

ALLEGATO A

Piano Agricolo Regionale (PAR) Misura 6.1.6. azione a

Criteri e modalità per l'attuazione degli interventi di cui al Piano Agricolo Regionale - misura 6.1.6 azione a – Sostegno alle attività di tenuta dei Libri Genealogici e dei Registri Anagrafici ed alla esecuzione dei Controlli Funzionali delle specie e razze aventi interesse zootecnico

1 Modalità per la presentazione delle richieste di contributo

a. Scadenza per la presentazione della domanda

La richiesta di concessione del contributo per ogni singola annualità deve essere presentata dalla Associazione Regionale Allevatori della Toscana, ai sensi della Delib. G.R. 21 dicembre 2009, n. 1182, al Settore competente per l'attuazione della misura entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello a cui la richiesta medesima si riferisce. Per l'anno 2010 tale richiesta deve essere presentata entro 60 giorni dalla data di approvazione del presente decreto.

b. Documentazione da allegare alla domanda

Con una unica istanza, sottoscritta dal legale rappresentante della Associazione Regionale degli Allevatori della Toscana, è richiesta la concessione del contributo sia per le attività di tenuta dei libri genealogici e dei registri anagrafici, che per l'attività di esecuzione dei controlli funzionali.

Al fine di valutare l'importo complessivo ammesso a contributo devono essere presentate contestualmente alla domanda tutte le informazioni inerenti le spese previste per l'anno per cui è richiesto il contributo e strettamente connesse alla attività di tenuta dei libri genealogici e dei registri anagrafici, nonché alla esecuzione dei controlli funzionali. In particolare alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- Preventivo generale delle spese da sostenere dalla Associazione nel corso dell'esercizio per lo svolgimento delle attività inerenti la misura;
- Ripartizione delle suddette spese fra quelle inerenti il personale, i beni strumentali, le spese di esercizio e le quote associative per le Associazioni nazionali di riferimento, le spese generali;
- Dati inerenti il personale dipendente dell'Associazione, anche in forma riepilogativa per attività svolta, comprendente la qualifica, la data di assunzione, le voci dello stipendio, i relativi oneri ed altre indennità, eventuali altre informazioni inerenti ulteriori spese previste per il personale;
- Prospetto analitico delle spese strumentali di cui è preventivato l'acquisto nell'anno di riferimento;
- Prospetto analitico delle spese di esercizio, con elenco delle sedi, degli uffici e di eventuali laboratori della Associazione;
- Prospetto analitico delle quote dovute alle Associazioni Nazionali delle specie e razze per cui ARA svolge attività di tenuta dei Libri Genealogici e dei Registri Anagrafici nonché di esecuzione dei controlli funzionali.

In ogni caso devono essere mantenute distinte le spese previste per le attività di tenuta dei libri genealogici e dei registri anagrafici dalle spese previste per l'effettuazione dei controlli funzionali. Per le voci ove questa differenziazione non fosse possibile in quanto le spese sono sostenute per attività comuni non distinguibili, tali importi devono essere dettagliati a parte.

Alla richiesta deve essere anche allegata una relazione tecnica nella quale viene esposto, in modo circostanziato, il programma annuale concernente l'attività dei controlli della produttività nelle diverse specie e razze, con le relative prospettive e proposte operative. Deve essere inoltre allegata una relazione tecnica inerente i risultati perseguiti nelle annualità precedenti comprendente il dettaglio delle attività di controllo effettuate.

Contestualmente alla domanda deve essere espressamente dichiarato che:

- le attrezzature afferenti le attività dei Libri Genealogici e dei Controlli della produttività animale sono quelle riportate nell'apposito inventario tenuto da ARA;
- l'Associazione si impegna a non distogliere dal previsto impiego il personale, le attrezzature, i locali, i materiali destinati alle attività per cui è richiesto il contributo;
- l'Associazione non ha beneficiato, ne intende beneficiare, di altre provvidenze dello Stato o di altri Enti per le voci di spesa per cui è richiesto il contributo;

- l'Associazione solleva la Regione da ogni qualsiasi responsabilità derivante dall'attività di tenuta dei libri genealogici e registri anagrafici e dalla esecuzione dei controlli funzionali;
- L'associazione si impegna formalmente a collaborare con il personale regionale che esegue l'istruttoria della domanda di assegnazione e di saldo del contributo, fornendo tutta la documentazione eventualmente richiesta, garantendo l'accesso alle sedi ed alle aziende Associate presso cui sono svolti i controlli funzionali, nonché agli atti ed ad ogni utile elemento idoneo a riscontrare la rispondenza dell'attività in questione con la normativa vigente.

2 Spese ammissibili

Per la presentazione delle domande di contributo si considerano ammissibili le seguenti tipologie di spesa:

a. Spese relative al personale

Per quanto concerne le spese ammissibili per il personale si fa stretto riferimento alle retribuzioni stabilite dal contratto nazionale di lavoro della categoria vigente al momento dell'istruttoria, nonché agli oneri accessori stabiliti dalle disposizioni di legge in materia di previdenza ed assistenza, per la determinazione di quanto risulta dovuto a carico del datore di lavoro, nonché per eventuali indennità riconosciute.

Il personale in servizio presso l'ARA o che in ARA è confluito dalle singole APA in seguito alla riorganizzazione del sistema allevatorio mantiene, ai fini della determinazione della spesa ammissibile, l'inquadramento nella qualifica riconosciuta con le istruttorie condotte per le attività dell'anno 2009 determinate ai sensi della L.R. 1/98 e della Delib. C.R. 144/98, salvo le variazioni dovute per automatismi previsti dal contratto collettivo di lavoro.

Non sono riconoscibili fra le spese ammissibili quelle derivanti dalla attribuzione al personale di qualifiche superiori a quelle precedentemente riconosciute, salvo che:

- tale qualifica sia attribuita a dipendente che copre una posizione di lavoro rimasta vacante nell'organico della associazione alla quale corrisponde necessariamente una determinata qualifica;
- tale qualifica, immediatamente superiore a quella precedentemente riconosciuta, sia attribuita a personale con qualifica iniziale, addetto ai controlli della produttività, con le stesse modalità previste come automatismo dal contratto collettivo di lavoro a favore del personale d'ufficio.

L'eventuale incremento numerico del personale assunto o comunque avente un rapporto di lavoro con l'ARA, deve essere preventivamente notificato alla Regione, richiedendo l'autorizzazione della stessa ad inserire le spese relative a tale personale fra quelle previste per l'attività in oggetto. La richiesta deve essere motivata con una relazione, contenente l'esposizione di concrete prospettive documentate di incremento del lavoro da svolgere che non sia possibile attuare mediante l'utilizzazione del personale in servizio. La Regione può autorizzare la richiesta sulla base della positiva valutazione delle motivazioni esposte.

Le spese per il personale di nuova assunzione saranno ammissibili relativamente alla qualifica iniziale della categoria di inquadramento, tenendo conto delle mansioni da svolgere.

b. Spese relative all'acquisto di beni strumentali

Per quanto concerne le spese ammissibili per acquisto di beni strumentali necessari per l'attività dei controlli della produttività e per l'attività di ufficio sono ammissibili quelle ritenute congrue dalla Regione, in relazione alla natura ed all'entità dell'attività svolta dall'ARA.

Per l'acquisto di beni dell'importo superiore a euro 5.000,00, per ciascuna attrezzatura, la richiesta deve essere corredata da dettagliati preventivi di spesa di almeno tre ditte fornitrici o dichiarata l'esistenza di un solo fornitore a livello nazionale, per la specificità dell'attrezzatura in questione.

Qualora le preesistenti APA abbiano ricevuto il contributo annuale sulle quote di ammortamento ai sensi della L.R. 1/98 e della Delib. C.R. 144/98 per le attrezzature confluite ad ARA a seguito della riorganizzazione del sistema allevatorio, non potranno essere ammesse spese ulteriori di acquisto di attrezzature sostitutive delle stesse in quanto le quote suddette hanno la funzione di costituire le disponibilità necessarie alla loro sostituzione. Qualora per dimostrato incremento dei prezzi o per altre motivazioni ammissibili, il fondo costituito non risulti sufficiente può essere ammessa

la differenza fra la spesa da sostenere e l'importo totale delle quote di ammortamento erogate negli anni precedenti ai fini del contributo.

c. Spese di esercizio

Fra le spese di esercizio sono ammissibili a contributo quelle sostenute dall'Associazione per l'effettuazione dei controlli ed in particolare:

- Spese sostenute per le missioni verso le aziende degli allevamento iscritti o verso eventuali laboratori connessi alla attività di controllo;
- Spese sostenute per l'acquisto o il noleggio di automezzi;
- Spese per l'assicurazione degli automezzi e del personale.

Per quanto concerne le spese sostenute per le missioni sono ammissibili quelle inerenti i chilometri percorsi, i pedaggi autostradali, i pasti fruiti ed eventuali pernottamenti necessari; la determinazione preventiva del numero di chilometri da ritenere ammissibile, ai fini del rimborso delle spese sostenute, è attuata tenendo conto di quelli mediamente percorsi nei 3 anni precedenti, limitatamente alla quota chiaramente attribuibile alle attività di tenuta dei LL.GG. e dei controlli della produttività. L'importo ammissibile è calcolato pari al numero di chilometri preventivati moltiplicati per i coefficienti previsti dal contratto collettivo di lavoro. Il rimborso delle spese sostenute per i pasti e per i pernottamenti, nell'ambito delle attività fuori sede, è ammissibile, nei limiti e con le modalità previste dal suddetto contratto collettivo.

Per quanto concerne le spese sostenute per l'acquisto o il noleggio di auto da parte della Associazione sono ammissibili sia quelle inerenti l'acquisto od il noleggio medesimo che quelle connesse ad eventuali riparazioni e manutenzioni. Tali spese devono essere espressamente autorizzate dal Settore responsabile del procedimento.

Per quanto concerne le spese sostenute per l'assicurazione degli automezzi e del personale avente diritto sono ammissibili quelle stabilite in base al contratto collettivo di lavoro, contro i rischi di responsabilità civile e danni alla propria auto per il suo uso per motivi di lavoro. Sono altresì ammesse le spese necessarie per eventuali assicurazioni contro gli infortuni e/o malattia, integrative rispetto a quelle obbligatorie per legge.

Sono inoltre ammissibili le seguenti spese di esercizio:

- Locazione della sede dell'ARA, degli uffici periferici e di eventuali laboratori ed oneri connessi all'occupazione della stessa (elettricità, riscaldamento, pulizie, condominio). In alternativa alle spese di locazione possono essere ammissibili, in caso di acquisto, le spese sostenute per gli interessi realmente pagati su mutui accesi per l'acquisto medesimo;
- Spese per stampati previsti dai regolamenti dei LL.GG. e dei controlli della produttività;
- Spese per le analisi del latte qualora sostenute presso laboratori esterni alla Associazione;
- Spese per la gestione di eventuali laboratori propri della Associazione inerenti l'acquisto di reagenti e altro materiale di consumo, nonché per lo smaltimento dei residui e per la manutenzione delle attrezzature;
- Spese per manutenzione e riparazione delle attrezzature di controllo e d'ufficio;
- Spese per studi e pubblicazioni strettamente inerenti l'attività finanziata e sulla base della valutazione delle effettive possibilità operative dell'ARA. Sono ammissibile le spese di abbonamento alle riviste dell'AIA e delle ANA, in misura proporzionale agli allevatori partecipanti all'attività selettiva delle diverse specie e razze; sono altresì ammissibili le spese sostenute dall'ARA per la redazione, stampa e pubblicazione di un notiziario tecnico a carattere mensile destinato agli allevatori;
- Spese per piccole attrezzature e per materiale di consumo vario per i controlli della produttività;
- Spese per il controllo del cariotipo e per le analisi relative all'accertamento della paternità ed eventuali altre rese obbligatorie dai regolanti dei Libri Genealogici, comprese le spese per i prelievi di materiali organici, qualora sostenute presso laboratori esterni alla Associazione o da personale non dipendente;
- Spese telefoniche e telematiche, comprese quelle per la trasmissione per via informatica dei dati dei controlli della produttività all'Ufficio centrale di Roma e alle Associazioni Nazionali per la loro elaborazione;
- Spese sostenute per l'informatizzazione dei certificati di intervento fecondativo;
- Spese per servizi tecnici ed amministrativi forniti da organizzazioni del settore ed inerenti l'attività selettiva.

d. Spese per quote dovute alle Associazioni Nazionali per forniture e servizi prestati.

Sono ammissibili le spese sostenute per l'adesione alle Associazioni Nazionali di specie e di razza; tali quote sono proporzionali alle consistenze dei capi presenti sul territorio della Regione Toscana ed iscritti nei rispettivi libri

genealogici e registri anagrafici. Non sono ammissibili le quote di adesione alle associazioni nazionali della cui specie e/o razza non viene svolta dall'ARA attività relativa ai Libri Genealogici, Registri Anagrafici e controlli funzionali. E' ammissibile la quota di adesione dell'ARA alla FIT (Filiera Ippica Toscana) in considerazione all'attività che questa svolge nel miglioramento e valorizzazione delle razze equine della regione.

e. Le spese generali

Le spese generali sono ammissibili nella misura del 6% sul totale della spesa ammessa complessiva, sia in fase istruttoria che in sede di accertamento consuntivo.

In questa categoria sono comprese le spese di funzionamento non incluse nelle voci precedentemente specificate.

3 Istruttoria della richiesta di finanziamento

Il Settore Produzioni Agricole Zootecniche provvede all'attuazione dell'istruttoria per la determinazione della spesa ammissibile anche convocando allo scopo presso i propri uffici un qualificato rappresentante della medesima, in grado di fornire i chiarimenti eventualmente necessari, oppure inviando il proprio istruttore presso la sede dell'ARA.

L'istruttoria è condotta sulla base della documentazione presentata in allegato alla domanda ed è volta a verificare la rispondenza delle spese preventivate con il numero dei lavoratori effettivamente alle dipendenze della Associazione, il ruolo svolto, le eventuali variazioni verificatesi nel corso dell'anno e la regolarità contrattuale. In caso di incremento numerico del personale deve essere riscontrata la notifica preventiva alla Regione e la successiva autorizzazione.

L'istruttoria inoltre valuta l'ammissibilità delle spese preventivate per l'acquisto di beni strumentali, per le spese di esercizio, per le quote alle Associazioni nazionali e le conseguenti spese generali sulla base del programma di attività previsto, così come presentato dall'Associazione in merito anche alle prospettive del settore e all'andamento medio delle annualità precedenti.

Per quanto attiene le spese di direzione della Associazione, relative a stipendio base, anzianità, contingenza, indennità di funzione e relativi oneri riflessi per il direttore è ammissibile l'importo massimo dell'80% della spesa totale revisionata; anche per il personale di coordinamento degli uffici periferici tali spese sono ammissibili nella misura dell'80% della spesa totale revisionata. Tali importi concorrono alla definizione dell'importo complessivo ammesso a contributo.

Sulla base dei risultati dell'istruttoria condotta è stabilito l'importo complessivo della spesa ammessa a contributo.

Considerato che le attività di tenuta dei libri genealogici e dei registri anagrafici e di esecuzione dei controlli della produttività sono strettamente connesse dal punto di vista operativo, in quanto lo stesso personale opera contemporaneamente per entrambe le attività, che si svolgono, ad eccezione delle operazioni di campagna, nella stessa sede, con le medesime attrezzature d'ufficio, con una sola direzione, la spesa ammessa è così ripartita:

- spese sicuramente attribuibili alle attività inerenti la tenuta dei libri genealogici e dei registri anagrafici;
- spese sicuramente attribuibili alle attività inerenti l'esecuzione dei controlli funzionali;
- spese comuni per cui non è possibile stabilire l'attività prevalente.

Per le spese di sicura attribuzione le percentuali di contributo erogabile per le differenti voci sono così stabiliti sulla base di quanto disposto dalla Delib. CR 98/08, misura 6.1.6:

- fino al 100% delle spese sicuramente attribuibili alle attività inerenti la tenuta dei libri genealogici e dei registri anagrafici;
- fino al 70% delle spese sicuramente attribuibili alle attività inerenti l'esecuzione dei controlli funzionali.

Per le spese comuni è stabilito che la spesa complessivamente ammessa è così ripartita:

- la quota del 35% è attribuita alla attività di tenuta dei libri genealogici e dei registri anagrafici e pertanto può essere erogato un contributo fino al 100%;
- la restante quota del 65% è attribuita alla attività di esecuzione dei controlli della produttività animale e pertanto può essere erogato un contributo fino al 70%.

Attraverso la sommatoria dei contributi concedibili calcolati per le voci precedenti è stabilito l'importo complessivo del contributo che può essere erogato per le finalità della misura per l'anno di riferimento; tale valore è confrontato con l'importo che si sarebbe ottenuto calcolando l'80% della spesa complessiva ammessa. L'importo più basso fra i due

viene assegnato, entro 60 giorni dalla data di presentazione della domanda, alla Associazione con atto dirigenziale che viene trasmesso al beneficiario e ad ARTEA. In ogni caso tale importo non può essere superiore alla disponibilità finanziaria della misura stabilita con Delibera di Giunta attuativa del Piano Agricolo Regionale.

4 Liquidazione della anticipazione

Come previsto dalla scheda di misura del PAR, qualora espressamente specificato nella domanda di contributo, il Settore Produzioni Agricole Zootecniche può dare mandato ad ARTEA di liquidare una anticipazione del contributo concesso fino al massimo dell' 80% del contributo medesimo. Tale anticipazione è erogata esclusivamente dietro presentazione di idonea fideiussione secondo lo schema approvato con decreto del Direttore di ARTEA 26 novembre 2009, n. 260 "Approvazione modello di garanzia fideiussoria per il Piano Agricolo Regionale – P.A.R.".

5 Richiesta di accertamento finale delle spese sostenute

La richiesta di accertamento finale e di liquidazione del saldo del contributo deve essere presentata da ARA al Settore Produzioni Agricole Zootecniche entro il 31 marzo dell'anno successivo, congiuntamente agli elaborati tecnico-amministrativi necessari, insieme alla copia dei giustificativi delle spese sostenute. La spesa complessiva sostenuta deve essere ripartita fra:

- spese per il personale;
- spese per l'acquisto di beni strumentali;
- spese di esercizio;
- spese sostenute per quote devolute alle associazioni nazionali;
- spese generali.

Tali spese devono inoltre essere ripartite fra:

- spese sicuramente attribuibili alle attività inerenti la tenuta dei libri genealogici e dei registri anagrafici;
- spese sicuramente attribuibili alle attività inerenti l'esecuzione dei controlli funzionali;
- spese comuni per cui non è possibile stabilire l'attività prevalente.

Deve essere allegata inoltre una relazione tecnica sulla attività svolta, documentata con le tabelle relative all'attività medesima.

Per quanto riguarda le spese sostenute per le missioni effettuate deve essere presentata una tabella dettagliata per singola missione dei chilometri percorsi in andata e al ritorno dalla sede dell'ufficio provinciale di riferimento, delle spese sostenute per i pedaggi autostradali, per i pasti e per il pernottamento, con allegati i giustificativi di spesa e la dichiarazione che la missione è effettuata esclusivamente per finalità connesse con la presente misura.

6 Istruttoria della richiesta di saldo

Con l'accertamento consuntivo vengono verificate, eventualmente anche presso la sede dell'ARA., le spese sostenute per l'attività condotta nell'annualità precedente. In particolare sono verificate:

- spese relative al personale: la verifica è effettuata attraverso il controllo del libro o busta paga per gli stipendi e dei versamenti effettuati a favore degli Enti previdenziali ed assistenziali (al netto della quota ritenuta ai dipendenti) per gli oneri relativi. Eventuali variazioni di retribuzioni derivanti dal rinnovo del contratto di lavoro sono ammissibili a partire dalla data di decorrenza prevista dal contratto rinnovato;
- spese relative all'acquisto di beni strumentali, all'esercizio e al pagamento delle quote alle associazioni nazionali: la verifica è effettuata sulla base dei giustificativi di spesa. Sono ammessi al pagamento esclusivamente i giustificativi per i quali sia reso disponibile un documento di pagamento effettuato;
- Spese generali: è ammessa la liquidazione massima di un importo pari al 6% del totale delle voci di cui sopra.

Relativamente alle spese sostenute per l'effettuazione delle missioni l'importo complessivamente ammesso per la liquidazione ammonta alla somma di quanto speso per i pasti, i pernottamenti, i pedaggi autostradali, aumentata dell'importo previsto dal contratto collettivo in relazione ad il numero di chilometri percorsi.

Sulla base dell'analisi delle spese presentate è stabilito l'importo complessivo del contributo che deve essere erogato alla Associazione; tenuto conto della eventuale anticipazione già liquidata il Settore Produzioni Agricole Zootecniche,

entro 60 giorni dal ricevimento della richiesta di accertamento finale, dà mandato ad ARTEA di liquidare il saldo del contributo e di svincolare conseguentemente la relativa polizza fidejussoria.

Qualora l'accertamento finale delle spese sostenute dalla Associazione evidenzi un contributo da erogare inferiore ad un eventuale anticipo già liquidato la differenza sarà trattenuta sulla assegnazione della annualità successiva a quella di fine istruttoria.

Al termine dell'accertamento viene redatto uno specifico verbale dal funzionario regionale che ha istruito la richiesta di saldo.

A completamento dell'attività di vigilanza la Regione potrà verificare, con i mezzi ritenuti più opportuni, anche i dati statistici relativi ai LL.GG. ed ai controlli della produttività forniti dall'ARA con la relazione tecnica consuntiva.