

## REGIONE TOSCANA

03 MARZO 2023

NOME E COGNOME	AZIENDA/ENTE RAPPRESENTATO	PRESENTE	ASSENTE
LUCIANO LIPPI	REGIONE TOSCANA Coordinatore		X
SIMONA BENEDETTI	ISPRO	X	
ALESSANDRA BINI CARRARA	ARPAT	X	
SILVIO BONANNI	ORDINE DEI MEDICI		X
SERGIO BOVENGA	USL SUD EST		X
RICCARDO BRAMINI	ORDINE VETERINARI	X	
GIANLUCA BUGNOLI	AOU SENESE	X	
GIULIA BURCHINI	REGIONE TOSCANA settore farmaceutica		X
ROSSELLA CAPECCHI	ORDINE PSICOLOGI	X	
ANTONELLA CINOTTI	ORDINE OSTETRICHE		X
AGNESE CIPRIANI	ARS segreteria	X	
FRANCESCO D'AMBROSIO	ORDINE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE		X
SILVIA FALSINI	REGIONE TOSCANA supporto al coordinamento	X	
GABRIELE MARCONCINI	AOU CAREGGI	X	
GINO GIARELLI	ORDINE FARMACISTI		X
MANUELA MARCUCCI	USL CENTRO	X	
MARIA ERMINIA MACERA MASCITELLI	ORDINE TSRM	X	
FEDERICA MONTI	ESTAR	X	
FRANCESCO NICCOLAI	USL NORD OVEST	X	
LUCIA PAONE	ARS	X	

FRANCESCA PICCIOLI	ORDINE CHIMICI	X	
PATRIZIA CASPRINI	ORDINE BIOLOGI	X	
MARZIA RAFFAELLI	AOU PISANA	X	
TIZIANA ROMANELLI	AOU MEYER	X	
ELENA SASSETTI	FTGM		X

### 1) Approvazione del nuovo schema di controllo invio flussi al Cogeaps

Falsini apre la riunione alle ore 10:35, ringrazia tutti i componenti dell'Osservatorio per l'attività svolta nel corso del 2022 e le numerose visite di audit effettuate che hanno portato ad un miglioramento del livello della qualità della formazione erogata da tutti i Provider pubblici toscani. Riferisce ai presenti che il nuovo strumento per la verifica dell'invio flussi sperimentato durante l'audit di miglioramento svoltosi presso il Provider ARPAT in data 01 marzo 2023 risulta efficace a detta dei componenti del team di audit.

RT chiede ai presenti se ci sono osservazioni/modifiche da apportare.

#### Decisioni /Adempimenti

Il nuovo schema di controllo flussi viene approvato all'unanimità.

### 2) Programmazione prossime visite di audit e costituzione dei team

Provider **AOU MEYER**: audit per il rinnovo dell'accreditamento standard.

RT propone sulla base della disponibilità degli auditor un nuovo team di audit rispetto a quanto indicato nella riunione del 20 gennaio 2023.

RT propone come team di audit Marcucci, Bini Carrara, Benedetti.

Visita di audit in data 03 aprile 2023.

Provider **OPI LUCCA**: audit per il rinnovo dell'accreditamento standard.

RT propone come membri del team: Mascitelli, Romanelli e Bramini (Burchini in sostituzione di Bramini se fosse impossibilitato)

Visita di audit in data 17 aprile 2023.

Provider **ESTAR**: audit per il passaggio da accreditamento provvisorio ad accreditamento standard.

RT propone come membri del team: Raffaelli, Marconcini, Bini Carrara.

Visita di audit in data 18 aprile 2023.

Provider **AOU CAREGGI**: audit di miglioramento per il rinnovo accreditamento standard

RT propone come team di audit Bugnoli, Niccolai, Piccioli.

Visita di audit con data da definire tra le giornate del 13, 14, 16 giugno 2023.

#### Decisioni /Adempimenti

Audit AOU MEYER **03 aprile 2023**, team di audit: Marcucci, Bini, Benedetti.

Incontro team di audit in modalità videoconferenza per analizzare la documentazione del Provider il giorno **30 marzo** alle ore 15:00.

Audit OPI LUCCA: **17 aprile 2023**, team di audit: Mascitelli, Romanelli, Bramini o Burchini

Audit ESTAR: **18 aprile 2023**, team di audit: Raffaelli, Marconcini, Bini.

Audit AOU CAREGGI: data da definirsi tra **13, 14 e 16 giugno**, team di audit: Bugnoli, Niccolai, Piccioli

### **3) Varie ed eventuali**

Niccolai pone all'attenzione dei componenti ORQF due quesiti:

1. Se la firma scannerizzata è valida nel conflitto d'interessi di docenti, moderatori e responsabili scientifici degli eventi formativi.

RT risponde che la firma scannerizzata può essere ritenuta valida nei conflitti d'interessi

2. Se la compilazione del modulo sul conflitto d'interessi per il tutor nella formazione TOJ (training on the job) è un requisito necessario essendo quest'ultima una formazione tra pari

RT risponde che la normativa relativa al conflitto d'interessi fa riferimento esclusivamente alle figure del docente, moderatore e responsabile scientifico. Non è obbligatoria per la figura del tutor.

### **Decisioni /Adempimenti**

Nella prossima riunione ORQF verranno analizzati gli esiti degli audit.

Falsini chiude l'incontro alle ore 11:55.

Prossima riunione ORQF **data da definire**