

OSSERVATORIO REGIONALE SULLA FORMAZIONE SANITARIA

REGIONE TOSCANA

VERBALE ASSEMBLEA DEL 04 DICEMBRE 2020 VIDECONFERENZA

Presenti: Sergio Bovenga, Gianluca Bugnoli, Laura D'Addio Giovanni Forte, Valerio Lupetti, Maria Erminia Macera Mascitelli, Alba Marzo, Manuela Marcucci, Lucia Paone, Maurizio Paparo, Chiara Staderini, Daniela Vaccai.

Assenti: Riccardo Poli, Paolo Monicelli, Chiara Rogai, Marzia Raffaelli, Elena Sasseti.
Sono inoltre presenti: Silvia Falsini e Agnese Cipriani

Verbale a cura di ARS: Lucia Paone e Agnese Cipriani

Ordine del giorno: 1- Approvazione verbale della riunione del 28 ottobre 2020;
2- Presentazione Glossario;
3- Presentazione Check list e Format;
4 - Varie ed eventuali;
5- Individuazione data prossima riunione ORQF.

Argomenti	Discussione	Decisioni e Adempimenti	Scadenze
-----------	-------------	-------------------------	----------

<p>Approvazione verbale della riunione del 28 ottobre 2020</p>	<p>Il Coordinatore ORQF avvia la riunione in videoconferenza alle ore 10:00.</p> <p>Prima della discussione dei punti posti all'o.d.g. si procede alla verifica del numero legale.</p> <p>Prima dell'approvazione del verbale, il dott. Forte prende la parola ed informa i componenti ORQF che l'ufficio sta lavorando alla predisposizione dell'atto sui criteri di ricostituzione della Commissione regionale per la formazione sanitaria, prevista dall'art. 51 della LR 40/2005 e che è intenzione dell'Assessore portare all'approvazione della Giunta tale delibera entro la fine del 2020.</p> <p>Si procede alla discussione del primo punto dell'o.d.g. e il Coordinatore ORQF chiede ai presenti se il verbale è stato letto e vi sono osservazioni/ integrazioni da parte dei presenti.</p>	<p>Il numero legale viene raggiunto e si procede alla discussione dei punti posti all'o.d.g.</p> <p>Il verbale della riunione del 28 ottobre viene approvato all'unanimità.</p>	
<p>Presentazione Glossario</p>	<p>Il Coordinatore ORQF illustra il lavoro svolto in merito all'aggiornamento GLOSSARIO e chiede a tutti i partecipanti di intervenire con proposte e suggerimenti.</p>	<p>Gruppo di lavoro: Aggiornamento GLOSSARIO della Formazione Erminia Macera Mascitelli, Gianluca Bugnoli, Manuela Marcucci, Lucia Paone.</p> <p>Il Glossario, inviato precedentemente a tutti i componenti dell'ORQF, viene letto e apportate le seguenti modifiche.</p> <p>In particolare si stabilisce quanto segue:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. COMPETENZA occorre citare autore, anno e fonte (proposta dott.ssa D'Addio); 2. il termine COMANDO TECNICO – 	<p>Entro Dicembre 2020</p>

		<p>SCIENTIFICO viene modificato in “Periodo di aggiornamento teorico-pratico presso strutture sanitarie esterne basato sull’effettuazione di particolari programmi di studio o di ricerca;</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. al termine CRFC viene aggiunto “Regionale”. Si stabilisce di inserire una introduzione; (proposta dott.ssa Falsini) 4. ai termini ONFoCS e ORQF viene aggiunto “Nazionale” e “Regionale”; (proposta dott.ssa Falsini) 5. il termine IMPATTO deve essere rimodulato descrivendo in maniera più esaustiva che cosa si intende per ricaduta organizzativa; 6. viene modificato il termine LEZIONE INTEGRATA eliminando la prima parte dal testo presente; 7. viene stabilito di aggiungere il termine CO-DOCENZA (proposta dott.ssa Marzo) viene modificato l’elenco in METODI DIDATTICI togliendo il punto 3 della didattica attiva; 8. NON – TECHNICAL SKILLS si stabilisce di modificare il termine (proposta dott. Bovenga); 9. SIMULATORE e SIMULAZIONE si decide di modificare il termine (proposta dott. Bovenga). <p>Alla dott.ssa D’Addio viene affidato il compito di indicare per quali termini o citazioni è opportuno inserire l’autore, l’anno e la fonte di riferimento.</p>	
--	--	--	--

Presentazione Check list e Format	<p>Gruppo di lavoro: FORMAT I FORMAT individuati per la revisione si riferiscono alle procedure di Audit per le seguenti tipologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • audit accreditamento standard; • audit rinnovo accreditamento standard; • audit piano di mantenimento/miglioramento; • audit valutazione evento sponsorizzato. <p>Gruppo di lavoro: CHECK LIST</p>	<p>Gruppo di lavoro: FORMAT procedure di Audit Lucia Paone, Laura D'Addio</p> <p>La dott.ssa D'Addio presenta la bozza del format per il rinnovo dell'accreditamento standard il cui lavoro viene apprezzato da tutti i componenti ORQF.</p> <p>La dott.ssa Vaccai si propone di far parte del gruppo per la revisione dei FORMAT. La richiesta viene accolta.</p> <p>Gruppo di lavoro: Check List Maria Erminia Macera Mascitelli, Lucia Paone</p> <p>La discussione di questo punto dell'o.d.g., che richiederebbe un tempo congruo per la discussione e condivisione, viene rinviato alla prossima riunione dell'Osservatorio.</p>	Entro Dicembre 2020
Varie ed eventuali			
Individuazione data prossima riunione ORQF	<p>La riunione viene conclusa alle ore 12.00.</p> <p>La data per la prossima riunione verrà comunicata</p>		Data da definire

	successivamente.		
--	------------------	--	--