



Allegati n° -

Risposta al foglio prot. del (reg. prot. RT del n. AOOGR/)

OGGETTO: Documento guida della Commissione Europea "Shipments of waste in the EU in the context of the Coronavirus crisis" del 30/03/2020 – Misure attuative ed indicazioni operative.

A tutti i notificatori

A tutti gli impianti di destinazione

Facendo seguito alla nota prot. 0126325 del 01/04/2020, con la quale questa Autorità competente di spedizione/destinazione ha provveduto ad informare i notificatori/gli impianti di destinazione attivi, rispettivamente, nelle esportazioni/importazioni da/verso il territorio della Regione Toscana della pubblicazione da parte della Commissione Europea del documento guida intitolato "Shipments of waste in the EU in the context of the Coronavirus crisis", con la presente si intende fornire precise indicazioni operative, attuative delle raccomandazioni nello stesso contenute, in relazione a ciascuno degli step procedurali disciplinati dal Reg. CE 1013/2006 e s.m.i..

Per le esportazioni:

1. Rilascio dei modelli ministeriali (documenti IA e IB)

Il notificatore dovrà presentare istanza di rilascio dei modelli mediante richiesta indirizzata a mezzo PEC alla Regione Toscana (regionetoscana@postacert.toscana.it).

La Regione Toscana emetterà apposita nota di assegnazione del numero di notifica e di rilascio dei modelli richiesti allegando una scansione in formato .pdf degli originali cartacei da essa detenuti e dando atto che tale scansione è agli stessi conforme.

2. Presentazione dossier di notifica

Il notificatore dovrà presentare i documenti di notifica e di movimento debitamente compilati, corredati della documentazione necessaria ai sensi dell'Allegato II al Reg. CE 1013/2006 scansionata in formato .pdf, inviando il dossier così confezionato alla Regione Toscana a mezzo PEC. Nel caso in cui la Regione Toscana richieda integrazioni ai fini della completezza del dossier, il notificatore dovrà ripresentare a mezzo PEC il dossier nella versione completa e definitiva.

3. Inoltro dossier di notifica alle Autorità interessate

La Regione Toscana, ai fini della trasmissione del dossier di notifica alle Autorità di transito e di destinazione, provvederà ad emettere nota firmata digitalmente dal Dirigente del Settore Bonifiche ed Autorizzazioni Rifiuti, la quale sarà inoltrata alle stesse a mezzo e-mail (tenendo conto degli indirizzi e-mail indicati, per le Autorità competenti di ciascuno Stato Membro, nell'Elenco delle Autorità competenti sulla base dell'ultima versione presente sul sito istituzionale della Commissione Europea).

La Regione Toscana accetterà la conferma del ricevimento della notifica debitamente compilata trasmessa anche a mezzo e-mail da parte dell'Autorità di destinazione.

4. Decisioni ai sensi dell'art. 9, comma 1, Reg. CE 1013/2006

La Regione Toscana adotterà una delle decisioni di cui all'art. 9, comma 1, Reg. CE 1013/2006 con nota firmata digitalmente dal Dirigente del Settore Bonifiche ed Autorizzazioni Rifiuti e la trasmetterà al notificatore ed alle Autorità interessate a mezzo e-mail.

La compilazione della casella 20 del documento di notifica si intenderà assolta con il rilascio di una delle suddette decisioni e dunque non si provvederà alla sua compilazione cartacea ed alla sua allegazione all'autorizzazione/obiezione come finora avveniva.

5. Rilascio documenti di movimento

Il notificatore dovrà presentare richiesta di rilascio dei documenti di movimento a mezzo PEC indirizzata alla Regione Toscana, allegando polizza fideiussoria firmata digitalmente (oppure la scansione della polizza sottoscritta in originale su supporto cartaceo dichiarata conforme all'originale) e ricevuta del versamento dei diritti amministrativi dovuti.

La Regione Toscana emetterà una nota di congruità della polizza e di rilascio dei documenti di movimento richiesti, allegando ad essa la matrice originale scansionata in .pdf del documento di movimento ed invitando il notificatore a predisporre le copie cartacee del medesimo e a numerarle nella casella 2. Nella nota suddetta la Regione Toscana dichiarerà che il visto che finora veniva apposto mediante timbratura delle copie dovrà intendersi sostituito dalla nota di rilascio medesima, la quale dovrà sempre accompagnare il singolo documento di movimento nel corso delle relative spedizioni. Si ricorda che le operazioni di stampa e numerazione delle copie dei documenti di movimento, temporaneamente affidate al notificatore in questa fase di emergenza coronavirus, dovranno essere dal medesimo svolte con la massima correttezza e diligenza e che il notificatore sarà ritenuto, comunque, responsabile, anche penalmente, delle irregolarità/difformità che siano eventualmente accertate in relazione ad esse.

6. Svincolo polizza fideiussoria

Il notificatore dovrà presentare la richiesta di svincolo della polizza fideiussoria a mezzo PEC alla Regione Toscana, allegando scansione in .pdf dei documenti di movimento utilizzati contenenti il certificato di avvenuto recupero/smaltimento da parte dell'impianto di destinazione e scansione in .pdf dei documenti di movimento eventualmente non utilizzati.

La Regione Toscana emetterà apposita nota di svincolo che sarà inviata a mezzo PEC al notificatore direttamente e, per conoscenza, al MATTM ed al fideiussore.

Nella stessa si dichiarerà il fideiussore liberato da ogni obbligazione derivante dalla polizza.

In essa sarà, inoltre, dichiarato l'annullamento e la conseguente inutilizzabilità da parte del notificatore dei documenti di movimento restituiti vuoti (in quanto non utilizzati per le spedizioni) e che l'eventuale indebito utilizzo di documenti di movimento già annullati potrà comportare responsabilità anche di natura penale.

Per le importazioni:

1. Conferma ricevimento della notifica debitamente compilata/richiesta integrazioni

La Regione Toscana accetterà i dossier di notifica provenienti via e-mail dalle Autorità di spedizione estere. Dopo aver assegnato agli stessi un numero di protocollo in entrata, provvederà a richiedere integrazioni o a dare conferma del ricevimento della notifica debitamente compilata mediante emissione di apposita nota firmata digitalmente dal Dirigente del Settore Bonifiche ed Autorizzazioni Rifiuti ed indirizzata a mezzo e-mail al notificatore estero ed alle Autorità interessate e a mezzo PEC (per sola conoscenza) all'impianto di destinazione.

2. Decisioni ai sensi dell'art. 9, comma 1, Reg. CE 1013/2006

Vale quanto detto per le esportazioni, anche per quanto riguarda la non necessità della compilazione della casella 20 del documento di notifica.

Si fa presente che, per ogni altra corrispondenza tra Regione Toscana ed i notificatori italiani sarà utilizzata la PEC, mentre sarà utilizzata/accettata la e-mail per la corrispondenza che intercorra tra Regione Toscana ed Autorità estere/notificatori esteri.

Si precisa, infine, che le sopra descritte indicazioni operative dovranno essere applicate, nei limiti del possibile, anche alle notifiche in esportazione/importazione già avviate con procedura cartacea a partire dal primo step utile successivo.

Distinti saluti

Il Dirigente
Ing. Franco Gallori

Per informazioni:

P.O. di riferimento: dott. Rino Paragona (tel. 055.4386640 - rino.paragona@regione.toscana.it - Ufficio territoriale regionale di Via Cavour, 16 – 58100 Grosseto)