

# OSSERVATORIO REGIONALE SULLA FORMAZIONE SANITARIA

REGIONE TOSCANA

## VERBALE ASSEMBLEA DEL 28 OTTOBRE 2020 VIDECONFERENZA

**Presenti:** Giovanni Forte, Maria Erminia Macera Mascitelli, Laura D'Addio, Alba Marzo, Manuela Marcucci, Marzia Raffaelli, Chiara Staderini, Daniela Vaccai, Gianluca Bugnoli, Sergio Bovenga, Lucia Paone.

**Assenti:** Paolo Monicelli, Valerio Lupetti, Riccardo Poli, Chiara Rogai, Maurizio Paparo, Elena Sasseti.

Sono inoltre presenti Silvia Falsini e Agnese Cipriani

Verbale a cura di ARS: Lucia Paone e Agnese Cipriani

### **Ordine del giorno:**

- 1. Approvazione verbale della riunione del 01 ottobre 2020;**
- 2. Presentazione e approvazione dei lavori dei tavoli tecnici a cura dei Coordinatori;**
- 3. Predisposizione delle check list conseguenti al lavoro dei tavoli tecnici;**
- 4. Varie ed eventuali;**
- 5. Individuazione data prossima riunione ORQF**

Argomenti	Discussione	Decisioni e Adempimenti	Scadenze
<p><b>Approvazione verbale della riunione del 01 ottobre 2020</b></p>	<p>Il Coordinatore ORQF avvia la riunione in videoconferenza alle ore 12:00.</p> <p>Prima della discussione dei punti posti all'o.d.g.si procede alla verifica del numero legale.</p> <p>Viene discusso il primo punto dell'o.d.g. e il Coordinatore ORQF chiede ai presenti se il verbale è stato letto e se ci sono osservazioni da fare.</p>	<p>L'ORQF dichiara letto il verbale del 01 ottobre 2020 senza osservazioni e viene approvato all'unanimità.</p>	
	<p>Il Coordinatore ORQF chiede ai presenti la disponibilità a partecipare ai gruppi di lavoro:</p> <p>Gruppo di lavoro: <b>FORMAT</b> procedure di Audit per le seguenti tipologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• audit accreditamento standard;</li> <li>• audit rinnovo accreditamento standard;</li> <li>• audit piano di mantenimento/miglioramento;</li> <li>• audit valutazione evento sponsorizzato.</li> </ul> <p>Gruppo di lavoro: Aggiornamento <b>GLOSSARIO</b> della Formazione</p>	<p><b>Gruppo di lavoro: FORMAT procedure di Audit</b> Lucia Paone, Laura D'Addio</p> <p><b>Gruppo di lavoro: Aggiornamento GLOSSARIO della Formazione</b> Erminia Macera Mascitelli, Gianluca Bugnoli, Manuela Marcucci.</p> <p>Il Coordinatore ORQF informa che i risultati del lavoro svolto dai 2 gruppi verranno inviati a tutti i componenti dell'ORQF, prima della prossima riunione.</p> <p>Ciascun componente dell'ORQF sarà invitato ad apportare il proprio contributo con suggerimenti/integrazioni/ richieste di modifiche, che verranno discusse e condivise prima della stesura dei documenti definitivi per essere successivamente approvati dall'ORQF.</p>	<p>entro i <b>primi di dicembre 2020</b></p>

Argomenti	Discussione	Decisioni e Adempimenti	Scadenze
<p><b>Presentazione e approvazione dei lavori dei tavoli tecnici a cura dei Coordinatori</b></p>	<p>Il Coordinatore ORQF illustra il lavoro svolto dai partecipanti ai 5 tavoli di lavoro e invita i presenti a relazionare in merito.</p>	<p><b><u>Tavolo 1: Revisione degli strumenti esistenti</u></b>  Il manuale è stato aggiornato e revisionato; vi è da inserire una parte specifica relativamente agli eventi sponsorizzati.  Si stabilisce:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• di inserire i riferimenti normativi e la composizione del team di Audit una volta e non per ogni singola procedura questo consentirà di rendere più agevole la lettura del manuale stesso.</li> <li>• ciascuna procedura dovrà essere correlata della check list.</li> <li>• la check list sul conflitto di interessi dovrà far parte del manuale.</li> </ul> <p>Viene ribadito che lo strumento del “<b>grading</b>” verrà sperimentato in “via ufficiosa” nei prossimi Audit per la valutazione degli eventi.  Solo successivamente l’ORQF deciderà se formalizzarne o meno il suo utilizzo.</p> <p><b><u>Tavolo 2: Conflitto d’interesse</u></b>  La check-list del tavolo 2 è completata e la sua efficacia è già stata verificata durante le visite di Audit precedentemente svolte, degli eventi sponsorizzati.</p> <p><b><u>Tavolo 3 Indicatori di qualità del piano di formazione</u></b>  Il Coordinatore del tavolo illustra gli indicatori e ribadisce la necessità che il PAF non sia solo cartaceo ma che ci sia la possibilità di un applicativo per il suo inserimento in formato digitale.  Il dott. Forte illustra il corso programmato per i responsabili della formazione iniziato il 06 ottobre 2020 e che andrà avanti fino a dicembre 2020 sottolineando l’importanza degli argomenti trattati dal corso stesso.</p> <p><b><u>Tavolo 4: Formazione sul campo</u></b>  Il lavoro è completo e viene nuovamente sottolineato che la formazione dei gruppi di ricerca non ha subito battute di arresto a seguito della pandemia.  Si propone di predisporre una griglia aggiornata in base all’Accordo Stato Regioni per la valutazione degli eventi FSC durante le visite di Audit da inserire nel manuale.  Le schede per il training, i gruppi di miglioramento e la ricerca verranno inserite nel manuale.</p> <p><b><u>Tavolo 5: Dossier formativo</u></b>  Lavoro completato</p>	<p>Rimandato al prossimo incontro dell’ORQF</p> <p>Verranno illustrate in occasione del al prossimo incontro dell’ORQF</p>

Argomenti	Discussione	Decisioni e Adempimenti	Scadenze
<p><b>Predisposizione delle check list conseguenti al lavoro dei tavoli tecnici</b></p>	<p><b><u>Tavolo 1: Revisione degli strumenti esistenti</u></b></p> <p>occorrerà realizzare delle <b>CHECK LIST</b> da utilizzare nei casi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• audit accreditamento standard;</li> <li>• audit rinnovo accreditamento standard;</li> <li>• audit piano di mantenimento/miglioramento;</li> </ul> <p>nel caso di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• audit evento sponsorizzato</li> </ul> <p>abbiamo già la check list predisposta dal tavolo 2 sul conflitto di interessi.</p> <p>Viene suggerito che sarebbe opportuno che il manuale, oggi improntato per l'accreditamento dei soggetti pubblici, sia impostato anche per l'utilizzo per l'accreditamento da parte di soggetti privati.</p>	<p>Il Coordinatore ORQF insieme a Lucia Paone, provvederà a realizzare le check list.</p> <p>Come osservato dal dott. Forte, per la realizzazione delle check list, tutti i componenti dell'ORQF sono tenuti ad apportare il proprio contributo indipendentemente dal tavolo di lavoro di appartenenza iniziale.</p>	<p>entro i <b>primi di dicembre 2020</b></p>
<p><b>Individuazione data prossima riunione ORQF</b></p>	<p>Viene proposta come data per la prossima riunione ORQF il 27 novembre 2020 dalle ore 10:00 alle ore 12:00.</p>	<p>Approvata la data del 27 novembre 2020 per la prossima riunione ORQF</p>	<p>Prossima riunione: <b>venerdì 27 novembre 2020 ore 10:00 - 12:00</b> in modalità Videoconferenza</p>