

CONVENZIONE PER LA COSTITUZIONE, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 267/2000, DELL'UFFICIO ASSOCIATO PER LA GESTIONE DEGLI APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE

L'annoe questo dì del mese di, in Siena, in una Sala del Palazzo Comunale, posto nella Piazza "Il Campo", n. 1.

PREMESSO

- che la continua evoluzione normativa in materia di appalti pubblici di servizi e forniture comporta la necessità da parte degli uffici delle stazioni appaltanti deputati allo svolgimento delle gare pubbliche, di avere una particolare organizzazione e la disponibilità di professionalità adeguate;
- che le Amministrazioni pubbliche incontrano sempre più rilevanti difficoltà organizzative nel far fronte ai compiti derivanti da detta evoluzione normativa, difficoltà rispetto alle quali risulta utile e spesso opportuno il ricorso a forme di convenzionamento ex art. 30 del D.lgs 267/2000;
- che i Comuni di Siena e Monteriggioni ritengono opportuno attivare una gestione associata in materia di appalti pubblici di servizi e forniture, al fine di ottimizzare le risorse e le professionalità necessarie;
- che con deliberazione del Consiglio Regionale n. 225 del 17/12/2003 è stato approvato, a norma dell'art. 5 della L.R.T. 16.08.2001 n. 40, il programma di riordino territoriale ai fini dell'incentivazione delle gestioni associate, programma nel quale i succitati comuni fanno parte del livello ottimale "Siena" per l'esercizio associato sovracomunale di funzioni e servizi;
- che l'allegato C di detta deliberazione, come integrato dalla deliberazione G.R.T. 22.03.2004 n. 238 mod. con deliberazione G.R.T. 28.6.2004 n. 601, individua tra le gestioni associate di funzioni e servizi comunali per le quali è ammessa l'incentivazione anche la gestione associata degli appalti di forniture e servizi (let. A 11 - paragrafo 11);
- che i comuni in epigrafe, al fine di ottimizzare le risorse e le professionalità necessarie, intendono dare attuazione al processo di implementazione e sviluppo delle gestioni associate di funzioni e servizi tra enti locali nel sopra detto ambito ottimale, in applicazione del D.Lgs. n. 267/2000 e della L.R.T 16/08/2001 n. 40;
- che la forma associativa prescelta è la convenzione, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 267/2000;
- che lo schema della presente convenzione è stato approvato con le seguenti deliberazioni consiliari:
 - Comune di Siena, deliberazione Consiglio Comunale n. 277 del 26.10.2004;
 - Comune di Monteriggioni, deliberazione Consiglio Comunale n. 53 del 28.10.2004;

– che quanto premesso costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione;

Tutto ciò premesso, con il presente privato atto il Sig., nato a il, domiciliato, per la carica, presso questo Comune, nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del Comune di Siena, dando esecuzione, esclusivamente nell'interesse e per conto del Comune stesso, alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 277 del 26.10.2004, in atti, assistito dal Segretario Generale del Comune di Siena, stipula con il, nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del Comune di Monteriggioni (SI), il quale interviene per conto e nell'interesse del Comune che rappresenta, a quanto segue autorizzato giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 28.10.2004, in atti, quanto segue:

Art. 1

Oggetto della convenzione

1. Il Comune di Monteriggioni conviene di associarsi con il Comune di Siena per la costituzione dell'ufficio comune per la gestione degli appalti di servizi e forniture, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs 267/2000, delegando a quest'ultimo l'organizzazione e la gestione dell'Ufficio Gare Associato.

Art. 2

Natura dell'ufficio associato

1. L'ufficio associato è privo di autonoma personalità giuridica, ma si configura dotato di autonomia operativa - funzionale come meglio specificato ai successivi articoli.

Art. 3

Finalità

1. L'attività dell'Ufficio Gare Associato è finalizzata ad ottimizzare le risorse e le professionalità necessarie, garantendo nel contempo la razionalizzazione delle procedure di appalto di servizi e forniture, il miglioramento della qualità e la diminuzione dei costi.
2. L'Ufficio gestirà appalti di forniture e servizi riguardanti entrambi gli enti associati.

Art. 4

Sede e struttura organizzativa dell'ufficio associato

1. L'ufficio associato ha sede presso il Comune di Siena. Il Comune di Siena provvede all'organizzazione e alla gestione operativa dell'ufficio utilizzando personale assegnato alla Direzione Gare ed Appalti o appositamente assunto, o temporaneamente trasferito dal Comune associato.
2. Per lo svolgimento delle attività previste l'Ufficio associato potrà avvalersi di competenze

esterne e potrà stipulare convenzioni coi soggetti terzi.

Art. 5

Funzioni di competenza dell'ufficio associato

1. L'ufficio gare associato svolgerà tutte le attività procedurali relative alle seguenti gare:

A) Appalti di forniture riguardanti dei due enti associati :

- licitazioni private, pubblici incanti, appalti concorso, trattative private, per forniture di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario da tenersi a termini delle norme regolamentari sopra citate;
- licitazioni private, pubblici incanti, appalti concorso, trattative private, per l'affidamento di forniture di importo pari o superiore alla soglia di rilievo comunitario da esperire ai sensi del D.Lgs 24.7.1992, n. 358 come modificato dal d.lgs 20.10.1998, n. 402;
- procedure telematiche di acquisto di beni ai sensi del DPR 101 del 2002;

B) Appalti di servizi riguardanti dei due enti associati:

- licitazioni private, pubblici incanti, appalti concorso, trattative private per servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario da svolgersi da tenersi secondo quanto previsto delle norme regolamentari sopra citate;
- licitazioni private, pubblici incanti, appalti concorso, trattative private, per l'affidamento di servizi di importo pari o superiore alla soglia di rilievo comunitario ai sensi del d.lgs 17.3.1995, n. 157 come modificato dal d.lgs 65/2000;
- procedure telematiche di acquisto di servizi ai sensi del DPR 101 del 2002.

C) Cottimo fiduciario: solo nei casi in cui l'intervento dell'ufficio gare associato sia ritenuto opportuno dal responsabile del procedimento.

2. L'ufficio gare associato curerà in particolare le seguenti attività e procedimenti:

- a. Redazione del bando di gara
- b. Proposta di determinazione a contrattare
- c. Avvio e gestione della procedura di scelta del contraente (pubblicazione del bando, ricezione delle domande di partecipazione ecc.);
- d. Istruttoria tesa alla verifica dei requisiti dei partecipanti;
- e. Convocazione della commissione giudicatrice
- f. Conclusione del procedimento e trasmissione degli atti all'ente associato.

3. Il Dirigente preposto all'Ufficio Gare Associato sarà responsabile del procedimento di gara per l'acquisto di beni e servizi e dovrà provvedere a:

- richiedere all'inizio di ciascun esercizio finanziario il fabbisogno presunto di beni e servizi al fine

di procedere ad una corretta ed efficiente programmazione delle procedure di gara da espletare nel corso dell'anno;

- acquisire, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs 267/2000, la determinazione a contrattare corredata da capitolati speciali e, nei casi di trattative private o affidamenti in cottimo, dell'elenco ditte da invitare alla gara informale;
- a gestire le procedure di scelta del contraente (predisposizione, sottoscrizione, approvazione, pubblicazione di avvisi di pre e post-informazione, di bandi di gara, lettere invito, ricezione e valutazione delle domande di partecipazione, ecc.) garantendo la conformità e la puntuale osservazione delle leggi in materia;
- presiedere le commissioni di gara assicurandone il regolare svolgimento dei lavori;
- redigere e sottoscrivere i verbali di gara e provvedere all'aggiudicazione provvisoria;
- trasmettere, al Comune di Monteriggioni le risultanze di gara per l'aggiudicazione definitiva;
- redigere, su richiesta del Comune di Monteriggioni, gli schemi di contratto, previa verifica dei requisiti in capo alle ditte aggiudicatarie, contratti che verranno però stipulati da detto Comune;
- convocare, negli appalti di servizi e forniture comuni, i responsabili dei singoli Enti ai fini della stesura unica della determinazione a contrattare e del relativo capitolato speciale.

4. L'ufficio gare associato si impegna inoltre a fornire, qualora venga richiesta, un'attività di supporto nelle fasi antecedenti e successive la gara per la predisposizione di atti e capitolati, funzione che potrà essere espletata anche a mezzo di predisposizione e divulgazione di modelli tipo, e compiti di archiviazione di tutta la documentazione ricevuta e prodotta durante la attività.

Art. 6

Gestione contratti e spese

1. Il Comune di Monteriggioni si impegna a:
 - a) sottoscrivere il contratto con la ditta risultata affidataria dell'appalto e gestire il contratto medesimo;
 - b) provvedere direttamente al pagamento dell'importo dell'affidamento alla ditta aggiudicataria, con le modalità e termini stabiliti nel relativo contratto;
 - c) rimborsare al Comune di Siena le spese vive relative agli avvisi di pre e post informazione e le spese postali per la spedizione di avvisi, lettere invito e corrispondenza con le ditte.

Art. 7

Competenze e responsabilità

1. Alla direzione dell'ufficio gare associato è preposto il Dirigente della Direzione Gare e Appalti del Comune di Siena.

2. L'incarico di direzione dell'ufficio associato è conferito dal Sindaco del Comune di Siena, secondo le modalità e le procedure vigenti presso lo stesso.
3. Il dirigente dell'ufficio associato cura l'attuazione del piano di lavoro dell'ufficio, elabora le proposte tecniche di realizzazione degli obiettivi da sottoporre alla Conferenza dei Sindaci secondo le direttive ricevute, cura la migliore ripartizione del lavoro nell'impostazione degli studi e nella elaborazione delle scelte progettuali. Partecipa con parere consultivo alla Conferenza dei Sindaci.
4. Per ciascun procedimento il Dirigente potrà designare un responsabile che dirige, coordina e cura tutte le operazioni e gli atti del procedimento medesimo.
5. Il responsabile del procedimento, inoltre, è tenuto a coordinare la propria attività direttamente con i referenti del Comune associato ed ha diritto di accesso agli atti e ai documenti depositati presso le strutture dell'Ente stesso, utili per l'esercizio delle proprie funzioni, assicurando, analogamente, uguale diritto di accesso ai responsabili o referenti dell'altro Comune, cointeressati ai procedimenti svolti dall'ufficio associato.

Art. 8

Organo di indirizzo

1. Per le consultazioni relative all'attuazione degli obiettivi della presente convenzione è istituito un organo collegiale di indirizzo e vigilanza denominato "Conferenza dei Sindaci" che si esprime mediante decisioni costituenti atti di indirizzo politico.
2. La Conferenza è composta dai Sindaci dei due comuni convenzionati.
3. La Conferenza dei Sindaci stabilisce annualmente gli indirizzi e gli obiettivi dell'ufficio associato, esamina le questioni di interesse comune, fornisce direttive all'ufficio associato e verifica la rispondenza dell'azione di questo ai programmi delle rispettive Amministrazioni.
4. La Conferenza dei Sindaci effettua controlli periodici sull'andamento della gestione associata in oggetto, al fine di verificarne l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.
5. Alle sedute della Conferenza dei Sindaci partecipa, su richiesta della medesima, con parere consultivo il Dirigente responsabili della gestione associata e possono essere invitati a partecipare i Segretari comunali, i dipendenti e i consulenti degli enti interessati.
6. Dopo un primo periodo di funzionamento dell'ufficio la Conferenza dei Sindaci verificherà, ai fini di un'eventuale rinegoziazione del corrispettivo, le spese effettivamente sostenute in ragione della presente convenzione rispetto a quelle preventivate.

Art. 9

Comitato tecnico

1. I comuni associati istituiscono un Comitato Tecnico composto dai referenti nominati dai singoli comuni aderenti alla convenzione.
2. Il Comitato è convocato e presieduto dal responsabile della gestione associata, così come individuato con atto organizzativo proprio del Comune di Siena.
3. Il Comitato funge da organo di consultazione tecnica nell'ambito dell'esercizio delle funzioni oggetto di delega ed in particolare svolge le seguenti funzioni:
 - collabora all'organizzazione del servizio associato, alle verifiche periodiche del lavoro e all'integrazione delle esigenze dei singoli comuni convenzionati;
 - partecipa alla stesura dei programmi generali e dei piani di lavoro;
 - partecipa a tutte le ulteriori attività individuate dalla Conferenza dei Sindaci.

Art. 10

Costi della convenzione

1. Il Comune di Monteriggioni dovrà corrispondere annualmente al Comune di Siena per l'organizzazione e la gestione dell'Ufficio Gare Associato un importo annuo che sarà determinato, con apposito atto, su base proporzionale al numero di abitanti residenti nei rispettivi comuni al 1° gennaio dell'anno in corso.
2. Il suddetto importo copre le spese necessarie:
 - a pagare il lavoro straordinario e le incentivazioni salariali al personale assegnato alla Direzione Gare ad Appalti del Comune di Siena che viene adibito all'espletamento delle attività oggetto di convenzionamento;
 - per l'eventuale assunzione di personale a tempo determinato o indeterminato che sia necessario per l'espletamento delle attività in convenzione;
 - per la formazione ed aggiornamento del personale già assunto o che verrà eventualmente reclutato;
 - per l'affidamento di incarichi di consulenza a soggetti esterni all'Amministrazione Comunale;
 - ad acquistare materiale informatico, manuali e abbonamenti a riviste giuridiche;
 - per l'impiego di beni di consumo: computer, telefono, fax, energia, cancelleria, ecc..
3. L'onere finanziario per il personale in organico al Comune di Siena è invece a carico del medesimo.
4. La Conferenza dei sindaci su proposta del dirigente dell'ufficio associato, può individuare

ulteriori dotazioni di risorse da attribuire all'ufficio associato ai fini dell'allestimento iniziale o di evenienze sopravvenute.

5. Le risorse finanziarie, di personale e mezzi da affidare al comune di Siena potranno essere soggette a rideterminazione da parte della Conferenza dei sindaci, su proposta di ciascuno dei comuni associati.

Art. 11

Rendicontazione

1. Il Dirigente dell'Ufficio associato, al termine di ciascun esercizio finanziario, redige apposita relazione dell'attività svolta e la trasmette al Comune associato entro il 31 gennaio dell'anno successivo.
2. Il Comune di Monteriggioni individua annualmente le risorse da attribuire al comune di Siena in sede di approvazione del bilancio di previsione e provvede a liquidarle in due rate, di pari importo, entro il 30 giugno ed il 31 dicembre di ciascun anno.
3. Il comune di Siena gestisce le risorse secondo i propri schemi organizzativi, a seguito di apposita previsione di spesa nel proprio bilancio e nel relativo PEG.
4. Le spese vive (costituite da pubblicazioni, notifiche, postali, ecc.) sostenute dal comune di Siena per la gestione dei singoli procedimenti di gara saranno di volta in volta quantificate e rimborsate dal Comune nel cui esclusivo interesse sono state espletate.
5. Il Comune di Siena si impegna ad attivare tutte le possibili forme di finanziamento e di incentivazione della gestione associata; eventuali contributi ottenuti a tale titolo da parte dei comuni associati saranno destinati all'Ufficio associato, in aggiunta alle normali risorse stanziare dai singoli comuni, al fine di potenziare ed integrare i servizi offerti.

Art. 12

Decorrenza, durata e recesso

1. La presente convenzione ha durata triennale a decorrere dalla sua stipula ed è rinnovabile mediante atto espresso di ciascun ente associato.
2. Ciascun ente associato può recedere dalla presente convenzione solamente a decorrere dal secondo anno successivo alla stipula e comunque con un preavviso di almeno 1 anno.
3. Restano pertanto a carico del Comune recedente le spese fino alla data di operatività del recesso.

Art. 13

Scioglimento della convenzione

La convenzione cessa, prima della naturale scadenza, nel caso in cui venga espressa da parte di tutti i Comuni aderenti, con apposita deliberazione consiliare, la volontà di procedere al suo

scioglimento. Lo scioglimento, in tal caso, decorre dal 1° gennaio dell'anno successivo.

Art. 14

Risoluzione delle controversie

Tutte le controversie che dovessero insorgere fra i Comuni associati a causa della presente convenzione saranno rimesse alla Conferenza dei Sindaci.

Art. 15

Norme finali e transitorie

Le parti danno atto che il servizio svolto dall'ufficio associato assume carattere sperimentale e che pertanto vi potranno essere ulteriori integrazioni e modifiche allo svolgimento dello stesso che saranno concordemente disposte dai Consigli Comunali degli Enti Associati su proposta della Conferenza dei Sindaci.

Bollo esente per entrambi i contraenti ai sensi dell'art. 16 della tabella Allegato B al D.P.R. 26/10/1972 n. 642, modificato dall'art. 28 del D.P.R. 30.12.1982, n. 955.

Redatto in duplice originale, l'atto presente, previa lettura e conferma, è stato come segue sottoscritto.