lo scarto del record contenuto nell'archivio correzioni.
- Se il valore è 4 (cancellazione) si verifica che nell'archivio consolidato esista un record con la stessa chiave, se ciò accade si elimina il record dall'archivio consolidato, altrimenti si segnala un errore di tipo 5 nel campo errore relativo al campo **opera** ed un errore di tipo 9 nel campo **flagtot** determinando lo scarto del record contenuto nell'archivio correzioni.

## 17.11 Archivi di supporto

I controlli dei valori di alcuni campi vengono effettuati utilizzando gli archivi di supporto contenenti le codifiche predisposte dalla Regione Toscana. Per tutte le codifiche, necessarie per la compilazione dei tracciati della presente versione, l'Azienda USL deve fare riferimento esclusivamente a tali archivi che risultano essere il sistema di codifica ufficiale definito a livello regionale.

La necessità di garantire un sistema dinamico di aggiornamento di alcune delle variabili di supporto al sistema rende necessario modalità tali da garantire l'aggiornamento in tempi rapidi e con forme flessibili. Tale esigenza, necessaria per rendere una serie di informazioni indipendenti dai contesti formali tipici della pubblica amministrazione, ha indotto la Regione Toscana a mettere a disposizione tali archivi alle Aziende USL mediante l'accesso a specifiche pagine WEB.

Attraverso tale sistema di consultazione è possibile attingere direttamente alle basi dati relative ad informazioni di supporto per l'implementazione dei flussi DOC mediante un semplice trasferimento degli archivi di appoggio.

Il sistema, ovviamente, non è abilitato ad apportare modificazioni alle regole previste nei provvedimenti deliberativi afferenti al sistema dei flussi D.O.C., ma esclusivamente a fornire una metodologia di consultazione e di trasferimento di informazioni aggiuntive a quella tipica degli atti deliberativi, né costituisce uno strumento alternativo alle procedure di comunicazione degli atti amministrativi (comunicazione della copia del provvedimento, pubblicazione sul BURT o altro).

### **17.12 Cadenza degli invii mensili dalla Regione Toscana alle Aziende sanitarie.**

La cadenza degli invii degli archivi è mensile.

Di seguito sono indicati i tempi per l'invio degli archivi dalla Regione Toscana alle Aziende sanitarie:

#### **Entro il 15 gennaio (dell'anno di riferimento) (1° invio):**

- L'archivio contenente i dati relativi ai ricettari consegnati nel mese di **dicembre** dell'anno precedente a quello di riferimento invitati dall'Azienda USL e le eventuali sostituzioni, integrazioni o cancellazioni dei dati relativi ai ricettari consegnati nel mese di **novembre** dell'anno precedente a quello di riferimento

#### **Entro il 15 febbraio (dell'anno di riferimento) (2° invio):**

- L'archivio contenente i dati relativi ai ricettari consegnati nel mese di **gennaio** dell'anno di riferimento invitati dall'Azienda USL e le eventuali sostituzioni, integrazioni o cancellazioni dei dati relativi ai ricettari consegnati nel mese di **dicembre** dell'anno precedente a quello di riferimento

#### **Entro il 15 marzo (dell'anno di riferimento) (3° invio):**

- L'archivio contenente i dati relativi ai ricettari consegnati nel mese di **febbraio** dell'anno di riferimento invitati dall'Azienda USL e le eventuali sostituzioni, integrazioni o cancellazioni dei dati relativi ai ricettari consegnati nel mese di **gennaio** dell'anno di riferimento

#### **Entro il 15 aprile (dell'anno di riferimento) (4° invio):**

- L'archivio contenente i dati relativi ai ricettari consegnati nel mese di **marzo** dell'anno di riferimento e le eventuali sostituzioni, integrazioni o cancellazioni dei dati relativi ai ricettari consegnati nel mese di **febbraio** dell'anno di riferimento

#### **Entro il 25 maggio (dell'anno di riferimento) (5° invio):**

- L'archivio contenente i dati relativi ai ricettari consegnati nel mese di **aprile** dell'anno di riferimento e le eventuali sostituzioni, integrazioni o cancellazioni dei dati relativi ai ricettari consegnati nel mese di **marzo** dell'anno di riferimento

#### **Entro il 15 giugno (dell'anno di riferimento) (6° invio):**

- L'archivio contenente i dati relativi ai ricettari consegnati nel mese di **maggio** dell'anno di riferimento e le eventuali sostituzioni, integrazioni o cancellazioni dei dati relativi ai ricettari consegnati nel mese di **aprile** dell'anno di riferimento

#### **Entro il 15 luglio (dell'anno di riferimento) (7° invio):**

- L'archivio contenente i dati relativi ai ricettari consegnati nel mese di **giugno** dell'anno di riferimento e le eventuali sostituzioni, integrazioni o cancellazioni dei dati relativi ai ricettari consegnati nel mese di **maggio** dell'anno di riferimento

#### **Entro il 15 agosto (dell'anno di riferimento) (8° invio):**

- L'archivio contenente i dati relativi ai ricettari consegnati nel mese di **luglio** dell'anno di riferimento e le eventuali sostituzioni, integrazioni o cancellazioni dei dati relativi ai ricettari consegnati nel mese di **giugno** dell'anno di riferimento

**Entro il 15 settembre (dell'anno di riferimento) (9°invio):**

- L'archivio contenente i dati relativi ai ricettari consegnati nel mese di **agosto** dell'anno di riferimento e le eventuali sostituzioni, integrazioni o cancellazioni dei dati relativi ai ricettari consegnati nel mese di **luglio** dell'anno di riferimento

**Entro il 15 ottobre (dell'anno di riferimento) (10°invio):**

- L'archivio contenente i dati relativi ai ricettari consegnati nel mese di **settembre** dell'anno di riferimento e le eventuali sostituzioni, integrazioni o cancellazioni dei dati relativi ai ricettari consegnati nel mese di **agosto** dell'anno di riferimento

**Entro il 15 novembre (dell'anno di riferimento) (11°invio):**

- L'archivio contenente i dati relativi ai ricettari consegnati nel mese di **ottobre** dell'anno di riferimento e le eventuali sostituzioni, integrazioni o cancellazioni dei dati relativi ai ricettari consegnati nel mese di **settembre** dell'anno di riferimento

**Entro il 15 dicembre (dell'anno di riferimento) (12°invio):**

- L'archivio contenente i dati relativi ai ricettari consegnati nel mese di **novembre** dell'anno di riferimento e le eventuali sostituzioni, integrazioni o cancellazioni dei dati relativi ai ricettari consegnati nel mese di **ottobre** dell'anno di riferimento

### **17.13 Modalità di trasmissione elettronica degli archivi da Regione Toscana alle Aziende sanitarie**

Gli archivi inviati dalla Regione alle Aziende sono in formato ASCII e secondo le specifiche riportate nel tracciato record inviato dalla Regione alle Aziende USL indicato al paragrafo seguente.

**La Regione Toscana provvede inoltre a mettere a disposizione ed implementare dopo ogni invio il consolidato regionale dei ricettari del Servizio Sanitario Regionale distribuiti dalle Aziende toscane che costituiscono l' "Anagrafe dei Ricettari".**

### **17.14 Elementi significativi del tracciato**

In questo paragrafo vengono riportate le modalità di compilazione di alcuni campi ritenuti di particolare importanza:

#### **1. Modalità di compilazione del campo Opera e Meseanno.**

Il campo **opera** è il campo contenuto nell'archivio RIC che deve essere utilizzato per segnalare il motivo dell'invio di ciascun record e precisamente:

**1** = **invio** del record appartenente al mese di riferimento dei dati inviati

**2** = **integrazione** del record appartenente ad un mese precedente a quello di riferimento dei dati inviati e non consolidato nell'archivio regionale

**3** = **sostituzione** del record appartenente ad un mese precedente a quello di riferimento dei dati inviati e consolidato nell'archivio regionale

**4 = eliminazione** del record appartenente ad un mese precedente a quello di riferimento dei dati inviati e consolidato nell'archivio regionale

Le Aziende possono effettuare delle correzioni (per correzioni si intendono integrazioni, sostituzioni e cancellazioni).

In particolare se l'Azienda USL intende correggere l'errore che ha determinato un codice errore 1 nel campo **flagtot** dovrà ritrasmettere il record con valore 3 (sostituzione) nel campo opera. Se invece intende integrare un ricettario o correggere l'errore che ha determinato un codice 9 nel campo **flagtot** (scarto del record) dovrà ritrasmetterlo con valore 2 (integrazione) nel campo opera, in quanto nell'archivio regionale consolidato non sono mantenuti i record che riportano nel campo **flagtot** il codice 9.

## **2. Modalità di compilazione dei campi relativi al Azienda USL sanitaria inviante i dati**

In fondo a ciascuno dei tracciati di ritorno (da Regione ad Aziende USL), nelle posizioni indicate nelle apposite sezioni, è stato aggiunto il campo **codusl** contenente il codice della Azienda USL inviante i record. I valori contenuti nel campo **codusl** sono attribuiti dalle procedure regionali e desunti dai codici ministeriali delle Aziende che hanno effettivamente inviato i dati. Se il valore contenuto nel campo **Uslinvia** non corrisponde al codice ministeriale dell'Azienda USL inviante i dati e registrato nel campo **codusl** si determinana lo scarto del record.

## **3. Modalità di compilazione dei campi relativi alla serie, Tiporice, Serie, Primric e Numric**

I valori contenuti nei campi **Tiporice, Serie, Primric** e **Numric** costituiscono i campi chiave del record e permettono di associare a ciascuna ricetta contenuta nel ricettario le informazioni relative al medico presrittore

Per tale motivo tali valori devono identificare in modo univoco un ricettario e non devono accadere casi in cui risultano essere ripetuti all'interno dell'archivio. A parità di serie, non deve accadere che la numerazione delle ricette, risulti "accavallata" con la numerazione delle ricette di un secondo ricettario, altrimenti viene segnalato un errore nei campi errore relativi ai campi chiave determinando lo scarto dei record contraddistinti da tale chiave. Il valore contenuto nel campo **Serie** deve inoltre possedere alcune caratteristiche. Deve essere un valore numerico composto da 7 cifre:

- nel caso di ricettario modello DM350/88: la 1° cifra indica la tipologia del medico, la 2° e 3° cifra indica la regione consegnante e la Regione Toscana è individuata dal codice 90; la 4°, 5° e 6° indicano l'Azienda USL sanitaria consegnante ed è utilizzata una vecchia codifica; infine la 7° cifra indica l'ultima cifra dell'anno di stampa.
- Nel caso di ricettario modello DLg50/2003: le 1°, 2° e 3° cifra indicano il codice della regione consegnante e la 4° e 5° l'anno di stampa (solo ultime 2 cifre). Gli ultimi due caratteri vanno lasciati vuoti.

Il valore contenuto nel campo **Serie** deve essere quindi coerente con i valori riportati nel campo anno di consegna, ovvero non deve essere un anno successivo a quello di consegna, altrimenti si segnala un errore nel campo **flag7** e un valore **9** nel campo **flagtot**.

## **4. Modalità di compilazione dei campi relativi al Medico presrittore**

I valori contenuti nei campi **Codregm** e **Codfism**, permettono di individuare il medico presrittore. Tali valori devono essere formalmente corretti.

## 17.15 Tipologia dei campi

### 17.15.1 Tipologia dei campi del tracciato degli archivi trasmessi in Regione Toscana

Per ciascuno dei flussi la struttura dei tracciati record da trasmettere alla Regione Toscana (vedi figura 1) tale Manuale fornisce per ciascun campo una serie di informazioni che di seguito presentiamo.

Nella colonna, denominata **Campo**, è presente un numero progressivo, indicante l'ordine di presentazione dello specifico campo.

Nella colonna seguente, denominata **Nome**, si fornisce nome sintetico ed univoco all'interno dell'archivio del campo. Per ragioni legate alle elaborazioni informatiche, che devono essere effettuate sugli archivi, tale nome ha una lunghezza minore o uguale ad otto caratteri.

Nella colonna **Descrizione** si fornisce una denominazione descrittiva del contenuto del campo.

Nella colonna **Tipo** si indica la natura del campo con le seguenti lettere:

- con la lettera C si indicano i campi alfanumerici che devono rispettare un allineamento a sinistra con eventuali blank a destra
- con la lettera N si indicano i campi numerici che devono rispettare un allineamento a destra con eventuali zeri non significativi a sinistra
- con la lettera D si indicano i campi data che devono rispettare il formato ggmmaaaa

Nella colonna **Pos.** si fornisce la posizione occupata dal campo all'interno del tracciato.

Nella colonna **Lung.** è indicata la lunghezza del campo.

Nella colonna **Note** si forniscono in modo sintetico le modalità di compilazione di ciascun campo contenuto nel tracciato record.

**Figura 1. Descrizione del tracciato degli archivi trasmessi in Regione Toscana dalle Aziende sanitarie.**

Campo	Nome	Descrizione	Tipo	Pos.	Lung.	Note
-------	------	-------------	------	------	-------	------

### 17.15.2 Tipologia dei campi del tracciato degli archivi trasmessi dalla Regione Toscana alle Aziende sanitarie.

I tracciati degli archivi che devono essere inviati dalla Regione Toscana alle Aziende USL presentano praticamente la stessa serie di informazioni a quelle viste per gli archivi trasmessi in Regione Toscana e in parte una serie di informazioni diverse. L'unica differenza è dovuta al fatto che la colonna denominata **Note** è sostituita con la colonna **Controlli**.

In questa ultima colonna sono esplicitati in modo sintetico i controlli effettuati dalle procedure regionali relativamente a ciascun campo contenuto nel tracciato record ed ivi indicato il tipo di errore attribuibile al campo, nel caso in cui il valore in esso contenuto non fosse corretto, ed agli eventuali campi collegati con il campo medesimo.

**Figura 2. Descrizione del tracciato degli archivi trasmessi dalla Regione Toscana alle Aziende sanitarie.**

Campo	Nome	Descrizione	Tipo	Pos.	Lung.	Controlli
-------	------	-------------	------	------	-------	-----------

## 17.11 Tracciati record

### 17.11.1- - Tracciato record della Scheda relativa Ricettario (RIC) inviato dalle Aziende Sanitarie alla Regione Toscana

Campo	Nome	Descrizione	Tipo	Pos.	Lun g.	Note
1	Opera	Tipo operazione	C	1	1	Valori ammessi: 1 = <i>invio</i> del record appartenente al trimestre di riferimento dei dati inviati 2 = <i>integrazione</i> del record appartenente a trimestri precedenti a quello di riferimento dei dati inviati e non consolidato nell'archivio regionale 3 = <i>sostituzione</i> del record appartenente a trimestri precedenti a quello di riferimento dei dati inviati e consolidato nell'archivio regionale 4 = <i>eliminazione</i> del record appartenente a trimestri precedenti a quello di riferimento dei dati inviati e consolidato nell'archivio regionale
2	MeseAnno	Mese e Anno di riferimento	C	2-7	6	Valore ammessi: mmaaaa Se il valore del campo opera è pari ad 1 allora è ammesso un valore che indica il mese immediatamente precedente a quello di invio Se il valore del campo opera è pari a 2, 3 o 4 allora è ammesso un valore che indica il mese che precede di 2 mesi quello di invio
3	Regione	Codice della Regione della Azienda USL inviante i dati	C	8-10	3	Valore ammesso: 090 = Regione Toscana
4	Uslinvia	Codice della Azienda USL inviante i dati	C	11-13	3	Valore ammesso: codice ministeriale delle della Azienda USL inviante i dati
5	Tiporice	Tipologia del ricettario	C	14	1	Valore ammesso: 0 = ricettario SSN modello DLg50/2003 1 = ricettario SSN modello DM350/88 2 = ricettario per stranieri 3 = ricettario per stupefacenti
6	Serie	Numero di serie del ricettario	C	15-21	7	Codice composto da 7 cifre: se tiporice è diverso da 0 1° cifra = tipologia del medico 2° e 3° cifra = codice della regione consegnante

<b>Campo</b>	<b>Nome</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Pos.</b>	<b>Lun g.</b>	<b>Note</b>
						4°, 5° e 6° = codice USL consegnante (vecchia codifica) 7° cifra = ultima cifra dell'anno di stampa se tiporice è uguale a 0 1°, 2°, 3° cifra = codice della regione consegnante 4° e 5° = ultime due cifre dell'anno di stampa 6° e 7° compilate con spazi
7	<b>primric</b>	<b>Numero progressivo della prima ricetta contenuta nel ricettario</b>	N	22-30	9	Valori ammessi: numero della prima ricetta contenuta nel ricettario Se tiporice è pari a 1 allora la 8° cifra = 0 (zero) 9° cifra = 1 (uno)
8	<b>controllo</b>	<b>Carattere di controllo del Numero progressivo della prima ricetta contenuta nel ricettario</b>	C	31	1	Valori ammessi: Se tiporice è uguale a 0 deve essere inserito il codice di controllo, secondo il Modulo 9, del numero della prima ricetta contenuta nel ricettario. Se tiporice è diverso da 0 deve essere compilato con uno spazio
9	<b>numric</b>	<b>Numero ricette contenute nel ricettario</b>	N	32-35	4	Valori ammessi: numero della ricette contenute nel ricettario
10	<b>filler</b>	<b>Filler</b>	C	36-37	2	Compilare con spazi
11	<b>tipomed</b>	<b>Tipologia del medico</b>	C	38-39	2	Valori ammessi: 01 = medico di base convenzionato 02 = medico pediatra convenzionato 03 = medico specialista dipendente 04 = guardia turistica 05 = guardia medica 06 = medico INPS 07 = medico INAIL 08 = medico specialista interno 09 = medico specialista esterno 10= medico di emergenza sanitaria territoriale 11= medico medicina dei servizi

Campo	Nome	Descrizione	Tipo	Pos.	Lun g.	Note
						12 = medico dipendente universitario di ruolo sanitario operante in convenzione secondo i protocolli regione/università/azienda 13 = medico libero professionista di ruolo sanitario con contratto legato a progetti a tempo determinato 99 = Altro
12	<b>cognome</b>	<b>Cognome del medico</b>	C	40-69	30	Cognome in MAIUSCOLO del medico prescrivente a cui è stato consegnato il ricettario. In caso di cognomi multipli spaziare con uno spazio i cognomi tra loro
13	<b>nome</b>	<b>Nome del medico</b>	C	70-89	20	Nome in MAIUSCOLO del medico prescrivente a cui è stato consegnato il ricettario. In caso di cognomi multipli spaziare con uno spazio i cognomi tra loro
14	<b>codregm</b>	<b>Codice regionale del medico</b>	C	90-95	6	Valore ammesso: Codice regionale del medico prescrivente a cui è stato consegnato il ricettario
15	<b>codfism</b>	<b>Codice fiscale del medico</b>	C	96-111	16	Valori ammessi: Codice fiscale del medico prescrivente a cui è stato consegnato il ricettario
16	<b>datacons</b>	<b>Data di consegna del ricettario</b>	D	112-119	8	Valori ammessi: ggmmaaaa

*17.11.2- Tracciato record della Scheda relativa Ricettario (RIC) inviato dalla Regione Toscana alle Aziende Sanitarie*

Campo	Nome	Descrizione	Tipo	Pos.	Lung.	Controlli
1	<b>Opera</b>	<b>Tipo operazione</b>	C	1	1	Il valore del campo deve essere compreso tra i valori ammessi, altrimenti si segnala un errore di tipo 1 nel campo 18 denominato flag1 ed un errore di tipo 9 nel campo 17 denominato flagtot. <ul style="list-style-type: none"> <li>Per i record inviati e relativi al mese di riferimento, il campo <b>opera</b> deve essere riempito con codice 1, altrimenti si segnala un errore di tipo 2 nel campo 18 denominato flag1 ed un errore di tipo 9 nel campo 17 denominato flagtot.</li> <li>Per i record inviati come correzione dei dati controllati nell'invio</li> </ul>

Campo	Nome	Descrizione	Tipo	Pos.	Lung.	Controlli
						<p>precedente a quello di riferimento, il campo opera deve contenere un valore compreso tra 2 e 4, altrimenti viene segnalato un errore di tipo 2 nel campo 18 denominato flag1 ed un errore di tipo 9 nel campo 17 denominato flagtot.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• per i record inviati come primo invio e non presenti nel consolidato regionale, il campo <b>opera</b> deve essere riempito con codice 1, altrimenti si segnala un errore di tipo 3 nel campo 18 denominato flag1 ed un errore di tipo 9 nel campo 17 denominato flagtot;</li> <li>• per i record inviati come integrazioni dei dati inviati nell'invio precedente a quello di riferimento e non presenti nel consolidato regionale, il campo <b>opera</b> deve essere riempito con codice 2, altrimenti si segnala un errore di tipo 3 nel campo 18 denominato flag1 ed un errore di tipo 9 nel campo 17 denominato flagtot;</li> <li>• per i record inviati in sostituzione di record precedentemente trasmessi e presenti nel consolidato regionale, il campo opera deve essere riempito con codice 3, altrimenti si segnala un errore di tipo 4 nel campo 18 denominato flag1 ed un errore di tipo 9 nel campo 17 denominato flagtot</li> <li>• per i record inviati in cancellazione di record precedentemente trasmessi e presenti nel consolidato regionale, il campo <b>opera</b> deve essere riempito con codice 4, altrimenti si segnala un errore di tipo 5 nel campo 18 denominato flag1 ed un errore di tipo 9 nel campo 17 denominato flagtot.</li> </ul> <p>Codici Errore:  0 = nessun errore  1 = codice opera mancante o errato  2 = Codice opera non coerente con il valore contenuto nel campo Meseanno  3= Integrazione di un record già presente nel consolidato regionale  4= Sostituzione di un record non presente nel consolidato regionale  5= Cancellazione di un record non presente nel consolidato regionale</p>
2	MeseAnno	Mese e Anno di riferimento	C	2-7	6	Il valore del campo deve essere compreso tra i valori ammessi, altrimenti si segnala un errore di tipo 1 nel campo 19 denominato flag2

<b>Campo</b>	<b>Nome</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Pos.</b>	<b>Lung.</b>	<b>Controlli</b>
						<p>ed un errore di tipo 9 nel campo 17 denominato flagtot.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Per i record inviati e relativi al mese di riferimento, il campo <b>MeseAnno</b> deve essere valorizzato con il mese immediatamente antecedente al mese di invio e il campo opera deve contenere il codice 1, altrimenti si segnala un errore di tipo 2 nel campo 19 denominato flag2 ed un errore di tipo 9 nel campo 17 denominato flagtot.</li> <li>Per i record inviati come correzione dei dati controllati nell'invio precedente a quello di riferimento, il campo <b>MeseAnno</b> deve essere valorizzato con il mese che precede di 2 mesi quello di invio e il campo opera deve contenere un valore compreso tra 2 e 4, altrimenti viene segnalato un errore di tipo 2 nel campo 19 denominato flag2 ed un errore di tipo 9 nel campo 17 denominato flagtot.</li> </ul> <p>Codici Errore:  0 = nessun errore  1 = codice Meseanno mancante o errato  2 = Codice Meseanno non coerente con il valore contenuto nel campo opera</p>
3	<b>Regione</b>	<b>Codice della Regione della Azienda USL inviante i dati</b>	C	8-10	3	<p>Il valore del campo deve corrispondere al codice ministeriale della Regione Toscana altrimenti si segnala un errore di tipo 1 nel campo 20 denominato flag3 ed un errore di tipo 9 nel campo 17 denominato flagtot.</p> <p>Codici Errore:  0 = nessun errore  1 = codice ministeriale della Regione Toscana non corretto</p>
4	<b>Uslinvia</b>	<b>Codice della Azienda USL inviante i dati</b>	C	11-13	3	<p>Il valore del campo deve corrispondere al codice ministeriale dell'Azienda USL inviante i dati altrimenti si segnala un errore di tipo 1 nel campo 21 denominato flag4 ed un errore di tipo 9 nel campo 17 denominato flagtot.</p> <p>Codici Errore:  0 = nessun errore  1 = codice ministeriale aziendale non coerente con il codice</p>

<b>Campo</b>	<b>Nome</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Pos.</b>	<b>Lung.</b>	<b>Controlli</b>
						ministeriale calcolato dalla procedura regionale
5	<b>Tiporice</b>	<b>Tipologia del ricettario</b>	C	14	1	Il valore del campo deve essere compreso tra i valori ammessi altrimenti si segnala un errore di tipo 1 nel campo 22 denominato flag5 Codici Errore: 0 = nessun errore 1 = dato mancante o errato
6	<b>Serie</b>	<b>Numero di serie del ricettario</b>	C	15-21	7	Il valore del campo deve essere compreso tra i valori ammessi, altrimenti si segnala un errore di tipo 1 nel campo 23 denominato flag6 ed un errore di tipo 9 nel campo 17 denominato flagtot. Il valore del campo, concatenato con il valore dei campi 5,7 e 8, deve essere univoco a livello regionale, altrimenti si segnala un errore di tipo 2 nel campo 23 denominato flag6 ed un errore di tipo 9 nel campo 17 denominato flagtot. Il valore del campo, concatenato con i valori dei campi 5,7 e 8, non deve accavallarsi con altri ricettari a livello aziendale, altrimenti si segnala un errore di tipo 3 nel campo 23 denominato flag6 ed un errore di tipo 9 nel campo 17 denominato flagtot. Il valore del campo deve essere coerente con i valori del codice regione e con l'anno di consegna, altrimenti si segnala un errore di tipo 4 nel campo 23 denominato flag6 ed un errore di tipo 9 nel campo 17 denominato flagtot. Codici Errore: 0 = nessun errore 1 = dato mancante o numero serie formalmente errata 2 = ricettario ripetuto 3 = ricettario con numerosità che si accavalla con un altro ricettario 4 = ricettario non coerente
7	<b>primari</b>	<b>Numero progressivo della prima ricetta contenuta nel ricettario</b>	C	22-30	9	Il valore del campo deve essere compreso tra i valori ammessi, altrimenti si segnala un errore di tipo 1 nel campo 24 denominato flag7 ed un errore di tipo 9 nel campo 17 denominato flagtot. Il valore del campo, concatenato con i valori dei campi 5, 6 e 8 deve essere univoco a livello regionale, altrimenti si segnala un errore di tipo 2 nel campo 24 denominato flag7 ed un errore di tipo 9 nel campo 17

<b>Campo</b>	<b>Nome</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Pos.</b>	<b>Lung.</b>	<b>Controlli</b>
						<p>denominato flagtot.</p> <p>Il valore del campo, concatenato con i valori dei campi 5, 6 e 8, non deve accavallarsi con altri ricettari a livello aziendale, altrimenti si segnala un errore di tipo 3 nel campo 24 denominato flag7 ed un errore di tipo 9 nel campo 17 denominato flagtot.</p> <p>Codici Errore:</p> <p>0 = nessun errore</p> <p>1 = dato mancante o non corretto</p> <p>2 = ricettario ripetuto</p> <p>3 = ricettario con numerosità che si accavallo con un altro ricettario</p>
8	<b>Controllo</b>	<b>Carattere di controllo del Numero progressivo della prima ricetta contenuta nel ricettario</b>	C	31	1	<p>Il valore del campo deve essere compreso tra i valori ammessi, e coerente con i valori contenuti nei campi 5 e 7 altrimenti si segnala un errore di tipo 1 nel campo 25 denominato flag8 un errore di tipo 1 nel campo 24 denominato flag7, un errore di tipo 9 nel campo 17 denominato flagtot</p> <p>Codici Errore:</p> <p>0 = nessun errore</p> <p>1 = dato mancante o non corretto</p>

<b>Campo</b>	<b>Nome</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Pos.</b>	<b>Lung.</b>	<b>Controlli</b>
9	<b>Numric</b>	<b>Numero ricette contenute nel ricettario</b>	C	32-35	4	<p>Il valore del campo deve essere compreso tra i valori ammessi, altrimenti si segnala un errore di tipo 1 nel campo 26 denominato flag9 ed un errore di tipo 9 nel campo 17 denominato flagtot.</p> <p>Il valore del campo, concatenato con i valori dei campi 5, 6 e 7 deve essere univoco a livello aziendale, altrimenti si segnala un errore di tipo 2 nel campo 26 denominato flag8 ed un errore di tipo 9 nel campo 17 denominato flagtot.</p> <p>Il valore del campo, concatenato con i valori dei campi 5, 6 e 7, non deve accavallarsi con altri ricettari a livello aziendale, altrimenti si segnala un errore di tipo 3 nel campo 26 denominato flag8 ed un errore di tipo 9 nel campo 17 denominato flagtot.</p> <p>Codici Errore:  0 = nessun errore  1 = dato mancante o non corretto  2 = ricettario ripetuto  3 = ricettario con numerosità che si accavallo con un altro ricettario</p>
10	<b>Filler</b>	<b>Filler</b>	C	36-37	2	
11	<b>tipomed</b>	<b>Tipologia del medico prescrittore</b>	C	38-39	2	<p>Il valore del campo deve essere compreso tra i valori ammessi, altrimenti si segnala un errore di tipo 1 nel campo 28 denominato flag11</p>
12	<b>cognome</b>	<b>Cognome del medico prescrittore</b>	C	40-69	30	<p>Il valore del campo deve contenere caratteri maiuscoli, apostrofo o spazi.</p> <p>Se il valore contenuto nel campo Cognome, risulta contenere caratteri numerici, alfabetici minuscoli o caratteri speciali viene segnalato un errore di 1 nel campo 29, denominato Flag12.</p> <p>Codici Errore:  0 = nessun errore  1 = dato errato o mancante</p>
13	<b>nome</b>	<b>Nome del medico prescrittore</b>	C	70-89	20	<p>Il valore del campo deve contenere caratteri maiuscoli, apostrofo o spazi.</p> <p>Se il valore contenuto nel campo Nome, risulta contenere caratteri</p>

<b>Campo</b>	<b>Nome</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Pos.</b>	<b>Lung.</b>	<b>Controlli</b>
						<p>numerici, alfabetici minuscoli o caratteri speciali viene segnalato un errore di 1 nel campo 30, denominato Flag13.</p> <p>Codici Errore:  0 = nessun errore  1 = dato errato o mancate</p>
14	<b>codregm</b>	<b>Codice regionale del medico prescrittore</b>	C	90-95	6	<p>Il valore del campo deve essere compreso tra i valori ammessi altrimenti si segnala un errore di tipo 1 nel campo 31 denominato flag14.</p> <p>Codici Errore:  0 = nessun errore  1 = dato errato o mancate</p>
15	<b>codfism</b>	<b>Codice fiscale del medico prescrittore</b>	C	96-111	16	<p>Il valore del campo deve essere compreso tra i valori ammessi altrimenti si segnala un errore di tipo 1 nel campo 32 denominato flag15.</p> <p>Codici Errore:  0 = nessun errore  1 = dato errato o mancate</p>
16	<b>datacons</b>	<b>Data di consegna del ricettario al medico prescrittore</b>	D	112-119	8	<p>Il valore del campo deve essere compreso tra i valori ammessi altrimenti si segnala un errore di tipo 1 nel campo 33 denominato flag16 ed un errore di tipo 9 nel campo 17 denominato flagtot.</p> <p>Se il valore contenuto nel campo datacons risulta essere corretto allora deve essere coerente con il valore del campo contenuto nel campo Meseanno altrimenti si segnala un errore di tipo 2 nel campo 33 denominato flag16 ed un errore di tipo 9 nel campo 17 denominato flagtot.</p> <p>0 = nessun errore  1 = data errata o mancate  2 = data corretta ma non coerente con il valore contenuto nel campo Meseanno</p>
17	<b>Flagtot</b>	<b>Campo errore totale</b>	C	120	1	<p>Contiene l'esito del controllo effettuato sul record e segnala la sua</p>

<b>Campo</b>	<b>Nome</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Pos.</b>	<b>Lung.</b>	<b>Controlli</b>
						correttezza, l'eventuale presenza di errori o lo scarto.
18	<b>Flag1</b>	<b>Campo errore del Tipo operazione</b>	C	121	1	Contiene l'esito del controllo effettuato sul valore contenuto nel campo 1
19	<b>Flag2</b>	<b>Campo errore del Mese e Anno di riferimento</b>	C	122	1	Contiene l'esito del controllo effettuato sul valore contenuto nel campo 2
20	<b>Flag3</b>	<b>Campo errore del Codice della della Regione della Azienda USL inviante i dati</b>	C	123	1	Contiene l'esito del controllo effettuato sul valore contenuto nel campo 3
21	<b>Flag4</b>	<b>Campo errore del Codice della della Azienda USL inviante i dati</b>	C	124	1	Contiene l'esito del controllo effettuato sul valore contenuto nel campo 4
22	<b>Flag5</b>	<b>Campo errore della Tipologia del ricettario</b>	C	125	1	Contiene l'esito del controllo effettuato sul valore contenuto nel campo 5
23	<b>Flag6</b>	<b>Campo errore del Numero di serie del ricettario</b>	C	126	1	Contiene l'esito del controllo effettuato sul valore contenuto nel campo 6
24	<b>Flag7</b>	<b>Campo errore del Numero progressivo della prima ricetta contenuta nel ricettario</b>	C	126	1	Contiene l'esito del controllo effettuato sul valore contenuto nel campo 7
25	<b>Flag8</b>	<b>Campo di errore del Carattere di Controllo del Numero progressivo della prima ricetta contenuta nel ricettario</b>	C	127		Contiene l'esito del controllo effettuato sul valore contenuto nel campo 8
26	<b>Flag9</b>	<b>Campo errore del Numero ricette contenute nel ricettario</b>	C	128	1	Contiene l'esito del controllo effettuato sul valore contenuto nel campo 9
27	<b>Flag10</b>		C	129	1	Contiene l'esito del controllo effettuato sul valore contenuto nel campo 10
28	<b>Flag11</b>	<b>Campo errore della Tipologia del medico prescrittore</b>	C	130	1	Contiene l'esito del controllo effettuato sul valore contenuto nel campo 11

<b>Campo</b>	<b>Nome</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Pos.</b>	<b>Lung.</b>	<b>Controlli</b>
29	<b>Flag12</b>	<b>Campo errore del Cognome del medico prescrittore</b>	C	131	1	Contiene l'esito del controllo effettuato sul valore contenuto nel campo 12
30	<b>Flag13</b>	<b>Campo errore del Nome del medico prescrittore</b>	C	132	1	Contiene l'esito del controllo effettuato sul valore contenuto nel campo 13
31	<b>Flag14</b>	<b>Campo errore del Codice regionale del medico prescrittore</b>	C	133	1	Contiene l'esito del controllo effettuato sul valore contenuto nel campo 14
32	<b>Flag15</b>	<b>Campo errore del Codice fiscale del medico prescrittore</b>	C	134	1	Contiene l'esito del controllo effettuato sul valore contenuto nel campo 15
33	<b>Flag16</b>	<b>Campo errore della Data di consegna del ricettario al medico prescrittore</b>	C	135	1	Contiene l'esito del controllo effettuato sul valore contenuto nel campo 16
34	<b>Codusl</b>	<b>Codice dell'Azienda USL inviante i dati</b>	C	136-138	3	Codice ministeriale dell'Azienda USL inviante i dati attribuito dalle procedure regionali