

Premessa

Secondo quanto previsto dal paragrafo 5.2.8 'Altri requisiti generali' del Programma di sviluppo rurale della Regione Toscana al sottoparagrafo 'Anticipi'

"Per l'Asse 4 Leader, con riferimento l'attuazione della Misura 421 "Cooperazione transnazionale e interterritoriale", della Misura 431 "Gestione dei GAL, acquisizione di competenze e animazione" e per i progetti realizzati a regia diretta ai GAL potranno essere erogati anticipi pari al 50% dell'importo ammesso a contributo a seguito di presentazione di garanzia fideiussoria pari al 110% dell'anticipo da erogare. Le spese relative all'anticipo erogato saranno rendicontabili solo successivamente alla effettiva utilizzazione da parte dei GAL."

Ne consegue che i Gruppi di azione locale (GAL) riconosciuti dalla Giunta regionale ai fini dell'attuazione dell'Asse 4 "Metodo Leader" del Programma di sviluppo rurale (PSR) 2007-2013 della Regione Toscana possono presentare una domanda ad ARTEA per acquisire fondi da impiegare come anticipo delle spese sostenute per la gestione, l'acquisizione di competenze e l'animazione sul territorio, rendicontabili ai fini dei contributi previsti dalla misura 431 "Gestione dei gruppi di azione locale, acquisizione di competenze e animazione sul territorio".

I. Ambito di applicazione

Le modalità indicate più oltre si applicano esclusivamente ai Gruppi di azione locale (GAL) toscani riconosciuti dalla Giunta regionale quale unici soggetti responsabili dell'attuazione dell'Asse 4 "Metodo Leader" del Programma di sviluppo rurale (PSR) 2007-2013 della Regione Toscana, ai fini dell'attuazione della misura 431 "Gestione dei gruppi di azione locale, acquisizione di competenze e animazione sul territorio".

II. Procedure di attuazione

Ai fini dell'attuazione della misura 431, i GAL sono tenuti a presentare alla Provincia competente, una scheda progetto con la previsione annuale di spesa in attuazione della misura.

II.1 Modalità di presentazione delle domande

Ai sensi della L.r. n. 45/07 i GAL sono tenuti a documentare la propria posizione anagrafica mediante la costituzione del fascicolo aziendale nel sistema informatico dell'Anagrafe Artea.

Le domande di aiuto e di pagamento sono presentate nell'ambito della Dichiarazione unica aziendale (DUA) tramite il sito internet di ARTEA (www.artea.toscana.it) con le modalità stabilite dal decreto Artea n. 142 del 17/12/07 par. 16-17-18-19. Al fine di ottenere l'assegnazione dei fondi relativi ad una determinata annualità del piano finanziario della misura 431 e per la liquidazione dello stato di avanzamento o di saldo finale sulla misura 431, deve essere presentata una domanda in conformità con il modello predisposto di cui al punto III che segue, compilato in ogni sua parte.

II.1.1 Domanda di aiuto e liquidazione anticipo

I GAL presentano la domanda contenente la scheda di progetto con le modalità sopra indicate.

La Provincia, entro 30 giorni dal ricevimento della domanda con la relativa scheda progetto, effettua una verifica della completa compilazione, conformità e coerenza con quanto previsto dalla scheda di misura del PSR 2007-2013 nonché del rispetto degli importi stabiliti nella deliberazione di Giunta regionale n. 216 del 25.3.2008 che riconosce i GAL e provvede a registrare nel sistema informativo di ARTEA le verifiche effettuate, determinando l'elenco delle spese e l'importo ammesso a contributo, con successiva comunicazione ai GAL.

Successivamente alla comunicazione da parte delle Province dell'importo assegnato, ai fini della erogazione dell'anticipo del contributo pari al 50% del contributo totale assegnato i GAL devono acquisire ed inviare ad ARTEA agenzia regionale idonea garanzia fideiussoria, di importo pari al 110% dell'importo da erogare, redatta secondo il modello predisposto dall'Agenzia stessa.

In caso di esito positivo della verifica, la Provincia produce un elenco di liquidazione relativo all'anticipo del 50% dei fondi previsti quale cofinanziamento delle spese di gestione ammesse a contributo; contestualmente la Provincia invia gli esiti della verifica agli uffici regionali competenti, con richiesta di nulla osta al pagamento.

ARTEA procede alla liquidazione previo nulla osta degli uffici regionali.

Tale nulla osta, esclusivamente per l'erogazione dell'anticipo della prima annualità, si basa sugli esiti della verifica della conformità del GAL ai requisiti previsti al punto 6 del decreto n. 83/08 e smi¹, effettuata dagli uffici provinciali competenti.

Per il saldo della prima annualità e per le annualità successive il nulla osta degli uffici regionali è condizionato alla verifica dei seguenti elementi di avanzamento dell'attività del GAL:

- bandi pubblicati;
- graduatorie pubblicate;
- convenzioni stipulate;
- inizio lavori accertati;
- monitoraggio fisico e finanziario dei singoli progetti;
- accertamenti finali effettuati.

Successivamente alla approvazione delle Province, gli importi delle voci di spesa elementari indicati nella scheda progetto revisionata non possono variare per più del 20%, in aumento o in diminuzione. Oltre tale limite, la variante deve essere approvata nuovamente dalla Provincia con le stesse procedure di cui sopra. Le variazioni devono comunque rispettare i vincoli relativi all'importo destinato all'animazione.

II.1.2 Domanda di pagamento e accertamento delle spese sostenute

Il GAL richiede l'accertamento delle spese sostenute tramite DUA a titolo di stato di avanzamento lavori e/o di saldo finale.

Le domande per Stato di avanzamento dei lavori devono essere presentate con cadenza quadrimestrale, con riferimento alle spese sostenute dal 1.1 al 30.4, dal 1.5 al 31.8. In tale caso la domanda di saldo finale conterrà le spese sostenute dal 1.9 al 31.12 dello stesso anno.

Può essere presentata anche direttamente una sola domanda di saldo finale con riferimento alle spese sostenute nel corso dell'intero anno dall'1.1 al 31.12. Le spese sostenute devono essere rendicontate inserendo i riferimenti dei documenti giustificativi di spesa e dei relativi pagamenti nel sistema informatico di ARTEA. A seguito dell'accertamento, la Provincia provvede alla redazione e alla sottoscrizione di un verbale nel sistema informativo di Artea e su tale base produce un elenco di liquidazione del saldo corrispondente al contributo relativo ai costi totali accertati, qualora tali costi eccedano l'importo dell'anticipo già concesso ed erogato.

Nel caso che il GAL entro i 12 mesi successivi alla ricezione dell'anticipo non rendiconti spese ammissibili ai sensi della misura 431, l'anticipo viene revocato, con conseguente recupero delle somme erogate.

II.3 Inserimento nel circuito OPR

Gli importi spesi dai GAL diventano rendicontabili in quanto spese effettivamente sostenute, e sono quindi a pieno titolo inseriti nel circuito finanziario dell'Organismo pagatore regionale ARTEA, esclusivamente al momento dell'accertamento del SAL o del saldo finale da parte della Provincia competente,

¹ Le verifiche a cura degli uffici regionali di cui al presente paragrafo per le annualità successive alla prima, sono disciplinate nelle procedure di attuazione dell'asse 4 Leader del PSR 2007/13.

III. Scheda modello di domanda di contributo ai sensi della misura 431 del PSR

1. Dati identificativi del GAL

Nome, struttura giuridica, indirizzo, responsabile.

2. Attività

Indicare le attività previste fra le seguenti:

- definizione della SISL,
- gestione della SISL,
- implementazione e modifica della SISL,
- formazione del personale,
- informazione e pubblicità.

3. Tempistica

Indicare la tempistica necessaria all'espletamento delle attività

4. Spese previste

Indicare i costi previsti suddivisi per voce di spesa.

Tipologia di spesa	Importo*
Indicare le spese previste secondo le voci seguenti:	
a) spese per la redazione della SISL	
b) compenso del direttore	
c) compenso degli animatori	
d) rimborsi spese agli animatori, nei limiti previsti per il personale della Regione Toscana	
e) spese per attività di animazione (oltre a quelle di cui ai precedenti punti c e d)	
f) spese per compenso di altro personale (tutte le figure che operano continuativamente presso il GAL, escluse le consulenze specialistiche e saltuarie)	
g) rimborsi spese al personale (escluso gli animatori) e ai componenti del consiglio di amministrazione, nei limiti previsti per il personale della regione Toscana	
h) acquisto o noleggio arredi e dotazioni	
i) spese gestionali (affitto sede, riscaldamento, energia elettrica, acqua, etc.)	
j) spese amministrative (costituzione, registrazione, sindaci revisori, etc.)	
k) spese per assicurazioni/fideiussioni	
l) spese per acquisizione di consulenze specialistiche	
m) spese per formazione del personale	
n) spese per attività di comunicazione	
Importo totale	
Contributo richiesto	

* Si noti:

- la somma degli importi di cui ai punti c), d) e e) non può essere inferiore al 30% della dotazione di cui alla DGR n. 216/08