

## **CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DI FUNZIONI AMMINISTRATIVE E SERVIZI IN MATERIA DI EDUCAZIONE DEGLI ADULTI MEDIANTE ISTITUZIONE DI UFFICIO COMUNE**

### **TRA**

1 – Il Comune di Castelnuovo Val di Cecina, in persona del .....il quale interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n. .... del ....., con la quale si è altresì approvata la presente convenzione;

2 – Il Comune di Montecatini Val di Cecina, in persona del ..... il quale interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n. ....del ....., con la quale si è altresì approvata la presente convenzione;

3 – Il Comune di Monteverdi Marittimo, in persona del ..... nato a ..... il .....domiciliato per la sua carica in Monteverdi Marittimo, ....., il quale interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n. .... del ....., con la quale si è altresì approvata la presente convenzione;

4 – Il Comune di Pomarance, in persona del ....., il quale interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n. .... del ....., con la quale si è altresì approvata la presente convenzione;

5 – Il Comune di Volterra, in persona del .....nato a .....il ....., domiciliato per la sua carica in Volterra, ....., il quale interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n. .... del ....., con la quale si è altresì approvata la presente convenzione;

6 - La Comunità Montana Alta Val di Cecina, in persona del .....la quale interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n. 45 del 20.10.2004, con la quale si è altresì approvata la presente convenzione

### **PREMESSO**

- che con deliberazioni del Consiglio regionale 19/06/2001 n. 128 e deliberazione 29 luglio 2003, n.137, in esecuzione di quanto previsto dalla legge regionale 26 luglio 2002, n. 32 è regolamentata la materia dei servizi e degli interventi per l'educazione degli adulti, le cui funzioni, compresi gli interventi a questa comunque riconducibili, sono assegnate ai Comuni
- che a livello territoriale la zona di questa Comunità Montana è stata inserita nell'area denominata "Val di Cecina", comprendente anche i Comuni di Castellina Marittima, Riparbella, Montescudaio, Guardistallo e Casale Marittimo secondo le intese intercorse tra le citate Amministrazioni comunali e l'Amministrazione Provinciale di Pisa

- che la conferenza dei Sindaci del territorio di questa Comunità Montana ha espressamente delegato il Presidente della Comunità Montana Alta Val di Cecina a sostituirsi nelle sue competenze quale Presidente del Comitato locale dell'area "Val di Cecina"
- che analogamente si sono comportati i Sindaci dei Comuni di Castellina Marittima, Riparbella, Montescudaio, Guardistallo e Casale Marittimo, assumendo appositi atti deliberativi;
- che la Comunità Montana è individuata dall'art. 27 del Decreto Legislativo n. 267/2000 quale unione di Comuni preposta alla gestione associata sovracomunale di funzioni e servizi
- che gli Enti Locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni con le quali stabilire le forme di regolamentazione dei loro reciproci rapporti, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 267/2000
- che i Comuni del territorio della Comunità Montana hanno ritenuto sin dalla prima costituzione del Comitato locale avvenuta in data 10 ottobre 2002, di provvedere allo svolgimento delle funzioni e dei servizi in materia di educazione non formale degli adulti avvalendosi del Presidente della Comunità Montana e della struttura di questo stesso Ente rispettivamente per le funzioni decisorie e di supporto amministrativo
- che gli atti deliberativi assunti all'epoca dai Comuni del territorio risultano essere i seguenti:
  - Comune di Castelnuovo V.C. deliberazione della Giunta Comunale n° 33 del 14/03/2002
  - Comune di Montecatini V. C. deliberazione della Giunta Comunale n° 7 del 06/02/2002
  - Comune di Monteverdi M.mo deliberazione della Giunta Comunale n° 14 del 22/02/2002
  - Comune di Pomarance deliberazione della Giunta Comunale n° 35 del 15/03/2002
  - Comune di Volterra deliberazione della Giunta Comunale n° 14 del 14/02/2002
  - Comune di Casale M.mo deliberazione della Giunta Comunale n° 32 del 23/04/2002
  - Comune di Castellina M.ma deliberazione della Giunta Comunale n° 9 del 21/02/2002
  - Comune di Guardistallo deliberazione della Giunta Comunale n° 63 del 18/03/2002
  - Comune di Montescudaio deliberazione della Giunta Comunale n° 11 del 14/02/2002
  - Comune di Riparbella deliberazione della Giunta Comunale n° 18 del 14/02/2002oltre il verbale della Conferenza dei Sindaci in data 12 novembre 2001
- che si ritiene opportuno stipulare nuovi accordi che meglio individuino le funzioni ed i servizi assegnati alla Comunità Montana in materia di educazione non formale degli adulti
- che l'opportunità di una gestione associata, già condivisa negli anni precedenti, si è rafforzata a seguito della esperienza maturata nell'ambito dei circoli di studio attivati, della loro valutazione e del positivo esito ai fini del reperimento dei finanziamenti.

**Tanto premesso, si conviene e si stipula quanto segue:**

## **CAPO I**

### **DISPOSIZIONI GENERALI**

#### **Art. 1**

##### **Oggetto della convenzione**

1. Con il presente articolo si istituisce l'Ufficio comune per l'esercizio associato di funzioni, attività e servizi comunali inerenti l'educazione degli adulti, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
2. La Comunità Montana è altresì individuata quale sede del Comitato Locale, presieduto dal Presidente di questa e supportato dalla struttura amministrativa di cui in seguito.

#### **Art. 2**

##### **Enti partecipanti alla gestione associata ed Ente responsabile della gestione**

1. Gli Enti partecipanti alla gestione associata di cui sopra sono i Comuni di Castelnuovo V.C., Montecatini V.C., Monteverdi Marittimo, Pomarance, Volterra e la Comunità Montana Alta Val di Cecina.
2. Presso la Comunità Montana Alta Val di Cecina è costituito l'Ufficio comune e la medesima ne è l'Ente responsabile.
3. La Comunità Montana è altresì individuata quale sede del Comitato Locale, presieduto dal Presidente di questa e supportato dalla struttura amministrativa assegnata all'Ufficio comune

#### **Art. 3**

##### **Finalità**

1. Gli Enti locali aderenti alla presente convenzione intendono, attraverso la gestione associata di cui al presente atto, realizzare, oltre l'economicità, l'efficacia ed efficienza del servizio di educazione agli adulti, la sua migliore distribuzione sul territorio in modo da consentire il massimo dell'informazione e della partecipazione rispetto alle attività che verranno realizzate nonché la valorizzazione e lo sviluppo delle professionalità degli operatori.

#### **Art. 4**

## **Funzioni, attività e servizi svolti dall'ufficio comune e procedimenti amministrativi di competenza**

1. L'Ufficio comune provvederà:

- alla rilevazione dei bisogni educativi del territorio,
- alla loro valutazione anche mediante la predisposizione di apposite graduatorie,
- alla loro programmazione,
- a fornire sostegno amministrativo nel reperimento dei finanziamenti,
- alla gestione dei rapporti con soggetti esterni coinvolti o da coinvolgere per lo svolgimento dei servizi, delle attività e degli interventi inerenti l'educazione degli adulti.

2. L'Ufficio Comune provvederà inoltre:

- predisposizione dei regolamenti per l'erogazione dei servizi, per lo svolgimento delle attività e degli interventi, per l'accesso alle prestazioni da parte degli utenti, per la partecipazione al costo delle prestazioni medesime;
- adozione degli atti per l'organizzazione del sistema locale di educazione non formale degli adulti e gestione delle intese di rete e delle procedure di adesione alla rete;
- gestione dei sistemi di valutazione delle attività;
- trasmissione al sistema informativo regionale dei dati relativi alla costituzione delle reti locali;
- gestione delle attività corsuali e seminariali esistenti o promosse sul territorio dai Comuni associati;
- gestione dei circoli di studio esistenti o promossi sul territorio dai Comuni associati;
- gestione degli interventi previsti dalla programmazione locale riconducibili ai servizi suddetti e comunque all'educazione non formale degli adulti;
- gestione dei rapporti con soggetti esterni, per i servizi, le attività e gli interventi che sono gestiti da questi o che sono attivati o realizzati dai Comuni mediante affidamento a terzi.

3. L'Ufficio comune svolgerà funzioni amministrative istruttorie e decisorie potendo adottare provvedimenti come organo dei Comuni convenzionati, in modo tale che all'interno del territorio di riferimento vi sia una unica programmazione degli interventi rivolti all'educazione degli adulti, una unica gestione delle attività corsuali, seminariali e di circoli di studio esistenti e promossi sul territorio, una uniforme regolamentazione di accesso ai servizi.

### **Art. 5**

#### **Attività che restano nella competenza degli Enti partecipanti**

1. Ogni Ente locale aderente alla presente convenzione potrà mettere a disposizione finanziamenti per la realizzazione degli interventi programmati dall'Ufficio Comune.

## **CAPO II**

### **FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO COMUNE**

#### **Art. 6**

##### **Regole di organizzazione e funzionamento dell'Ufficio comune**

1. L'Ufficio comune avrà sede presso la Comunità Montana e sarà costituito da personale di questa e dei Comuni partecipanti ed in particolare:

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| - Comunità Montana               | n. 2 unità di personale, tra cui il Responsabile del servizio |
| - Comune di Castelnuovo V.C.     | n. 1 unità di personale                                       |
| - Comune di Montecatini V.C.     | n. 1 unità di personale                                       |
| - Comune di Monteverdi Marittimo | n. 1 unità di personale                                       |
| - Comune di Pomarance            | n. 1 unità di personale                                       |
| - Comune di Volterra             | n. 1 unità di personale                                       |

2. Altro personale potrà comunque essere messo a disposizione su richiesta del responsabile del servizio, qualora si renda necessario per il buon andamento del medesimo.

3. L'Ufficio comune sarà operativo per l'adempimento delle funzioni di cui all'articolo 4 ed allo scopo il responsabile del servizio procederà alle convocazioni dei dipendenti messi a disposizione dai Comuni, che si impegnano a consentire l'attivazione del servizio nei modi richiesti.

4. Gli Enti contraenti, per garantire il miglior collegamento dell'Ufficio comune con le proprie strutture, verificheranno se occorre adeguare i rispettivi regolamenti di organizzazione, disciplinando a tal fine i rapporti dell'Ufficio con il resto dell'organizzazione comunale, in armonia con quanto stabilito dalla convenzione.

5. Alla Comunità Montana, Ente responsabile della gestione associata, presso cui l'Ufficio comune è costituito, è affidato il compito di adottare gli atti necessari per la costituzione concreta dell'ufficio e per la nomina del suo responsabile.

6. Il responsabile svolge le funzioni di gestione del personale assegnato all'ufficio stesso, e le funzioni di responsabile del procedimento per le attività ed i procedimenti oggetto della gestione associata.

7. L'Ufficio comune svolge le funzioni di supporto tecnico-organizzativo al Comitato locale per l'educazione agli adulti dell'area Alta Val di Cecina. In particolare il personale della Comunità

Montana svolgerà funzioni di supporto organizzativo, mentre il personale dei Comuni svolgerà il supporto tecnico.

8. Il referente politico dell'Ufficio comune è individuato nel Presidente della Comunità Montana, il quale a sua volta riferirà in ordine alla programmazione ed alla gestione del servizio alla Conferenza dei Sindaci.

#### **Art. 7**

##### **Regolamenti per lo svolgimento delle funzioni**

1. Per l'accesso ai servizi di educazione agli adulti, qualora non esistano disposizioni normative o previste da specifici bandi, sarà provveduto mediante regolamentazione uniforme sul territorio di riferimento, predisposta ed approvata dall'ufficio comune.

#### **CAPO III**

##### **RAPPORTI TRA SOGGETTI CONVENZIONATI**

#### **Art. 8**

##### **Decorrenza e durata della convenzione**

1. La presente convenzione ha la durata di anni tre (tre) dalla data di stipula e si intende tacitamente rinnovata se non interviene disdetta da uno degli Enti aderenti, entro sei mesi dalla data di scadenza.

#### **Art. 9**

##### **Strumenti di consultazione tra i contraenti; funzioni di indirizzo sull'Ufficio comune**

1. La gestione associata deve operare nell'interesse di tutti gli enti partecipanti e di tutti i cittadini dei Comuni interessati.

2. L'organo politico di riferimento dell'Ufficio comune è il Presidente della Comunità Montana, il quale, a sua volta, agisce per conto della Conferenza dei Sindaci ed alla medesima riferisce.

3. In particolare il Presidente della Comunità Montana svolge funzioni di programmazione ed indirizzo generali sull'Ufficio comune, esamina le questioni di interesse comune e verifica la rispondenza dell'azione dell'ufficio ai programmi dei Comuni.

#### **Art. 10**

##### **Risorse per la gestione associata, rapporti finanziari, garanzie**

1. Le risorse finanziarie a disposizione per la gestione del servizio di educazione agli adulti ed il costo del servizio stesso saranno determinati preventivamente dal Presidente della Comunità Montana e dalla Conferenza dei Sindaci.

Le risorse ed i costi del servizio di cui trattasi troveranno allocazione nel Bilancio della Comunità Montana.

2. L'Ufficio comune attraverso il Bilancio della Comunità Montana, gestisce i fondi assegnati per l'educazione degli adulti e quelli destinati al Comitato Locale:

3. Al termine di ciascun esercizio finanziario, il responsabile dell'Ufficio comune redige apposito rendiconto delle entrate e delle spese sostenute per la gestione associata, dedotte dal Bilancio della Comunità Montana, e lo trasmette agli Enti aderenti entro il 31 gennaio dell'anno successivo, ai fini di eventuali conguagli rispetto a quanto determinato in via preventiva.

Si precisa che:

- a) le spese di personale faranno carico a ciascun Ente aderente
- b) alla Comunità Montana sarà attribuita un rimborso per le spese di funzionamento dalla medesima sostenute per consentire l'attività dell'Ufficio comune.

4. Le spese afferenti il servizio di educazione agli adulti, tra cui quella sopra evidenziata alla precedente lettera b), saranno ripartite tra i Comuni aderenti proporzionalmente alla popolazione residente riferita al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento.

## **Art. 11**

### **Dotazione di personale**

1. Si rimanda al disposto di cui al precedente articolo 6 della presente convenzione, specificando che trattandosi di attività svolte in modo non continuativo da parte dell'Ufficio comune competente, alla Comunità Montana, quale ente responsabile, è consentita la possibilità di avvalersi del personale in dotazione agli enti convenzionati messo allo scopo a disposizione in relazione ai vari procedimenti attivabili.

## **Art. 12**

### **Beni e strutture**

1. La sede dell'Ufficio comune è posta all'interno della Comunità Montana, che provvederà a mettere a disposizione anche le attrezzature informatiche necessarie al supporto dell'attività dell'ufficio.

2. Per gli acquisti di beni e servizi di carattere straordinario, l'ufficio Comune avanzerà richiesta al Presidente della Comunità Montana che a sua volta dovrà avere l'assenso della Conferenza dei Sindaci, con l'indicazione delle risorse finanziarie da utilizzare.

### **Art. 13**

#### **Recesso, scioglimento del vincolo convenzionale**

1. Ciascun Ente potrà recedere dalla presente convenzione con preavviso di almeno mesi sei.
2. Il recesso di un Ente non fa venir meno la gestione unitaria del servizio per i restanti Comuni. In ogni caso l'Ente che recede non può far valere alcun diritto in riferimento alle attrezzature comuni acquistate in vigenza della presente convenzione. La Comunità Montana in caso di suo recesso o comunque per il venir meno della presente convenzione tornerà in possesso dei beni conferiti.
3. Di comune accordo verrà definita la destinazione delle eventuali dotazioni di beni indivisibili acquistati.
4. Nel caso di mancato raggiungimento dell'accordo si procederà a maggioranza degli Enti.

### **Art. 14**

#### **Altri rapporti**

1. La risoluzione di eventuali controversie che possano sorgere tra i Comuni anche in caso di difforme e contrastante interpretazione della presente convenzione, deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria.
  2. L'utilizzazione dei contributi per la gestione associata, concessi in base alla legge regionale n. 40/2001 sarà stabilita dalla Conferenza dei Sindaci e dal Presidente della Comunità Montana e ripartita secondo le priorità che questa riterrà opportune nell'ambito del complesso delle funzioni associate, salvo il rispetto di quanto previsto dal precedente articolo 10.
- In caso di revoca – parziale o totale – dei contributi medesimi, stante il fatto che la revoca opererà da parte della Regione esclusivamente nei confronti dell'Ente risultante beneficiario gli Enti aderenti si impegnano a ripianare le spese sostenute dall'Ente capo-fila della gestione associata, attraverso i loro bilanci.

## **CAPO IV**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

#### **Art. 15**

##### **Disposizioni di rinvio**

1. Per quanto non previsto nella presente convenzione, potrà rinviarsi alle norme del codice civile applicabili e alle specifiche normative vigenti nelle materie oggetto della convenzione.
2. Eventuali modifiche o deroghe alla Convenzione potranno essere apportate dai Consigli degli Enti soltanto con atti aventi le medesime formalità della presente.

#### **Art. 16**

### **Esenzioni per bollo e registrazione**

Il presente atto, posto in essere tra Enti della Pubblica Amministrazione, quali gli Enti Locali firmatari, non è soggetto all'obbligo di registrazione ai sensi dell'art. 1 della tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131, né all'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 dell'allegato B del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per i Comuni di:

#### **CASTELNUOVO DI VAL DI CECINA**

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

#### **MONTECATINI VAL DI CECINA**

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

#### **MONTEVERDI MARITTIMO**

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

#### **POMARANCE**

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

#### **VOLTERRA**

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Per la Comunità Montana Alta Val di Cecina:

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_