

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA DALL'ESTERNO  
RISERVATO AI DIPENDENTI DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI  
SOTTOPOSTE A REGIME DI LIMITAZIONI DELLE ASSUNZIONI**

La Regione Toscana, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 27 della legge regionale 8 gennaio 2009, n.1, e della Delibera G.R. n. 805/2018 e del Decreto del Direttore della Direzione Organizzazione e Sistemi Informativi n. 19520 del 10/12/2018

indice

un Avviso pubblico di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 27 della l.r. 1/2009, riservato ai dipendenti a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni sottoposte a regime di limitazioni delle assunzioni, così da assicurare la neutralità di spesa ai sensi dell'articolo 1, comma 47, della Legge n. 311/2004, per la copertura di n. **3 posti di cat. C**, vacanti e disponibili, e n. **4 posti di cat. D**, individuati dai codici sotto indicati e di cui alle schede allegate al presente Avviso, come di seguito riportati:

<b>Codice</b>	<b>N. posti</b>	<b>Cat.</b>	<b>Titolo di studio</b>	<b>Profilo prof.le</b>	<b>Struttura di assegnazione</b>	<b>Sede</b>
1_C/2019/M	2	C	Diploma di scuola secondaria superiore	Assistente amministrativo	Istruzione e Formazione	Firenze
2_C/2019/M	1	C	Diploma di scuola secondaria superiore	Assistente amministrativo	Programmazione e Bilancio	Firenze
3_D/2019/M	2	D	Diploma di laurea in giurisprudenza, economia, scienze politiche	Funzionario amministrativo	Politiche Mobilità, Infrastrutture e Trasporto Pubblico Locale / Difesa del Suolo e Protezione Civile	Firenze
4_D/2019/M	1	D	Diploma di laurea in ingegneria	Funzionario tecnico-professionale	Politiche Mobilità, Infrastrutture e Trasporto Pubblico Locale	Firenze
5_D/2019/M	1	D	Diploma di laurea in architettura  Diploma di geometra con esperienza lavorativa pluriennale	Funzionario tecnico-professionale	Urbanistica e Politiche Abitative	Firenze

**Il numero dei posti sopra individuato è subordinato all'esito negativo, totale o parziale, del procedimento contestualmente avviato ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001.**

### *Art. 1 – Requisiti per l'ammissione*

1. Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) essere dipendente a tempo indeterminato di altra pubblica amministrazione, sottoposta al regime di limitazione delle assunzioni, inquadrato nella categoria riferita al codice per il quale si intende partecipare;
  - b) essere in possesso di un titolo di studio tra quelli indicati dal codice per il quale si intende partecipare;
  - c) essere in possesso dei requisiti professionali coerenti a quelli riferiti ai posti individuati dal codice per il quale si intende partecipare;
  - d) essere in possesso del **nulla osta preventivo** alla mobilità presso la Regione Toscana rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza con **dichiarazione attestante che la stessa è sottoposta al regime di limitazione delle assunzioni**, così da assicurare la neutralità di spesa ai sensi dell'articolo 1, comma 47, della Legge n. 311/2004.

### *Art. 2 – Domanda di partecipazione*

1. Gli interessati dovranno presentare domanda per uno dei posti indicati, specificandone il relativo codice, entro e non oltre il termine di **20 giorni** a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul sito internet della Regione Toscana nella sezione "Concorsi e avvisi sul personale".
2. Nel caso di presentazione di più domande verrà presa in considerazione l'ultima domanda pervenuta in ordine temporale.
3. La domanda deve essere redatta utilizzando **il facsimile** pubblicato sul sito istituzionale, dopo averlo scaricato e compilato in tutte le sue parti.  
La domanda deve essere sottoscritta con firma digitale, ovvero sottoscritta con firma autografa, per esteso e in modo leggibile, quindi scansionata elettronicamente ed accompagnata da copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
4. La domanda, formata come sopra, indirizzata alla Regione Toscana, Direzione Organizzazione e Sistema Informativi, Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane", deve essere **trasmessa esclusivamente in via telematica**, mediante il sistema informatico regionale denominato **Ap@ci** che restituisce RICEVUTA di consegna, attestante l'avvenuta ricezione della comunicazione sui sistemi regionali; il sistema invia inoltre al mittente anche il numero di protocollo attribuito dalla Regione Toscana.

5. Il candidato dopo essersi collegato all'indirizzo: <https://web.e.toscana.it/apaci/>, (accedendo come "cittadino") deve identificarsi indicando i propri dati e un indirizzo di posta elettronica ordinario, e quindi selezionare il DESTINATARIO "REGIONE TOSCANA – GIUNTA".

6. In fase di invio della comunicazione è necessario compilare il campo oggetto con la seguente dicitura: **C.040.040 AVVISO MOBILITA' ESTERNA – COMPARTO/2019**

7. Se il candidato sceglie di utilizzare per l'accesso la propria Tessera Sanitaria – CNS, la domanda potrà non essere firmata digitalmente.

8. A tutela del candidato **tutti i documenti** (domanda di partecipazione, curriculum vitae, copia del documento di identità) devono essere inviati **in formato PDF**, affinché siano imm modificabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione.

9. Ai fini della **scadenza dei termini**, fa fede la **data di consegna** della domanda che risulta nello stato "consegnato" di Ap@ci.

10. L'avvenuta ricezione della domanda sui sistemi regionali è attestata dall'invio al mittente di RICEVUTA di consegna da parte del sistema informatico. L'assenza nello "STATO RICEVUTA" di Ap@ci indica che la domanda non è stata ricevuta dai sistemi regionali. E' onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della domanda da parte dell'Amministrazione regionale attraverso la notifica di cui sopra.

11. Nel caso di mancanza della ricevuta di consegna il candidato può contattare il numero verde dell'URP 800-860070; e-mail: [urp@regione.toscana.it](mailto:urp@regione.toscana.it).

12. La domanda dovrà contenere:

- a) il codice per il quale si intende partecipare
- b) i dati anagrafici
- c) l'Amministrazione di appartenenza
- d) la categoria giuridica, la posizione economica e il profilo professionale di appartenenza
- e) l'indicazione del titolo di studio posseduto
- f) il possesso dei requisiti professionali coerenti a quelli riferiti ai posti individuati dal codice per il quale si intende partecipare
- g) l'indirizzo di posta elettronica digitale presso il quale far pervenire le comunicazioni. Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione del proprio recapito telematico dichiarato per la comunicazione con l'Amministrazione. Questa Amministrazione si riterrà autorizzata ad inviare eventuali comunicazioni relative all'Avviso all'indirizzo Ap@ci dichiarato e utilizzato dal candidato per la trasmissione della domanda
- h) la dichiarazione di essere consapevole che nel caso di inquadramento di personale proveniente da altri comparti di contrattazione saranno applicate le tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale".

13. Alla domanda dovranno essere allegati:

1. **il nulla osta preventivo** alla mobilità presso la Regione Toscana rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza con **dichiarazione** attestante che la stessa è

- sottoposta al regime di limitazione delle assunzioni**, (così da assicurare la neutralità di spesa ai sensi dell'articolo 1, comma 47, della Legge n. 311/2004);
2. **il curriculum vitae** che evidenzi i titoli di studio posseduti, i titoli formativi conseguiti, le singole esperienze lavorative coerenti o assimilabili con il profilo professionale individuato dal codice per il quale si intende partecipare;
  3. **la fotocopia del documento di identità o di riconoscimento** in corso di validità.

### *Art. 3 – Motivi di esclusione*

1. Costituiscono motivo di esclusione:

- a. il mancato possesso dei requisiti di cui alle lettere a), b) e c) previsti per l'accesso di cui all'art. 1 del presente Avviso;
- b. la mancata presentazione della dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza attestante che la stessa è sottoposta al regime di limitazione delle assunzioni (requisiti previsti dall'articolo 1, comma 47, della Legge n. 311/2004);
- c. la mancata presentazione del curriculum vitae;
- d. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse dall'inoltro telematico;
- e. la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza dell'Avviso;
- f. l'omissione della firma a sottoscrizione della domanda secondo le modalità indicate nell'art. 2;
- g. la mancanza di copia scansionata del documento di identità nel caso di domanda con firma autografa successivamente scansionata.

### *Art. 4 – Istruttoria delle domande e criteri di scelta*

1. La verifica della professionalità posseduta riferita ai posti da ricoprire sarà effettuata, ad insindacabile giudizio, da apposite commissioni interne ai sensi dell'art. 27, 1 quater della l.r. n. 1/2009.
2. La verifica è effettuata in base ai contenuti del curriculum presentato ed al possesso dei requisiti professionali richiesti in relazione allo svolgimento delle attività lavorative inerenti il profilo professionale individuato dal codice per il quale si è partecipato.
3. I candidati ritenuti in possesso delle caratteristiche maggiormente consone ai posti da ricoprire potranno essere invitati, mediante comunicazione al proprio indirizzo di posta elettronica, a sostenere un colloquio. Nell'ambito del colloquio la Commissione nominata verificherà le capacità, le competenze e l'esperienza posseduta, sulla cui base verranno individuati i candidati migliori che saranno eventualmente trasferiti in Regione.
4. La presente procedura è intesa ad individuare esclusivamente le candidature dei soggetti con le professionalità maggiormente coerenti con i posti da ricoprire e pertanto non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

### ***Art. 5 – Conclusione della procedura***

1. Al termine della procedura, tutti coloro che avranno presentato domanda riceveranno comunicazione dell'esito della stessa.
2. Per la costituzione del rapporto di lavoro l'ufficio competente della Regione Toscana procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate, emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti per l'accesso si provvederà all'esclusione dei candidati.
3. Nel caso di inquadramento di personale proveniente da altri comparti di contrattazione saranno applicate le tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale".  
Al personale trasferito si applicherà, ai sensi del comma 2, quinquies dell'art. 30 del D.lgs. n.165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contratti collettivi vigenti presso questa Amministrazione.

### ***Art. 6 – Informativa sul trattamento dei dati personali***

1. Responsabile del procedimento è il dirigente del Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" della Direzione Organizzazione e Sistemi Informativi.
2. Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso di mobilità è effettuato da Regione Toscana - Giunta regionale in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: P.zza Duomo 10 - 50122 Firenze; [regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it)) ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di mobilità per l'assunzione a tempo indeterminato presso l'ente Regione Toscana.  
I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:  
email: [urp\\_dpo@regione.toscana.it](mailto:urp_dpo@regione.toscana.it);  
<http://www.regione.toscana.it/responsabile-protezione-dati/contatti>
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura di mobilità e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.
4. I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane") per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.  
Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito del Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" preposto al procedimento selettivo e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.  
Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.
5. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la

rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso è possibile inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [mobilitaesterna@regione.toscana.it](mailto:mobilitaesterna@regione.toscana.it)

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA DALL'ESTERNO  
RISERVATO AI DIPENDENTI DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI  
SOTTOPOSTE A REGIME DI LIMITAZIONI DELLE ASSUNZIONI (ex articolo 1, comma 47, della Legge n. 311/2004)**

CODICE	N. POSTI	CAT.	PROFILO PROF.LE	TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI	STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE
1_C/2019/M	2	C	Assistente amministrativo	Diploma di scuola secondaria superiore (diploma di maturità)	<p>Esperienza lavorativa in attività di carattere amministrativo con particolare riferimento al presidio delle funzioni giuridico-amministrative <b>in materia di educazione e istruzione</b>, riferiti alle seguenti aree professionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparazione documentazione e gestione adempimenti amministrativi e/o contabili per l'attuazione di piani e/o programmi in materia di educazione e istruzione</li> <li>- Conoscenza della produzione normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento</li> <li>- Predisposizione documentazione per avvisi pubblici, anche a valere su fondi comunitari</li> <li>- Partecipazione all'istruttoria delle proposte progettuali, presentate da soggetti pubblici e privati, anche attraverso la verifica della documentazione amministrativa e della rispondenza formale agli obiettivi regionali, ai requisiti e ai criteri previsti dalla normativa</li> <li>- Attività di rendicontazione e controllo tecnico-amministrativo anche ai fini della verifica sussistenza del diritto al beneficio e della conseguente erogazione di risorse finanziarie e contributi</li> </ul>	Istruzione e Formazione

CODICE	N. POSTI	CAT.	PROFILO PROF.LE	TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI	STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE
2_C/2019/M	1	C	Assistente amministrativo	Diploma di scuola secondaria superiore (diploma di maturità)	<p>Esperienza per lo svolgimento delle funzioni <b>in materia di gestione di programmi operativi dei fondi strutturali europei</b> con particolare riferimento alle seguenti aree professionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>predisposizione di certificazioni e target di spesa</i></li> <li>- <i>gestione del processo di spesa e predisposizione di mandati di pagamento</i></li> <li>- <i>istruttoria e controllo sulla documentazione amministrativo-contabile</i></li> <li>- <i>gestione e archiviazione dati</i></li> <li>- <i>monitoraggio finanziario</i></li> </ul>	Programmazione e Bilancio

CODICE	N. POSTI	CAT.	PROFILO PROF.LE	TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI	STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE
3_D/2019/M	2	D	Funzionario amministrativo	Diploma di laurea in giurisprudenza, economia, scienze politiche secondo il precedente ordinamento o equipollenti ovvero laurea specialistica (ex DM 509/1999) o laurea (ex DM 509/1999 e DM 207/2004) equiparate	<p>Esperienza lavorativa in attività di carattere amministrativo con particolare riferimento al presidio delle funzioni giuridico – contabili - amministrative e di programmazione riferite alle seguenti aree professionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparazione documentazione e gestione adempimenti amministrativi e/o contabili con predisposizione di atti e provvedimenti intermedi e finali</li> <li>- Attività di controllo tecnico-amministrativo per istruttoria e autorizzazione ai pagamenti e erogazione contributi comunitari, nazionali e regionali</li> <li>- Verifica corretto svolgimento attività amministrativa e conformità alla normativa comunitaria, nazionale e regionale</li> <li>- Predisposizione documenti e report di monitoraggio sull'attuazione delle politiche di intervento e sull'erogazione di risorse economiche</li> </ul> <p>e con particolare riferimento <b>in materia di mobilità, infrastrutture e trasporto pubblico locale</b> alle seguenti aree professionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmazione e pianificazione interventi e politiche pubbliche</li> <li>- Valutazione delle politiche pubbliche, anche attraverso set di indicatori e banche dati</li> <li>- Programmazione gestione e monitoraggio delle risorse di bilancio</li> </ul> <p>e con particolare riferimento <b>in materia difesa del suolo e protezione civile</b> alle seguenti aree professionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione documentazione e gestione procedure per avvisi pubblici e gare di appalto</li> <li>- Attività amministrativa e di coordinamento e collaborazione con enti locali per corretto svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali</li> <li>- Programmazione gestione e monitoraggio delle risorse di bilancio</li> </ul>	<p>Politiche Mobilità Infrastrutture e Trasporto Pubblico Locale</p> <p>Difesa del Suolo e Protezione Civile</p>

CODICE	N. POSTI	CAT.	PROFILO PROF.LE	TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI	STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE
4_D/2019/M	1	D	Funzionario tecnico-professionale	Diploma di laurea in ingegneria, secondo il precedente ordinamento o equipollenti ovvero laurea specialistica (ex DM 509/1999) o laurea (ex DM 509/1999 e DM 207/2004) equiparate	<p>Esperienza lavorativa in attività di carattere tecnico-amministrativo con particolare riferimento al presidio di funzioni in ambito tecnico <b>in materia di opere infrastrutturali per la mobilità</b> riferite alle seguenti aree professionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Attività di programmazione, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della progettazione e realizzazione di opere pubbliche;</i></li> <li>- <i>Progettazione opere pubbliche e progettazione strutturale;</i></li> <li>- <i>Attività di verifica della progettazione;</i></li> <li>- <i>Attività di pianificazione, coordinamento e direzione lavori, e verifica di conformità ai capitolati tecnici.</i></li> </ul>	Politiche Mobilità Infrastrutture e Trasporto Pubblico Locale

CODICE	N. POSTI	CAT.	PROFILO PROF.LE	TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI	STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE
5_D/2019/M	1	D	Funzionario tecnico-professionale	<p>Diploma di laurea in architettura, secondo il precedente ordinamento o equipollenti ovvero laurea specialistica (ex DM 509/1999) o laurea (ex DM 509/1999 e DM 207/2004) equiparate</p> <p>Diploma di geometra con esperienza lavorativa pluriennale</p>	<p>Esperienza lavorativa con particolare riferimento al presidio di funzioni in ambito tecnico <b>in materia di urbanistica/edilizia</b> riferite ad almeno una delle seguenti aree professionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Pianificazione urbanistica e redazione degli strumenti di pianificazione territoriale ed urbanistica, in conformità alla legge regionale n. 65/2014 e al Piano di Indirizzo Territoriale (PIT) con valenza di Piano Paesaggistico Regionale;</i></li> <li>- <i>Attività istruttoria e verifiche di conformità in materia urbanistica ed edilizia;</i></li> <li>- <i>Monitoraggio ed attuazione degli atti di pianificazione e governo del territorio comunali e di area vasta.</i></li> </ul>	Urbanistica e Politiche Abitative