



## **CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DI SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI. AMBITO TERRITORIALE MUGELLO.**

### **TRA**

L'anno 2007, il giorno 30 del mese di maggio presso la sede della Comunità Montana Mugello, via Togliatti, 45 a Borgo San Lorenzo (FI) viene sottoscritta la presente Convenzione ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n. 267/2000, tra i sotto elencati enti:

Comunità Montana Mugello, rappresentata da ....., in qualità di dirigente Servizio Ambiente e Territorio;

Comune di Barberino di Mugello, rappresentato da ....., in qualità di responsabile del Settore Direzione;

Comune di Borgo San Lorenzo, rappresentato da ....., in qualità di Direttore Generale;

Comune di Firenzuola, rappresentato da ....., in qualità di responsabile del Settore 4 – Polizia Municipale e Affari Generali;

Comune di Marradi, rappresentato da ....., in qualità di responsabile del Servizio 1 – Affari Generali;

Comune di Palazzuolo sul Senio, rappresentato da ....., in qualità di Segretario Comunale;

Comune di San Piero a Sieve, rappresentato da ....., in qualità di responsabile del Settore IV – Servizi alla Persona;

Comune di Scarperia, rappresentato da ....., in qualità di responsabile del Settore Affari Generali;

Comune di Vaglia, rappresentato da ....., in qualità di responsabile del Settore Risorse;

Comune di Vicchio, rappresentato da ....., in qualità di Direttore Generale;



## PREMESSO

- Che la Regione Toscana ha varato e reso operativo il progetto di Rete Telematica Regionale Toscana (RTRT) finalizzato allo sviluppo della società dell'informazione e quale strumento di sviluppo sociale ed economico del proprio territorio già con D.G.R. n.172 del 21 maggio 1997;
- Che la Regione Toscana, con L.R. n.1 del 26 gennaio 2004 “Promozione dell’amministrazione elettronica e della società dell’informazione e della conoscenza nel sistema regionale. Disciplina della RTRT”, ha disciplinato in forma stabile la Rete Telematica Regionale Toscana (RTRT);
- Che la Comunità Montana Mugello ha aderito alla RTRT con Del.Ass.C.M. n.5 del 9 marzo 2004, sottoscrivendo la relativa Convenzione in data 11 marzo 2004;
- Che i Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Firenzuola, Marradi, Palazzuolo sul Senio, San Piero a Sieve, Scarperia, Vaglia e Vicchio hanno aderito alla RTRT, sottoscrivendo la relativa Convenzione;
- Che la Comunità Montana Mugello ha realizzato nel periodo 1999 – 2002 un primo nucleo di infrastrutture e servizi per la costituzione di una Rete Civica del Mugello;
- Che successivamente ha avviato la gestione di servizi di Rete Civica sia in relazione a specifiche gestioni associate (SIT, SUAP, Sistema informativo bibliotecario, ecc.), sia in maniera non formalizzata a favore dei Comuni (web hosting, mail hosting, web mail, coordinamento del cd. Nucleo Tecnico della Rete Civica, coordinamento formazione tecnici informatici, ecc.);
- Che la Comunità Montana Mugello, nel corso degli ultimi anni, è stata delegata dai Comuni alla gestione di specifici progetti di sviluppo della società dell’informazione (Progetto E-Firenze, Progetto “R.C.2”, Progetto ex Del.CIPE 17/03);
- Che la Comunità Montana Mugello partecipa alla Società “Linea Comune spa”, soggetto gestore del Centro Servizi territoriale per il dispiegamento e la fornitura di servizi informatici prioritariamente connessi agli impegni previsti nel progetto E-Firenze, società con intero capitale pubblico di cui sono soci maggioritari e paritari il Comune e la Provincia di Firenze;
- Che con specifici atti, i Comuni facenti parte della Comunità Montana hanno approvato il Contratto di Servizio della Società “Linea Comune spa”, e hanno affidato alla Comunità Montana la gestione dei rapporti con la società citata in relazione ai cd. “servizi di base e primari” come definiti nello stesso



Contratto di Servizio;

- Che, ai sensi dell'Art.4 comma 1 della legge regionale n.40 del 16 agosto 2001, con deliberazione del C.R. n.225 del 17 dicembre 2003 sono stati definiti all'allegato "B" i livelli ottimali ed i programmi di gestione associata compreso il livello ottimale del Mugello, che comprende per intero tutti e nove i Comuni della Comunità Montana;
- Che i Comuni appartenenti alla Comunità Montana intendono dare attuazione al processo di realizzazione e sviluppo delle gestioni associate di funzioni e servizi tra enti locali nell'ambito ritenuto ottimale della Comunità Montana Mugello, in attuazione del D.lgs. n.267/2000 e della L.R. n.40/2001, anche in relazione alla materia dei servizi informatici e telematici, che rientra fra quelle incentivabili ai sensi della stessa L.R. 40/2001;
- Che tutti gli Enti hanno conseguentemente provveduto ad approvare la Convenzione per la gestione associata in oggetto nei propri organi consiliari con i seguenti atti: Barberino di Mugello con Del. C.C. n.9 del 30/1/2007, Borgo San Lorenzo con Del. C.C. n.37 del 3/5/2007, Firenzuola con Del. C.C. n.23 del 20/3/2007, Marradi con Del. C.C. n.24 del 21/5/2007, Palazzuolo sul Senio con Del. C.C. n.49 del 28/12/2006, San Piero a Sieve con Del. C.C. n.15 del 30/3/2007; Scarperia con Del. C.C. n.33 del 23/4/2007, Vaglia con Del. C.C. n.32 del 15/5/2007, Vicchio con Del. C.C. n.54 del 6/4/2007, Comunità Montana Mugello con Del. Ass.C.M. n.15 del 3/5/2007;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

## **CAPO I**

### **DISPOSIZIONI GENERALI**

#### **Art. 1 – Premessa**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.



## **Art. 2 - Oggetto**

La presente Convenzione istituisce la gestione associata, in testa alla Comunità Montana Mugello, di servizi informatici e telematici, disciplina gli obblighi dei Comuni e della Comunità Montana, le modalità di funzionamento e gli organi della gestione associata medesima.

## **Art. 3 – Enti partecipanti**

Gli Enti partecipanti alla presente Convenzione sono i seguenti Comuni: Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Firenzuola, Marradi, Palazzuolo sul Senio, San Piero a Sieve, Scarperia, Vaglia, Vicchio, tutti in qualità di enti conferenti funzioni (deleganti) e la Comunità Montana Mugello in qualità di Ente assumente funzioni (delegata).

## **Art. 4 – Principi**

1. La presente gestione associata si informa ai principi generali del buon funzionamento della pubblica amministrazione.
2. Essa opererà secondo i principi e criteri guida stabiliti dall'Art. 4 della L.R. n.1 del 26 gennaio 2004 e nel rispetto degli impegni derivanti dall'adesione alla Rete Telematica della Regione Toscana e alla Comunità della Rete.

## **CAPO II**

### **RAPPORTI TRA I SOGGETTI CONVENZIONATI**

#### **Art.5 – Materia e limiti della delega**

1. Ai sensi della presente Convenzione, per servizi informatici e telematici si intendono i servizi rivolti allo sviluppo della società dell'informazione e della conoscenza nel Mugello, alla riduzione del *digital divide* a livello territoriale sia verso i cittadini che verso le imprese, allo sviluppo delle soluzioni di *e-government*, ossia di amministrazione elettronica (in conformità al nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale, D.Lgs. n.82/2005 e successive modifiche ed integrazioni), e più in generale, al raggiungimento di obiettivi di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa per



<http://gestioniassocie.regione.toscana.it>

- mezzo dell'introduzione e dell'utilizzo di nuove tecnologie. La gestione associata comprende le attività programmatiche e progettuali, nonché quelle di gestione e sviluppo, a supporto di tali servizi, nel rispetto della normativa e degli standard vigenti e degli impegni assunti verso i vari livelli istituzionali, con particolare riferimento ad RTRT. Tali attività si rivolgeranno alla gestione e allo sviluppo delle reti telematiche, delle infrastrutture di rete e di sicurezza informatica, delle applicazioni software, all'introduzione e sperimentazione di nuove tecnologie, principalmente per mezzo di progetti di carattere territoriale. A tal fine la gestione associata dovrà valorizzare le esperienze, le risorse e le buone pratiche presenti nei Comuni ad essa aderenti, facendole proprie e/o utilizzandole nei diversi progetti che progressivamente saranno realizzati, anche attraverso un coinvolgimento diretto nella conduzione degli specifici temi degli Enti che si renderanno disponibili.
2. Fra le attività che possono rientrare nei limiti di delega alla Comunità Montana vi sono altresì la partecipazione e la gestione di progetti attraverso l'attivazione di finanziamenti pubblici di qualsiasi natura e la valorizzazione delle professionalità degli enti negli ambiti relativi alla materia, anche attraverso attività formative rivolte ai componenti del Nucleo Tecnico della Rete Civica (Art.14).
  3. **Sono specificamente attribuite alla gestione associata della Comunità Montana, sulla base della presente Convenzione, le seguenti attività: a. la titolarità (inclusa la predisposizione ed adozione) degli atti di programmazione sui temi della società dell'informazione e della conoscenza e l'e-government, compreso il Piano di Sviluppo della Società dell'Informazione (PSSI); b. la titolarità amministrativa degli interventi/progetti in materia di e-government e società dell'informazione e della conoscenza attivati con risorse a valere su fondi regionali, nazionali e comunitari.**
  4. Le attività oggetto di delega e svolte nell'ambito della gestione associata, incluse quelle specificate nella presente Convenzione, sono definite nel Piano di gestione annuale e attribuite alla Comunità Montana che le gestisce in qualità di ente delegato. **Esse comprendono comunque**



**necessariamente, oltre quelle di cui al c.3 del presente articolo, le attività di gestione dell'infrastruttura abilitante dei sistemi informativi a supporto delle gestioni associate in essere (Turismo, SUAP, SIT, Sistema Documentale, Servizio Sociale), quelle di gestione e sviluppo dei servizi di base (Web e Mail Hosting e servizi ad essi collegati), e quelle legate alla partecipazione ai progetti sovracomunali e sovralocali per cui esistono Convenzioni *ad hoc* in essere al momento della sottoscrizione del presente accordo.**

5. L'eventuale partecipazione in testa alla Comunità Montana a società di qualunque natura finalizzate allo svolgimento di attività o all'erogazione di servizi informatici o telematici, o comunque riguardanti la società dell'informazione, per conto dei Comuni esula dai limiti della presente Convenzione e richiede atto esplicito di delega del Consiglio comunale.
6. **Fa eccezione la partecipazione, già attiva, della Comunità Montana alla società Linea Comune s.p.a. di cui alla Premessa, in cui gli obblighi della Comunità Montana e gli impegni dei Comuni sono espressi nella presente Convenzione (rispettivamente all'Art. 6.j. e all'Art.8.f).**

#### **Art.6 – Obblighi della Comunità Montana**

La Comunità Montana Mugello, in quanto ente delegato, è tenuta a:

- a. predisporre il Piano di gestione annuale (Art. 9)
- b. predisporre il Rendiconto annuale (Art. 10)
- c. organizzare e gestire in via esclusiva (Art. 7) i servizi previsti dalla presente Convenzione e dal Piano di gestione annuale nel rispetto dei limiti di competenza e di risorse definiti nei due atti
- d. svolgere le attività di supporto alla Conferenza dei Sindaci (Art. 12) per le materie oggetto della gestione associata
- e. svolgere le attività di coordinamento e di segreteria del Nucleo Tecnico della Rete Civica (Art. 14)
- f. essere titolare della predisposizione di atti e documenti programmatori di interesse di area nell'ambito delle materie oggetto della gestione associata a partire dal Piano di Sviluppo della Società dell'Informazione
- g. risultare titolare in qualità di ente capofila, responsabile e coordinatore unico, beneficiario e gestore



- delle risorse, dei progetti e iniziative relative all'*e-government* e alla società dell'informazione attivati con risorse a valere su fondi regionali, nazionali e comunitari, salvo quanto disposto all'Art. 16
- h. avere la competenza esclusiva per i rapporti con Regione Toscana relativamente agli adempimenti e alle risorse della L.R. 40/2001
  - i. supportare i comuni nell'internalizzazione e nell'effettiva utilizzazione dei servizi dispiegati nell'ambito della gestione associata
  - j. partecipare alla società Linea Comune s.p.a. (Centro Servizi di E-Firenze) ed essere responsabile unico dei rapporti amministrativi e finanziari con la stessa società, ente coordinatore e referente tecnico, per i servizi cd. "di base e primari", disciplinati dal relativo Contratto di Servizio
  - k. rispettare tutti gli impegni assunti nelle Convenzioni attive di gestione associata, relative a specifici progetti di *e-government*, fino al loro termine
  - l. garantire adeguata e tempestiva informazione agli organismi associativi (Art.11)
  - m. cofinanziare la gestione associata, sulla base del piano economico-finanziario e del relativo riparto dei costi per Ente aderente, approvati nel Piano di gestione annuale.

#### **Art. 7 – Modalità di gestione del servizio e struttura organizzativa**

- 1. Stante il rispetto dei principi di cui all'Art.4, tutte le attività, procedure, atti e provvedimenti necessari per il raggiungimento degli obiettivi prefissati nella presente Convenzione e nel Piano di gestione annuale sono adottati dalla Comunità Montana secondo la propria disciplina interna.
- 2. Per lo svolgimento delle attività previste la Comunità Montana potrà avvalersi di competenze esterne e potrà stipulare convenzioni e contratti con soggetti terzi, nel rispetto della disciplina vigente.
- 3. Per lo svolgimento delle attività previste la Comunità Montana potrà altresì avvalersi di personale degli Enti aderenti, comandato o distaccato, i cui rapporti saranno regolati sulla base di specifici accordi fra gli Enti interessati.
- 4. La gestione associata ha sede presso la Comunità Montana, che ha facoltà di organizzarsi in termini di personale, di beni, di strutture.



5. I beni strumentali (hardware e software) acquisiti dalla Comunità Montana nel corso della gestione associata per i fini della stessa restano nella disponibilità di detto Ente e trovano esplicitazione nel Rendiconto annuale in specifico inventario. Qualora i beni siano collocati presso i Comuni essi saranno affidati agli stessi mediante apposito comodato gratuito d'uso di durata pari al periodo di garanzia o comunque fintanto che la manutenzione sarà affidata alla Comunità Montana. Allo spirare della garanzia o al cessare della manutenzione in testa alla Comunità Montana i beni saranno trasferiti in proprietà al Comune comodatario. La Comunità Montana è tenuta a presentare apposito comodato "quadro" col secondo Piano di gestione annuale.

#### **Art. 8 – Obblighi dei comuni**

I Comuni aderenti alla presente Convenzione, in quanto Enti deleganti, sono tenuti a:

- a. cofinanziare la gestione associata, sulla base del piano economico-finanziario e del riparto del cofinanziamento per Ente aderente approvati nel Piano di gestione annuale e a versare alla Comunità Montana le quote previste
- b. comunicare l'avvenuto stanziamento delle risorse
- c. nominare i propri componenti nel Nucleo Tecnico della Rete Civica entro 30 giorni dalla stipula della presente Convenzione
- d. garantire la massima collaborazione, in particolare con le proprie strutture tecniche, per sostenere l'efficace funzionamento della gestione associata e per permettere l'efficace dispiegamento dei servizi presso l'Ente
- e. provvedere agli eventuali impegni e modifiche organizzative interne che si rendessero necessarie per la realizzazione di attività incluse nella gestione associata e per il dispiegamento dei servizi relativi
- f. mettere preventivamente a conoscenza la Comunità Montana di eventuali progetti riguardanti le materie trattate nelle presente Convenzione che si intendono gestire autonomamente, con particolare riferimento ai cd. "servizi aggiuntivi" previsti dal Contratto di Servizio della società Linea Comune



s.p.a., e stanti i limiti di cui all'Art.5 c.3 punto b) della presente Convenzione (titolarità in testa alla Comunità Montana dei progetti di *e-government* con utilizzo di risorse regionali, nazionali e comunitarie)

g. a comunicare preventivamente e possibilmente a concordare con la Comunità Montana modifiche alle infrastrutture, ai collegamenti e agli apparati che abbiano effetto sui servizi inclusi nella gestione associata.

### **Art. 9 – Piano di gestione annuale**

1. Il Piano di gestione annuale è lo strumento operativo della gestione associata.
2. Esso ha durata annuale e viene presentato dalla Comunità Montana entro il 31 ottobre (ovvero entro diversa e successiva data stabilita dalla Conferenza dei Sindaci) dell'anno precedente a quello di vigenza.
3. Il Piano di gestione annuale opera nel rispetto dei limiti di delega posti nella presente Convenzione.
4. Il Piano di gestione annuale include necessariamente: 1. le attività che si prevede di svolgere, 2. i progetti che si prevede di gestire, 3. il piano economico-finanziario previsionale, 4. la ripartizione dei costi per ente aderente.
5. I contenuti del Piano di gestione annuale vengono definiti dalla Comunità Montana di concerto col Nucleo Tecnico della Rete Civica, che è tenuto ad esprimere il proprio parere entro 20 giorni dalla presentazione del documento predisposto dalla Comunità Montana. Il Piano è approvato dalla Conferenza dei Sindaci entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di vigenza.
6. Il Piano di gestione potrà essere previsto con durata diversa dall'annuale (pluriennale) qualora ciò venga richiesto ai fini dell'ottenimento di provvidenze pubbliche (es. L.R. 40/2001).
7. La Comunità Montana è tenuta a presentare, con il secondo piano di gestione annuale, un apposito comodato "quadro" per i beni acquisiti dalla stessa in relazione alla gestione associata e collocati presso i Comuni.



### **Art. 10 – Rendiconto annuale**

1. Il Rendiconto annuale deve essere presentato dalla Comunità Montana entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di vigenza.
2. Il Rendiconto annuale include necessariamente: 1. la descrizione delle attività svolte, 2. i risultati conseguiti, 3. le risorse utilizzate, 4. il rendiconto economico-finanziario, 5. la ripartizione dei costi consuntivi per ente aderente, 6. l'inventario dei beni strumentali acquisiti dalla gestione associata. Il rendiconto deve riportare la comparazione con quanto previsto nel Piano di gestione approvato, gli scostamenti e le motivazioni degli stessi.
3. Il Rendiconto viene presentato al Nucleo Tecnico della Rete Civica, che è tenuto ad esprimerne parere entro 20 giorni, ed è approvato dalla Conferenza dei Sindaci entro il 31 maggio dell'anno successivo a quello di vigenza.

### **Art. 11 – Organismi associativi**

Per il corretto svolgimento della presente gestione associata sono individuati i seguenti organismi:  
Conferenza dei Sindaci degli Enti aderenti e Nucleo Tecnico della Rete Civica.

### **Art. 12 - Conferenza dei Sindaci**

1. La Conferenza dei Sindaci della Comunità Montana rappresenta l'organo di indirizzo e di controllo della gestione associata. In tale funzione può avvalersi del Nucleo Tecnico della Rete Civica in qualità di organo consultivo, di proposta e di monitoraggio.
2. La Conferenza dei Sindaci è organo decisionale in quanto approva il Piano di gestione annuale e sue modificazioni, e il Rendiconto annuale.

### **Art. 13 – Definizione delle attività, integrazione e/o modifica di servizi delegati**

1. La Conferenza dei Sindaci, che esprime il coordinamento politico della gestione associata, è titolata a definire le attività oggetto della presente gestione associata, attraverso l'approvazione del Piano di



gestione annuale, senza la necessità di ulteriori approvazioni da parte dei Consigli comunali, e nel rispetto dei limiti di materia stabiliti all'Art. 5 della presente Convenzione.

2. Nel caso di attività e progetti per i quali venga colta l'opportunità della gestione associata in testa alla Comunità Montana e che non sono previsti nel Piano di gestione annuale, la Conferenza dei Sindaci potrà integrare tale Piano mediante specifica decisione.

#### **Art. 14 – Nucleo Tecnico Rete Civica (NTRC)**

1. E' istituito il Nucleo Tecnico della Rete Civica – d'ora in avanti NTRC - in qualità di organo consultivo, di proposta e di monitoraggio della gestione associata.
2. Esso è costituito da personale (referenti) nominato da ciascun Ente. Ogni Ente è tenuto a nominare il/i proprio/i componente/i, preferibilmente fra quelli con competenza tecnico-informatica, entro 30 giorni dalla stipula della presente Convenzione. La sostituzione di un componente dovrà essere opportunamente comunicata alla segreteria (c.3) del NTRC.
3. La Comunità Montana fa parte del NTRC, lo coordina e svolge l'attività di segreteria dello stesso, provvedendo alle convocazioni, redazioni dei verbali e ad ogni altra attività necessaria al buon funzionamento del servizio.
4. Il NTRC partecipa alla definizione dei contenuti del Piano di gestione annuale e sue modifiche ed integrazioni e si esprime entro 20 giorni dalla presentazione della proposta da parte della Comunità Montana.
5. Il NTRC si esprime sul Rendiconto annuale entro 20 giorni dalla presentazione della proposta della Comunità Montana.
6. Il NTRC può essere convocato su richiesta della Comunità Montana, della Conferenza dei Sindaci e di ogni membro nominato dello stesso NTRC, in relazione a qualunque attività e a qualunque aspetto riguardante la gestione associata.



7. Il NTRC è altresì titolato a trattare, su proposta di ogni suo membro, qualunque tema riguardante la società dell'informazione che abbia rilevanza per il territorio.

#### **Art.15 – Rapporti finanziari**

1. La Conferenza dei Sindaci, previo parere del NTRC, approva il piano economico-finanziario e il riparto dei costi per Ente del servizio associato per l'esercizio successivo, inclusi nel Piano di gestione annuale predisposto dalla Comunità Montana.
2. Il Piano di gestione annuale, col relativo piano economico-finanziario e la ripartizione dei costi per Ente, una volta approvato, viene trasmesso agli Enti associati per gli adempimenti di competenza e costituisce il documento in base al quale ciascun Comune iscrive ed impegna le risorse di rispettiva competenza nel proprio bilancio annuale, nonché il limite di spesa per la Comunità Montana.
3. Il Comune provvede al pagamento alla Comunità Montana dell'importo dovuto a seguito di specifica richiesta di quest'ultima sulla base dei risultati del rendiconto di esercizio.
4. Eventuali previsioni di variazioni sostanziali del Piano di gestione annuale e del piano economico-finanziario devono essere sottoposte all'approvazione della Conferenza dei Sindaci e dei Comuni aderenti con le stesse modalità della sua approvazione.
5. I costi della gestione, compresi quelli per il personale eventualmente comandato o distaccato dai Comuni presso la Comunità Montana, al netto della quota parte di cui si farà carico la Comunità Montana, e che viene definita annualmente in sede di approvazione del Piano di gestione annuale, verranno ripartiti tra gli Enti aderenti, in via generale sulla base della popolazione residente al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di presentazione del Piano di gestione, e salvo diverse indicazioni fornite dalla Conferenza dei Sindaci ed esplicitate nel Piano di gestione. Nel caso di servizi non obbligatori i costi saranno ripartiti fra i soli Enti aderenti al servizio.
6. L'incentivazione regionale per il sostegno alle gestioni associate ai sensi della L.R. 40/2001, ed eventuali altri contributi ottenuti per il medesimo titolo, verranno introitati dalla Comunità Montana e saranno



utilizzati per la copertura finanziaria dei costi relativi alla gestione della delega oggetto della presente Convenzione, comportando conseguentemente una riduzione degli oneri a carico degli Enti aderenti, salvo diverse indicazioni che potranno essere fornite dalla Conferenza dei Sindaci.

#### **Art. 16 – Modalità di gestione delle risorse finanziarie attivate**

Per la partecipazione a progetti o iniziative per le quali la presente Convenzione e il Piano di gestione annuale prevedono la Comunità Montana come Ente delegato, questa risulterà beneficiario unico e gestore delle risorse così attivate, salvo diversi accordi che potranno essere concordati fra gli Enti e stabiliti dalla Conferenza dei Sindaci, anche in relazione ad eventuali vincoli di spesa pubblica.

#### **Art. 17 – Modalità di gestione delle risorse ex. L.R. 40/2001**

Il Piano di gestione annuale potrà esplicitare le attività da svolgere anche in termini di requisiti per poter beneficiare delle provvidenze della L.R. 40/2001 e successive modifiche e integrazioni, oltre quanto già previsto nella presente Convenzione.

#### **Art. 18 – Decorrenza e durata**

1. La presente Convenzione decorre dalla data della sua stipula ed ha durata fino a tutto il 31 dicembre 2016 salvo scioglimento per mutuo consenso con conforme deliberazione degli Enti associati.
2. Il rinnovo deve avvenire con atto esplicito degli organi assembleari degli Enti aderenti.

#### **Art. 19 – Inadempimenti e controversie**

Per ogni controversia che dovesse sorgere dall'esecuzione della presente Convenzione e non composta amichevolmente è competente il Foro di Firenze.

#### **Art. 20 – Recesso**

1. Gli enti associati possono recedere dalla presente Convenzione dandone comunicazione, a mezzo di raccomandata postale, alla Comunità Montana, entro il 30 settembre di ogni anno. Il recesso sarà operativo dal 1 gennaio dell'anno successivo a quello di comunicazione.



2. La comunicazione di recesso dovrà essere resa nota alla Conferenza dei Sindaci, in sede di presentazione del Piano annuale di gestione.
3. Il recesso è ammesso dall'esercizio 2011.

### **CAPO III**

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

##### **Art. 21 – Registrazione**

L'atto, esente da imposta di bollo, è redatto in un unico originale e, previa repertoriazione, depositato presso la Comunità Montana Mugello. Esso sarà registrato solo in caso d'uso.

##### **Art. 22 – Norme transitorie e finali. Rinvio**

1. Per l'anno 2007 la tempistica di approvazione del Piano di gestione annuale sarà quella compatibile con l'entrata in vigore della presente Convenzione.
2. Per quanto non previsto nella presente Convenzione si rimanda alle disposizioni del D.Lgs. 267/00 in materia di Convenzioni, al Codice Civile, alle specifiche norme vigenti per la materia oggetto della Convenzione.

Preso atto, letto e sottoscritto dai contraenti:

Comunità Montana Mugello \_\_\_\_\_

Comune di Barberino di Mugello \_\_\_\_\_

Comune di Borgo San Lorenzo \_\_\_\_\_

Comune di Firenzuola \_\_\_\_\_

Comune di Marradi \_\_\_\_\_

Comune di Palazzuolo sul Senio \_\_\_\_\_

Comune di San Piero a Sieve \_\_\_\_\_

Comune di Scarperia \_\_\_\_\_



Comune di Vaglia

---

Comune di Vicchio

---