

Seduta del 03 ottobre 2024

NOME E COGNOME	AZIENDA/ENTE RAPPRESENTATO	PRESENTE	ASSENTE
LUCIANO LIPPI	REGIONE TOSCANA Coordinatore	x	
SIMONA BENEDETTI	ISPRO		x
ALESSANDRA BINI CARRARA	ARPAT	x	
SILVIO BONANNI	ORDINE DEI MEDICI		x
SERGIO BOVENGA	USL SUD EST		x
RICCARDO BRAMINI	ORDINE VETERINARI	x	
GIANLUCA BUGNOLI	AOU SENESE	x	
GIULIA BURCHINI	REGIONE TOSCANA settore farmaceutica		x
ROSSELLA CAPECCHI	ORDINE PSICOLOGI		x
ANTONELLA CINOTTI	ORDINE OSTETRICHE		x
SIMONA BALZANTI	ESTAR/FORMAS	x	
FRANCESCO D'AMBROSIO	ORIDNE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE		x
SILVIA FALSINI	REGIONE TOSCANA supporto al coordinamento	x	
GABRIELE MARCONCINI	AOU CAREGGI	x	
GINO GIARELLI	ORDINE FARMACISTI		x
SABRINA SANI	USL CENTRO	x	
MARIA ERMINIA MACERA MASCITELLI	ORDINE TSRM	x	
FEDERICA MONTI	ESTAR	x	
MARIA BADALASSI	USL NORD OVEST	x	
LUCIA PAONE	ARS	x	

MARCO GIANNELLI	ORDINE CHIMICI E FISICI	x	
RENATO FANI	ORDINE BIOLOGI	x	
MARZIA RAFFAELLI	AOU PISANA	Sostituita da Arri- ghetti	
TIZIANA ROMANELLI	AOU MEYER	x	
FRANCESCA BONI	FTGM		x

1) Approvazione definitiva delle check list

Falsini apre la riunione alle ore 10.05 ricordando l'odg.

Circa il punto 1 dell'odg la prima questione riguarda l'intervista semi-strutturata che viene effettuata ad un componente della struttura di formazione del Provider.

Viene posta all'attenzione dell'Osservatorio l'opportunità di mantenerla o meno nella visita di audit. Da tale intervista emerge solo che il collega della struttura pubblica svolge funzioni attinenti le attività della formazione.

Falsini chiede ai presenti la loro opinione. Nasce un dibattito in cui alcuni dicono che in realtà è di poca utilità in quanto tutte le persone intervistate negli ultimi audit sono effettivamente impegnate nella formazione e dalla intervista non è possibile individuare l'effettivo carico di lavoro dei vari componenti; per altri invece potrebbe risultare utile come indicatore della qualità della formazione erogata oppure si potrebbe valutare una giornata tipo per descrivere tutto il processo.

Altra proposta quella di effettuare una intervista collettiva.

Queste ultime indicazioni però comporterebbero un aggravio di lavoro per il team di audit e nell'ottica della semplificazione, ribadita anche da Lippi, si decide di togliere dalla visita di audit lo strumento dell'intervista semi-strutturata.

Falsini pertanto, riassumendo le posizioni all'interno dell'Osservatorio, dice che, nell'ottica della semplificazione e snellimento degli strumenti, l'intervista non sarà più utilizzata e che le check list verranno inviate all'Osservatorio per l'approvazione definitiva, dopo averle testate al prossimo audit. In aggiunta, informa i presenti di un'altra questione: nelle check list all'interno della colonna modalità di verifica, viene indicato cosa verificare nel portale e cosa invece in sede di audit e chiede se l'Osservatorio ritiene opportuno mantenere anche la parte del portale, in considerazione che sono strumenti utili agli audit.

Dopo un breve dibattito, Falsini, riassumendo le posizioni dell'Osservatorio, dice che le check list verranno mantenute come adesso con l'indicazione di ciò che deve essere visto sul portale e in sede di audit e informa pertanto i presenti che con Paone e Balzanti saranno sistemate le check list e relativi verbali per il successivo invio ai componenti dell'Osservatorio ai fini di visione e approvazione definitiva.

2) Programmazione visite di audit e composizione dei team nel periodo autunno 2024

Per quanto riguarda l'altro punto dell'odg, sono previsti 2 audit per la fine dell'anno corrente: **AOU SENESE** per il rinnovo dell'accreditamento standard

AOU PISANA audit di miglioramento

Si passa quindi alla formazione dei teams come segue:

Provider AUO SENESE : visita di audit il **04 novembre 2024** per il rinnovo dell'accreditamento standard

RT propone come team Burchini, Sani e Bramini

Provider AOU PISANA: visita di audit il giorno **13 novembre 2024** per il miglioramento

RT propone il team che aveva proposto lo scorso anno per il rinnovo dell'accreditamento ossia Badalassi, Romanelli e Monti

I presenti concordano ad unanimità la programmazione delle visite e la composizione dei teams di audit come sopra proposti.

La programmazione degli audit 2025 verrà trattata in una successiva riunione.

Paone aggiunge che in vista dell'audit del 4.11 sarà fissata una riunione online con il team incaricato per discutere della documentazione inserita nel portale.

Bugnoli chiede l'orario previsto di arrivo del team in modo da informare la Direzione.

Il team in mattinata effettuerà la verifica della documentazione, mentre nel pomeriggio parteciperà all'evento formativo.

3) Varie ed eventuali

Prossima riunione dell'Osservatorio **da concordare.**

La riunione termina alle ore 11:00