

**UNIONE EUROPEA**  
**REPUBBLICA ITALIANA**  
**REGIONE TOSCANA**  
**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2007/2013**  
**REGOLAMENTO (CE) 1698/2005**  
**BANDO MISURA 311 – Diversificazione in attività non agricole**

INDICE

**PARTE I – Adempimenti tecnici**

1. Denominazione della misura
2. Codice Misura 311
3. Obiettivi e descrizione della misura
  - 3.1 Obiettivi
  - 3.2 Descrizione della misura e articolazione interna
4. Soggetti ammessi a presentare domanda
  - 4.1 Limitazioni ed esclusioni
5. Condizioni di accesso
  - 5.1 Condizioni di accesso al momento della presentazione della domanda di aiuto
    - 5.1.1 Limitazioni ed esclusioni connesse al possesso dell'azienda
    - 5.1.2 Cantierabilità degli investimenti oggetto della domanda di aiuto
    - 5.1.3 Ulteriori specifiche di ammissibilità degli investimenti
  - 5.2 Condizioni di accesso al momento del completamento della domanda di aiuto
  - 5.3 Verifica della regolarità fiscale al momento della ricezione della domanda di pagamento
6. Tipologia di investimento previsto
  - 6.1 AZIONE A – diversificazione
  - 6.2 AZIONE B – agriturismo
7. Tipologie di spesa ammissibili
  - 7.1 Spese ammissibili
  - 7.2 Spese generali
  - 7.3 Investimenti immateriali
  - 7.4 Descrizione delle spese non ammissibili
8. Localizzazione dell'investimento
9. Obblighi derivanti dalla presentazione della domanda di aiuto e sanzioni
  - 9.1 Obblighi relativi al periodo tra la presentazione della domanda di aiuto e il pagamento
  - 9.2 Obblighi successivi al pagamento
10. Tassi di contribuzione e minimi/massimali
  - 10.1 Tassi di contribuzione
  - 10.2 Minimali/massimali del contributo
  - 10.3 Anticipi e stato di avanzamento lavori
  - 10.4 Riduzioni in sede di accertamento finale, di controlli in loco e dei controlli ex post
11. Priorità e graduatoria
  - 11.1 Priorità e formazione della graduatoria
  - 11.2 Priorità generali e specifiche

**PARTE II – Adempimenti procedurali**

1. Procedimento amministrativo
2. Fasi del Procedimento
3. Costituzione del fascicolo aziendale

4. Luogo e Modalità e di presentazione delle istanze
  - 4.1 Domande di Aiuto e di Pagamento
  - 4.2 Correzione di errori palesi contenuti nelle domande di aiuto o di pagamento
  - 4.3 Altre richieste e comunicazioni di integrazione e/o variazione
5. Termini per la presentazione delle istanze
  - 5.1 Domanda di aiuto
  - 5.2 Domanda di pagamento
  - 5.3 Altre richieste e comunicazioni di integrazione e/o variazione
6. Ricevibilità delle istanze
  - 6.1 Ricevibilità Domande di Aiuto e di Pagamento
  - 6.2 Ricevibilità Altre richieste e comunicazioni di integrazione/variazione
7. Documentazione da presentare
  - 7.1 Al momento della domanda di aiuto
  - 7.2 In fase di completamento
  - 7.3 Al momento della richiesta di anticipo
  - 7.4 Al momento della richiesta di variante
  - 7.5 Al momento della richiesta di proroga
  - 7.6 Al momento della rinuncia o variazione per cause di forza maggiore (escluso decesso)
  - 7.7 Al momento della comunicazione del decesso e/o del subentro aziendale
  - 7.8 Al momento della domanda di pagamento
8. Adempimenti istruttori
  - 8.1 Istruttoria domanda di aiuto
    - 8.1.1 Istruttoria preliminare
    - 8.1.2 Istruttoria definitiva di ammissibilità al finanziamento
    - 8.1.3 Domande parzialmente finanziabili
  - 8.2 Adempimenti domande ammesse/non ammesse
  - 8.3 Istruttoria Anticipo
  - 8.4 Istruttoria modifica atto di assegnazione
  - 8.5 Istruttoria variante progettuale
  - 8.6 Istruttoria proroga
  - 8.7 Istruttoria subentro nell'atto di assegnazione in caso di decesso o di forza maggiore
  - 8.8 Istruttoria domanda di pagamento (saldo e stato di avanzamento)
  - 8.9 Istruttoria di recupero
9. Riduzioni
  - 9.1 Riduzione in sede di accertamento finale, di controlli in loco e dei controlli ex post
  - 9.2 Riduzioni ed esclusioni in applicazione dell'art. 12 del D.M. 20 marzo 2008
- 10 Gestione dell'economie
11. Monitoraggio  
ALLEGATO 1

## 1. Denominazione della misura

Diversificazione in attività non agricole (Art. 52,a,i/art. 53 del Reg. CE 1698/05)

## 2. Codice Misura

311

## 3. Obiettivi e descrizione della misura

### 3.1 Obiettivi

La misura intende promuovere gli investimenti finalizzati a diversificare le attività delle aziende agricole per incrementare il reddito aziendale complessivo ed attivare rapporti economici con soggetti operanti al di fuori del settore agroalimentare. Si può esaltare così il ruolo multifunzionale delle aziende agricole, creando nuove opportunità di reddito e di occupazione. Con la diversificazione aziendale è possibile, inoltre, accrescere i livelli di integrazione delle risorse disponibili nelle aree agricole per potenziare la rete di promozione sociale e gli strumenti di prevenzione del disagio, in linea con quanto previsto dalla normativa regionale. L'importanza e la valenza della multifunzionalità dell'impresa agricola sono anche sottolineate dall'OCSE che afferma che "oltre alla produzione di alimenti e fibre (sani e di qualità) l'agricoltura può modificare il paesaggio, contribuire alla gestione sostenibile delle risorse, alla preservazione delle biodiversità, a mantenere la vitalità economica e sociale delle aree rurali".

La misura si colloca prioritariamente in linea con l'obiettivo specifico del PSR di "mantenimento e creazione di nuove opportunità occupazionali e di reddito nelle aree rurali" ma contribuisce anche ai seguenti obiettivi Specifici:

- "consolidare e sviluppare le aziende sul territorio e sui mercati" (in quanto la misura sostiene la ricerca di nuove opportunità di reddito da parte dell'imprenditore agricolo);
- "promozione del risparmio energetico e delle energie rinnovabili" (in quanto la misura consente la diversificazione anche verso la produzione di energie rinnovabili).

Per quanto riguarda gli obiettivi generali comunitari la misura fa riferimento a quello di "Migliorare la qualità della vita nelle zone rurali e promuovere la diversificazione delle attività economiche".

L'attività agricola deve restare prevalente rispetto alle altre attività di diversificazione.

### 3.2 Descrizione della misura e articolazione interna

L'articolazione della misura è la seguente:

- **Azione A: Diversificazione**, che prevede le seguenti tipologie di interventi:

- a.1 - attività socio-assistenziali - attività educative e didattiche
- a.2 - salvaguardia dei mestieri tradizionali del mondo rurale
- a.3 - produzione e vendita di energia da fonti rinnovabili
- a.4 - attività ricreative tramite animali connesse al mondo rurale
- a.5 - attività ricreative e sportive connesse alle risorse naturali e paesaggistiche e alle tradizioni rurali

- **Azione B: Agriturismo**, che prevede le seguenti tipologie di interventi:

- b.1 - qualificazione dell'offerta agrituristica
- b.2 - interventi negli spazi aperti
- b.3 - interventi sui fabbricati aziendali

Il sostegno è concesso alle condizioni previste dal regolamento (CE) n. 1998/06 della Commissione del 15.12.06, relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato agli aiuti d'importanza minore (de minimis).

#### **4. Soggetti ammessi a presentare domanda.**

Per l'azione A – diversificazione - sono ammessi a presentare domanda gli imprenditori agricoli professionali, così come definiti ai sensi della legge regionale 27 luglio 2007, n.45 "*Norme in materia di imprenditore e imprenditrice agricoli e di impresa agricola*" e relativo regolamento di attuazione, o comunque riconosciuti tali, anche a titolo provvisorio, secondo la normativa di altre regioni o province autonome ai sensi del D.lgs n. 99/2004.

Per l'azione B – agriturismo - sono ammessi a presentare domanda gli imprenditori agricoli professionali, così come definiti ai sensi della legge regionale 27 luglio 2007, n.45 "*Norme in materia di imprenditore e imprenditrice agricoli e di impresa agricola*" e relativo regolamento di attuazione o comunque riconosciuti tali, anche a titolo provvisorio, secondo la normativa di altre regioni o province autonome ai sensi del D.lgs n. 99/2004, autorizzati per attività agrituristica o che si impegnano ad ottenere la relativa autorizzazione entro il termine ultimo previsto per la ricezione della domanda di pagamento.

In questo ultimo caso la domanda è ammissibile se la Provincia o Comunità montana competente ha espresso parere positivo sulla relazione agrituristica di cui all'articolo 7 della L.r. 30/2003

##### ***4.1 Limitazioni ed esclusioni***

I soggetti per essere ammessi a presentare domanda di aiuto non devono aver ricevuto finanziamenti dal Fondo Comunitario per il Tabacco (Reg. CE 2182/02) per le stesse tipologie di investimento.

Gli "ex bieticoltori"<sup>1</sup> che presentano domanda sono ammessi con riserva al fine di verificare la compatibilità con le norme relative all'OCM 'Zucchero' e al PSR. Nel caso in cui, entro la scadenza prevista dal presente documento per l'adozione degli atti di assegnazione, la riserva non si sia sciolta favorevolmente la domanda di aiuto decade.

#### **5. Condizioni di accesso**

##### ***5.1 Condizioni di accesso al momento della presentazione della domanda di aiuto***

Per poter essere ammessi al sostegno il richiedente deve soddisfare le seguenti condizioni:

1. Nei casi previsti dall'art. 25 del reg. 1975/2006, essere affidabile in base all'esito di eventuali altre operazioni cofinanziate dal PSR a partire dal 2000 (il richiedente non è affidabile se ha subito revoche totali del contributo concesso o recuperi totali per inadempienza agli impegni successivi all'erogazione del saldo previsti dall'art. 30 del reg. CE n. 1260/99, o dall'art. 72 del reg. CE n. 1698/05);
2. Essere in regola con gli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
3. Essere in regola con le disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e sul riposo giornaliero e settimanale dei lavoratori, come previsto dall'art. 5, comma 1 della l. 3 agosto 2007, n. 123 e non aver riportato provvedimento definitivo o sentenza passata in giudicato per le suddette violazioni;
4. Non aver subito, negli ultimi 5 anni, sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su

---

<sup>1</sup> imprenditori agricoli che hanno sottoscritto, direttamente o tramite intermediari, contratti di fornitura di barbabietola con Società produttrici (che hanno dismesso zuccherifici e rinunciato alla relativa quota) in almeno una delle tre annate di produzione antecedenti la chiusura dell'impianto e per produzioni conferite all'impianto.

- richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità europea che incidono sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
5. Non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione vigente;
  6. Non aver ottenuto altre agevolazioni pubbliche per le opere o acquisti oggetto della domanda, a tal fine è sufficiente che il richiedente abbia ricevuto l'atto di concessione del contributo, ancorché non liquidato;
  7. Non aver ricevuto " nel triennio precedente atti di concessione o liquidazione di contributi di cui al regime "de minimis" oltre i limiti previsti dalla normativa di riferimento, e dichiarare l'ammontare e le date dell'assegnazione e dell'eventuale erogazione dei contributi stessi.

Nel caso di domanda di aiuto presentata da una società, il requisito di cui al punto 5 deve essere posseduto e dichiarato da tutti coloro che hanno la legale rappresentanza della società.

Il possesso dei requisiti sopra specificati deve essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

I soggetti per essere ammessi a presentare domanda di aiuto devono:

- possedere il fascicolo aziendale costituito ai sensi del DM 503/99 ed essere iscritti sull'anagrafe regionale da cui risultano almeno gli elementi previsti al punto 3 della parte II del presente bando, pena la inammissibilità della domanda;
- essere in possesso dell'azienda, nella quale intendono effettuare gli investimenti sulla base di uno dei seguenti titoli: proprietà, usufrutto, concessione e locazione di beni demaniali, affitto;
- non aver ricevuto finanziamenti dal Fondo Comunitario per il Tabacco (Reg. CE 2182/02) per le stesse tipologie di investimento;
- dichiarare se hanno sottoscritto, direttamente o tramite intermediari, contratti di fornitura di barbabietola con Società produttrici (che hanno dismesso zuccherifici e rinunciato alla relativa quota) in almeno una delle tre annate di produzione antecedenti la chiusura dell'impianto e per produzioni conferite all'impianto medesimo (ex bieticoltori).

### ***5.1.1 Limitazioni ed esclusioni connesse al possesso dell'azienda***

Il richiedente deve dimostrare di possedere l'azienda (tramite il fascicolo aziendale e tramite anche più documenti consecutivi) dalla presentazione della domanda di aiuto fino alla domanda di pagamento. A decorrere dalla presentazione della domanda di pagamento il titolo di possesso presente nel fascicolo aziendale deve avere una durata sufficiente a coprire l'intero periodo di vincolo di cui al paragrafo 9.2 parte I del presente bando.

Qualora il richiedente, successivamente alla presentazione della domanda e fino alla conclusione degli impegni di cui al punto 9.2 parte I del presente bando, non sia in grado di garantire il possesso dell'azienda oggetto degli investimenti, la domanda di aiuto decade e si provvede alla revoca del contributo con conseguente recupero delle somme eventualmente versate.

### ***5.1.2 Cantierabilità degli investimenti oggetto della domanda di aiuto***

Possono essere oggetto della domanda di aiuto solo gli investimenti cantierabili.

La cantierabilità degli investimenti deve essere posseduta al momento della ricezione della domanda di aiuto e dimostrata al momento del completamento, in uno dei seguenti modi:

Per quanto riguarda opere ed interventi strutturali (lavori edili, impianti elettrici, idraulici, idrotermosanitari, tecnologici, ecc.), il soggetto richiedente deve dichiarare al momento della domanda di aiuto il possesso di uno dei seguenti titoli abilitativi:

- a) Permesso di costruire rilasciato ai sensi della LR 1/2005 art. 78 o in base alla normativa previgente (l.r. 64/95) se ancora in corso di validità;

b) Denuncia di inizio di attività ai sensi della L.R. 1/2005 art. 79 (completa di ogni parere, nulla osta o atto d'assenso comunque denominato ove previsti) valida per l'esecuzione dei lavori o comunque rilasciata ai sensi normativa previgente (l.r. 64/95) se ancora in corso di validità;

Per progetti che prevedono esclusivamente investimenti in macchinari e attrezzature oppure soltanto lavori edili e di impiantistica che non necessitano di alcun titolo abilitativo, il soggetto richiedente deve dichiarare al momento della domanda di aiuto:

- a) che l'intervento non necessita di alcun titolo abilitativo;
- b) che è nella piena disponibilità e agibilità dei locali destinati all'installazione dei macchinari;
- c) che dispone di specifici preventivi rilasciati al soggetto richiedente e controfirmati dal venditore con l'indicazione del prezzo offerto (al netto di IVA e sconti), della data di consegna e dei termini di pagamento.

### **5.1.3 Ulteriori specifiche di ammissibilità degli investimenti**

- Gli investimenti ammissibili devono essere conformi alle norme comunitarie, nazionali e regionali ad essi applicabili, in particolare per quanto riguarda le norme in materia di inquinamento e sicurezza e, a tal fine, il richiedente si impegna a realizzare gli investimenti ammessi a contributo in conformità alla normativa vigente. Nel caso di acquisti di macchinari e attrezzature la presenza della marcatura "CE" ai sensi della normativa comunitaria vigente soddisfa la garanzia del rispetto dei requisiti comunitari.
- La domanda di aiuto, come previsto dal PSR 2007/2013-paragrafo 5.3.3.1.1-Misura 311, deve essere accompagnata in fase di "completamento" :
  - da una valutazione di sostenibilità ambientale dell'investimento previsto, realizzata alla scala pertinente alla dimensione del progetto, con particolare riguardo alla tutela, qualitativa e quantitativa della risorsa idrica;
  - da una descrizione degli effetti che gli investimenti programmati avranno sull'azienda, al fine di dimostrare che gli stessi portano alla diversificazione delle attività agricole, all'incremento del reddito aziendale complessivo e all'attivazione di rapporti economici con soggetti operanti al di fuori del settore agroalimentare;
- Non sono ammissibili a finanziamento gli investimenti di semplice sostituzione, così come definiti punto 3.1.3.3 della DGR n. 865 del 27/10/2008;
- Se gli investimenti sono effettuati allo scopo di ottemperare ai requisiti comunitari, il sostegno può essere concesso solo per quegli investimenti che siano finalizzati al rispetto di requisiti comunitari di nuova introduzione per i quali non siano ancora scaduti i termini per l'adeguamento.

### **5.2 Condizioni di accesso al momento del completamento della domanda di aiuto**

Al completamento della domanda di aiuto deve essere inoltre dimostrato che al termine della realizzazione degli interventi e per tutto il periodo di vincolo:

- l'attività agricola sarà prevalente sulle attività di diversificazione previste nell'ambito degli interventi a valere sull'azione A) oppure, disgiuntamente, nell'ambito degli interventi a valere dell'azione B). La relazione tecnica che completa la domanda di aiuto deve dimostrare il permanere della prevalenza dell'attività agricola secondo le indicazioni.

### **5.3 Verifica della regolarità fiscale al momento della ricezione della domanda di pagamento**

Qualora il beneficio concesso sia superiore a 10.000 euro, l'Amministrazione competente, prima dell'erogazione, procede alla verifica della regolarità fiscale, secondo quanto previsto dall'art. 48 bis del D.P.R. n. 602/1973 e con le modalità del D.M. 18.01.2008, n. 40.

## 6. Tipologia di investimento previsto

Nell'ambito della medesima domanda di aiuto possono essere previste più tipologie di investimento. Possono essere oggetto della domanda di aiuto gli investimenti elencati nelle seguenti azioni.

### 6.1 **AZIONE A – diversificazione**

Come indicato nella scheda di misura del PSR 2007/2013 della Regione Toscana, le tipologie di investimento per l'azione A – diversificazione – della Misura 311 sono le seguenti.

- a.1 - attività socio-assistenziali - attività educative e didattiche
- a.2 – salvaguardia dei mestieri tradizionali del mondo rurale
- a.3 - produzione e vendita di energia da fonti rinnovabili
- a.4 - attività ricreative tramite animali connesse al mondo rurale
- a.5 - attività ricreative e sportive connesse alle risorse naturali e paesaggistiche e alle tradizioni rurali

#### ▪ **Tipologia interventi a.1**

**a.1) interventi all'interno delle aziende agricole finalizzati allo sviluppo di attività e prestazioni socio-assistenziali che vanno ad arricchire la rete locale dei servizi e delle opportunità sociali, nonché interventi finalizzati allo sviluppo di attività educative e didattiche.**

**Nel dettaglio gli interventi ammissibili nell'ambito della tipologia a.1 sono:**

**a.1) I** – ristrutturazioni di fabbricati aziendali e acquisto di attrezzature necessarie all'erogazione delle attività previste nei progetti socio-assistenziali.

**a.1) II** – interventi finalizzati ad allestire e arredare, all'interno dei fabbricati aziendali, aule-laboratori per l'accoglienza degli ospiti e per l'allestimento di una zona di assaggio e sperimentazione. Sono compresi gli interventi relativi all'impiantistica e all'abbattimento delle barriere architettoniche allo scopo di uniformarsi ai requisiti previsti dalla normativa igienico-sanitaria, accesso ai portatori di handicap ai bambini o agli anziani, sicurezza nei luoghi di lavoro.

**a.1) III** – realizzazione di percorsi sicuri, in conformità con le specifiche disposizioni vigenti, all'interno dei locali e degli spazi aziendali per la visita dell'azienda da parte degli ospiti.

**a.1) IV** - spese per l'acquisto di strumenti didattici di tipo durevole da utilizzare in azienda, con esclusione di materiale di facile consumo.

**Le spese ammissibili nell'ambito degli interventi a.1 sono:**

- nel caso di progetti per attività e prestazioni socio-assistenziali, ristrutturazione di fabbricati aziendali, da adibire a soggiorni diurni, locali polifunzionali per lo svolgimento di attività formative e didattiche, spogliatoi, servizi igienici, con esclusione dei locali adibiti a pernottamento;
- allestimento di aule laboratorio all'interno dei fabbricati aziendali;
- miglioramento delle condizioni di sicurezza e delle condizioni di agibilità e accessibilità aziendale e abbattimento delle barriere architettoniche;
- interventi relativi all'impiantistica e alla segnaletica;
- allestimento aree da destinare a coltivazioni e/o allevamenti, non come attività produttive aziendali, ma per lo svolgimento delle attività e delle prestazioni oggetto dell'azione;
- acquisto di strumentazioni, attrezzature e arredi, con esclusione di materiale di facile consumo, da impiegare per percorsi formativi-didattici (aule didattiche), per supporti specifici (esigenze persone svantaggiate), per allestimenti esterni (aree attrezzate e percorsi) e interni (arredi);
- adeguamento di strutture e attrezzature esistenti per consentirne l'uso da parte di soggetti svantaggiati;

- realizzazione e/o sistemazione di percorsi sicuri per la visita dei locali aziendali e degli spazi aperti: sono ammesse opere per la realizzazione di camminamenti, corrimano, scalette, ecc.;
- interventi per la realizzazione e/o sistemazione di percorsi didattico-naturalistici;

### **Ulteriori specifiche interventi a.1 per attività e prestazioni socio-assistenziali**

Per gli interventi a.1) di ristrutturazione di fabbricati aziendali sono ammissibili a finanziamento le spese per le seguenti tipologie di interventi (ancorché autorizzati ai sensi della l.r. 64/95 se l'autorizzazione è ancora in corso di validità):

- interventi di restauro e di risanamento conservativo (art. 79 comma 2 lett. c della L.R. 3 gennaio 2005, n.1 "Norme per il governo del territorio");
- interventi di ristrutturazione edilizia (art. 79 comma 2 lett. d, punto 1 della L.R. 3 gennaio 2005, n.1);
- interventi di rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici nel caso di grave deterioramento delle finiture stesse;
- interventi per impiantistica elettrica, idraulica, idrotermosanitaria e altra impiantistica, purché venga modificata sostanzialmente la tecnologia utilizzata o la natura del servizio.

Non sono ammesse a finanziamento le spese per gli interventi di cui all'art. 79 comma 2 lett. d) punto 2 (demolizione senza fedele ricostruzione) e punto 3 (addizionali funzionali di nuovi elementi) della L.r. 3 gennaio 2005, n.1 "Norme per il governo del territorio".

Per gli interventi dell'azione a.1) relativi ad attività e prestazioni socio-assistenziali, sono ammessi al finanziamento solo i progetti che prevedono azioni coerenti con la programmazione socio-assistenziale dell'area territoriale di riferimento e compatibili con le indicazioni dei Piani Integrati di Salute.

Alla relazione tecnica, che completa la domanda di aiuto e che illustra il progetto, deve essere allegato in alternativa uno dei seguenti documenti:

- a) copia di una convenzione con un soggetto pubblico (es. Azienda USL, Comune...);
- b) parere di coerenza, tra il progetto presentato e la programmazione socio-assistenziale dell'area territoriale di riferimento, espresso da parte dell'articolazione zonale della Conferenza dei Sindaci di cui alla L.R. 24 febbraio 2005 n. 41 "Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale", Art.33 e 34.

### **Documentazione di riferimento per l'intervento a1 prestazioni socio-assistenziali**

Al completamento della domanda di aiuto	copia di una convenzione con un soggetto pubblico o parere di coerenza, tra il progetto presentato e la programmazione socio-assistenziale dell'area territoriale di riferimento, espresso dall'articolazione zonale della Conferenza dei Sindaci.
Alla domanda di pagamento	Copia di una convenzione con un soggetto pubblico, oppure copia di un accordo scritto con un soggetto privato, o impegno a iniziare l'attività socio-assistenziale entro 6 mesi dall'accertamento finale
per il periodo di vincolo	Una o più convenzioni o accordi scritti, riferiti a periodi anche non continuativi.

\*\*

### **Tipologia interventi a.2**

**a.2) interventi nelle aziende agricole finalizzati alla salvaguardia, ripristino, valorizzazione dei mestieri tradizionali del mondo rurale.**

**Nel dettaglio gli interventi ammissibili nell'ambito della tipologia a.2 sono:**

**a.2) I** – interventi per il ripristino e il mantenimento delle strutture esistenti e delle attrezzature utilizzate, nonché l'acquisto di quest'ultime.



**Le spese ammissibili nell'ambito degli interventi a.2 sono:**

- restauro e risanamento conservativo (L.R. 3 gennaio 2005, n.1 "Norme per il governo del territorio" art. 79) di locali aziendali finalizzata alla realizzazione di un piccolo laboratorio artigiano (massimo 30 mq di superficie calpestabile), compresi gli interventi relativi all'impiantistica;
- restauro conservativo di emergenze architettoniche rurali e di locali da utilizzare per i mestieri tradizionali del mondo rurale, compresi gli interventi relativi all'impiantistica;
- le spese di riparazione di vecchie attrezzature;
- acquisto di attrezzature afferenti allo svolgimento dei mestieri tradizionali del mondo rurale sotto indicati.

**Ulteriori specifiche interventi a.2**

Ai fini della presente azione, per "Mestieri tradizionali del mondo rurale" si intendono i processi produttivi e le attività dell'agricoltura e del mondo rurale sotto indicati:

- a) la lavorazione della terracotta e della ceramica, del vetro, del marmo, dell'alabastro, del mosaico, del legno, del ferro battuto per utensileria e per decorazione, della paglia, del cuoio per selleria e finimenti sportivi
- b) la tessitura, la lavorazione della lana e la tintura con colori naturali dei tessuti artigiani;
- c) le attività di maniscalco, di "doma" di cavalli, il mestiere del "buttero", il mestiere del "carbonaio", con relative attività di trasformazione del legno in carbone;
- d) le attività di trasformazione artigianale di alcuni prodotti agricoli svolte in piccole strutture di trasformazione già esistenti, come "metati" per l'essiccazione naturale delle castagne e mulini a pietra per la trasformazione "a freddo" di cereali e castagne;
- e) le attività artigianali connesse ai prodotti tradizionali di cui al decreto di attuazione del Ministero delle politiche agricole e forestali n. 350 del 8 settembre 1999 di quanto disposto dall'art.8 del Decr.Lgs. n. 173/98 "Disposizioni in materia di costi di produzione per il rafforzamento strutturale delle aziende agricole" e pubblicato nell'Elenco Nazionale dei prodotti agroalimentari tradizionali curato dal Mi.P.A.A.F.. Per informazioni si veda [www.arsia.toscana.it](http://www.arsia.toscana.it).

\* \*

**Tipologia interventi a.3****a.3) interventi nelle aziende agricole finalizzati alla produzione di energia da fonti rinnovabili.****Nel dettaglio gli interventi ammissibili nell'ambito della tipologia a.3 sono:**

**a.3) I** – spese per l'installazione di sistemi per la produzione con possibilità di vendita di energia da fonti rinnovabili.

**Le spese ammissibili nell'ambito degli interventi a.3 sono quelle per la realizzazione dei seguenti impianti:**

- impianti solari fotovoltaici;
- impianti solari termici;
- impianti per la produzione di energia termica, energia elettrica, cogenerazione e trigenerazione alimentati a biomasse agroforestali;
- impianti per la produzione di biogas, ottenuto dalla digestione anaerobica di biomasse agricole dedicate e di effluenti di allevamenti, e per la sua conversione in energia elettrica e termica;
- impianti micro-idroelettrici, con potenza di picco non superiore a 20kWe;
- impianti mini-eolici, con potenza di picco non superiore 100kWe per impianto;
- impianti per l'utilizzo diretto del calore geotermico mediante pompe di calore anche senza prelievo di fluido.

Sono ammissibili, oltre alle spese per gli impianti e per le attrezzature, le spese relative all'impiantistica, alle opere per la realizzazione di condutture e per i locali di controllo.

Sono ammesse le spese di ristrutturazione di impianti esistenti seppur inizialmente concepiti per altro scopo.

### **Ulteriori specifiche interventi a.3**

Durante la programmazione 2007/2013 gli impianti per la produzione e vendita di energia da fonti rinnovabili, ammissibili nell'ambito degli interventi a.3 possono avere una potenza massima complessiva di 1 MWe per UTE.

Il progetto deve essere completato dalle relative autorizzazioni nel rispetto della normativa vigente.

Nell'ambito della tipologia di investimento a.3 per gli impianti alimentati a biomasse (terza e quarta alinea delle spese ammissibili sopra elencate) durante il periodo di vincolo di destinazione degli investimenti le biomasse agricole e forestali impiegate devono essere prevalentemente di provenienza aziendale.

Il riferimento normativo per l'individuazione delle biomasse agroforestali è il D.Lgs. 3 Aprile 2006, n.152: Allegato X alla parte V, parte II sezione 4 "Caratteristiche delle biomasse combustibili e relative condizioni di utilizzo" dalla lettera a) alla lettera e):

#### 1. Tipologia e provenienza

- a) Materiale vegetale prodotto da coltivazioni dedicate;
- b) Materiale vegetale prodotto da trattamento esclusivamente meccanico di coltivazioni agricole non dedicate;
- c) Materiale vegetale prodotto da interventi selvicolturali, da manutenzione forestale e da potatura;
- d) Materiale vegetale prodotto dalla lavorazione esclusivamente meccanica di legno vergine e costituito da cortecce, segatura, trucioli, chips, refili e tondelli di legno vergine, granulati e cascami di legno vergine, granulati e cascami di sughero vergine, tondelli, non contaminati da inquinanti;
- e) Materiale vegetale prodotto dalla lavorazione esclusivamente meccanica di prodotti agricoli

Per la produzione di biogas da digestione anaerobica sono ammessi anche gli effluenti di allevamento ovvero le deiezioni del bestiame o una miscela di lettiera e di deiezioni di bestiame, anche sotto forma di prodotto trasformato come definiti dall'art. 74 del D. Lgs. 3 Aprile 2006.

La relazione tecnica che accompagna la domanda di completamento dovrà contenere il *piano di approvvigionamento* delle biomasse.

Il piano di approvvigionamento delle biomasse agroforestali dovrà contenere i seguenti elementi:

- Determinazione del fabbisogno annuo di biomasse agroforestali e di effluenti zootecnici in qualità e quantità (t/anno e relativo contenuto idrico medio) in riferimento alle esigenze energetiche dell'impianto;
- Descrizione delle fonti (boschi, colture dedicate ad uso energetico, residui dall'attività agricola e forestale e dall'allevamento zootecnico, materiale derivante dalla ripulitura dei fiumi e corsi d'acqua, ecc.) e del bacino di approvvigionamento, con una valutazione della distanza media dal punto di reperimento delle biomasse all'impianto di produzione energetica. A questo riguardo è necessario che il beneficiario dimostri l'effettiva disponibilità annua delle biomasse agroforestali aziendali per una quantità pari almeno al 51% del fabbisogno annuo del predetto impianto; per la restante quota di biomasse agroforestali necessarie per l'approvvigionamento dell'impianto il beneficiario deve individuare i soggetti fornitori, che devono dichiarare la loro disponibilità alla stipula di contratti di fornitura o alla stipula di accordi di filiera;
- Descrizione delle modalità di produzione, delle diverse fasi di condizionamento, di trasporto e di stoccaggio delle biomasse agroforestali e degli effluenti zootecnici.

**Ulteriori specifiche interventi a.3: cumulabilità dei contributi**

Nell'ambito dell'azione b.3 "Impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili" le operazioni sono sostenute a condizione che non beneficino di altri contributi pubblici (comprese le detrazioni fiscali).

Fanno eccezione le domande di coloro che intendono aderire ai benefici previsti dal decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 febbraio 2007 ("Criteri e modalità per incentivare la produzione di energia elettrica mediante conversione fotovoltaica della fonte solare, in attuazione dell'articolo 7 del decreto legislativo 29 dicembre 2003, n. 387") e successive modifiche e integrazioni, o che intendono beneficiare di altri contributi pubblici se permesso dalla normativa vigente. Il finanziamento concedibile per le spese relative all'impianto per la produzione di energia da fonti rinnovabili è in tali casi pari al 20% della spesa ammissibile.

Nell'ambito dell'azione b.3 i richiedenti che intendono beneficiare di altri contributi pubblici, se permesso dalla normativa vigente, devono dichiararlo al momento della presentazione della domanda di aiuto.

\*\*

**Tipologia interventi a.4**

**a.4) interventi nelle aziende agricole finalizzati allo svolgimento di: attività ricreative tramite animali connesse al mondo rurale; attività di cura, ricovero e addestramento di animali il cui uso sia connesso al patrimonio culturale locale ed alle tradizioni rurali.**

**Nel dettaglio gli interventi ammissibili nell'ambito della tipologia a.4 sono:**

**a.4) I** – allestimento di ricoveri e recinti per gli animali da impiegare per attività ricreative senza fini sportivi agonistici, attività di cura, ricovero, addestramento, nonché spese per l'acquisto di appositi strumenti e ausili specifici per consentire lo svolgimento dell'attività, con esclusione di materiale di facile consumo.

**Le spese ammissibili nell'ambito degli interventi a.4 sono:**

- realizzazione e/o adeguamento di strutture e recinti per il ricovero, per l'addestramento e l'impiego di animali il cui uso sia connesso al patrimonio culturale locale ed alle tradizioni rurali, nonché per le attività faunistico-venatoria (es. recinti, maneggio, laghetti per pesca, gabbie per riproduttori, recinti per ambientamento...);
- acquisto di attrezzature e ausili, escluso il materiale di facile consumo da impiegare nelle attività sopra descritte.

\*\*

**Tipologia interventi a.5**

**a.5) interventi nelle aziende agricole finalizzati allo svolgimento di attività ricreative e sportive connesse alle risorse naturali e paesaggistiche e alle tradizioni rurali.**

**Nel dettaglio gli interventi ammissibili nell'ambito della tipologia a.5 sono:**

**a.5) I** – realizzazione o adeguamento di strutture e attrezzature strettamente finalizzate allo svolgimento delle suddette attività, con esclusione dell'acquisto di materiale di facile consumo.

**Le spese ammissibili nell'ambito degli interventi a.5 sono:**

- interventi di restauro e risanamento conservativo (art. 79 comma 2 lett. c della L.R. 3 gennaio 2005, n.1 "Norme per il governo del territorio") di bivacchi fissi;
- interventi relativi all'impiantistica e alla segnaletica;
- interventi per la realizzazione e/o sistemazione di percorsi escursionistici;

- interventi per la realizzazione e/o sistemazione di aree verdi attrezzate per lo svolgimento in azienda di attività ricreative all'aria aperta, con esclusione dell'acquisto di piante;
- interventi per la realizzazione di percorsi sicuri compresi quelli posti all'interno delle aziende faunistico-venatorie di cui alla l.r. 12 gennaio 1994, n. 3 "*Norme per la protezione della fauna selvatica omeoterma e per il prelievo venatorio*";
- acquisto di attrezzature fisse.

#### **Ulteriori specifiche interventi a.5**

Sono esclusi gli investimenti per attività ricreative non connesse alle tradizioni rurali (es. piscine, golf, tennis, ecc.).

\* \* \*

#### **6.2 AZIONE B – agriturismo**

Come indicato nella scheda di misura del PSR 2007/2013 della Regione Toscana, le tipologie di investimento per l'azione B – agriturismo – della Misura 311 sono le seguenti.

- b.1 - qualificazione dell'offerta agrituristica
- b.2 - interventi negli spazi aperti
- b.3 - interventi sui fabbricati aziendali

##### **▪ Tipologia interventi b.1**

**b.1) interventi di qualificazione dell'offerta agrituristica e interventi per la preparazione e somministrazione dei prodotti aziendali agli ospiti delle aziende che svolgono attività agrituristica.**

**Nel dettaglio gli interventi ammissibili nell'ambito della tipologia b.1 sono:**

- b.1) I** - interventi volti a favorire il risparmio energetico e idrico nell'ambito dell'attività agrituristica.
- b.1) II** - acquisizione di certificazioni di qualità per il servizio di ricettività
- b.1) III** - acquisto di attrezzature per la preparazione dei prodotti da somministrare nell'ambito dell'attività agrituristica
- b.1) IV** - acquisto di personal computer e dei relativi programmi software.

**Le spese ammissibili nell'ambito degli interventi b.1 sono:**

- realizzazione o miglioramento dell'isolamento termico degli edifici;
- miglioramento dell'efficienza degli impianti di riscaldamento/raffreddamento. Per interventi di miglioramento dell'efficienza degli impianti di riscaldamento/raffreddamento si intende:
  - a) installazione di caldaie ad alta efficienza certificate;
  - b) installazione di centralina di controllo per la rilevazione della temperatura
  - c) investimenti per lo sfruttamento dell'energia geotermica
- sistemi per il recupero, la depurazione e il riutilizzo delle acque per gli usi compatibili;
- realizzazione di vasche, serbatoi, invasi e condutture per la raccolta di acque meteoriche (per attività non produttive);
- impianti di irrigazione a goccia per la distribuzione dei reflui (per attività non produttive);
- adesione al regolamento comunitario vigente EMAS (*Environmental Management Auditing Scheme*) per il miglioramento delle prestazioni ambientali dell'impresa;
- ottenimento della certificazione dei sistemi di gestione ambientale ISO 14001 (International Organization for Standardization);

- ottenimento del marchio comunitario di qualità ecologica al servizio di ricettività turistica Ecolabel, secondo la Decisione della Commissione europea 2003/287/CE del 14/04/03 e successive modifiche;
- acquisto di attrezzature idonee per la trasformazione degli alimenti, per la preparazione e conservazione dei cibi nell'ambito della ristorazione agrituristica e della degustazione. Sono escluse dal contributo le spese per gli acquisti di attrezzature non fisse quali arredi, stoviglie, attrezzature per servizio tavola, vetrerie, porcellane e simili. Sono comprese le spese relative all'impiantistica;
- acquisto di personal computer ed attrezzature informatiche accessorie destinate all'attività aziendale;
- acquisto di software finalizzati alla gestione degli ospiti, alla gestione della struttura aziendale e per sistemi di vendita on-line dei prodotti e servizi;

#### **Ulteriori specifiche interventi b.1 finalizzati all'acquisizione di certificazioni di qualità**

- Le spese generali direttamente necessarie e coerenti con quanto richiesto dalla normativa che regola l'ottenimento della certificazione, registrazione o marchio devono essere a firma di professionisti o società di consulenza dotati di partita IVA. Per servizi e consulenze esterni si intendono quelli prestati da soggetti totalmente esterni all'impresa. Tali spese non devono essere connesse in alcun modo alle normali spese di funzionamento dell'impresa, né ad adempimenti ad obblighi di legge (es. adeguamento normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro).

- Per le imprese che intendono ottenere il marchio comunitario Ecolabel per il servizio di ricettività turistica il gruppo di prodotti a cui il marchio può essere applicato è soltanto il "servizio di ricettività turistica" così definito ai sensi della Decisione della Commissione n. 2003/287/CE del 14/04/03, art. 2: *"erogazione a pagamento del servizio di pernottamento in strutture recettive dotate di stanze adeguatamente attrezzate con almeno un letto, offerto come attività principale a turisti, viaggiatori e ospiti. Il pernottamento può comprendere l'erogazione di servizi di ristorazione, attività di fitness e/o spazi verdi"*.

- I progetti si intendono realizzati quando sono stati ottenuti la certificazione, la registrazione o il marchio nel rispetto del progetto presentato.

\* \*

#### **Tipologia interventi b.2**

**b.2) interventi negli spazi aperti aziendali finalizzati a consentire l'ospitalità agrituristica.**

**Nel dettaglio gli interventi ammissibili nell'ambito della tipologia b.2 sono:**

**b.2) I** – realizzazione di percorsi sicuri, in conformità con le specifiche disposizioni vigenti, negli spazi aperti aziendali per la visita dell'azienda da parte degli ospiti.

**b.2) II** – sistemazione e realizzazione di aree per ospitalità in spazi aperti (agricampeggi).

**b.2) III** – realizzazione di eventuali volumi tecnici strettamente necessari all'attività agrituristica.

**Le spese ammissibili nell'ambito degli interventi b.2 sono:**

- realizzazione e/o sistemazione di percorsi didattico-naturalistici connessi alla fruizione delle risorse forestali e naturalistiche;
- realizzazione e/o sistemazione di aree verdi attrezzate per lo svolgimento in azienda di attività ricreative all'aria aperta, con esclusione dell'acquisto di piante;
- realizzazione e/o sistemazione di percorsi sicuri per la visita negli spazi aperti aziendali;

- opere per la realizzazione di recinzioni, sentieri, parapetti, corrimano, tenuta di terrapieni, scalette, gradinate, regimazione idraulica, illuminazione esterna, ecc.;
- realizzazione e/o sistemazione di aree per l'ospitalità in spazi aperti aziendali al fine di realizzare attività di agriturismo per l'ospitalità di tende, roulotte e caravan;
- realizzazione di elementi essenziali non in muratura, finalizzate ad un corretto inserimento degli interventi nel contesto paesaggistico (quali *divisori, tettoie, ecc...*);
- interventi relativi all'impiantistica e alla segnaletica;
- realizzazione dei volumi strettamente necessari a contenere gli impianti tecnici (idrico, termico, di ventilazione, ecc.) che non possono, per esigenze tecniche di funzionalità o di sicurezza, trovare luogo entro il corpo dell'edificio;
- realizzazione di servizi igienico-sanitari e servizi di lavanderia all'interno delle strutture esistenti;
- realizzazione di pozzetti agibili per acque di scarico e pozzetti di scarico per w.c. chimici.

\*\*

#### ▪ **Tipologia interventi b.3**

#### **b.3) interventi sui fabbricati aziendali finalizzati a consentire l'ospitalità agrituristica.**

**Nel dettaglio gli interventi ammissibili nell'ambito della tipologia b.3 sono:**

**b.3) I** – ristrutturazione con le limitazioni previste nel paragrafo successivo "Ulteriori specifiche interventi b.3".

**b.3) II** – realizzazione di percorsi sicuri, in conformità con le specifiche disposizioni vigenti, all'interno dei locali aziendali per la visita dell'azienda da parte degli ospiti.

**b.3) III** – eliminazione delle barriere architettoniche, allo scopo di uniformarsi ai requisiti in materia di normativa igienico-sanitaria, accesso ai portatori di handicap, sicurezza nei luoghi di lavoro.

**Le spese ammissibili nell'ambito degli interventi b.3 sono:**

- miglioramento delle strutture per l'ospitalità e per la ricettività dell'azienda;
- miglioramento delle condizioni di sicurezza e delle condizioni di agibilità e accessibilità aziendale e abbattimento delle barriere architettoniche;
- realizzazione e/o sistemazione di percorsi sicuri per la visita nei locali e negli spazi aperti aziendali: sono ammesse opere per la realizzazione di camminamenti, corrimano, scalette, ecc.;
- sono comprese le spese relative all'impiantistica.

#### **Ulteriori specifiche interventi b.3**

Per gli interventi di ristrutturazione di fabbricati aziendali, sono ammissibili a finanziamento le spese per le seguenti tipologie di interventi (ancorché autorizzati ai sensi della l.r. 64/95 se l'autorizzazione è ancora in corso di validità):

- interventi di restauro e di risanamento conservativo (art. 79 comma 2 lett. c della L.R. 3 gennaio 2005, n.1 "Norme per il governo del territorio");
- interventi di ristrutturazione edilizia (art. 79 comma 2 lett. d, compresi al punto 1 della L.R. 3 gennaio 2005, n.1);
- interventi di rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici nel caso di grave deterioramento delle finiture stesse;
- interventi per impiantistica elettrica, idraulica, idrotermosanitaria e altra impiantistica, purché venga modificata sostanzialmente la tecnologia utilizzata o la natura del servizio.

Con riferimento alla scheda di misura del PSR e alla zonizzazione di cui alla DGR n. 785/2007, si precisa quanto segue:

- gli investimenti di cui al punto b.3 prima alinea (ristrutturazioni di fabbricati, compreso l'aumento dei posti letto) possono essere finanziati solo nelle aree rurali classificate C2 e D;

- gli investimenti di cui al punto b.3 seconda e terza alinea (percorsi sicuri, abbattimento barriere architettoniche e sicurezza luoghi di lavoro) possono essere finanziati nei comuni rurali classificati B, C e D anche se collegati a tipologie di investimento non ammissibili (es. aumento dei posti letto in zona C1 e B), precisando che in questo ambito i lavori edili, compresi i lavori di impiantistica devono essere effettuati su strutture abitabili/agibili e sono ammissibili solo se strettamente funzionali a interventi per:
  - la realizzazione di percorsi sicuri in azienda, compreso l'adattamento di locali per la somministrazione pasti, per le degustazioni e per la visita alle strutture produttive aziendali;
  - l'abbattimento delle barriere architettoniche per il facile accesso ai portatori di handicap, ai bambini o agli anziani;
  - la sicurezza nei luoghi di lavoro.

Non sono ammesse a finanziamento le spese per gli interventi di cui all'art. 79 comma 2 lett. d) punto 2 (demolizione senza fedele ricostruzione) e punto 3 (addizionali funzionali di nuovi elementi) della L.r. 3 gennaio 2005, n.1 "Norme per il governo del territorio".

\* \*

## **7. Tipologie di spesa ammissibili**

### **7.1 Spese ammissibili**

Per le norme sull'ammissibilità delle spese e relative modalità di pagamento si fa riferimento al Piano di Sviluppo Rurale della Toscana e alle Disposizioni attuative regionali (DGR n. 865 del 27/10/2008).

Sono ammissibili esclusivamente le spese aventi ad oggetto gli interventi dichiarati finanziabili dall'Ente competente e relative a lavori iniziati dopo la presentazione della domanda di aiuto, ad eccezione delle spese propedeutiche alla presentazione della stessa (progettazione, acquisizione di autorizzazioni, ecc).

### **7.2 Spese generali**

Le spese generali quali gli onorari di professionisti abilitati, le consulenze, gli studi di fattibilità, l'acquisizione di diritto di brevetto e di licenze inerenti gli investimenti per i quali viene richiesto il contributo sono ammesse nel limite massimo del 10% dell'importo complessivo dell'investimento a cui queste si riferiscono.

Nel caso di acquisto di macchine o attrezzature, anche finalizzate alla sicurezza sui luoghi di lavoro, le spese generali possono essere finanziate nella misura massima del 1% dell'importo complessivo dell'investimento a cui queste si riferiscono .

### **7.3 Investimenti immateriali**

Gli investimenti immateriali sono ammissibili solo se collegati ad investimenti materiali ai sensi dall'articolo 55, paragrafo 1, lettera c), del regolamento (CE) 1974/2006, e se connessi e funzionali alla realizzazione degli investimenti materiali previsti nel progetto.

Nel caso di progetti che prevedono investimenti immateriali, la quota complessiva delle spese immateriali, comprensiva anche delle spese generali, non può essere superiore al 25% dell'intero investimento ammissibile.

Le tipologie di investimento immateriali finanziabili nell'ambito della misura 311 sono le seguenti:

- Spese propedeutiche all'acquisizione di certificazioni di qualità per il servizio di ricettività;
- Spese per l'acquisizione di certificazioni di qualità per il servizio di ricettività.

Il sostegno non è concesso per i costi di mantenimento della certificazione.

#### **7.4 Descrizione delle spese non ammissibili**

Le spese non ammissibili sono indicate al punto 3.1.3.3 della DGR n. 865 del 27/10/2008.

Si riportano inoltre le seguenti spese non ammissibili:

- 1) Le spese per acquisto di materiale usato;
- 2) Qualsiasi intervento di manutenzione ordinaria;
- 3) Lavori, opere od acquisti non direttamente connessi alla realizzazione del progetto;
- 4) Opere riferite ad UTE diversa da quella indicata in domanda, ancorché relativa alla stessa impresa;
- 5) Acquisto di attrezzature e materiali di facile consumo;
- 6) Acquisto di mobili, attrezzature varie e arredamenti degli uffici, ad eccezione fatta di quanto specificatamente indicato tra le spese ammissibili;
- 7) Acquisto di terreni e fabbricati;
- 8) Acquisto di mezzi di trasporto, anche se ad uso promiscuo;
- 9) Acquisto di animali;
- 10) Acquisto di piante per allestimento aree verdi;
- 11) Spese in economia.

#### **8. Localizzazione dell'investimento**

Sono sostenuti unicamente gli investimenti che ricadono all'interno del territorio della Regione Toscana.

Gli investimenti della presente misura devono essere realizzati nelle zone classificate come B, C1, C2 e D, come definite dalla Delibera della Giunta Regionale n. 785 del 05/11/2007 "*Orientamenti per l'individuazione dei territori eligibili alle forme di sostegno previste dall'asse 3 e dall'asse 4`Metodo Leader del PSR 2007/13 e dall'asse V del POR FESR 2007/13*".

#### **9. Obblighi derivanti dalla presentazione della domanda di aiuto e sanzioni**

Il beneficiario, nel caso di ammissione a contributo, si impegna a non richiedere altre agevolazioni pubbliche nel rispetto della normativa vigente (comprese le detrazioni fiscali) per la stessa tipologia di spesa.

##### **9.1 Obblighi relativi al periodo intercorrente tra la presentazione della domanda di aiuto e il pagamento**

Tramite la sottoscrizione della domanda di aiuto il soggetto si impegna a:

1. Produrre, al momento del completamento della domanda, tutta la documentazione indicata al successivo punto 7.2 parte II del presente bando;
2. Produrre al momento della domanda di pagamento apposita fideiussione a favore di ARTEA (Agenzia Regionale) nel caso di soggetti che ai sensi dell'art. 4 della L.R. 45/2007, hanno ottenuto il riconoscimento della qualifica di IAP in via provvisoria, secondo le modalità indicate al successivo punto 7.8 della parte II del presente bando;
3. Produrre apposita fideiussione a favore di ARTEA (Organismo pagatore) nel caso di richiesta di anticipo, come specificato al punto 7.3 parte II del presente bando e a favore di ARTEA (Agenzia Regionale) per la richiesta di stato di avanzamento;
4. Attuare gli interventi previsti nella domanda e ammessi con l'atto di assegnazione;
5. Presentare la domanda di pagamento di cui al punto 5.2 della parte II del presente bando entro 30 giorni di calendario dalla data di conclusione effettiva dei lavori;

Il mancato rispetto degli obblighi di cui ai precedenti punto 1 comporta la decadenza della domanda dalla graduatoria e il relativo scorrimento; il mancato rispetto di quanto previsto ai punti 2 e 3 non permette l'erogazione dell'anticipo, dello stato di avanzamento o del saldo; il mancato rispetto di quanto previsto al punto 4 comporta la decadenza della domanda e quando necessario



il recupero di quanto erogato; il mancato rispetto di quanto previsto dal punto 5 può comportare l'applicazione della sanzione indicata al punto 5.2 della parte II del presente bando o la decadenza totale.

### **9.2 Obblighi successivi al pagamento**

Tramite la sottoscrizione della domanda di aiuto e di pagamento il richiedente si impegna a rispettare il vincolo di non alienabilità e di divieto di cambio di destinazione di un bene o porzione di bene oggetto di finanziamento per un periodo di almeno 5 anni a partire dalla data della domanda di pagamento presentata dall'azienda beneficiaria e valutata ricevibile dall'Ente competente. In tale periodo di tempo il beneficiario non può cedere a terzi tramite transazioni commerciali né distogliere dall'uso indicato nella domanda approvata il bene/servizio realizzato grazie al contributo pubblico ricevuto, pena la revoca del contributo concesso per i beni ceduti ed il contestuale recupero dello stesso. Le stesse conseguenze sono previste in caso della cessazione delle attività o della rilocalizzazione di un'attività produttiva.

Qualora, per esigenze imprenditoriali, un impianto fisso o un macchinario oggetto di finanziamento necessiti di essere spostato dall'insediamento produttivo ove lo stesso è stato installato ad un altro sito appartenente allo stesso beneficiario e sempre ricadente nel territorio di competenza dell'Ente che ha concesso il contributo relativo all'acquisto del bene stesso, il beneficiario medesimo ne deve dare preventiva comunicazione all'Ente che ha emesso il provvedimento di concessione del contributo. Non è consentita la ricollocazione dei beni al di fuori del territorio di competenza dell'Ente che ha concesso il contributo, pena la revoca del contributo concesso per i beni ricollocati ed il contestuale recupero dello stesso.

Il beneficiario si impegna inoltre a:

- garantire che l'attività agricola sia prevalente per tutta la durata del vincolo relativo all'operazione di investimento, da dimostrare secondo le indicazioni contenute nell'allegato 1;
- sottoscrivere una garanzia fideiussoria a favore di ARTEA alla data della domanda di pagamento in caso di assenza dell'autorizzazione agrituristica, per gli interventi a valere sull'azione B;
- restituire il contributo ricevuto nel caso di non ottenimento dell'autorizzazione per le attività agrituristiche oggetto dell'investimento entro il termine di 12 mesi dalla data di presentazione della domanda di pagamento, o nel caso di perdita dell'autorizzazione per attività agrituristiche durante il periodo di durata degli impegni connessi alla durata dell'operazione di investimento;
- rispettare gli obblighi in materia di informazione e pubblicità indicate nella DGR n. 865 del 27/10/2008 -paragrafo 3.1.3 Spese ammissibili.

## **10. Tassi di contribuzione e minimi/massimali.**

### **10.1 Tassi di contribuzione**

Il sostegno è concesso in forma di contributo in conto capitale a fondo perduto ed è pari al 40% del costo ammissibile, elevato al 50% qualora l'investimento sia realizzato in zone montane ai sensi della Direttiva 75/268/CEE (Art. 3 comma 3) e successive modificazioni e integrazioni\_e sulla base della classificazione dell'Anagrafe regionale delle aziende agricole presso ARTEA.

La maggiorazione del contributo per investimenti in zona montana si verifica nei seguenti casi:

- Per gli investimenti collegati alla superficie: maggiorazione se l'investimento ricade in zona montana.
- nel caso di investimenti non direttamente collegati alla superficie: maggiorazione se almeno il 51% della superficie agricola utilizzata dell'UTE collegata o collegabile all'investimento ricade in zona montana.

Rispetto a quanto sopra fanno eccezione le domande relative all'azione a3 di coloro che intendono aderire ai benefici previsti dal decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 febbraio 2007 ("Criteri e modalità per incentivare la produzione di energia elettrica mediante conversione

fotovoltaica della fonte solare, in attuazione dell'articolo 7 del decreto legislativo 29 dicembre 2003, n. 387") e successive modifiche e integrazioni, o che intendono beneficiare di altri contributi pubblici se permesso dalla normativa vigente. Il finanziamento concedibile per le spese relative all'impianto per la produzione di energia da fonti rinnovabili è in tali casi pari al 20% della spesa ammissibile

### **10.2 Minimali/massimali del contributo**

Come indicato nella Delibera della Giunta regionale n. 865 del 27/10/2008, non sono ammesse domande per un importo minimo del contributo pubblico concedibile inferiore a:

- € 5.000 per progetti relativi a spese per investimenti materiali con opere edili;
- € 2.000 per progetti relativi a spese per investimenti materiali senza opere edili.

Anche in sede di accertamento finale deve essere confermato un importo del contributo concedibile pari ad almeno ai minimali sopra previsti, pena la decadenza dai contributi concessi.

Il sostegno è concesso alle condizioni previste dal regolamento (CE) n. 1998/06 della Commissione del 15.12.06 (de minimis). L'importo massimo del contributo pubblico concedibile per beneficiario è quindi di € 200.000, calcolati sommando i contributi de minimis concessi al richiedente nell'esercizio finanziario in questione e nei due esercizi finanziari precedenti.

### **10.3 Anticipi e stato di avanzamento lavori**

È possibile riconoscere a titolo di anticipo una somma non superiore al 20% del contributo concesso e, a titolo di stato di avanzamento lavori una somma non inferiore al 40% del contributo concesso e fino ad un massimo del 70% del contributo concesso.

### **10.4 Riduzioni in sede di accertamento finale, di controlli in loco e dei controlli ex post**

Se l'importo del contributo richiesto nella domanda di pagamento supera di oltre il 3% l'importo del contributo liquidabile a seguito dell'accertamento finale, a quest'ultimo importo si applica una riduzione pari alla differenza tra i due importi.

Tuttavia non si applicano riduzioni se il beneficiario è in grado di dimostrare che non è responsabile dell'inclusione degli importi risultati non ammissibili in sede di accertamento finale.

Le riduzioni si applicano anche in caso di accertamento di spese non ammissibili individuate nel corso dei controlli in loco e dei controlli ex post a norma degli articoli 28 e 30 del reg. CE n. 1975/06, sempre con riferimento alla domanda di pagamento presentata dal beneficiario.

## **11. Priorità e graduatoria**

Le domande di aiuto sono inserite nella graduatoria in base al totale del punteggio ottenuto dalla somma dei valori attribuiti alle singole priorità

### **11.1 Priorità e formazione della graduatoria**

Secondo quanto previsto nella scheda di misura del PSR Toscana 2007/2013, la graduatoria è suddivisa in due parti: la prima, prioritaria, in cui vengono inserite tutte le domande riferibili ai territori classificati come C2 e D, la seconda, residuale e da utilizzarsi solo in caso di esaurimento della prima, in cui vengono inserite le domande riferibili ai territori C1 e B.

I criteri di priorità si applicano separatamente alle due parti.

### **11.2 Priorità generali e specifiche**

Le priorità riportate nel presente bando possono essere modificate con l'aggiunta di punti ulteriori nei Piani locali di sviluppo rurale redatti dalle Province ed approvati dalla Giunta regionale in base

al Documento attuativo regionale approvato con DGR n. 865 del 27/10/2008. Gli interessati sono pertanto invitati a verificare i livelli effettivi di priorità sui PLSR, pubblicati sul Bollettino ufficiale della Regione Toscana, o sulla modulistica relativa alla presente misura, pubblicata sul sito ARTEA

I criteri di selezione sotto riportati, da impiegarsi ai fini della definizione delle graduatorie dei soggetti ammissibili ed ammessi, vengono verificati e valutati con riferimento al momento della ricezione nel sistema ARTEA della domanda di aiuto o al momento/periodo espressamente riportato per ogni criterio o sottocriterio.

Le verifiche sul possesso di tali requisiti si effettuano solo in relazione al momento/periodo di riferimento così identificato, anche se effettuate in momenti successivi. Nel caso in cui, a seguito delle verifiche effettuate al fine di confermare la posizione in graduatoria e di ammettere a contributo una domanda di aiuto, risulti un punteggio complessivo diverso da quello dichiarato nella domanda, la stessa può essere rimossa dalla posizione assunta in graduatoria a seguito del conteggio automatico dei punteggi di priorità. Se lo scostamento del punteggio è inferiore o uguale al 50% rispetto a quanto dichiarato, la domanda è nuovamente ricollocata in posizione diversa della graduatoria; nel caso in cui lo scostamento del punteggio sia superiore al 50% e ad almeno 5 punti, la domanda decade e non fruisce della possibilità di recupero prevista al punto 4.1 Domande di Aiuto e di Pagamento della parte II del presente bando .

Successivamente all'assegnazione dei contributi e alla presentazione della domanda di pagamento, qualora le condizioni dichiarate per l'ammissione a finanziamento non corrispondano a quanto accertato, la domanda viene riposizionata nella graduatoria relativa all'anno in cui è stata ammessa a finanziamento. Se a seguito di tale riposizionamento la domanda rimane tra quelle finanziabili, si procede al pagamento; se, invece, la domanda si colloca al di fuori delle domande ammesse a finanziamento, la stessa viene dichiarata decaduta.

Per le domande che provengono da annualità precedenti (vedere *punto 4.1 Parte II del presente bando*) le priorità devono essere possedute alla data di ricezione della domanda di aiuto e confermate al momento del completamento.

### ***I. Sicurezza sul lavoro e responsabilità etica***

Il punteggio è attribuito nei seguenti casi:

a) impresa in possesso di certificazione SA8000 o di un bilancio sociale:	<b>punti 1</b>
---	----------------

Il requisito deve essere posseduto alla data di ricezione della domanda di aiuto.

Verifica: certificato rilasciato da organismo di controllo accreditato o atto di approvazione del bilancio sociale dell' anno precedente alla ricezione della domanda, o copia del bilancio approvato.

b) percentuale superiore al 30% dell'investimento ammissibile per investimenti intesi a migliorare le condizioni relative alla sicurezza sul posto di lavoro al di là delle pertinenti norme in vigore:	<b>punti 3</b>
---	----------------

Il requisito deve essere posseduto alla data di ricezione della domanda di aiuto, confermato nella domanda di pagamento e verificato in fase di accertamento finale.

Verifica: d'ufficio.

I punteggi I.a e I.b sono cumulabili.

### ***II Ambiente***

Il punteggio è attribuito nei seguenti casi:

a) impresa in possesso di certificazione ISO 14000, Ecolabel o EMAS ai sensi del Reg. (CE) n.761/2001:	<b>punti 1</b>
--	----------------

Il requisito deve essere posseduto alla data di ricezione della domanda di aiuto.

Verifica: certificato rilasciato da organismo di controllo accreditato.

b) Percentuale dell'investimento ammissibile finalizzato al miglioramento ambientale per la produzione di energia da fonti rinnovabili e per il	dal 30% al 50% > del 50%	<b>punti 2</b> <b>punti 5</b>
---	-----------------------------	----------------------------------

risparmio energetico e idrico:	
--------------------------------	--

Il requisito deve essere posseduto alla data di ricezione della domanda di aiuto, confermato nella domanda di pagamento e verificato in fase di accertamento finale.

Verifica: d'ufficio.

I punteggi II.a e II.b sono cumulabili.

### III. Occupazione

Il punteggio viene attribuito in relazione al mantenimento o all'incremento del livello di occupazione nel settore agroforestale negli ultimi 3 anni valutato con riferimento all'UTE.

l'incremento del livello di occupazione è dato dal rapporto $\Delta / V_m$ (espresso in termini percentuali) :	da 0 al 10% > del 10 fino al 50% > del 50%	<b>punti 1</b> <b>punti 2</b> <b>punti 3</b>
--	--	--

Dove:

$\Delta$  è la differenza ottenuta sottraendo dal numero degli occupati a tempo indeterminato, al momento della ricezione della domanda, il valore medio del personale occupato a tempo indeterminato nei tre anni solari precedenti ( $V_m$ ) .

$V_m$  è il valore medio dato dalla media delle medie annuali degli occupati a tempo indeterminato nei tre anni solari precedenti. La media annuale è data dalla somma della consistenza iniziale (al 1 di gennaio) degli occupati con quella finale (al 31 dicembre) in un determinato anno, diviso per due.

A partire dal 31.12.2010, nella definizione dei valori di cui sopra vanno esclusi gli aumenti di personale dovuti ad acquisizioni di azienda o di rami di azienda avvenuti nel periodo di riferimento. Il requisito deve essere posseduto alla data di ricezione della domanda di aiuto.

Verifica: certificazione INPS o copia modello iscrizione all'INPS dei singoli occupati.

### IV. Pari opportunità

Il punteggio è attribuito nei seguenti casi:

a) almeno il 50% degli occupati è di genere femminile (dipendenti a tempo indeterminato, imprenditori IAP non in posizione apicale e coadiuvanti regolarmente iscritti all'INPS):	<b>punti 1</b>
---	----------------

Il requisito deve essere posseduto alla data di ricezione della domanda di aiuto.

Verifica: certificazione INPS o copia modello iscrizione all'INPS dei singoli occupati.

b) il genere femminile occupa nell'azienda una delle seguenti posizioni apicali: <ul style="list-style-type: none"> <li>- imprenditore singolo;</li> <li>- presenza tra gli amministratori/imprenditori di almeno una donna;</li> <li>- almeno il 50% degli amministratori:</li> </ul>	<b>punti 2</b> <b>punti 1</b> <b>punti 2</b>
--	--

Il requisito deve essere posseduto alla data di ricezione della domanda di aiuto.

Verifica: visura camerale.

c) da contratto nell'organizzazione aziendale esiste almeno una delle seguenti misure che facilitano la conciliazione tra lavoro e famiglia, come: <ul style="list-style-type: none"> <li>- flessibilità di orario favorevoli anche alle esigenze delle lavoratrici e dei lavoratori;</li> <li>- nido aziendale o interaziendale;</li> <li>- concessione di part-time o telelavoro reversibili al rientro dalla maternità;</li> <li>- attività di orientamento-formazione al rientro dalla maternità;</li> <li>- servizi per i bambini durante le vacanze scolastiche;</li> <li>- tutor di conciliazione:</li> </ul>	<b>punti 1</b>
--	----------------

Il requisito deve essere posseduto alla data di ricezione della domanda di aiuto.

Verifica: copia del contratto aziendale se esistente o dei contratti dei singoli lavoratori.

I punteggi IV.a, IV.b e IV.c sono cumulabili nel limite di punti 3.

**V. Integrazione e alleanza tra imprese**

Il punteggio viene attribuito nei seguenti casi:

<p>a) il richiedente è socio di una cooperativa e l'investimento oggetto di finanziamento (per almeno il 50% della spesa ammissibile) è attinente agli scopi statutari;</p> <p>b) il richiedente partecipa in qualità di consorziato ad un consorzio e l'investimento oggetto di finanziamento (per almeno il 50% della spesa ammissibile) è attinente agli scopi del consorzio;</p> <p>d) il richiedente ha costituito una associazione temporanea tra IAP la cui durata minima è di almeno 5 anni dall'accertamento finale delle spese effettuate e l'investimento oggetto di finanziamento (per almeno il 50% della spesa ammissibile) è attinente agli scopi associativi:</p>	<b>punti 2</b>
---	----------------

Il requisito deve essere posseduto alla data di ricezione della domanda di aiuto, confermato nella domanda di pagamento e verificato in fase di accertamento finale.

Verifica: attestazione di iscrizione rilasciata dal consorzio o da altra forma associativa.

**VI. Sostegno a nuove imprese**

Il punteggio è attribuito nei seguenti casi:

a) il richiedente non ha ancora compiuto 40 anni:	<b>punti 2,5</b>
---	------------------

Per l'attribuzione di questa priorità si adottano i seguenti criteri:

- o imprese individuali: il richiedente non ha ancora compiuto 40 anni di età;
- o società semplici: almeno la metà dei soci non ha ancora compiuto 40 anni di età;
- o società in accomandita semplice: almeno la metà del capitale è detenuto da soci accomandatari che non hanno ancora compiuto 40 anni di età e almeno la metà dei soci accomandatari amministratori non hanno ancora compiuto 40 anni di età;
- o società in nome collettivo: almeno la metà del capitale è detenuto da soci che non hanno ancora compiuto 40 anni di età e almeno la metà dei soci amministratori non ha ancora compiuto 40 anni di età;
- o cooperative: almeno la metà dei soci e del Consiglio di Amministrazione (CdA) non ha ancora compiuto 40 anni di età;
- o società di capitali: almeno la metà del capitale è detenuto da soci che non hanno ancora compiuto 40 anni e almeno la metà del CdA è composto da amministratori che non hanno ancora compiuto 40 anni di età.

Il requisito deve essere posseduto alla data di ricezione della domanda di aiuto.

Verifica: d'ufficio.

b) il richiedente è un'impresa che si è costituita nei 36 mesi precedenti la ricezione della domanda:	<b>punti 2,5</b>
---	------------------

Il requisito deve essere posseduto alla data di ricezione della domanda di aiuto.

Verifica: d'ufficio.

I punteggi delle lett. VI.a e VI.b sono cumulabili fra loro, ma il VI.b è alternativo al punteggio del criterio n. III.

**VII. Firma elettronica**

Il punteggio è attribuito nel seguente caso

Apposizione di firma elettronica sulla domanda presentata tramite la Dichiarazione Unica Aziendale (DUA):	<b>punti 0,5</b>
---	------------------

Il requisito deve essere posseduto alla data di ricezione della domanda di aiuto.

Verifica: d'ufficio.

**VIII. Assenza finanziamenti pregressi**

Il punteggio è attribuito nel seguente caso:

Il richiedente non è stato inserito, nei 5 anni precedenti la ricezione della domanda, in un elenco di liquidazione approvato con riferimento	<b>punti 2</b>
---	----------------

alla misura 9.5 del PSR 2000/2006 o alla misura 311 del PSR 2007/2013:	
--	--

Il requisito deve essere posseduto alla data di ricezione della domanda di aiuto.

Verifica: d'ufficio.

### ***IX. Abbattimento delle barriere architettoniche***

Il punteggio è attribuito nel seguente caso

La percentuale delle spese ammissibili per l'abbattimento delle barriere architettoniche è almeno il 30% rispetto alle spese ammissibili totali del progetto:	<b>punti 3,5</b>
---	------------------

Il requisito deve essere posseduto: alla data di ricezione della domanda di aiuto, confermato nella domanda di pagamento e verificato in fase di accertamento finale.

Verifica: d'ufficio.

### ***X. Acquisizione di certificazioni di qualità per il servizio di ricettività***

Il punteggio è attribuito nel seguente caso

Progetto volto all'acquisizione di almeno una delle certificazioni di qualità previste dal bando <sup>2</sup>	<b>punti 2,5</b>
---	------------------

Il requisito deve essere posseduto alla data di ricezione della domanda di aiuto, confermato nella domanda di pagamento e verificato in fase di accertamento finale.

Verifica: d'ufficio

### ***XI. Attività sociali ed educativo-didattiche***

Il punteggio è attribuito nel seguente caso

Percentuale superiore al 60% dell'investimento ammissibile per investimenti finalizzati allo sviluppo di attività e prestazioni socio-assistenziali che vanno ad arricchire la rete locale dei servizi e delle opportunità sociali, nonché per interventi finalizzati allo sviluppo di attività educative e didattiche.	Intervento in zona D: <b>punti 6</b> Intervento in zona C2: <b>punti 2</b>
---	---

Il requisito deve essere posseduto alla data di ricezione della domanda di aiuto, confermato nella domanda di pagamento e verificato in fase di accertamento finale.

Verifica: d'ufficio

### ***XII. Valorizzazione dei mestieri tradizionali***

Il punteggio è attribuito nel seguente caso

Il progetto deve essere presentato da un soggetto inserito nell'elenco di cui all'articolo 5 della L.r. 15/1997 "Salvaguardia e valorizzazione delle attività rurali in via di cessazione" e deve prevedere interventi finalizzati alla salvaguardia, ripristino, valorizzazione dei mestieri tradizionali del mondo rurale nelle aziende agricole per almeno il 30% delle spese ammissibili totali	Intervento in zona D: <b>punti 6</b> Intervento in zona C2: <b>punti 2</b>
---	---

Il requisito deve essere posseduto alla data di ricezione della domanda di aiuto, confermato nella domanda di pagamento e verificato in fase di accertamento finale.

Verifica: d'ufficio su elenco di cui all'articolo 5 della L.r. 15/1997.

### ***XIII. Qualificazione strutture agrituristiche***

Il punteggio è attribuito nei seguenti casi:

a) il progetto include investimenti per almeno il 30% delle spese ammissibili finalizzati a: - la qualificazione dell'offerta agrituristica e/o la preparazione e somministrazione dei prodotti aziendali agli ospiti delle aziende che svolgono attività agrituristica (azione b.1 della misura 311 del PSR 2007/2013);	Intervento in zona D: <b>punti 6</b> Intervento in zona C2 : <b>punti 2</b>
---	--

<sup>2</sup> - adesione al regolamento comunitario vigente EMAS (Environmental Management Auditing Scheme)/ per il miglioramento delle prestazioni ambientali dell'impresa;

- ottenimento della certificazione dei sistemi di gestione ambientale ISO 14001 (International Organization for Standardization);

- ottenimento del marchio comunitario di qualità ecologica al servizio di ricettività turistica Ecolabel, secondo la Decisione della Commissione europea 2003/287/CE del 14/04/03 e successive modifiche;

- consentire l'ospitalità agrituristica negli spazi aperti aziendali (azione b.2 della misura 311 del PSR 2007/2013)	
--	--

Il requisito deve essere posseduto alla data di ricezione della domanda di aiuto, confermato nella domanda di pagamento e verificato in fase di accertamento finale

Verifica: d'ufficio.

Nel caso di acquisizione di certificazioni, il punteggio di cui al presente criterio non è cumulabile con quello del n. X.

b) il progetto include interventi per almeno il 60% delle spese ammissibili sui fabbricati aziendali, ricadenti in UTE con almeno il 50% della superficie in zona D, finalizzati a consentire l'ospitalità agrituristica (azione b.3 della misura 311 del PSR 2007/2013):	<b>punti 5</b>
---	----------------

Il requisito deve essere posseduto alla data di ricezione della domanda di aiuto, confermato nella domanda di pagamento e verificato in fase di accertamento finale.

Verifica: d'ufficio (% spese ammissibili e individuazioni zone effettuata con DGR n. 785 del 05/11/2007)

I punteggi di cui ai criteri XI, XII, XIII.a e XIII.b sono cumulabili nel limite di punti 7.

#### ***XIV. Zone prioritarie***

Il punteggio è attribuito nei seguenti casi:

a) il progetto include investimenti su UTE ricadenti per più del 50% della superficie in zona D:	<b>punti 4</b>
--	----------------

Criterio valido per la prima parte della graduatoria, relativa alle zone C2 e D.

Il requisito deve essere posseduto alla data di ricezione della domanda di aiuto.

Verifica: d'ufficio (% spese ammissibili e individuazioni zone effettuata con DGR n. 785 del 05/11/2007).

b) il progetto include investimenti su UTE ricadenti per più del 50% della superficie in zona C1 oppure ad investimenti in zona B sostenuti da imprese strutturalmente deboli:	<b>punti 3</b>
--	----------------

Criterio valido per la seconda parte della graduatoria, relativa alle zone C1 e B.

Il requisito deve essere posseduto alla data di ricezione della domanda di aiuto.

(DAR) Ai fini dell'assegnazione del punteggio sono considerate "Aziende strutturalmente ed economicamente deboli che necessitano di diversificazione" le aziende che hanno una dimensione economica aziendale inferiore o pari a 15 UDE.

Verifica zone: d'ufficio (% spese ammissibili e individuazioni zone effettuata con DGR n. 785 del 05/11/2007)

Verifica per UDE: d'ufficio.

#### ***XV. Preferenze in caso di parità di punteggio***

a) minor importo di contributo concedibile;

b) a parità di importo: data e numero di protocollo di ricezione della domanda (è anteposta la domanda meno recente).

Verifica: d'ufficio

## PARTE II - Adempimenti procedurali

### 1. Procedimento amministrativo

La domanda di aiuto contiene la richiesta di sostegno ad un determinato insieme di investimenti (operazione) ed è ricevibile solo se la Provincia o Comunità montana competente per territorio ha previsto l'attivazione della misura, inserendo una dotazione finanziaria specifica nell'anno di riferimento della domanda stessa.

Le domande devono essere riferite ad una unità produttiva, così come classificata nell'Anagrafe regionale delle aziende agricole presso ARTEA.

La domanda deve essere presentata all'Ente competente, con riferimento all'ubicazione della Unità tecnico economica interessata dagli investimenti

Per quanto concerne la partecipazione al procedimento amministrativo si fa riferimento a quanto disposto al paragrafo 12 del decreto ARTEA n. 142 del 17 dicembre 2007.

### 2. Fasi del Procedimento

La tabella sottostante riporta in sintesi le fasi principali del procedimento.

<b>FASI DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>TERMINI</b>
Presentazione domanda di aiuto	Entro il 31/1/2009, presentazione delle domande di aiuto utili ai fini della graduatoria per l'assegnazione fondi 2009 (fase 2)
Protocollazione domande	Entro 3 gg dalla ricezione rispetto al termine ultimo di scadenza
Avvio procedimento	Dalla data di protocollazione nel sistema informativo ARTEA
Graduatoria preliminare	Entro il 30/06/2009 per i fondi 2009 (fase 2)
Richiesta del completamento	
Ricevibilità del completamento	
Ammissibilità, graduatoria definitiva e atti di assegnazione	
Richiesta di Anticipo	Entro la data indicata nell'atto di assegnazione
Istruttoria richiesta di anticipo	Entro 30 giorni dalla richiesta
Richiesta di varianti e proroghe	Almeno 60 giorni (30 per le proroghe) prima del termine ultimo per la domanda di pagamento
Istruttoria di varianti e proroghe	Entro 30 giorni dalla richiesta
Presentazione domanda di pagamento	Entro il termine indicato nell'atto di assegnazione
Istruttoria della domanda di pagamento	Entro 60 giorni dalla ricezione della domanda
Elenchi di liquidazione	Entro il 31/10/2010 per i fondi 2009 (fase 2)

### 3. Costituzione del fascicolo aziendale

Ai sensi della L.r. n. 45/07<sup>1</sup>, i soggetti che intendono accedere ai benefici previsti dal presente bando sono tenuti a documentare la propria posizione anagrafica mediante la costituzione del fascicolo aziendale contenente almeno i documenti di seguito indicati:

<sup>1</sup> L.r. n. 45/07 'Norme in materia di imprenditore e imprenditrice agricoli e di impresa agricola'



Tipo	Documento
Identità /Riconoscimento (Titolare o suo rappresentante legale) (*)	Documento di riconoscimento
Documentazione relativa al titolo di conduzione dei terreni e fabbricati	<u>Proprietà</u> : Visura catastale aggiornata oppure visura immobiliare aggiornata <u>Usufrutto</u> : Contratto di costituzione dell'usufrutto oppure visura immobiliare aggiornata e dichiarazione sostitutiva attestante il consenso degli altri usufruttuari <u>Concessione e locazione di beni immobili demaniali</u> : Atto di concessione o di locazione eventualmente con indicazione di sopralluogo dell'Ufficio Tecnico Erariale, assenso della Commissione, indicazione del canone <u>Affitto</u> : Contratto di affitto registrato, scrittura privata o atto pubblico registrati.
Documenti fiscali e societari (*)	Fotocopia codice fiscale e partita IVA per i casi non riscontrabili in anagrafe tributaria
	Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dell'esonero della partita IVA
	Statuto
	Atto costitutivo
Documenti bancari	Codice IBAN

(\*) Solo nei casi in cui risulti negativo l'esito di riconoscimento con i "Web service" dell'anagrafe tributaria e del registro delle imprese.

#### 4. Luogo e Modalità e di presentazione delle istanze

##### 4.1 Domande di Aiuto e di Pagamento

La domanda di aiuto viene presentata al fine di ottenere la concessione del sostegno; in caso di richiesta di anticipo la stessa diviene anche domanda di pagamento.

La domanda di pagamento contiene la richiesta di erogazione di pagamento di un contributo già assegnato a seguito di ammissione della domanda di aiuto; il pagamento può essere a titolo di anticipo (nel limite max del 20% del contributo concesso), a titolo di stato di avanzamento (richiedibile una sola volta per una somma non inferiore al 40% del contributo concesso e fino a un massimo del 70%, dietro presentazione di fideiussione, per atti di assegnazione con scadenza per la presentazione della domanda di pagamento superiore a 8 mesi e per importi del contributo assegnato superiori ai 50.000 euro) o a titolo di saldo.

Le domande di Aiuto e di Pagamento sono presentate nell'ambito della Dichiarazione Unica Aziendale (DUA) tramite il sistema informatizzato dell'anagrafe regionale delle aziende agricole (accessibile tramite il sito internet di ARTEA), con le modalità stabilite dal decreto ARTEA n. 142 del 17 dicembre 2007, paragrafi 16-17-18-19.

Le domande e la documentazione allegata e/o successivamente presentata non sono soggette a imposta di bollo.

Le domande di aiuto sono semplificate e contengono esclusivamente gli elementi necessari a valutarne l'ammissibilità e la priorità; tutti gli altri elementi sono successivamente richiesti ai soli titolari di domande potenzialmente ammissibili a contributo (completamento della domanda), in base alle risorse disponibili sulle singole misure a livello dell'Amministrazione cui è rivolta la domanda ed effettivamente competente per la stessa. Le domande sono ricevibili solo se per la misura cui si riferiscono sono previste risorse assegnabili nella relativa fase di attuazione; le fasi di attuazione sono le seguenti:

fase 1: fondi 2007/08

fase 2: fondi 2009

fase 3: fondi 2010

Le domande di aiuto relative alle misure che prevedono sostegno ad investimenti, riconosciute ammissibili in una determinata fase ma non finanziabili per esaurimento delle risorse disponibili,

sono reinserite automaticamente nelle graduatorie successive. In tale caso il richiedente, al fine di rettificare il proprio punteggio può, entro i termini di presentazione delle nuove domande e tramite il sistema informativo Artea (DUA):

- correggere le dichiarazioni relative alle priorità precedentemente inserite;
- aggiornare le dichiarazioni relative a priorità aggiuntive inserite nei PLSR o modificate nel bando della fase successiva;

purché i requisiti di priorità siano posseduti alla data di presentazione della domanda iniziale.

Non sono invece modificabili gli investimenti in esse previsti. Nel caso in cui il richiedente, al momento della richiesta di completamento della domanda ammessa a contributo, non confermi le stesse tipologie di investimento indicate nella domanda iniziale, la domanda viene dichiarata decaduta.

#### **4.2 Correzione di errori palesi contenuti nelle domande di aiuto o di pagamento**

Per le domande di aiuto o di pagamento relative ad una data fase, il richiedente può chiedere, *su carta libera all'Ente competente e per conoscenza ad Artea, la correzione di errori palesi cioè di errori relativi a fatti, stati o condizioni documentabili entro i termini di presentazione delle domande stesse e desumibili da atti o elenchi o altra documentazione in possesso di ARTEA o di Province o Comunità montane.* Per le domande di aiuto, tale richiesta deve pervenire all'ufficio competente per l'istruttoria entro 30 giorni dalla presa d'atto da parte dello stesso della graduatoria preliminare generata dal Sistema informativo di ARTEA, per la domanda di pagamento, entro 30 giorni dalla presentazione.

In ogni caso l'ufficio responsabile del procedimento, a seguito di istruttoria, può ammettere o non ammettere la correzione richiesta.

#### **4.3 Altre richieste e comunicazioni di integrazione e/o variazione**

Le ulteriori richieste e comunicazioni relative al procedimento in oggetto devono essere presentate su carta libera all'Ente competente e, in alcuni casi ad altri soggetti, come di seguito indicato:

- completamento documentazione istruttoria, richieste di anticipo, varianti, proroghe, rinunce, cause di forza maggiore: all'Ente competente;
- in caso di decesso del richiedente, la comunicazione relativa deve essere inviata all'Ente competente e al tenentario del fascicolo aziendale secondo quanto indicato nel paragrafo 20 del decreto ARTEA n. 142 del 17 dicembre 2007;
- se gli eventi si verificano dopo la sottoscrizione degli elenchi di liquidazione la comunicazione relativa deve essere inviata all'Ente competente e per conoscenza (D.Lgs. 82/2005) ad ARTEA.

### **5. Termini per la presentazione delle istanze**

#### **5.1 Domanda di aiuto**

*Le domande di aiuto devono pervenire all'Ente competente tramite il sistema ARTEA, secondo le modalità indicate al successivo paragrafo 6.*

*Per l'assegnazione dei fondi per l'annualità 2009, le domande di aiuto devono pervenire all'ente competente tramite il sistema informativo ARTEA a decorrere dal giorno successivo la pubblicazione sul BURT del presente bando ed entro il 31/01/2009.*

*Per l'assegnazione dei fondi annualità 2010 si provvederà con successivo atto a fissare i termini di apertura per la presentazione delle domande, che comunque andranno presentate entro 31/12/2009.*

#### **5.2 Domanda di pagamento**

Le domande di pagamento devono pervenire all'Ente competente entro il termine (in termini di giorni di calendario, fa fede la data di ricezione) stabilito dall'Ente stesso nell'atto di assegnazione

o nell'eventuale atto di proroga per la presentazione della domanda di pagamento e per la fine dei lavori e delle spese relative.

La presentazione della domanda dopo il termine prescritto, e comunque non oltre 30 giorni di calendario dallo stesso, comporta una riduzione pari all'1% per ogni giorno di calendario di ritardo dell'importo per il quale il beneficiario avrebbe avuto diritto se avesse inoltrato la domanda in tempo utile<sup>1</sup>; un ritardo nella presentazione della domanda di pagamento oltre i trenta giorni dal termine prescritto comporta la decadenza dal contributo e la revoca dell'atto di assegnazione.

In caso che la domanda di pagamento, o la documentazione di corredo inviata all'Ente competente non sia completa, l'ufficio istruttore dell'Ente invia una richiesta di integrazione della domanda; entro il termine di 10 gg dalla ricezione della richiesta dell'Ente (fa fede la data attestata nella ricevuta di ritorno), il beneficiario è tenuto a presentare le proprie osservazioni, eventualmente corredate dei documenti richiesti.

### **5.3 Altre richieste e comunicazioni di integrazione e/o variazione**

#### **5.3.1 Completamento documentazione istruttoria e atto di assegnazione**

L'Ente competente con apposita comunicazione richiede la documentazione a completamento della domanda.

La documentazione deve essere presentata, entro 30 giorni di calendario dalla data del ricevimento della richiesta dell'Ente, per la quale farà fede la data di ricevimento da parte del richiedente, attestata dalla ricevuta di ritorno della raccomandata A.R. La presentazione della documentazione a completamento oltre i termini prescritti comporta l'esclusione dalla graduatoria delle domande ammesse/ammissibili.

L'atto di assegnazione viene adottato entro il 30 giugno 2009 per la graduatoria fondi 2009 (fase 2) o comunque entro 60 giorni di calendario dal ricevimento della documentazione a completamento della domanda nel caso di scorrimento della graduatoria: le richieste da parte dell'Ente di ulteriori integrazioni sospendono tale termine.

#### **5.3.2 Richieste di anticipo e stato di avanzamento**

Le richieste di anticipo possono essere presentate all'atto di compilazione della domanda di aiuto o successivamente all'Ente competente, dopo la comunicazione dell'assegnazione del contributo e nei termini fissati dallo stesso. Le richieste di liquidazione per stato di avanzamento devono essere presentate almeno 60 giorni di calendario prima del termine indicato nell'atto di assegnazione per la presentazione della domanda di pagamento. Non sono ammesse richieste presentate al di fuori della tempistica sopra indicata.

#### **5.3.3 Richieste di Varianti e/o Proroghe**

La richiesta di variante progettuale deve essere presentata prima delle esecuzione degli investimenti relativi ed almeno 60 giorni di calendario prima della scadenza prevista nell'atto di assegnazione per la conclusione dei lavori e relativi pagamenti. Il termine è perentorio per l'ammissibilità delle varianti. Per quanto attiene alle richieste di proroga queste devono pervenire almeno 30 giorni di calendario prima della scadenza prevista nell'atto di assegnazione, pena la non ricevibilità della richiesta stessa.

Qualora il beneficiario, successivamente al pagamento della domanda ed entro il periodo di impegno previsto dal presente bando, si trovi nella necessità di apportare modifiche agli investimenti effettuati, che possano alterarne la destinazione originaria, deve comunicare all'Ente competente tale necessità e attenderne l'autorizzazione prima di procedere a qualsiasi modifica.

---

<sup>1</sup> In analogia con quanto previsto dal reg. CE n. 796/04, art. 21

#### 5.3.4 Comunicazione di rinuncia per cause di forza maggiore (escluso decesso) o per cause volontarie

Il titolare della domanda, qualora per cause di forza maggiore (escluso decesso) si trovi nella necessità di cessare l'attività e/o cedere l'UTE e quindi di recedere dagli impegni assunti deve darne tempestivamente comunicazione per iscritto all'Ente competente, e per conoscenza ad Artea,) entro 10 giorni di calendario dal momento in cui è in grado di provvedervi.

Qualora la rinuncia sia relativa a motivi non riconducibili a cause di forza maggiore la comunicazione deve essere presentata almeno 30 giorni di calendario prima della data in cui il fatto si verifica. Entro tale termine la rinuncia non riconducibile a cause di forza maggiore determina la decadenza dal beneficio e la restituzione dei contributi già ricevuti. Oltre tale termine il beneficiario non solo decade dal beneficio e deve restituire i contributi ricevuti, ma può incorre in ulteriori sanzioni eventualmente previste dalla normativa vigente per la rinuncia e per il ritardo della comunicazione.

#### 5.3.5 Comunicazioni di decesso e/o richieste di subentro impegno

Il subentrante a qualsiasi titolo nel possesso dei beni oggetto di contributo deve darne comunicazione per iscritto nei termini previsti per la domanda di pagamento o, successivamente al saldo, non oltre 60 giorni di calendario dal subentro, allegando la documentazione indicata al successivo punto 7.7, pena la mancata ammissibilità del subentro, con conseguente recupero dei contributi erogati per i beni oggetto di contributo, salvo casi di forza maggiore.

## 6. Ricevibilità delle istanze

### 6.1 Ricevibilità Domande di Aiuto e di Pagamento

La ricevibilità della domanda di Aiuto e della domanda di Pagamento è determinata:

- In caso di sottoscrizione mediante firma digitale o firma qualificata (D.Lgs. 82/2005), la domanda è considerata ricevuta al momento della firma;
- In caso di domanda sottoscritta mediante apposizione di firma autografa sulla copia stampata su cartaceo della domanda compilata on-line nel sistema informativo di ARTEA, fa fede la data di ricezione, e non di spedizione, da parte degli uffici riceventi (CAA o ARTEA). Sulla stessa il CAA appone il timbro di ricezione ed esegue la registrazione della data di ricezione nel sistema informativo di ARTEA.

La registrazione della data di ricezione deve essere effettuata da parte del CAA entro 3 giorni dalla scadenza del termine ultimo di presentazione.

La protocollazione avviene in via automatica, successivamente alla registrazione della data di ricezione, nel sistema informativo di ARTEA.

### 6.2 Ricevibilità Altre richieste e comunicazioni di integrazione/variazione

Ai fini della ricevibilità delle altre richieste e/o comunicazioni di integrazione e/o variazione fa fede la data di protocollazione, e non di spedizione, secondo le modalità stabilite dalle disposizioni vigenti presso ciascun Ente competente.

## 7. Documentazione da presentare

In caso di dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, occorre ottemperare a quanto indicato rispettivamente negli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

### **7.1 Al momento della domanda di aiuto**

Oltre ai documenti previsti per la costituzione del fascicolo aziendale, così come indicato al precedente punto 3, devono essere inseriti nel sistema informativo di ARTEA i seguenti elementi con le modalità di seguito indicate:

- piano previsionale degli investimenti che deve essere compilato direttamente on line nello specifico modulo scheda di progetto;
- dichiarazione sulla modulistica disponibile sul sito ARTEA relativa al possesso delle condizioni di accesso e di priorità previste dal bando elencate rispettivamente al precedente punto 5 e punto 11.2 Parte I del presente bando

### **7.2 In fase di completamento**

In fase di completamento, su richiesta dell'ufficio istruttore, deve essere presentata la seguente documentazione:

a) relazione tecnica contenete, in particolare, un approfondimento dei seguenti elementi:

- descrizione delle caratteristiche del soggetto beneficiario (dati anagrafici e fiscali; personalità giuridica; titolo di possesso; ecc.) e descrizione della situazione aziendale al momento della presentazione della domanda (ordinamento culturale, processi produttivi aziendali, composizione della forza lavoro, ecc.);
- descrizione tecnica degli investimenti;
- descrizione dei previsti effetti sull'azienda a seguito della realizzazione degli investimenti, al fine di dimostrare che gli investimenti porteranno alla diversificazione dell'attività agricola aziendale, all'incremento del reddito complessivo e all'attivazione di rapporti economici con soggetti operanti al di fuori del settore agroalimentare;
- descrizione della pronta cantierabilità delle opere e/o degli acquisti per i quali si richiede il finanziamento, secondo quanto indicato al punto 5.1.1 della parte I del presente bando;
- dimostrazione che gli investimenti previsti non rientrano fra quelli considerabili di sostituzione ai sensi del punto 3.1.3.3 'Spese non ammissibili, vincoli e limitazioni' della DGR n. 865 del 27/10/2008;
- ove pertinente, motivazione della scelta, fra i preventivi acquisiti (almeno 3), dell'offerta ritenuta più vantaggiosa in base a parametri tecnico-economici;
- valutazione di sostenibilità ambientale dell'investimento previsto, realizzata alla scala pertinente alla dimensione del progetto, con particolare riguardo alla tutela, qualitativa e quantitativa, della risorsa idrica. Dalla relazione deve risultare l'incidenza degli investimenti sull'ambiente, con particolare riferimento alla tutela delle risorse idriche.

La relazione tecnica deve essere firmata congiuntamente dal richiedente e da un tecnico abilitato.

La relazione può essere firmata solo dal richiedente nel caso che la domanda di aiuto preveda uno dei seguenti casi:

- a) un contributo concedibile complessivo inferiore a 20.000 euro;
- b) un contributo concedibile inferiore a 30.000 euro esclusivamente nel caso di acquisto di macchinari, impianti ed attrezzature.

b) altri documenti, ove pertinenti con l'intervento:

- documento che illustri il perdurare della principalità dell'attività agricola, per tutta la durata del vincolo relativo all'operazione di investimento, rispetto alle attività di cui all'azione A o all'azione B della misura 311, redatto secondo le indicazioni dell'allegato 1 del presente bando;
- copia dell'autorizzazione per attività agrituristiche rilasciata ai sensi della l.r. 30/03, oppure parere sulla relazione agrituristiche espresso dall'ente competente;

- copia di una convenzione con un soggetto pubblico o parere di coerenza, tra il progetto presentato e la programmazione socio-assistenziale dell'area territoriale di riferimento, espresso dell'articolazione zonale della Conferenza dei Sindaci;
- mappa topografica in scala 1:10.000 o 1:5.000 con indicazione dell'area o dei fabbricati oggetto dell'intervento;
- planimetria catastale in scala 1:2.000 o 1:4.000 con individuazione del perimetro dei terreni e/o fabbricati oggetto dell'intervento;
- progetto firmato da un tecnico abilitato che dettagli l'intervento, comprendente il computo metrico estimativo delle opere da realizzare e in cui devono essere specificate le spese imputate ad eventuali impianti ed attrezzature; il computo metrico deve essere redatto sulla base dei criteri di valutazione della spesa indicati al punto 8.1.2 parte II del presente bando; il progetto dovrà contenere eventuali motivazioni in caso di acquisti effettuati con meno di tre preventivi.
- eventuale piano di coltura e/o di manutenzione;
- idonea documentazione fotografica sullo stato dei luoghi prima della realizzazione del progetto. Le fotografie devono permettere di evidenziare l'intervento proposto nella descrizione tecnica (non previsto in caso di acquisto di dotazioni e macchinari mobili);
- eventuali estremi di iscrizione all'albo per le società cooperative;
- nel caso di Società copia dell'eventuale atto deliberativo con il quale viene approvato il progetto e la decisione di presentare domanda di aiuto;
- copia dei preventivi di spesa relativi a macchine e/o attrezzature a giustificazione degli importi dichiarati con la domanda di aiuto con dichiarazione di pronta consegnabilità dei beni;
- copia della Concessione, Autorizzazione edilizia, permesso a costruire o D.I.A., comprensiva della documentazione e degli allegati tecnici. La documentazione deve essere controfirmata dal richiedente;
- se non già compresi nella documentazione di cui al punto precedente, eventuali permessi/autorizzazioni/concessioni necessarie per la realizzazione dell'intervento in relazione alla sua ubicazione territoriale;
- documenti necessari per la verifica della sussistenza dei requisiti di priorità dichiarati nella domanda di aiuto e indicati al punto 11 della parte I del presente bando;
- nei casi in cui l'ente competente non possa acquisire per via telematica il Documento di regolarità contributiva (DURC) questo deve essere presentato (da parte del richiedente) all'Ente; in alternativa può essere presentata l'attestazione di esenzione o la dichiarazione di aver effettuato la richiesta all'INPS con l'impegno a trasmetterlo all'Ente competente appena ne sarà in possesso, e comunque entro il termine utile per la chiusura dell'istruttoria di ammissibilità al finanziamento;
- dichiarazione sostitutiva della certificazione antimafia nei casi previsti dalla normativa vigente.

c) documentazione eventualmente elencata nei capitoli "Ulteriori specifiche" della parte I del presente bando, in relazione alla tipologia di intervento oggetto della domanda di aiuto.

In aggiunta a quanto previsto ai punti a), b) e c) i soggetti di diritto pubblico devono allegare al progetto esecutivo anche:

- l'atto di approvazione del progetto presentato, con la specifica della quota finanziaria per la quale si chiede il contributo e di quella a carico del soggetto richiedente;
- dichiarazione di impegno a eseguire a proprie spese la manutenzione dell'intervento/acquisto, durante il periodo di impegno;
- se necessario, piano della sicurezza ai sensi della D.Lgs. 494/1996;
- modalità di individuazione dell'esecutore dei lavori.

L'Ente competente qualora ne riscontri la necessità e in aggiunta a quanto previsto ai punti a), b) e c) può chiedere la presentazione di ulteriori documenti non presenti nel fascicolo aziendale, eventualmente anche a firma di un tecnico abilitato.

### ***7.3 Al momento della richiesta di anticipo***

Alla richiesta di anticipo devono essere allegati:

- Garanzia fideiussoria, rilasciata a favore di ARTEA (Organismo Pagatore), pari al 110% dell'importo richiesto, presentata conformemente al modello approvato con decreto di ARTEA;
- Dichiarazione a firma del richiedente e del direttore dei lavori (ove previsto) dalla quale risulti che i lavori/acquisti sono iniziati e la data di inizio degli stessi.

### ***7.4 Al momento della richiesta di variante***

La richiesta di variante deve indicare i riferimenti anagrafici del richiedente e l'esatta indicazione del numero della domanda di aiuto, ad essa devono essere allegati:

- Relazione dettagliata che motiva la richiesta di variante ed i termini previsti per la realizzazione della stessa;
- Indicazione degli investimenti oggetto della variante;
- Eventuali documenti necessari per la realizzazione della variante (es. varianti ai documenti edilizi, preventivi);

Quanto indicato potrà essere integrato da ulteriori documenti nei casi in cui l'Ente competente ne riscontri la necessità.

### ***7.5 Al momento della richiesta di proroga***

Alla richiesta di proroga, che deve indicare i riferimenti anagrafici del richiedente e l'esatta indicazione del numero della domanda di riferimento, devono essere allegati:

- Relazione dettagliata che motiva la richiesta;
- Eventuali documenti comprovanti le motivazioni della necessità della proroga;
- Nel caso in cui il beneficiario abbia ricevuto l'anticipo, l'impegno alla completa conclusione dei lavori e rendiconto delle relative spese entro la nuova scadenza e impegno a prorogare la polizza fideiussoria per assicurare il periodo di copertura.

### ***7.6 Al momento della comunicazione per rinuncia o variazione per cause di forza maggiore (escluso decesso)***

Alla comunicazione, che deve indicare i riferimenti anagrafici del richiedente e l'esatta indicazione del numero di riferimento della domanda presentata, occorre allegare la documentazione probante relativa alla causa di forza maggiore;

### ***7.7 Al momento della comunicazione del decesso e/o del subentro aziendale***

Alla comunicazione, che deve indicare i riferimenti anagrafici del titolare delle domande presentate e l'esatta indicazione del numero delle domande di riferimento, occorre allegare:

- In caso decesso, la documentazione indicata al paragrafo 20 del decreto ARTEA n. 142 del 17 dicembre 2007;
- In caso di subentro, tutta la documentazione relativa alle condizioni di accesso e di priorità del subentrante.

### ***7.8 Al momento della domanda di pagamento***

Nella domanda devono essere rendicontate tutte le spese sostenute, inserendo nel sistema informatico di ARTEA i riferimenti dei documenti giustificativi della spesa e dei relativi pagamenti, nonché l'oggetto della spesa.

Come indicato al paragrafo 3 del decreto ARTEA n. 142 del 17 dicembre 2007 gli originali di tali documenti devono essere conservati per almeno 5 anni successivi al provvedimento di approvazione della liquidazione del saldo finale del finanziamento, adottato dall'Ente competente,

deve inoltre essere assicurata la pronta reperibilità degli originali stessi entro due giorni lavorativi dalla richiesta, in caso di eventuali controlli successivi.

Di seguito viene elencata la documentazione necessaria per l'istruttoria della domanda di pagamento, che deve essere fornita all'Ente competente con le modalità e nei termini indicati dallo stesso nell'atto di assegnazione:

- Copia dell'autorizzazione per lo svolgimento delle attività agrituristiche oppure copia della domanda per attività agrituristiche presentata in Comune e fideiussione a favore di Artea (Agenzia Regionale), per gli interventi a valere sull'azione B;
- Copia di una convenzione con un soggetto pubblico, oppure copia di un accordo scritto con un soggetto privato, o impegno a iniziare l'attività socio-assistenziale entro 6 mesi dall'accertamento finale per gli interventi a valere sull'azione A, interventi a.1 per attività e prestazioni socio-assistenziali;
- documentazione elencata nei capitoli "Ulteriori specifiche" della parte I del presente bando, in relazione alla tipologia di intervento oggetto della domanda di aiuto;
- Computo metrico consuntivo dei lavori effettivamente eseguiti e della relativa spesa, redatto con la stessa impostazione del computo preventivo, o tale da permetterne un facile raffronto; il documento deve contenere una relazione consuntiva che evidenzii le eventuali differenze rispetto al progetto iniziale ed indicare la data di inizio e fine dei lavori;
- Ove necessario, copia della dichiarazione presentata al Comune di regolare esecuzione delle opere strutturali a firma del direttore dei lavori;
- Documentazione fotografica post realizzazione del progetto, tale da permettere la valutazione dell'intervento realizzato;
- Per le opere/interventi che lo richiedono:
  - certificazione di agibilità ovvero dichiarazione in merito del direttore dei lavori;
  - certificazione di conformità dell'impiantistica elettrica (se non compreso nel certificato di agibilità);
  - certificazione di conformità dell'impiantistica idrotermosanitaria (se non compreso nel certificato di agibilità);
- Copia di eventuali contratti di appalto dei lavori con relativo elenco prezzi;
- Dichiarazione, rilasciata ai sensi della DPR 445/2000, che per ciascuna fattura, relativa ad acquisti di materiali o servizi il beneficiario non ha ricevuto note di credito salvo quelle ivi indicate;
- Nel caso di domanda di pagamento presentata da IAP provvisorio, fideiussione in favore di ARTEA (secondo il modello previsto da ARTEA) per un importo pari al 110% della somma richiesta, per la durata massima residua ai fini dell'ottenimento de riconoscimento della qualifica di IAP prevista dalla L.r. 45/07.

Quanto sopra vale sia per la richiesta di saldo che, ove pertinente, di stato di avanzamento; in caso di richiesta di saldo deve essere prodotta anche una relazione finale, di aggiornamento della relazione tecnica allegata al completamento della domanda di aiuto.

Nel caso di domanda di pagamento relativa allo stato di avanzamento, il richiedente deve produrre anche garanzia fideiussoria rilasciata a favore di Artea (Agenzia Regionale ) pari al 110% dell'importo richiesto, presentata conformemente al modello approvato con decreto di ARTEA.

La relazione deve essere firmata secondo le prescrizioni per la firma della relazione presentata a completamento della domanda.

Quanto indicato può essere integrato da ulteriori documenti nei casi in cui l'Ente competente ne riscontri la necessità.



## 8. Adempimenti istruttori

### 8.1 Istruttoria domanda di aiuto

#### *8.1.1 Istruttoria preliminare*

L'Ente competente prende atto dell'elenco delle domande ammissibili (graduatoria preliminare) prodotto dal sistema informativo ARTEA, sulla base dei requisiti di accesso e di priorità dichiarati in domanda dai richiedenti.

Sulla base delle risorse disponibili per l'attuazione della misura in oggetto, l'Ente competente, entro 20 gg di calendario dalla scadenza per la presentazione delle domande, tramite raccomandata A.R, richiede ai soggetti che risultano ammissibili a finanziamento nella graduatoria preliminare la documentazione a completamento della domanda di aiuto indicata al punto 7.2 delle presenti procedure.

L'Ente competente può comunque richiedere, in ogni momento e nel rispetto della graduatoria preliminare, la documentazione a completamento della domanda di aiuto ad altri soggetti presenti nella graduatoria stessa, qualora per rinunce, istruttorie con esito negativo, revoche del contributo o risorse aggiuntive, si rendano disponibili ulteriori risorse spendibili nella stessa misura per le annualità di riferimento.

L'individuazione dei potenziali beneficiari non costituisce diritto al finanziamento in capo al soggetto richiedente.

#### *8.1.2 Istruttoria definitiva di ammissibilità al finanziamento*

L'Ente competente, successivamente al ricevimento della documentazione a completamento della domanda di aiuto, effettua:

- la verifica della sussistenza e della conformità dei requisiti e delle condizioni di accesso e di priorità fissati dal Programma di Sviluppo Rurale, dai documenti complementari di attuazione regionale e dal presente bando;
- la verifica della documentazione ricevuta in ordine alla validità, alla congruità ed alla conformità della stessa a quanto dichiarato nella domanda di aiuto;
- la verifica dell'ammissibilità degli investimenti previsti dal progetto;
- la verifica della conformità dell'operazione con la normativa comunitaria e nazionale, in particolare, ove applicabile, in materia di appalti pubblici, di aiuti di stato e di altre norme obbligatorie previste dalla normativa nazionale o dal programma di sviluppo rurale così come recepito dal presente bando (intesa come verifica della sussistenza dei documenti e delle attestazioni di conformità previsti dalla normativa vigente);
- la definizione della tempistica per la conclusione degli investimenti;
- gli opportuni sopralluoghi, nel caso in cui si renda necessario;
- la verifica della ragionevolezza (congruità) della spesa proposta con un sistema adeguato quale:
  - a) comparazione di almeno tre preventivi di spesa (nel caso di acquisti);
  - b) per le voci di spesa di carattere agronomico, comparazione dei prezzi con quelli contenuti nel prezzario regionale di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale del 29/07/96 n° 954 "PREZZARIO REGIONALE ANALITICO E SINTETICO PER OPERE DI MIGLIORAMENTO FONDIARIO DI COMPETENZA PRIVATA IN AGRICOLTURA E FORESTAZIONE", e successive modifiche e integrazioni, se in esso presenti;
  - c) per le voci di spesa di carattere forestale, comparazione dei prezzi con quelli contenuti nel prezzario approvato dalla Regione Toscana con Deliberazione n. 158 del 05/03/2007.
  - d) per le voci di spesa di carattere edile/strutturale, comparazione dei prezzi con quelli contenuti nel Prezzario ufficiale di riferimento per le opere di competenza delle amministrazioni dello Stato e

degli Enti pubblici nazionali nel territorio regionale della Toscana e dell'Umbria, pubblicato dal Ministero delle infrastrutture – Provveditorato Interregionale alle Opere Pubbliche per la Toscana e per l'Umbria;

- e) nel caso di voci di spesa non riscontrabili nei prezziari, tramite presentazione di apposita Analisi dei Prezzi debitamente documentata, che sarà comunque soggetta a verifica di congruità da parte dell'Ente competente;

L'Ente competente provvede inoltre ad attestare gli esiti delle verifiche svolte mediante:

- la registrazione delle verifiche effettuate sul Sistema informativo gestito da ARTEA ai sensi dell'art. 11 della l.r. n. 45/07;
- la redazione e sottoscrizione del verbale di sopralluogo ogni qualvolta vi è una visita in loco.

### **8.1.3 Domande parzialmente finanziabili**

Qualora le risorse disponibili non siano in grado di coprire per intero l'importo ammissibile per l'ultima domanda collocata utilmente in graduatoria, ma superino il minimale previsto dalla misura, tale domanda può essere finanziata parzialmente in base alle risorse disponibili. L'eventuale finanziamento deve comunque essere subordinato ad esplicito assenso del soggetto stesso, sotto forma di dichiarazione. La quota mancante potrà essere coperta attraverso ulteriori assegnazioni qualora si rendano disponibili risorse aggiuntive nel periodo di validità della graduatoria definitiva.

L'assegnazione anche parziale del sostegno è comunque subordinata alla realizzazione completa dell'investimento previsto, fatta salva la possibilità per il richiedente di ridurre gli investimenti previsti, nel rispetto di tutte le condizioni di accesso e di priorità previste per la misura.

Per le misure di sostegno agli investimenti, il mancato assenso al parziale finanziamento da parte del soggetto richiedente non è considerato rinuncia al finanziamento per cui la domanda mantiene il diritto all'inserimento automatico nelle graduatorie successive.

### **8.2 Adempimenti domande ammesse/non ammesse**

L'Ente competente adotta, entro il 30 giugno 2009 per i fondi 2009 (fase 2) i provvedimenti contenenti:

- l'esito dell'istruttoria delle domande ammesse/non ammesse a seguito della verifica dei completamenti di domanda;
- la graduatoria definitiva con l'indicazione delle domande finanziabili in base alle risorse disponibili e con la presa d'atto della graduatoria delle domande ammissibili, ma non finanziate per esaurimento delle risorse, formata automaticamente sulla base dei dati dichiarati in domanda;
- l'elenco delle domande escluse;
- gli atti di assegnazione.

L'Ente competente rende pubblico, nelle forme previste dal proprio statuto o dai propri regolamenti, l'esito dell'istruttoria svolta ed i relativi contributi assegnati in favore dei beneficiari e l'elenco delle domande ammesse ma non finanziabili e di quelle non ammesse.

Per le domande finanziabili provvede all'invio al beneficiario della comunicazione dell'esito dell'istruttoria e l'atto di assegnazione, comprendente il modello riepilogativo prodotto dal sistema informativo ARTEA, che deve contenere almeno i seguenti elementi:

- numero domanda;
- la descrizione e l'importo degli investimenti ammessi;
- l'importo del contributo assegnato;
- importo erogabile in anticipo;
- la cadenza delle comunicazioni con le quali il richiedente informa l'Ente in merito allo stato di avanzamento dei lavori;
- termine ultimo di ricevibilità della richiesta di anticipo;

- termine ultimo di fine lavori e di ricevibilità della domanda di pagamento (coincidenti);
- le indicazioni in merito alle modalità di pagamento ed alle modalità di rendicontazione ammesse;
- prescrizioni e condizioni specifiche.

L'Ente competente provvede inoltre:

- a comunicare ai richiedenti le motivazioni che hanno comportato la mancata ammissione;
- a registrare nel sistema informativo di ARTEA tutte le verifiche effettuate e i relativi esiti, specificando le motivazioni che hanno determinato l'esito istruttorio;
- a comunicare ad ARTEA le misure adottate in caso di constatazione di irregolarità.

La graduatoria definitiva relativa a una determinata fase è valida fino al giorno precedente alla presa d'atto, da parte dell'Ente competente, della graduatoria preliminare della fase successiva.

### ***8.3 Istruttoria Anticipo***

Ai fini dell'erogazione dell'anticipo, l'Ente competente acquisisce e verifica la dichiarazione di inizio lavori e la polizza fideiussoria, su cui verifica:

- la conformità della garanzia fideiussoria presentata;
- che la scadenza della garanzia fideiussoria abbia durata minima pari al periodo di realizzazione dell'opera, maggiorata di sei mesi;
- che l'importo per cui è stata richiesta la garanzia fideiussoria corrisponda al 110% dell'anticipazione richiesta salvo diverso importo previsto dalla normativa comunitaria o da ARTEA.

Per le sole richieste con esito negativo provvede altresì alla comunicazione delle motivazioni al beneficiario tramite lettera raccomandata.

ARTEA si accerta:

- dell'idoneità dell'Istituto emittente, in quanto ricompreso nell'elenco degli istituti abilitati al rilascio di garanzia.

### ***8.4 Istruttoria modifica atto di assegnazione***

Qualsiasi modifica rispetto a quanto assegnato deve essere preventivamente autorizzata dall'Ente competente, compresa la modifica della ragione sociale o il cambio del soggetto giuridico beneficiario, che può verificarsi a diverso titolo nel corso della esecuzione del progetto o in corso di impegno successivo.

### ***8.5 Istruttoria variante progettuale***

Nel caso di variante progettuale prima del saldo, l'istruttoria consiste nel verificare:

- che le modifiche siano conformi agli obiettivi del progetto ammesso;
- che le stesse non comportino una riduzione del punteggio tale da non renderla più finanziabile e una modifica della valutazione di merito in base alla quale il progetto è stato ammesso a finanziamento;
- che tali modifiche non comportino un cambiamento tecnico del progetto originale tale da inficiare la valutazione di merito in base alla quale il progetto è stato valutato;
- che le modifiche richieste riguardino spese ammissibili e che siano conformi a quanto previsto dalla DGR n. 865 del 27/10/2008.

L'Ente competente provvede:

- Nel caso di esito positivo:

1) a registrare nel sistema informativo di ARTEA le verifiche effettuate, rideterminando l'elenco delle spese complessive del progetto, nonché l'importo del contributo;

- 2) ad adottare un provvedimento relativo agli esiti dell'istruttoria;
- 3) a comunicare ai soggetti interessati l'esito motivato della richiesta attraverso lettera raccomandata che modifica l'atto di assegnazione precedente.

Nel caso di varianti che comportino un aumento del costo dell'investimento, il beneficiario deve impegnarsi alla completa realizzazione del progetto fermo restando l'importo del contributo già assegnato.

Nel caso di varianti che comportino una diminuzione del costo dell'investimento, l'importo del contributo assegnato potrà essere ridotto con riferimento alla quota di autofinanziamento dichiarata dal beneficiario ed alle percentuali di cofinanziamento previste dalla Misura.

- Nel caso di esito negativo:

- 1) a registrare nel sistema informativo di ARTEA le verifiche effettuate;
- 2) a comunicare ai soggetti interessati l'esito motivato del mancato accoglimento della richiesta attraverso lettera raccomandata.

Le varianti che, pur risultando non ammissibili, vengono realizzate comportano in sede di accertamento finale quanto segue:

- l'esclusione della spesa specifica dal calcolo del contributo spettante qualora il progetto mantenga i requisiti e gli obiettivi previsti con il progetto iniziale;
- la decadenza dell'intero progetto e la revoca del contributo assegnato qualora non siano mantenuti i requisiti e gli obiettivi previsti con il progetto iniziale.

### **8.6 Istruttoria proroga**

La concessione della proroga è subordinata:

- alla verifica dello stato di avanzamento dei lavori e dei relativi pagamenti;
- alla verifica, nel caso in cui sia già stato erogato un anticipo, della scadenza della fidejussione;
- al rispetto dei termini massimi per le liquidazioni riferite alla annualità successiva.

La concessione di una proroga che comporti lo spostamento dei pagamenti nella annualità successiva a quella prevista per la chiusura del progetto nell'atto di assegnazione, comporta l'inserimento della domanda in coda agli elenchi di liquidazione dell'anno successivo e rende l'erogazione a saldo dell'intero contributo eventuale e condizionata alla disponibilità delle risorse finanziarie.

In presenza di anticipazione di contributo già erogata, la mancata rendicontazione della spesa complessiva entro la nuova scadenza stabilita con la proroga, comporta la revoca del contributo assegnato ed il rimborso dell'anticipo erogato.

L'Ente competente provvede:

- 1) a registrare nel sistema informativo di ARTEA le verifiche effettuate;
- 2) ad adottare un provvedimento di esito di istruttoria con il quale:
  - per le richieste accettate prende atto delle motivazioni della richiesta di proroga e determina la nuova scadenza per la conclusione del progetto, che non deve comunque essere superiore ai 12 mesi, tramite modifica dell'atto di assegnazione;
  - per le richieste non accettate, potrà o riconfermare il termine previsto, qualora il progetto risulti comunque terminabile entro quella data o procedere direttamente alla revoca del contributo qualora sia dimostrato che il progetto non è realizzabile entro la data prevista;
- 3) a comunicare ai soggetti interessati l'esito motivato della richiesta attraverso lettera raccomandata.

### **8.7 Istruttoria subentro nell'atto di assegnazione in caso di decesso o di forza maggiore**

Qualora la comunicazione sia presentata prima del saldo, l'istruttoria consiste nella verifica di tutti i requisiti di ammissibilità e di priorità al finanziamento del soggetto subentrante per cause di forza maggiore.

L'Ente competente provvede:

- 1) a registrare nel sistema informativo di ARTEA le verifiche effettuate;
- 2) ad adottare un provvedimento relativo agli esiti dell'istruttoria;
- 3) a comunicare ai soggetti interessati l'esito motivato della richiesta attraverso lettera raccomandata;
- 4) a dichiarare la decadenza dell'intero progetto e la revoca del contributo assegnato qualora non siano mantenuti i requisiti di accesso e di priorità.

Qualora il subentro avvenga successivamente al saldo, per cause di forza maggiore o per transazioni effettuate senza fini commerciali, l'Ente verifica la sussistenza delle condizioni previste nelle disposizioni per l'ammissibilità delle spese in base alle disposizioni attuative regionali (DAR) di cui alla DGR n. 865 del 27/10/2008.

### **8.8 Istruttoria domanda di pagamento (saldo e stato di avanzamento)**

La presentazione della domanda di pagamento attiva la fase di accertamento finale o di accertamento di stato di avanzamento sulla esecuzione dell'operazione oggetto del contributo.

In questa fase di accertamento deve essere effettuata la verifica documentale e almeno una visita sul luogo per il riscontro delle realizzazioni e degli acquisti previsti nella domanda di aiuto; la visita deve essere effettuata per ogni domanda tranne nel caso di acquisto macchinari o attrezzature per un importo inferiore a 10.000 euro, per i quali la domanda può essere verificata solo sulla base della documentazione tecnica e contabile.

La verifica documentale comprende:

- la valutazione della relazione finale redatta e firmata secondo a quanto indicato al punto 7.8 delle procedure;
- la verifica del possesso di tutte le certificazioni/autorizzazioni obbligatorie relative all'intervento oggetto del finanziamento;
- la verifica dell'impegno del beneficiario al rispetto di eventuali obblighi pluriennali successivi alla realizzazione del progetto;
- la verifica della conformità dei documenti giustificativi della spesa e dei pagamenti alla contabilità consuntiva dei lavori e/o acquisti;
- la definizione dell'importo complessivo degli investimenti ammissibili e relativo contributo spettante nel rispetto di quanto assegnato;
- la verifica, prima dell'inserimento del nominativo nell'elenco di liquidazione di saldo, della regolarità contributiva in materia di contributi previdenziali (DURC);
- la verifica della conformità della fideiussione presentata ad ARTEA a garanzia dell'importo richiesto (solo per lo stato di avanzamento).

La visita sul luogo è articolata in modo da accertare:

- il mantenimento dei requisiti di accesso e di priorità, come previsti dal bando, tali da mantenere un posizionamento nella graduatoria definitiva tra i beneficiari ammissibili e finanziabili;
- la realtà della spesa oggetto della domanda;
- la fornitura e l'esistenza dei prodotti e dei servizi acquisiti;
- la conformità dell'operazione completata con l'operazione per la quale era stata presentata e accolta la domanda di aiuto;
- che il beneficiario abbia realizzato e pagato gli investimenti;

- che gli investimenti siano funzionanti e funzionali alla attività che si propone di svolgere il beneficiario.

Le fatture originali elencate nella domanda di pagamento devono essere annullate mediante l'apposizione della data e di un timbro dell'ufficio istruttore recante la dicitura "oggetto di contributo comunitario ai sensi del reg. CE nr. 1698/05 e succ. mod., misura 311 "Diversificazione in attività non agricole", nonché mediante apposizione della sigla dell'istruttore.

L'Ente competente provvede:

- alla redazione e sottoscrizione del verbale di sopralluogo controfirmato dall'imprenditore o da un suo rappresentante;
- a sottoscrivere con firma digitale o qualificata (D.Lgs. 82/2005) il verbale di accertamento finale o di stato di avanzamento nel sistema informativo di ARTEA;
- a registrare nel sistema informativo di ARTEA tutte le verifiche effettuate e i relativi risultati, specificando le motivazioni che hanno determinato l'esito istruttorio;
- a sottoscrivere con firma digitale o qualificata l'elenco di liquidazione.

L'Ente competente, con provvedimento, attesta gli esiti delle verifiche istruttorie svolte. Tale provvedimento deve essere richiamato negli elenchi di liquidazione..

Per le domande di pagamento con esito di istruttorio negativo l'Ente provvede:

- alla comunicazione delle motivazioni al beneficiario tramite lettera raccomandata;
- a comunicare ad ARTEA le misure adottate in caso di constatazione di irregolarità

### ***8.9 Istruttoria di recupero***

L'Ente competente, per le domande per le quali l'Organismo Pagatore deve procedere al recupero dell'anticipo erogato o dell'intero importo provvede:

- alla comunicazione di avvio del procedimento di recupero;
- all'adozione del provvedimento dirigenziale di recupero;
- alla trasmissione del provvedimento dirigenziale di recupero all'Organismo Pagatore.

## **9. Riduzioni**

### ***9.1 Riduzione in sede di accertamento finale, di controlli in loco e dei controlli ex post***

Ai sensi dell' art. 31 del reg. CE n. 1975/06, se l'importo richiesto nella domanda di pagamento supera di oltre il 3% l'importo del contributo concesso e liquidabile stabilito in sede di accertamento finale, a questo ultimo importo si applica una riduzione pari alla differenza tra i due importi. Tuttavia non si applicano riduzioni se il beneficiario è in grado di dimostrare che non è responsabile dell'inclusione degli importi risultati non ammissibili in sede di accertamento finale. Le riduzioni si applicano anche in caso di accertamento di spese non ammissibili individuate nel corso dei controlli in loco e dei controlli ex post a norma degli articoli 28 e 30 del reg. CE n. 1975/06, sempre con riferimento alla domanda di pagamento presentata dal beneficiario.

### ***9.2 Riduzioni ed esclusioni in applicazione dell'art. 12 del D.M. 20 marzo 2008***

Fatta salva l'applicazione dell'art. 31 del Reg. Ce n. 1975/06 ai casi di mancato rispetto degli impegni ai quali è subordinata la concessione del contributo, per il mancato rispetto di impegni non necessari ai fini della formazione della spesa ammissibile si applicano le riduzioni ed esclusioni che saranno disciplinati da successivo atto della G.R. in attuazione dell'art. 12 del D.M. 20 marzo 2008.

## 10 Gestione dell'economie

Qualora, nella gestione di una graduatoria, si verificano economie dovute a rinunce, revoche, minori spese sostenute, o si rendano disponibili maggiori risorse finanziarie derivanti da fondi aggiuntivi, queste devono essere utilizzate prioritariamente per finanziare le domande ammissibili e parzialmente finanziate nella stessa fase, nel rispetto di quanto previsto al paragrafo 19.1. Ulteriori disponibilità devono essere utilizzate per finanziare eventuali domande ammissibili e non finanziate, seguendo l'ordine della graduatoria.

L'utilizzo su una determinata graduatoria delle eventuali economie e/o dei fondi aggiuntivi, di cui sopra, è limitato al periodo di validità della graduatoria stessa, stabilita dal bando. Oltre tale termine, le eventuali economie o fondi aggiuntivi devono essere impiegati per finanziare domande inserite nella successiva graduatoria in corso di validità, relativa alla stessa misura. Anche gli eventuali recuperi successivi sono impiegati nella graduatoria in corso di validità relativa alla misura.

Qualora, per carenza di domande ammissibili su una o più misure del PSR (ad eccezione delle misure di competenza regionale), non sia possibile assegnare tutta la quota programmata per l'anno in corso, gli Enti competenti ammettono a finanziamento ulteriori domande, secondo l'ordine seguente:

- su altre misure, limitatamente agli importi necessari a coprire completamente domande divenute finanziabili a seguito di esito positivo di ricorsi o domande di riesame presentati dai richiedenti;
- su altre misure, limitatamente agli importi necessari a coprire completamente domande soddisfatte solo parzialmente in prima assegnazione;
- su misure dello stesso asse, in base al maggior peso delle domande ammissibili presentate sulla singola misura e non ancora soddisfatte;
- su misure di altri assi, in base al maggior peso, in termini finanziabili, delle domande ammissibili presentate sulla singola misura e non soddisfatte.

Gli Enti, nell'effettuare le operazioni sopra descritte, valutano la fattibilità e la compatibilità delle stesse in base alla loro programmazione finanziaria per l'anno in corso e per quelli successivi, nei limiti relativi ai totali per asse assegnati con le presenti disposizioni. Nell'aggiornamento delle previsioni finanziarie da inviarsi agli uffici regionali entro la scadenza prevista, deve essere tenuto conto anche degli adeguamenti operati secondo le procedure sopra descritte.

ARTEA attiva un sistema di informazione tempestiva della Giunta regionale e degli Enti competenti sull'andamento delle assegnazioni in riferimento alle misure di cui ha competenza nel procedimento di assegnazione dei fondi, in modo da consentire l'adeguamento della programmazione finanziaria regionale e del singolo Ente.

## 11. Monitoraggio

E' fatto obbligo a ciascun beneficiario finale di indicare tutte le informazioni utili al monitoraggio degli interventi finanziati, sulla base della modulistica predisposta dall'Organismo Pagatore regionale ARTEA. Al beneficiario finale è altresì richiesta la disponibilità a fornire ulteriori dati e informazioni qualora l'Autorità di Gestione, e/o suoi incaricati ne rilevino la necessità al fine di redigere successivi documenti riguardanti il monitoraggio e valutazione degli interventi del Programma di Sviluppo Rurale 2007 – 13.

**ALLEGATO 1****PRINCIPALITÀ DELL'ATTIVITÀ AGRICOLA****1. PREMESSA**

La dimostrazione della prevalenza dell'attività agricola sulle attività di cui all'azione A) o, disgiuntamente, all'azione B) della misura in oggetto, può essere presentata, a scelta del beneficiario, in una delle seguenti modalità:

1) sistema a specifica dimostrazione:

- la dimostrazione deve avvenire tramite idonei documenti contabili/ fiscali/ previdenziali.

2) sistema standard:

- nell'ambito dell'azione A) – diversificazione- per la dimostrazione della prevalenza dell'attività agricola, il sistema standard è di tipo misto: per la parte agricola relativa alla coltivazione, silvicoltura e allevamento, si prendono a riferimento i valori della PLV standard del regolamento di attuazione della L.r. 30/2003 "Disciplina delle attività agrituristiche in Toscana" e per la parte non agricola (attività di agricoltura sociale, produzione energia, etc.) saranno presi a riferimento i documenti contabili.
- nell'ambito dell'azione B) – agriturismo - per la dimostrazione della prevalenza dell'attività agricola sull'attività agriturbistica si deve fare riferimento al criterio scelto dall'imprenditore agricolo ai sensi della L.r.30/2003 "Disciplina delle attività agrituristiche in Toscana".

La relazione tecnica che accompagna la domanda di aiuto e che illustra il progetto che si intende attuare deve rappresentare, con riferimento al criterio scelto per la dimostrazione della prevalenza dell'attività agricola, lo stato dell'azienda al momento della presentazione della domanda e lo stato finale ipotizzato al termine degli investimenti programmati.

Nel caso di domanda di aiuto a valere sia sull'azione A che sull'azione B, la relazione tecnica che accompagna il progetto deve trattare separatamente la dimostrazione della principalità per le due azioni secondo le indicazioni riportate per successivo paragrafo 2.

**Eccezione per gli impianti a biomassa (all'interno dell'intervento a.3):**

- Nel caso di investimenti in impianti per la produzione di energia alimentati con biomasse, la principalità è dimostrata con il rispetto del requisito che la provenienza delle biomasse sia prevalentemente aziendale. La relazione tecnica che completa la domanda di aiuto dovrà contenere il piano di approvvigionamento delle biomasse secondo le indicazioni del punto "Tipologia interventi a.3" del presente bando (punto 6.1 della parte I). In sede di calcolo della principalità come previsto nei precedenti punti 1) o 2), le attività correlate all'approvvigionamento delle biomasse e alla successiva produzione di energia dovranno essere scorporate dalla restante attività aziendale e non dovranno influire sulla dimostrazione della principalità dell'attività agricola rispetto alle altre eventuali attività di diversificazione previste nell'azione A).
- Il riferimento normativo per l'individuazione delle biomasse agroforestali è il D.Lgs. 3 Aprile 2006, n.152: Allegato X alla parte V, parte II sezione 4 "Caratteristiche delle biomasse combustibili e relative condizioni di utilizzo" dalla lettera a) alla lettera e). Per la produzione di biogas da digestione anaerobica sono ammessi anche gli effluenti di allevamento ovvero le deiezioni del bestiame o una miscela di lettiera e di deiezioni di bestiame, anche sotto forma di prodotto trasformato come definiti dall'art. 74 del D. Lgs. 3 Aprile 2006.

**Eccezioni relative alla produzione di energia da fonti rinnovabili (interventi a.3):**

- La prevalenza dell'attività agricola è considerata realizzata nel caso in cui gli impianti per la produzione di energia (sia quelli soggetti a contributo sulla misura 311 che quelli eventualmente già presenti in azienda) abbiano una potenza complessiva non superiore a 20 KW elettrici.

**2. CONTENUTI DELLA RELAZIONE CHE ACCOMPAGNA IL PROGETTO**

Di seguito sono specificati i contenuti della relazione tecnica che accompagna il progetto per il quale viene chiesto il contributo sulla Misura 311 del PSR 2007/2013,



Per l'azione A-Diversificazione sono indicati i documenti che consentono di accertare il permanere della principalit  dell'attivit  agricola e che costituiscono l'oggetto essenziale dell'attivit  di controllo <sup>1</sup>.

Per l'azione B-Agriturismo i documenti che consentono di accertare il permanere della principalit  dell'attivit  agricola e che costituiscono l'oggetto essenziale dell'attivit  di controllo sono quelli indicati nel regolamento di attuazione della l.r.30/2003, a seconda della scelta fatta dall'imprenditore circa la dimostrazione della principalit  dell'attivit  agricola.

## 2.1 AZIONE A – Diversificazione

Tabella 1 – Rapporto tra PLV ed entrate da attivit  diversificate di cui all'azione A della misura 311 <sup>2</sup>

Metodo	Elementi contenuti nella relazione tecnica che accompagna il <b>progetto</b>		Oggetto essenziale dell'attivit� di controllo nei cinque anni di durata di vincolo	
	agricoltura	diversificazione	agricoltura	diversificazione
	colonna A	colonna B	colonna C	colonna D
Standard-misto	Calcolo della PLV agricola, applicando i valori di cui all'allegato A <sup>3</sup> - parte II - del Reg. 3 agosto 2004, n. 46, tabelle A, B e C, con proiezione per ogni anno di durata di vincolo  Sono escluse le coltivazioni esclusivamente dedicate ad alimentare gli impianti a biomassa	Previsione delle entrate derivanti dalle "attivit� diversificate", suddivise per ogni gli anno di durata di vincolo.  Sono escluse le entrate correlate agli impianti a biomassa.	Rispetto dei valori di cui alla colonna "A" in relazione alle attivit� praticate in azienda.	Documenti contabili e fiscali di legge.
Specifica dimostrazione	Calcolo della PLV agricola, sulla base delle medie degli anni precedenti, con proiezione per ogni anno di durata di vincolo  Sono escluse le coltivazioni esclusivamente dedicate ad alimentare gli impianti a biomassa	Previsione delle entrate derivanti dalle "attivit� diversificate", suddivise per ogni gli anno di durata di vincolo.  Sono escluse le entrate correlate agli impianti a biomassa.	Documenti contabili e fiscali di legge.	Documenti contabili e fiscali di legge.
Eccezione per gli impianti a biomasse	Dimostrazione della utilizzazione di biomasse di prevalente origine aziendale, attraverso il piano di approvvigionamento contenuto nella relazione tecnica.		Verifica del piano di approvvigionamento e dei documenti relativi alla provenienza della biomassa utilizzata	
Impianti di potenza non superiore a 20KWe	La prevalenza dell'attivit� agricola � considerata realizzata nel caso in cui gli impianti per la produzione di energia abbiano una potenza complessiva non superiore a 20 KW elettrici		Potenza totale degli impianti presenti in azienda	

## 2.2 AZIONE B – Agriturismo

Nel caso che il soggetto richiedente   gi  autorizzato ai sensi della l.r.30/2003 "Disciplina delle attivit  agrituristiche in Toscana" per la dimostrazione della principalit  valgono i riferimenti all'autorizzazione in suo possesso, che devono essere riportati nella relazione tecnica che accompagna il progetto.

Nel caso che il soggetto richiedente si impegni a chiedere l'autorizzazione di cui alla l.r.30/2003 nel periodo successivo alla domanda di adesione alla Misura 311 Azione B – Agriturismo, valgono i riferimenti relativi al parere con esito positivo della relazione agrituristica, che devono essere riportati nella relazione tecnica che accompagna il progetto.

<sup>1</sup> L'impegno relativo alla durata delle operazioni finanziarie   pari a 5 anni ai sensi dell' Art. 72 Reg.CE 1698/2005

<sup>2</sup> Ai valori di cui alla colonna A e C devono essere aggiunti gli aiuti di mercato e di integrazione al reddito.

<sup>3</sup> Per l'applicazione del metodo "standard" l'attivit  agricola dell'azienda deve essere esercitata in modo conforme agli eventuali disciplinari di produzione e condotta secondo i criteri di ordinaria conduzione agricola