

OSSERVATORIO REGIONALE SULLA FORMAZIONE SANITARIA

REGIONE TOSCANA

VERBALE ASSEMBLEA DEL 04 MARZO 2021 VIDEOCONFERENZA

Presenti: Maria Erminia Macera Mascitelli, Giovanni Forte, Alba Marzo, Chiara Staderini, Maurizio Paparo, Laura D'Addio, Daniela Vaccai, Gianluca Bugnoli, Elena Sassetti, Lucia Paone.

Assenti: Chiara Rogai, Sergio Bovenga, Marzia Raffaelli, Paolo Monicelli, Riccardo Poli, Valerio Lupetti, Manuela Marcucci,

Sono inoltre presenti: Silvia Falsini, Agnese Cipriani

Verbale a cura di ARS: Lucia Paone

Ordine del giorno:

- 1. Lettura e approvazione verbale della riunione del 25 gennaio 2021;**
- 2. Check list: presentazione e valutazione;**
- 3. Format: presentazione e valutazione;**
- 4. Manuale dell'Osservatorio Regionale sulla Qualità della Formazione;**
- 5. Varie ed eventuali;**
- 6. Individuazione data prossima riunione ORQF.**

Argomenti	Discussione	Decisioni e Adempimenti	Scadenze
<p>Lettura e approvazione verbale della riunione del 25 gennaio 2020</p>	<p>Il Coordinatore ORQF avvia la riunione in videoconferenza alle ore 14:00.</p> <p>Prima della discussione dei punti posti all'o.d.g.si procede alla verifica del numero legale.</p> <p>Si procede alla discussione del primo punto dell'o.d.g. e il Coordinatore ORQF chiede ai presenti se il verbale è stato letto e vi sono osservazioni/ integrazioni da parte dei presenti.</p>	<p>Il numero legale viene raggiunto e si procede alla discussione dei punti posti all'o.d.g.</p> <p>Il verbale del 25/01/2020 viene riletto integralmente con le modifiche richieste e poi viene approvato all'unanimità.</p>	

Argomenti	Discussione	Decisioni e Adempimenti	Scadenze
<p>Check list: presentazione e valutazione</p>	<p>Il Coordinatore ORQF presenta la check list dell'accreditamento standard e vengono analizzati tutti i punti ed emergono alcune osservazioni e in particolare p.e. prestare attenzione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alla voce sedi e strutture: verificare l'adeguatezza delle stesse alla quantità e qualità degli eventi realizzati dal Provider; • Alla voce competenze del Comitato Scientifico il team di audit deve verificare p.e. la presenza dei verbali del Comitato (almeno il verbale di approvazione del PAF ed il verbale di revisione/riesame del PAF); • Alla voce sistema informativo chiarire in maniera precisa che cosa si va a verificare: <ol style="list-style-type: none"> 1. l'affidabilità del sistema; 2. se il sistema è collaudato; 3. i requisiti minimi di sicurezza; 4. la certificazione della funzionalità del sistema. • Viene segnalato che nell'attuale check list dell'ACCREDITAMENTO sono presenti elementi che non devono essere analizzati. <p>Nello specifico: <u>Presenza/ assenza di idonea documentazione:</u> va tolta in quanto l'analisi documentale di quanto inserito nel portale ECM viene fatta antecedentemente alla visita di audit; <u>Corretta attuazione della procedura:</u> specificare meglio il concetto di <i>corretta attuazione</i>; <u>Visione del fascicolo di un evento:</u> specificare che si intende <i>un evento in corso di svolgimento</i>; <u>Presenza/assenza della procedura</u> va tolta in quanto l'analisi documentale del Manuale della Qualità inserito nel portale ECM viene fatta antecedentemente alla visita di audit;</p>	<p>Si stabilisce di rivedere la check list alla luce delle proposte e/o osservazioni emerse nel corso della riunione.</p>	<p>l'approvazione è rimandata alla prossima riunione dell'ORQF.</p>

Argomenti	Discussione	Decisioni e Adempimenti	Scadenze
<p>Format: presentazione e valutazione</p>	<p>Viene analizzato nel dettaglio il format per il ri accreditamento dopo 4 anni che è composto dal format stesso e dall'allegato 1.</p> <p>La referente del gruppo di lavoro, dott.ssa D'Addio, spiega nel dettaglio le singole parti del format e dell'allegato 1 che concerne il punto 5 del format (verifica di un evento formativo in svolgimento).</p> <p>Vengono analizzati tutti i punti del format ed emergono le seguenti osservazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nel punto 3 del format (gestione del conflitto di interesse) va tolto il riferimento alla DGR 973/2017; • Importante sviluppare l'ultimo punto del conflitto di interesse dove si parla di verifica di almeno 3 segnalazioni pervenute e di visione della risoluzione messa in atto dal Provider; <p>Per quanto riguarda accordi/convenzioni (punto 4 del format) stipulati dai Provider, in base all'Allegato A della DGR 599/2012 si ribadisce che bisogna tener conto delle tre tipologie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. collaborazione con altra struttura pubblica che prevede accordi di collaborazione con la possibilità di elaborare piani formativi comuni per la realizzazione di eventi formativi dei due Enti 2. collaborazione con altra struttura alla progettazione di un evento (in questo caso l'evento deve essere inserito nel PAF del Provider) 3. il Provider accredita un evento formativo di altra struttura senza collaborare alla progettazione, svolgendo quindi un ruolo di solo accreditatore dell'evento. 	<p>Si stabilisce di rivedere la check list alla luce delle proposte e/o osservazioni emerse nel corso della riunione.</p>	<p>l'approvazione è rimandata alla prossima riunione dell'ORQF.</p>

Argomenti	Discussione	Decisioni e Adempimenti	Scadenze
Varie ed eventuali			
Individuazione data prossima riunione ORQF	Viene proposta come data per la prossima riunione ORQF il 18 marzo 2021 dalle ore 14:00 alle ore 16:00. Tutti i presenti approvano.	Approvata la data del 18 marzo 2021 per la prossima riunione ORQF La dott.ssa Mascitelli dichiara chiusi i lavori della riunione odierna alle ore 15.36	Prossima riunione: giovedì 18 marzo 2021 ore 14:00 -16:00 in modalità videoconferenza