



CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA NEL LIVELLO ALTA
VERSILIA COMPRENDENTE I COMUNI DI: FORTE DEI MARMI,
PIETRASANTA, SERAVEZZA, STAZZEMA DI FUNZIONI
AMMINISTRATIVE E SERVIZI IN MATERIA DI GESTIONE ASSOCIATA
DEL PERSONALE TRATTAMENTO GIURIDICO MEDIANTE DELEGA
AL COMUNE DI PIETRASANTA

L'anno.....il giorno.....del mese dipresso la sede della Comunità
Montana Alta Versilia posta in

Comune di Seravezza – Provincia di Lucca

Tra

- 1 Il Comune di Forte dei Marmi, in persona del Sig....., nato a.....il....., domiciliato per la sua carica nel Comune stesso, il quale interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n. del , esecutiva, con la quale si è altresì approvata la presente convenzione;
- 2 Il Comune di Pietrasanta, in persona del Sig....., nato a..... il....., domiciliato per la sua carica nel Comune stesso, il quale interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n. del , esecutiva, con la quale si è altresì approvata la presente convenzione;
- 3 Il Comune di Seravezza, in persona del Sig....., nato a..... il....., domiciliato per la sua carica nel Comune stesso, il quale interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n. del , esecutiva, con la quale si è altresì approvata la presente convenzione;
- 4 Il Comune di Stazzema, in persona del Sig....., nato a..... il....., domiciliato per la sua carica nel Comune stesso, il quale interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n. del , esecutiva con la quale si è altresì approvata la presente convenzione



E

La Comunità Montana Alta Versilia in persona del Presidente Pro-tempore rag., nato a..... il....., domiciliato per la sua carica in Seravezza, il quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione dell'Assemblea n° del , dichiarata immediatamente esecutiva;

PREMESSO CHE

- 1 La delega ad un unico Ente per la gestione amministrativa, giuridica, contabile e fiscale del personale dei Comuni associati permette all'intero ambito di ottenere considerevoli risparmi sui costi diretti ed indiretti, mediante l'avviamento di un procedimento amministrativo unico che riguardi tutto il personale dipendente delle Amministrazioni associate;
- 2 L'unificazione dei procedimenti permette a tutti gli Enti un maggior controllo delle spese e l'individuazione di processi amministrativi più efficienti, senza aggiungere ulteriori costi ma ottenendo semmai considerevoli economie di spese;
- 3 L'accentramento di tali procedure a favore del Comune di Pietrasanta consente di favorire la costituzione di un livello ottimale sia dal punto di vista procedimentale che dal punto di vista organizzativo;

PRESO atto che i Consigli Comunali dei Comuni componenti e l'Assemblea della Comunità Montana hanno delegato al Comune di Pietrasanta la funzione associata di cui alla presente convenzione "Gestione associata del personale – trattamento giuridico", adottando gli atti che di seguito si elencano

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 7, lettera b) della Deliberazione 17 dicembre 2003, n. 225 la gestione associata ai fini dell'incentivazione svolta mediante il Comune di Pietrasanta è soggetta a stipula di convenzione tra i Comuni partecipanti e la stessa Comunità Montana;

VISTO l'articolo 30 del Decreto Legislativo n° 267 del 18/08/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la L.R. N° 40 del 16/08/2001 e successive modifiche;

Tutto ciò premesso, tra le parti



si conviene e si stipula quanto segue:

CAPO I

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

Oggetto della convenzione

Con la presente convenzione si conferisce la delega, al Comune di Pietrasanta, di seguito denominato “Comune”, che accetta, delle funzioni amministrative e servizi in materia di gestione associata del personale- trattamento giuridico.

Art. 2

Dimensione territoriale

La presente delega è conferita al Comune di Pietrasanta, facente parte del livello ottimale Alta Versilia che comprende i Comuni di: Seravezza, Stazzema (che fanno parte della citata Comunità Montana), Forte dei Marmi e Pietrasanta.

Art. 3

Finalità

La gestione associata dei servizi in oggetto della presente convenzione, è finalizzata al conseguimento degli obiettivi di economia, economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, anche attraverso la valorizzazione e l'incentivazione della professionalità degli operatori e la distribuzione ottimale dei servizi sul territorio, con il conseguente ottenimento di forti economie di scala.

Per la gestione associata del servizio di trattamento giuridico del personale, la presente convenzione è finalizzata, in particolare:

- 1 ad assicurare una efficiente organizzazione dei procedimenti di cui si tratta con la istituzionalizzazione di un procedimento unico per la gestione del personale che riguardi tutti i dipendenti dei Comuni associati.

Art. 4

Funzioni, attività e servizi conferiti;

procedimenti di competenza dell'ente delegato

Le funzioni conferite al Comune di Pietrasanta consistono:



- 1 predisposizione degli atti e dei contratti individuali relativi all'inquadramento giuridico ed economico in presenza di nuove norme contrattuali, l'inquadramento in relazione a progressioni verticali ed orizzontali, per attribuzioni di mansioni superiori;
- 2 predisposizione degli atti per il mutamento di mansioni per inidoneità fisica, per la modifica del profilo professionale nella stessa qualifica, per il passaggio ad altra unità organizzativa;
- 3 predisposizione degli atti relativi alle misure di sostegno e recupero (condizioni psico-fisiche, portatori di handicap) e al patrocinio legale per fatti connessi all'espletamento di compiti d'ufficio;
- 4 funzioni inerenti l'esercizio dei diritti dei lavoratori: predisposizione degli atti relativi a permessi per diritto allo studio, per mandato elettorale, per permessi sindacali e congedi straordinari;
- 5 predisposizione degli atti per la trasformazione dei rapporti di lavoro a tempo pieno in rapporto a tempo parziale e viceversa;
- 6 predisposizione degli atti per incarichi temporanei o per prestazioni occasionali, compatibili con l'impiego presso altri Enti;
- 7 funzioni attinenti procedimenti disciplinari e penali: predisposizione degli atti riguardanti le varie fasi dei procedimenti, per sospensione cautelare del servizio, per riammissione in servizio, per sospensione dal servizio, per destituzione a seguito di condanna;
- 8 funzioni relative al collocamento a riposo: predisposizione degli atti per dimissioni volontarie, per raggiungimento limiti di età o servizio;

Art. 5

Attività che restano nella competenza degli Enti

Rimangono nella competenza degli Enti i subprocedimenti di passaggio dei dati al Comune delegato e di eventuale inserimento dati. Ciascun Ente firmatario della presente convenzione si impegna a designare, entro trenta giorni dalla sottoscrizione della stessa,



un responsabile tecnico ed un sostituto per le attività della seguente convenzione.

CAPO II

DISCIPLINA DELLE FUNZIONI DELEGATE

Art. 6

Direttive e regolamenti per lo svolgimento delle funzioni e l'erogazione dei servizi

Il Comune di Pietrasanta procederà ad attivare i procedimenti inerenti la gestione associata di che trattasi e procederà nell'ambito del proprio potere regolamentare a disciplinare il funzionamento dell'Ufficio.

CAPO III

RAPPORTI TRA SOGGETTI CONVENZIONATI

Art. 7

Decorrenza e durata della convenzione

La presente convenzione avrà durata di 5 anni a decorrere dalla stipula del presente atto.

La stessa potrà essere rinnovata con provvedimento espresso degli Enti partecipanti.

Al termine del primo anno la Conferenza di Indirizzo, di cui all'art.8, valuterà l'efficienza e l'economicità della funzione associata per verificare le eventuali variazioni da apportare alla gestione.

Art. 8

Strumenti di consultazione tra i contraenti

La Conferenza di Indirizzo composta dai Sindaci dei Comuni aderenti e dal Presidente della Comunità Montana svolge funzioni di indirizzo politico e si pronuncerà su tutte le questioni e problematiche che dovessero insorgere nella gestione della delega. . La Conferenza è presieduta dal Presidente della Comunità Montana e in sua assenza dal Sindaco del Comune con la maggior popolazione residente. La Conferenza decide a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto di chi presiede



La struttura tecnica di coordinamento, composta dal Segretario della Comunità Montana e dai Segretari dei Comuni componenti – integrata per specifiche necessità dai referenti tecnici degli Enti, svolgerà le idonee azioni di supporto alla Conferenza di Indirizzo.

Art. 9

Rapporti tra gli Enti in relazione ai contributi regionali

I contributi ricevuti dal Comune di Pietrasanta per la presente funzione associata sulla base della L.R. 40/2001 saranno utilizzati per la gestione della funzione e comunque per il complesso delle funzioni associate.

Art. 10

Risorse per la gestione associata, rapporti finanziari; garanzie

Le ulteriori spese non coperte dalle entrate di cui al precedente articolo saranno ripartite tra i Comuni deleganti in proporzione al personale dipendente secondo il rendiconto predisposto dal comune delegato.

I Comuni dovranno pagare le quote annuali a proprio carico al Comune di Pietrasanta entro il 30 giugno dell'anno successivo, previo parere obbligatorio della Conferenza di Indirizzo.

Nell'ipotesi in cui la Conferenza di Indirizzo non si pronunciasse entro il 15 giugno, la rendicontazione delle spese di cui sopra, si intenderà come approvata.

In relazione alla ripartizione delle spese la Comunità Montana parteciperà con una quota stabilita annualmente dalla Conferenza di Indirizzo in relazione ai criteri di cui sopra.

Art. 11

Dotazione di personale

Le funzioni amministrative concernenti la gestione della presente delega saranno esercitate nell'ambito del competente servizio del Comune di Pietrasanta. Peraltro, su richiesta dell'Ente delegato, i Comuni deleganti possono comandare, distaccare o trasferire proprio personale al Comune di Pietrasanta. In tal caso, in sede di conguaglio, dovrà tenersi conto dell'utilizzo del personale di altri Enti da parte del Comune di Pietrasanta.



Art. 12

Beni e strutture

Per l'esercizio delle funzioni oggetto della presente convenzione il Comune di Pietrasanta ha istituito, nella propria sede di Pietrasanta uno specifico ufficio.

Art. 13

Inadempimento degli obblighi convenzionali

Qualora il Comune di Pietrasanta non potesse assolvere all'espletamento della funzione, dovrà preventivamente, almeno sei mesi prima, darne comunicazione agli Enti firmatari della convenzione i quali torneranno titolari dell'esercizio delle funzioni conferite.

Qualora uno o più Comuni partecipanti alla presente convenzione non procedano al trasferimento delle quote a proprio carico, il Comune di Pietrasanta previa diffida ad adempiere, potrà sospendere l'esercizio delle funzioni oggetto della presente convenzione, per quanto attiene all'Ente inadempiente.

Art. 14

Recesso, scioglimento del vincolo convenzionale

I firmatari della presente convenzione, indicando le motivazioni di interesse pubblico sottese alla decisione, potranno recedere, anche prima della scadenza con preavviso di almeno sei mesi, dalla presente convenzione.

L'Ente che recede rimane comunque obbligato per gli impegni assunti relativamente all'anno in corso, oltre che per le obbligazioni aventi carattere pluriennale.

Il recesso di uno o più Comuni dalla presente convenzione non fa venir meno la gestione associata del servizio per i restanti Comuni.

In caso di recesso di uno o più Comuni dalla presente convenzione il Comune di Pietrasanta, sentita la Conferenza di Indirizzo, deciderà se continuare o meno l'esercizio della funzione.

Art. 15



Controversie relative alla convenzione

Per la risoluzione di eventuali questioni insorte nell'interpretazione e applicazione della presente convenzione si pronuncerà in via preventiva la Conferenza di Indirizzo alla quale è conferito il potere di redimere in via extragiudiziale tali controversie.

Art. 16

Contenzioso relativo la gestione delle funzioni associate

Fermo restando il rispetto delle norme inderogabili in materia di responsabilità civile e di legittimazione processuale, la gestione del contenzioso competerà al Comune di Pietrasanta previa verifica in ambito di Conferenza di Indirizzo.

Gli Enti firmatari della presente convenzione condivideranno eventuali spese che dovessero essere sostenute per oneri di un'eventuale difesa in giudizio o a seguito di condanna, sempre secondo i criteri stabiliti all'art. 10.

CAPO IV

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 17

Disposizioni di rinvio

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si rimanda alle specifiche normative vigenti nella materia oggetto di delega, nonché alle disposizioni del Codice Civile.

Eventuali modifiche o deroghe alla presente convenzione potranno essere apportate dai Consigli dei Comuni componenti e dall'Assemblea della Comunità Montana soltanto con atti aventi le medesime formalità della presente e dovranno essere accettate dal Consiglio del Comune di Pietrasanta.

Art. 18

Esenzioni per bollo e registrazione

La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, allegato B art. 16; ed al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Letto e sottoscritto dai contraenti e dagli stessi approvato per essere in tutto conforme



alla loro volontà, atto che si compone di n. pagine, che viene firmato dalle parti.

Il Presidente della Comunità Montana Alta Versilia

I Sindaci dei Comuni di:

Forte dei Marmi _____

Pietrasanta _____

Seravezza _____

Stazzema _____