

**REGIONE  
TOSCANA**



**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E  
L'INTEGRITA' 2013 – 2015 - GIUNTA REGIONALE**

**Monitoraggio anno 2012**

DIREZIONE GENERALE ORGANIZZAZIONE

AREA COORDINAMENTO ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI

**SETTORE COMUNICAZIONE ORGANIZZATIVA E TUTELA DELLA PRIVACY**

## SOMMARIO

INTRODUZIONE.....	3
1 Monitoraggio dei dati pubblicati nella sezione “Trasparenza valutazione e merito” .....	4
2 Programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2013-2015.....	7
3 Rapporti con l’Organismo Indipendente di Valutazione.....	17
4 Attività di promozione e di diffusione dei contenuti del Programma .....	17

## Introduzione

Secondo il disposto dell'art. 11 del D. Legislativo 27 Ottobre 2009 n. 150, ogni Amministrazione è tenuta ad adottare un Programma Triennale "a scorrimento" che indica gli obiettivi di trasparenza di breve (un anno) e di lungo periodo (tre anni), da aggiornare annualmente, e nel quale sono indicate le iniziative previste al fine di garantire un adeguato livello di trasparenza nella propria azione, promuovere la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

I contenuti del Programma adottati dalla Regione Toscana con la deliberazione n 1196 del 27 dicembre 2011 e relativi agli anni 2012/2014 vengono aggiornati sulla base anche delle linee-guida elaborate dalla Commissione per la Valutazione, la trasparenza e l'integrità istituita ai sensi dell'art. 13 del medesimo Decreto Legislativo 150/2009 ed in particolare tengono conto della delibera n. 2/2012 della citata Commissione. Il presente Programma triennale si pone in continuità rispetto al precedente di cui si riafferma la validità, ma si integra alla luce delle novità organizzative e regolamentari introdotte dal legislatore. Rimane valido, quindi, l'impianto complessivo delle azioni operative indicate nel precedente piano

Di primaria importanza è da considerare l'obbligo che scaturisce dall'art. 18 del decreto legge 83/2012 convertito con la legge n. 134/2012, di pubblicazione di dati che riguardano la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari alle imprese, l'attribuzione dei corrispettivi e dei compensi a persone, professionisti, imprese ed enti privati e comunque di vantaggi economici di qualunque genere di cui all'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 ad enti pubblici e privati.

La pubblicazione deve essere fatta con link ben visibile, nella homepage del sito, nell'ambito dei dati della sezione "Trasparenza, valutazione e merito", di facile consultazione, accessibile ai motori di ricerca ed in formato tabellare aperto che ne consenta l'esportazione, il trattamento ed il riuso nel rispetto dell'art. 24 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Nel corso del 2012 la Regione ha inoltre affrontato il tema degli Open data, aprendo un primo sito in versione beta per la diffusione di dati di interesse generale ed elaborando una serie di criteri per la pubblicazione dei dati di propria competenza in formato aperto, con una licenza che ne consente il riuso da parte degli utenti, individuati in una proposta di Delibera attualmente all'attenzione della Giunta regionale.

Inoltre, nella Proposta di legge "Modifiche alla l.r.40/2009. Ulteriori disposizioni di semplificazione: modifiche alla l.r.23/2007/alla l.r.1/2009 e alla l.r.35/2001. Abrogazione della l.r.9/1995 e della l.r.76/1996", approvata dalla Giunta regionale il 9 novembre e attualmente all'esame del Consiglio regionale, l'art.20 bis "Carta dei servizi e delle funzioni" prevede che la Giunta regionale si doti di una propria carta dei servizi, al fine di garantire gli standard di qualità dei servizi erogati dalla stessa e dagli enti dipendenti. Nella stessa PdL si prevede anche che, con riferimento agli obiettivi di semplificazione, la Giunta adotti anche una "carta delle funzioni" per promuovere le migliori pratiche di correttezza, celerità e trasparenza nell'esercizio delle funzioni amministrative.

## **1 Monitoraggio dei dati pubblicati nella sezione “Trasparenza valutazione e merito”**

Il Programma triennale della trasparenza 2012-2014 ha provveduto, nell'apposita sezione di facile accesso e consultazione denominata “Trasparenza, valutazione e merito”, a raccogliere tutti i dati e le informazioni in materia e a dare organicità e maggiore visibilità a dati già pubblicati sul sito della Regione. Ha inoltre assicurato l'integrazione e l'inserimento di nuovi dati ritenuti importanti ai fini del raggiungimento di un obiettivo fondamentale per l'Amministrazione quale quello della trasparenza sotto il profilo amministrativo, organizzativo e informativo.

La sezione è raggiungibile direttamente dalla home page del sito, ed è suddivisa in aree tematiche corrispondenti ai temi di cui trattano le informazioni ivi riportate.

Viene garantita la tempestività della pubblicazione delle informazioni e si provvede all'archiviazione o all'eliminazione di quelle superate o non più significative. Sono rispettate le disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

La Responsabile della Trasparenza cura l'elaborazione e l'aggiornamento del Programma triennale, promuovendo il coinvolgimento delle strutture interne dell'amministrazione ed il loro coordinato operare per il perseguimento degli scopi del programma medesimo.

Lo stato di attuazione del Programma triennale relativo all'anno 2012 è il seguente:

**1.1 Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione** (articolo 11, comma 8, lettera *a*), del d. lgs. n. 150 del 2009) - **Pubblicato**

**1.2 Piano e Relazione sulla performance** (articolo 11, comma 8, lettera *b*), del d. lgs. n. 150 del 2009) che comprende:

- a) il sistema di valutazione della qualità della prestazione del personale della R.T - **Pubblicato**
- b) piano qualità della prestazione organizzativa e Sistema di misurazione e valutazione della prestazione individuale dei Direttori Generali - **Aggiornato**
- c) la legislazione regionale di riferimento - **Aggiornato**
- d) relazione sulla performance - **Pubblicato**

**1.3 Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti:**

- a) informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione (organigramma, articolazione degli uffici, attribuzioni e organizzazione di ciascun ufficio di livello dirigenziale, nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici, nonché settore dell'ordinamento giuridico riferibile all'attività da essi svolta – articolo 54, comma 1, lettera *a*), del d. lgs. n. 82 del 2005 - **Aggiornato**
- b) elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, casella di posta elettronica certificata (articolo 54, comma 1, lettera *d*), del d. lgs. n. 82 del 2005) - **Aggiornato**
- c) elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale (articolo 54, comma 1, lettera *b*), del d. lgs. n. 82 del 2005); termine di conclusione e unità organizzativa (articolo 54, comma 1, lettera *c*), del d. lgs. n. 82 del 2005) - **Aggiornato**

d) ricognizione dei servizi per direzione generale, area di coordinamento, settore (predisposizione fac-simile carta servizi regione Toscana) - Secondo la PdL di revisione LR 40/2009, attualmente all'esame del Consiglio, la Giunta, in attuazione del nuovo art.20 bis , "Carta dei servizi e delle funzioni" si doterà di una propria Carta dei servizi, al fine di garantire gli standard di qualità dei servizi erogati dalla stessa e dagli enti dipendenti e di una Carta delle funzioni per promuovere le migliori pratiche di correttezza, celerità e trasparenza nell'esercizio delle funzioni amministrative. Inoltre, il gruppo di lavoro costituito dal CTD sulla Carta dei servizi ha elaborato un fac-simile e delle Linee guida per la redazione delle carte dei servizi, portato all'attenzione del Comitato stesso nel mese di luglio.

e) elenco dei servizi forniti in rete (articolo 54, comma 1, lettera g), del d. lgs. n. 82 del 2005) - **Pubblicato**

#### **1.4 Dati informativi relativi al personale**

a) curricula e retribuzioni dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e sulle componenti legate alla retribuzione di risultato (articolo 11, comma 8, lettere f) e g), del d. lgs. n. 150 del 2009) – **Aggiornato**

b) curricula dei titolari di posizioni organizzative (articolo 11, comma 8, lettera f), del d. lgs. n. 150 del 2009) – Da pubblicare, come previsto, nel 2014;

c) curricula, retribuzioni, compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo (Presidente Giunta – Assessori) (articolo 11, comma 8, lettera h), del d. lgs. n. 150 del 2009) – **Pubblicato** – Curricula da pubblicare anno 2013

d) accordi sottoscritti tra l'Amministrazione e le rappresentanze sindacali, monitoraggio contratto integrativo e relative schede - **Aggiornato**

e) nominativi e curricula dei componenti degli OIV di cui all'articolo 147 (articolo 11, comma 8, lettera e), del d. lgs. n. 150 del 2009) - **Pubblicato**

f) tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale (articolo 21 della l. n. 69 del 2009) - **Aggiornato**

g) ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti (articolo 11, comma 8, lettera c), del d. lgs. n. 150 del 2009) - **Pubblicato**

h) analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità, sia per i dirigenti sia per i dipendenti (articolo 11, comma 8, lettera d), del d. lgs. n. 150 del 2009) - **Pubblicato**

i) sistema dei profili professionali del personale - **Aggiornato**

l) aspetti quantitativi del personale (dati aggregati per Direzione generale): numero di dipendenti per qualifica e per genere - **Pubblicato**

m) aspetti qualitativi del personale (dati aggregati per Direzione generale): titoli di studio, distribuzione per famiglia professionale, anzianità anagrafica - **Pubblicato**

n) codici di comportamento (articolo 55, comma 2, del d. lgs. n. 165 del 2001 così come modificato dall'articolo 68 del d. lgs. n. 150 del 2009) - **Pubblicato**

- codice disciplinare dei dirigenti (art. 7 del CCNL del Personale Dirigente del comparto Regioni e autonomie locali, Area II, quadriennio normativo 2006-2009, biennio 2006-2007)

- codice disciplinare del personale del comparto criteri generali, infrazioni e sanzioni (art. 3 CCNL 11.4.2008), altre cause di licenziamento (art. 69 d.lgs. 150/2009)

- codice di comportamento dei dipendenti allegato al CCNL del personale del Comparto regioni autonomie locali;

o) conto annuale - **Aggiornato**

#### **1.5 Dati relativi a incarichi e consulenze** (articolo 11, comma 8, lettera *i*), del d. lgs. n. 150 del 2009).

- a) Contratti relativi ai rapporti di consulenza. Pubblicazione ai sensi della legge finanziaria 2008 (244/2007 art.3 comma 18-54) - **Aggiornato**
- b) Nomine e designazioni del Presidente della Giunta Regionale – **Aggiornato**

#### **1.6 Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici:**

a) dati concernenti consorzi, enti e società di cui le pubbliche amministrazioni facciano parte, con indicazione, in caso di società, della relativa quota di partecipazione nonché dati concernenti l'esternalizzazione di servizi e attività anche per il tramite di convenzioni. - **Aggiornato**

#### **1.7 Dati sulla gestione dei pagamenti:**

a) indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti) - **Pubblicato**

#### **1.8 Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica:**

a) istituzione e accessibilità in via telematica di albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica (articoli 1 e 2 del D.P.R. n. 118 del 2000). - **Aggiornato**

#### **1.9 Dati sul “public procurement” previsti dall’articolo 7 del d. lgs. n. 163 del 2006**

a) Banca dati appalti – SITAT inserimento e consultazione bandi, esiti ed avvisi: Osservatorio regionale contratti pubblici, profilo committente ente Regione Toscana e banche dati. I servizi on line offerti dall'Osservatorio degli appalti. – **Aggiornato**

#### **1.10 Concorsi e avvisi pubblici - Aggiornato** con tutti i bandi/concorsi e avvisi pubblici

## 2 Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2013 - 2015

Il Programma prevede l'aggiornamento di tutti i dati presenti nella sezione "Trasparenza valutazione e merito" e le seguenti nuove pubblicazioni:

- al punto **1.4 Dati informativi relativi al personale:**
  - a) la pubblicazione del "Codice di comportamento per la tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori della Regione Toscana" a tutela dei diritti di cui all'art. 7 comma 1 del D.Lgs 165/2001
  - b) la pubblicazione dei curricula di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo (Presidente Giunta – Assessori).
- al punto **1.5 "Amministrazione aperta"** nel rispetto dell'art. 18 del Decreto legge 83/2012 convertito con la L. 134/2012. Relativamente al dettato dell'art. 18 del citato decreto, i dati da pubblicare nella sezione, secondo il principio di accessibilità totale di cui all'articolo 11 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono:
  - a) il nome dell'impresa o altro soggetto beneficiario ed i suoi dati fiscali;
  - b) l'importo;
  - c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione;
  - d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo;
  - e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario;
  - f) il link al progetto selezionato, al curriculum del soggetto incaricato, nonché al contratto e capitolato della prestazione, fornitura o servizio.I dati verranno pubblicati, oltre che su Trasparenza valutazione e merito, sul sito regionale degli Open data, in formato tabellare aperto, che ne consenta l'esportazione, il trattamento ed il riuso. Le modalità di pubblicazione dovranno comunque rispettare le disposizioni del D.Lgs 196/2003, con particolare riferimento alle norme sui dati "sensibili" e "giudiziari".
- al punto **1.11 Bilancio Sociale** della Regione Toscana che evidenzia quali sono state le scelte fatte in tutti gli ambiti, le priorità e le risorse spese dalla Regione Toscana.

A seguito della definitiva approvazione della Pdl di modifica della L.R.40/2009, sarà avviato il percorso di elaborazione della carta dei servizi, al fine di garantire gli standard di qualità dei servizi erogati dalla Regione stessa e dai propri enti dipendenti. Alla carta dei servizi, la regione Toscana affiancherà una carta delle funzioni per promuovere le migliori pratiche di correttezza, celerità e trasparenza nell'esercizio delle funzioni amministrative.

Nel Programma precedente la Giunta regionale aveva promosso la partecipazione dei cittadini alla definizione del documento di aggiornamento tramite una specifica applicazione "Segnalazioni", in dotazione all'URP della Giunta regionale; nel prossimo anno la richiesta di integrazioni avverrà con una consultazione pubblica rivolta ai cittadini e ai portatori di interesse tramite il sito web dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico

Infine, nel corso dell'anno 2013 sarà probabilmente necessaria una revisione del presente Programma, a seguito dell'entrata in vigore della Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" che prevede vari obblighi in capo alle Regioni, a seguito di un'intesa in Conferenza unificata, tra i quali la redazione di un Piano triennale anticorruzione e l'ampliamento della diffusione di informazioni sull'ente allo scopo di ampliare il grado di trasparenza delle attività regionali.

Il Programma 2013/2015 ha quale responsabile della trasparenza, come già per il precedente Programma, la dott.ssa Antonella Barlacchi dirigente del settore Comunicazione organizzativa e tutela della privacy della D.G. Organizzazione, il presente Programma è integrato, rispetto al precedente Programma con l'indicazione della struttura alla quale spetta il compito di partecipare all'individuazione, all'elaborazione ed alla pubblicazione delle informazioni sulle quali assicurare la trasparenza.

Alla luce di quanto sopra espresso, si riporta il "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2013 – 2015":



Pubblicazione dati su "Trasparenza, valutazione e merito"	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Settore/Area di riferimento
<b>1.1 Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione</b> (articolo 11, comma 8, lettera <i>a</i> ), del d. lgs. n. 150 del 2009);	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	Aggiornamento annuale	S. Comunicazione organizzativa e tutela della privacy
<b>1.2 Piano e Relazione sulla performance</b> (articolo 11, comma 8, lettera <i>b</i> ), del d. lgs. n. 150 del 2009) che comprende: a) il sistema di valutazione della qualità della prestazione del personale della R.T. b) piano qualità della prestazione organizzativa e Sistema di misurazione e valutazione della prestazione individuale dei Direttori Generali c) relazione sulla performance d) la legislazione regionale di riferimento	a) aggiornamento costante b) aggiornamento costante c) aggiornamento annuale d) aggiornamento costante	a) aggiornamento costante b) aggiornamento costante c) aggiornamento annuale d) aggiornamento costante	a) aggiornamento costante b) aggiornamento costante c) aggiornamento annuale d) aggiornamento costante	S. Formazione, Competenze, Sistemi di valutazione
<b>1.3 Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti:</b> a) informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione (organigramma, articolazione degli uffici, attribuzioni e	a) aggiornamento costante	a) aggiornamento costante	a) aggiornamento costante	Sistemi informativi e tecnologie della conoscenza

Pubblicazione dati su "Trasparenza, valutazione e merito"	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Settore/Area di riferimento
<p>organizzazione di ciascun ufficio di livello dirigenziale, nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici, nonché settore dell'ordinamento giuridico riferibile all'attività da essi svolta – articolo 54, comma 1, lettera a), del d. lgs. n. 82 del 2005</p> <p>b) casella di posta elettronica certificata (articolo 54, comma 1, lettera d), del d. lgs. n. 82 del 2005);</p> <p>c) elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale (articolo 54, comma 1, lettera b), del d. lgs. n. 82 del 2005); termine di conclusione e unità organizzativa (articolo 54, comma 1, lettera c), del d. lgs. n. 82 del 2005);</p>	<p>b) aggiornamento costante</p> <p>c) aggiornamento costante</p>	<p>b) aggiornamento costante</p> <p>c) aggiornamento costante</p>	<p>b) aggiornamento costante</p> <p>c) aggiornamento costante</p>	<p>S. Infrastrutture e tecnologie per lo sviluppo della società dell'informazione</p> <p>In corso di definizione.</p>

Pubblicazione dati su "Trasparenza, valutazione e merito"	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Settore/Area di riferimento
<p>d) linee guida carta dei servizi (art. 8 L. 27/2012 e 11 D. lgs. 286/1999, art.2 comma 461L. 244/2007 nonché delibera Civit 3/2012);</p> <p>e) elenco dei servizi forniti in rete (articolo 54, comma 1, lettera g), del d. lgs. n. 82 del 2005);</p>	<p>d) le linee guida saranno definite alla luce delle modifiche alla l.r.40/2009 e delle linee guida elaborate a livello nazionale</p> <p>e) aggiornamento costante</p>	<p>d) pubblicazione ai fini dell'adozione da parte delle strutture interessate</p> <p>e) aggiornamento costante</p>	<p>d) adozione e divulgazione di carte dei servizi</p> <p>e) aggiornamento costante</p>	<p>S. Tutela dei consumatori e utenti, politiche di genere ed imprenditoria femminile, interventi contro le discriminazioni.</p> <p>S. Infrastrutture e tecnologie per lo sviluppo della società dell'informazione</p>
<p><b>1.4 Dati informativi relativi al personale</b></p> <p>a) curricula, retribuzioni e contatti dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e sulle componenti legate alla retribuzione di risultato (articolo 11, comma 8, lettere f) e g), del d. lgs. n. 150 del 2009, art. 21 L. 69/ del 2009);</p> <p>b) curricula dei titolari di posizioni organizzative (articolo 11, comma 8, lettera f), del d. lgs. n. 150 del 2009);</p> <p>c) curricula, retribuzioni,</p>	<p>a) aggiornamento periodico</p> <p>c) aggiornamento e</p>	<p>a) aggiornamento periodico</p> <p>b) pubblicare</p> <p>c) aggiornamento</p>	<p>a) aggiornamento periodico</p> <p>b) aggiornamento costante</p> <p>c) aggiornamento</p>	<p>S. Formazione, competenze, sistemi di valutazione (curricula). S. Amministrazione del personale</p> <p>S. Formazione, competenze, sistemi di valutazione.</p> <p>S. Comunicazione organizzativa e</p>

Pubblicazione dati su "Trasparenza, valutazione e merito"	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Settore/Area di riferimento
<p>compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo (Presidente Giunta – Assessori) (articolo 11, comma 8, lettera h), del d. lgs. n. 150 del 2009);</p> <p>d) accordi sottoscritti tra l'Amministrazione e le rappresentanze sindacali. Monitoraggio contratto integrativo e relative schede. (art. 55 comma 4 del d.lgs. 150 del 2009);</p> <p>e) nominativi e curricula dei componenti degli OIV di cui all'articolo 147 (articolo 11, comma 8, lettera e), del d. lgs. n. 150 del 2009);</p> <p>f) tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale (articolo 21 della l. n. 69 del 2009);</p> <p>g) ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti (articolo 11, comma 8, lettera c), del d. lgs. n. 150 del 2009);</p> <p>h) analisi dei dati relativi al</p>	<p>pubblicazione curricula</p> <p>d) aggiornamento costante</p> <p>e) aggiornamento costante</p> <p>f) aggiornamento costante</p> <p>g) aggiornamento annuale</p>	<p>costante</p> <p>d) aggiornamento costante</p> <p>e) aggiornamento costante</p> <p>f) aggiornamento costante</p> <p>g) aggiornamento annuale</p>	<p>costante</p> <p>d) aggiornamento costante</p> <p>e) aggiornamento costante</p> <p>f) aggiornamento costante</p> <p>g) aggiornamento annuale</p>	<p>tutela della privacy S. Bilancio e Finanze Consiglio regionale.</p> <p>A.C. Organizzazione. Personale. Sistemi informativi</p> <p>S. Amministrazione del personale</p> <p>S. Formazione, competenze, sistemi di valutazione.</p> <p>S. Amministrazione del personale</p> <p>S. Amministrazione del personale</p>

Pubblicazione dati su "Trasparenza, valutazione e merito"	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Settore/Area di riferimento
<p>grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità, sia per i dirigenti sia per i dipendenti (articolo 11, comma 8, lettera d), del d. lgs. n. 150 del 2009);</p> <p>i) sistema dei profili professionali del personale;</p> <p>l) aspetti quantitativi del personale (dati aggregati per Direzione generale): numero di dipendenti per qualifica e per genere;</p> <p>m) aspetti qualitativi del personale (dati aggregati per Direzione generale): titoli di studio, distribuzione per famiglia professionale, anzianità anagrafica;</p> <p>n) codici di comportamento (articolo 55, comma 2, del d. lgs. n. 165 del 2001 così come modificato dall'articolo 68 del d. lgs. n. 150 del 2009):</p> <p>- codice disciplinare dei dirigenti (art. 7 del CCNL del Personale Dirigente del comparto Regioni e autonomie locali, Area II, quadriennio normativo 2006-2009,</p>	<p>h) aggiornamento annuale</p> <p>i) aggiornamento costante</p> <p>l) aggiornamento trimestrale</p> <p>m) aggiornamento trimestrale</p> <p>n) aggiornamento costante</p>	<p>h) aggiornamento annuale</p> <p>i) aggiornamento costante</p> <p>l) aggiornamento trimestrale</p> <p>m) aggiornamento trimestrale</p> <p>n) aggiornamento costante</p>	<p>h) aggiornamento annuale</p> <p>i) aggiornamento costante</p> <p>l) aggiornamento trimestrale</p> <p>m) aggiornamento trimestrale</p> <p>n) aggiornamento costante</p>	<p>S. Formazione, competenze, sistemi di valutazione.</p> <p>S. Formazione, competenze, sistemi di valutazione.</p> <p>S. Comunicazione organizzativa e tutela della privacy.</p> <p>S. Comunicazione organizzativa e tutela della privacy.</p> <p>S. Amministrazione del personale</p>

Pubblicazione dati su "Trasparenza, valutazione e merito"	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Settore/Area di riferimento
<p>biennio 2006-2007)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- codice disciplinare del personale del comparto criteri generali, infrazioni e sanzioni (art. 3 CCNL 11.4.2008), altre cause di licenziamento (art. 69 d.lgs. 150/2009)</li> <li>- codice di comportamento dei dipendenti allegato al CCNL del personale del Comparto regioni autonomie locali;</li> <li>- Codice di comportamento per la tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori della Regione Toscana</li> </ul> <p>o) conto annuale.</p>	<p>- pubblicazione</p> <p>o) aggiornamento annuale</p>	<p>o) aggiornamento annuale</p>	<p>o) aggiornamento annuale</p>	<p>S. Comunicazione organizzativa e tutela della privacy</p> <p>S. Amministrazione del personale</p>
<p><b>1.5“Amministrazione aperta” dati di cui all’art. 18 d. l. 83/2012 come convertito dalla l. 134/2012</b></p> <p>a) Sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese,</p>	<p>a) pubblicazione</p>	<p>a) aggiornamento costante</p>	<p>a) aggiornamento costante</p>	<p>In corso di definizione</p>

Pubblicazione dati su “Trasparenza, valutazione e merito”	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Settore/Area di riferimento
corrispettivi e compensi alle persone/ professionisti/impresenti privati, vantaggi economici a enti pubblici ed enti privati				
<b>1.6 Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici:</b>  a) dati concernenti consorzi, enti e società di cui le pubbliche amministrazioni facciano parte, con indicazione, in caso di società, della relativa quota di partecipazione nonché dati concernenti l’esternalizzazione di servizi e attività anche per il tramite di convenzioni.	a) aggiornamento	a) aggiornamento	a) aggiornamento	S. Programmazione e controllo finanziario
<b>1.7 Dati sulla gestione dei pagamenti:</b>  a) indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti).	a) aggiornamento annuale	a) aggiornamento annuale	a) aggiornamento annuale	S. Contabilità
<b>1.8 Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica:</b>				

<b>Pubblicazione dati su “Trasparenza, valutazione e merito”</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Settore/Area di riferimento</b>
a) accessibilità in via telematica all’albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica (art. 1 e 2 D.P.R. n. 118 del 2000)	a) aggiornamento annuale	a) aggiornamento annuale	a) aggiornamento annuale	S. Contabilità
<b>1.9 Dati sul “public procurement” previsti dall’articolo 7 del d. lgs. n. 163 del 2006</b> a) Banca dati appalti – SITAT inserimento e consultazione bandi, esiti ed avvisi: Osservatorio regionale contratti pubblici, profilo committente ente Regione Toscana e banche dati. I servizi on line offerti dall’Osservatorio degli appalti.	a) aggiornamento costante	a) aggiornamento costante	a) aggiornamento costante	S. Contratti
<b>1.10 Concorsi e avvisi pubblici</b>	aggiornamento costante	aggiornamento costante	aggiornamento costante	S. Organizzazione, reclutamento, assistenza normativa. Settori titolari dell’avviso
<b>1.11 Bilancio Sociale</b>	pubblicazione	aggiornamento annuale	aggiornamento annuale	S. Controllo strategico e di gestione



### **3 Rapporti con l'Organismo Indipendente di Valutazione**

Il presente documento viene trasmesso all'Organismo Indipendente di Valutazione, nominato con DPGR 244/2011, ai fini dell'attestazione del corretto svolgimento degli obblighi relativi alla trasparenza.

### **4 Attività di promozione e di diffusione dei contenuti del Programma**

L'attività di promozione e diffusione dei contenuti del presente programma triennale sono volte a favorire la conoscenza dei dati e la partecipazione dei soggetti interessati alle iniziative per la trasparenza e l'integrità.

Nel Programma precedente la Regione aveva promosso la partecipazione dei cittadini alla definizione del documento di aggiornamento tramite una specifica applicazione "Segnalazioni", in dotazione all'URP della Giunta regionale; nel prossimo anno la richiesta di integrazioni avverrà con una consultazione pubblica rivolta ai cittadini e ai portatori di interesse tramite il sito web dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

L'attuale Programma sarà portato all'attenzione delle Associazioni di consumatori tramite il Settore competente dell'Amministrazione regionale (Settore Tutela dei consumatori e utenti, politiche di genere ed imprenditoria femminile, interventi contro le discriminazioni), al fine di accogliere le eventuali proposte formulate dal Comitato Regionale Consumatori e Utenti per l'aggiornamento del Programma stesso.