



**COMMISSARIO DI GOVERNO  
CONTRO IL DISSESTO  
IDROGEOLOGICO IN REGIONE  
TOSCANA**

**REGIONE TOSCANA**  
*Direzione Difesa del Suolo e Protezione Civile*  
*Settore Assetto Idrogeologico*  
50127 Firenze, Via di Novoli 26  
Tel. 055/4384670  
<http://www.regione.toscana.it>

**D.L. 91/2014**

PROT. N.  
da citare nella risposta

AOOGRT/223661/D.060.030.035

Firenze 29 giugno 2020

ALLEGATI

RISPOSTA AL FOGLIO DEL

N.

Oggetto: Lavori di estrazione palancola di prova Fiume Serchio relativamente all'intervento "Adeguamento strutturale argine sinistro, VI lotto del Fiume Serchio, codice intervento 09IR023/G4" sito in Comune di Lucca"

**Codice Identificativo Gara (CIG) n. 8354560104**  
**Codice Unico di Progetto (CUP) n. J66B20006030001**

Lettera d'invito a presentare offerta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, della L.R. n. 38/2007, del Regolamento emanato con D.P.G.R. n. 30/R del 27/05/2008 e della Delibera di G.R. n. 648 dell'11.06.2018, così come integrata dalla Delibera di G.R. n. 105 del 03.02.2020.

Spett.le **Del Debbio SpA**  
Via del Brennero 1040/M  
55100 S.Marco – Lucca  
email: [deldebbio@deldebbio.it](mailto:deldebbio@deldebbio.it)  
PEC: [deldebbiospa@pec.azienda-certificata.it](mailto:deldebbiospa@pec.azienda-certificata.it)

**1. - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'APPALTO, DI IDENTIFICAZIONE E DI ACCESSO SUL SISTEMA TELEMATICO, FIRMA DIGITALE. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

Con la presente si richiede la presentazione di un'offerta per l'esecuzione della prestazione in oggetto, descritta nell'ultima parte del presente documento, disponibile anche nella documentazione di gara all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/>. Per consultare la suddetta documentazione e presentare offerta l'Operatore economico deve accedere al sistema con le proprie username e password scelte al momento della registrazione e seguire le indicazioni sotto riportate.

L'appalto è disciplinato dalla presente lettera d'invito a presentare offerta e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Start" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>.

Nel caso in cui l'operatore economico invitato non sia iscritto all'indirizzario del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Start, per poter presentare offerta è necessario identificarsi sul sistema.

Istruzioni sull'utilizzo della piattaforma START sono disponibili sul sito stesso o possono essere richieste al **Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero +390810084010** o all'indirizzo di posta elettronica: [Start.OE@PA.i-faber.com](mailto:Start.OE@PA.i-faber.com)

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori dell'operatore economico che intende presentare offerta **dovranno** essere in possesso di un **certificato qualificato di firma elettronica** che, al momento dell'inoltro della documentazione non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

**L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.**

## **COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE**

Tutte le comunicazioni, nell'ambito della presente procedura, avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla procedura riservata all'operatore economico e accessibile previa identificazione da parte dello stesso al sistema Start. Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica o posta certificata indicata dall'operatore economico ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 8 delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico Acquisti Regionale della Toscana - Start". L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate. L'operatore economico si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica.

## **RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla procedura in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita funzione "**richiedi chiarimento**", disponibile nella sezione "**Comunicazioni**", nella pagina di dettaglio della presente procedura.

## **INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE SULL'AFFIDAMENTO DEI LAVORI**

I lavori hanno la seguente natura: estrazione palancola di prova sul Fiume Serchio.

L'importo complessivo dell'appalto (compresi costi per la sicurezza) è stimato in **Euro 6.800,00**, esclusa IVA.

I costi per la sicurezza (ex D.Lgs. n. 81/2008), non soggetti a ribasso, corrispondono a Euro 300,00, esclusa IVA.

L'importo complessivo dell'appalto al netto dei costi per la sicurezza è pari a Euro 6.500,00, esclusa IVA.

L'appalto comprende lavori a corpo.

Si attesta che per il presente appalto vi è copertura contabile nel capitolo 8231 della Contabilità Speciale 5588.

L'operatore economico non deve incorrere in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Operatore economico deve essere in possesso di:

- a) requisiti di ordine tecnico-organizzativo di cui all'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010, in misura non inferiore a quanto previsto dal medesimo articolo. Il requisito di cui all'art. 90, comma 1, lett. a), deve essere posseduto con riferimento a lavori di natura analoga a quella dei lavori da appaltare, così come definiti alla successiva lettera b).

## **2. - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono esclusi dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori, né possono essere affidatari di subappalti, e non possono stipulare i relativi contratti gli operatori economici che si trovano in una delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

In relazione alle condizioni di partecipazione alla presente procedura di affidamento, l'Operatore economico, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, rende dichiarazioni concernenti la propria situazione in relazione al possesso dei requisiti di ordine generale stabiliti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e di quelli tecnico-organizzativi stabiliti dall'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010 o dell'attestazione SOA in una categoria di lavori di natura analoga a quella dei lavori da appaltare, in corso di validità.

Tali dichiarazioni sono rese mediante la compilazione del "Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)" di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e del Modello "Dichiarazioni integrative per la partecipazione", di cui al successivo paragrafo "3. – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE".

### **SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, tenuto conto degli adempimenti stabiliti dall'art. 20 della L.R. 38/2007.

Non è possibile subappaltare per intero la prestazione oggetto dell'appalto.

L'operatore economico nel momento della presentazione dell'offerta deve indicare, pena la non autorizzazione al subappalto, i lavori o le parti delle opere e la relativa quota percentuale che intende subappaltare secondo le modalità riportate successivamente.

L'esecutore che intende avvalersi del subappalto, ai fini dell'autorizzazione allo stesso, deve presentare alla stazione appaltante apposita istanza con allegata la documentazione prevista dall'art. 105, commi 7 e 18, del D.Lgs. n. 50/2016. Il termine previsto dall'art. 105, comma 18, del Codice decorre dalla data di ricevimento dell'istanza completa di tutta la documentazione richiesta.

Il Commissario di Governo a sua volta autorizza per iscritto, previa verifica degli adempimenti di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e di quanto previsto all'art. 3, commi 7, 8 e 9, della L. n. 136/2010, lo svolgimento delle attività in subappalto. Fino a quella data non è comunque consentito il subappalto.

In caso di subappalto non autorizzato dall'Amministrazione, fermo restando il diritto per l'eventuale risarcimento del danno, il contratto è risolto di diritto.

## **3. - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Dopo l'identificazione, l'operatore economico, per presentare offerta, dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 16:00:00 del giorno 03/07/2020**, la seguente documentazione:

**3.1 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE**

**3.2 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE PER LA PARTECIPAZIONE**

**3.3 - DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE CLAUSOLE CONTRATTUALI AI SENSI DELL'ART. 1341, II COMMA, DEL CODICE CIVILE**

**3.4 - COMUNICAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

**3.5 - OFFERTA ECONOMICA**

### 3.6 – LISTA DELLE CATEGORIE DI LAVORAZIONI E FORNITURE

La documentazione richiesta dal presente documento deve essere firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore dell'Operatore economico.

ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio

#### 3.1 - “DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE”

**Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione** di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, sul possesso dei criteri di selezione **dovranno essere rese dall'operatore economico**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE**, disponibile nella documentazione relativa all'appalto, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)” - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Si evidenzia che **l'operatore economico** o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, o di qualsiasi altra dichiarazione, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

**L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni nei casi e con le modalità indicate dal successivo punto 5 “Conclusione dell'affidamento e stipula del contratto”.**

Il **DGUE**, dovrà essere compilato relativamente

- alla parte II: Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni,
- alla parte III: Motivi di esclusione – tutte le sezioni,
- alla parte IV :
  - dichiarando, al punto C.13, tutti i requisiti previsti dall'art. 90, comma 1, del D.P.R. n. 207/2010 richiesti dalla presente lettera d'invito;
  - (per i soli operatori economici stranieri): Criteri di selezione: Sezione B – Capacità economica e finanziaria, Sezione C – Capacità tecniche e professionali – punto 1<sup>a</sup>);
- alla parte VI: Dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute,

**ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.**

#### **SUBAPPALTO**

È consentito il subappalto nella misura massima del 90% dell'importo complessivo del contratto.

Nel caso di **subappalto** l'operatore economico dovrà indicare nella sezione D della parte II del DGUE i lavori o le parti di opere che intende subappaltare, nei limiti di quanto sopra indicato, **evidenziando espressamente la relativa quota percentuale calcolata sull'importo contrattuale**

Nel caso di **subappalto** l'operatore economico dovrà indicare nella sezione D della parte II del DGUE i lavori o le parti di opere che intende subappaltare, nei limiti di quanto sopra indicato, **evidenziando espressamente il numero d'ordine (riportato nella Lista delle categorie di lavorazioni e forniture) delle voci di lavorazioni nelle quali rientrano i lavori o le parti di opere che intende subappaltare.**

**Le dichiarazioni di subappalto dell'Operatore economico dovranno essere effettuate in modo puntuale e non generico, indicando esattamente, secondo le modalità sopra specificate, le lavorazioni, le parti di opere e/o le ulteriori prestazioni che si intende subappaltare.**

**In nessun caso saranno accettate richieste di subappalto espresse con formule generiche, che non rispettino le modalità indicate nel presente paragrafo e che non consentano, quindi, l'esatta ed inequivocabile individuazione delle attività oggetto di subappalto. Tali ipotesi saranno equiparate alla mancata richiesta di subappalto e, pertanto, la stazione appaltante non autorizzerà il subappalto stesso.**

### **3.2 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE PER LA PARTECIPAZIONE**

L'operatore economico dovrà presentare il **modello "Dichiarazioni integrative per la partecipazione"**, relativo alla forma di partecipazione, alle dichiarazioni ulteriori sui requisiti di ordine generale ed alle ulteriori dichiarazioni integrative per la partecipazione.

Nel suddetto modello, l'operatore economico deve, altresì, indicare i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono o dei soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Si evidenzia che l'operatore economico è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dall'operatore economico e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

**L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.**

**Il modello "Dichiarazioni integrative per la partecipazione" dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio.**

### **3.3 - DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE CLAUSOLE CONTRATTUALI AI SENSI DELL'ART. 1341, II COMMA, DEL CODICE CIVILE**

Tale dichiarazione dovrà essere presentata a cura di persona munita del potere di rappresentanza utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato **"Dichiarazione di accettazione clausole contrattuali ai sensi dell'art. 1341, II comma, del codice civile"**, sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico e dovrà essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

### **3.4 - COMUNICAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Tale comunicazione dovrà essere presentata, a cura di persona munita del potere di rappresentanza utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato **"Comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. n. 136/2010)"**, sottoscritta con firma digitale del titolare, legale rappresentante o procuratore dell'Operatore economico e inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

### **3.5 - OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica è determinata dal prezzo complessivo, pari o inferiore all'importo stimato di **Euro 6.800,00**, oltre IVA nei termini di legge, che l'operatore economico offre per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto. I costi per la sicurezza stimati e non soggetti a ribasso ammontano a Euro 300,00.

L'operatore economico deve indicare il **prezzo complessivo offerto** (con due decimali ammissibili), in Euro, al netto dei costi della sicurezza e al netto di IVA.

L'operatore economico per presentare la propria offerta dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla procedura sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nell'apposito spazio previsto sul Sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente.

L'importo indicato nell'offerta economica deve corrispondere al prezzo complessivo offerto così come indicato nella Lista delle categorie di lavorazioni e forniture di cui al successivo punto 3.6.

In caso di discordanza tra l'importo indicato nell'offerta economica, che rimane fisso e invariabile, e il prezzo complessivo offerto indicato nella Lista delle categorie di lavorazioni e forniture, tutti i prezzi unitari sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza dell'importo risultante dal prezzo complessivo offerto, riportato nella Lista delle categorie di lavorazioni e forniture, rispetto a quello indicato nell'offerta-economica. I prezzi unitari eventualmente corretti costituiscono l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.

**Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta dell'operatore economico è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.**

**3.6 - LISTA DELLE CATEGORIE DI LAVORAZIONI E FORNITURE** quale articolazione delle voci di prezzo che concorrono a determinare l'*importo* da indicare nell'offerta economica di cui al precedente punto 3.5 – da inserire nell'apposito spazio previsto nel sistema in aggiunta all'offerta economica, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico.

La Lista delle categorie di lavorazioni e forniture deve essere compilata, secondo le modalità di seguito espresse:

La lista è composta di sei colonne. Nella prima colonna è riportato il numero di riferimento dell'elenco delle descrizioni delle varie lavorazioni e forniture previste in progetto, nella seconda colonna la descrizione sintetica delle varie lavorazioni e forniture, nella terza colonna le unità di misura, nella quarta colonna il quantitativo previsto per ogni voce. L'operatore economico riporterà, nella quinta colonna, i prezzi unitari che offre per ogni lavorazione e fornitura espressi in cifre e, nella sesta colonna, i prodotti dei quantitativi indicati nella quarta colonna per i prezzi indicati nella quinta. In calce all'ultima pagina della lista l'operatore economico, nel quadro riepilogativo, indicherà il prezzo complessivo offerto (rappresentato dalla somma dei prezzi offerti per le categorie di lavorazioni, come risultanti dai prodotti indicati nella sesta colonna).

Si precisa che:

- la lista delle categorie di lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dell'opera, relativamente alla parte a corpo della stessa, ha valore ai soli fini dell'affidamento e non anche per la determinazione del corrispettivo, che rimane stabilito a corpo nell'ammontare fisso e invariabile riportato in contratto.

#### **NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 150 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento.

#### 4. - AVVERTENZE

- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente richiesta di preventivo con offerta e nei documenti nella stessa richiamati, con rinuncia a ogni eccezione.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi e/o atti amministrativi, senza che l'Operatore economico possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'operatore economico ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- L'affidamento non equivale ad accettazione dell'offerta e può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- L'operatore economico, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Operatore economico e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il codice CIG e il codice CUP.
- Tutta la documentazione inerente la gestione del contratto tra l'Amministrazione regionale e l'operatore economico, ad esclusione della fatturazione per il pagamento delle prestazioni oggetto del presente appalto, sarà trasmessa e ricevuta tramite PEC o il sistema ap@ci (Amministrazione Pubblica@perta a Cittadini e Imprese). L'affidatario dovrà, a tal fine, accreditare un proprio rappresentante delegato al sistema ap@ci (<https://web.e.toscana.it/apaci>).

#### 5. - CONCLUSIONE DELL'AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, del D.Lgs. n. 81/2008, del D.P.R. n. 445/2000, del D.P.R. n. 207/2010, della L.R. n. 38/2007, del D.P.G.R. n. 30/R/2008 e della Delibera di G.R. n. 648 dell'11.06.2018 (come integrata dalla Delibera di G.R. n. 105 del 03.02.2020), l'Amministrazione, prima dell'affidamento del contratto, effettua i controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, così come dichiarati dall'Operatore economico nel DGUE e nel Modello "Dichiarazioni integrative per la partecipazione", secondo le modalità di dettaglio previste dalla Delibera di G.R. n. 648/2018 (come integrata dalla Delibera di G.R. n. 105 del 03.02.2020) che prevede la possibilità di effettuare con modalità semplificate i controlli per contratti di importo inferiore ad Euro 20.000.

Nel caso in cui, ai sensi della stessa Delibera di G.R. n. 648/2018 (come integrata dalla Delibera di G.R. n. 105 del 03.02.2020), l'Amministrazione proceda con la semplificazione dei controlli sulle dichiarazioni rese dall'Operatore economico in merito al possesso dei requisiti di ordine generale, è tenuta ad effettuare a campione, uno ogni ogni cinque affidamenti rientranti nella medesima fascia di importo, il controllo su tutti i requisiti dichiarati ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e su tutti i soggetti previsti dall'art. 80, comma 3, del medesimo decreto. Qualora, a seguito di tali controlli, emerga il mancato possesso di uno o più dei requisiti ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016, si applicherà quanto previsto dal comma 8 dell'art. 8 ("Risoluzione del contratto e recesso") delle successive clausole contrattuali.

- L'Operatore economico s'impegna a presentare, entro il termine indicato dall'Amministrazione, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo di cui

all'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010, come dichiarati nel DGUE. Nel caso in cui l'Operatore economico abbia dichiarato di essere in possesso di attestazione SOA che documenti il possesso della qualificazione in una categoria di lavori di natura analoga a quella dei lavori da appaltare, l'Amministrazione verificherà, presso il casellario informatico di cui all'art. 213, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, la sussistenza e corrispondenza ai requisiti richiesti.

• L'Operatore economico s'impegna, inoltre, a presentare, entro il termine indicato dall'Amministrazione, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di:

- idoneità tecnico-professionale di cui agli articoli 16 della L.R. n. 38/2007 e 90, comma 9, lett. a) del D.Lgs. n. 81/2008, tranne il documento unico di regolarità contributiva (DURC) che sarà richiesto direttamente agli istituti o enti competenti al rilascio da parte dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 16bis, comma 10, della L. 2/2009.

Qualora la verifica dell'idoneità tecnico-professionale nei confronti dell'Operatore economico dia esito negativo l'Amministrazione:

- non procede all'affidamento definitivo nei confronti dell'Operatore economico;  
- comunica l'esito negativo della verifica alla competente Azienda USL per gli adempimenti di competenza nonché all'Osservatorio regionale sui contratti pubblici;  
- comunica altresì l'esito negativo della verifica all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in quanto grave infrazione in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016.

L'esito favorevole dei controlli sui requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, nonché dei controlli previsti dall'art. 16 della L.R. n. 38/2007, è condizione per l'emanazione del provvedimento amministrativo di affidamento dell'appalto.

L'Operatore economico è obbligato a fornire nel termine indicato nella richiesta della Amministrazione i documenti necessari ai fini della stipula del contratto.

## **OFFERTA ECONOMICA – IMPOSTA DI BOLLO**

L'offerta economica presentata a sistema dall'affidatario, accettata dall'Amministrazione a seguito dell'adozione del provvedimento di affidamento, è soggetta all'**imposta di bollo** ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 del valore di Euro **16,00 (sedici/00)**.

### **Modalità di pagamento del bollo**

Il pagamento dell'imposta di bollo, relativa all'offerta economica presentata a sistema dall'affidatario, accettata dall'Amministrazione, dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi dell'affidatario (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);

- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Commissario di Governo contro il dissesto idrogeologico, Piazza Duomo 10 – Firenze, C.F. 94200620485);

- del codice ufficio o ente (campo 6: TZM);

- del codice tributo (campo 11: 456T)

- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – Offerta economica per i lavori di Lavori di estrazione palancola di prova Fiume Serchio relativamente all'intervento "Adeguamento strutturale argine sinistro, VI lotto del Fiume Serchio, codice intervento 09IR023/G4" sito in Comune di Lucca, CIG 8354560104 CUP J66B20006030001").

L'affidatario comproverà il pagamento dell'imposta di bollo, mediante l'invio della copia informatica del modello F23, in modalità telematica, attraverso un'apposita comunicazione utilizzando il sistema telematico "START", accedendo al sito <https://start.toscana.it/> con il proprio identificativo.

Prima della stipula del contratto, l'Amministrazione invita l'affidatario a:

- effettuare e comprovare il pagamento dell'imposta di bollo relativa all'offerta economica

presentata, secondo le modalità previste nella presente Lettera di invito;

- presentare la **polizza assicurativa**, ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, per un massimale pari a:

- Partita 1: opere. L'importo assicurato per la Partita 1 corrisponderà all'effettivo importo contrattuale, così come determinato a seguito dell'espletamento della gara di appalto.

- Partita 2: opere preesistenti € 100.000,00.

- Partita 3: demolizione e sgombero € 10.000,00.

Ai sensi dell'art. 103, comma 7, secondo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016, si specifica che l'importo della somma assicurata dalla polizza è superiore all'importo contrattuale data la necessità di prevedere degli importi assicurati, oltre che per la Partita 1, anche per le Partite 2 e 3.)

- Responsabilità civile verso terzi con un massimale pari a € 500.000,00.

- Scoperti e/o franchigie, ove previsti dalle condizioni di polizza, non sono opponibili all'Amministrazione sia relativamente alle partite 1, 2 e 3 sia in relazione alla garanzia di responsabilità civile verso i terzi.

- nel caso di lavori che rientrano tra quelli disciplinati dal "Titolo IV – Cantieri temporanei o mobili" del D.Lgs. n. 81/2008, produrre le dichiarazioni previste, ai sensi dell'art. 90, comma 9, lettera b), del D.Lgs. n. 81/2008, relativamente alle imprese esecutrici;

- presentare il **Piano operativo di sicurezza**, ai sensi degli articoli 89, comma 1, lett. h) e 96, comma 1, lett. g), del D.Lgs. n. 81/2008;

- produrre quanto altro necessario per la stipula del contratto.

## 6. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'affidatario, è richiesto al soggetto invitato di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/679/2016 all'Amministrazione, che tratterà i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

1. In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati forniti dal soggetto invitato vengono raccolti e trattati da Commissario di Governo, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla procedura e, in particolare, ai fini della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nella lettera di invito, nonché ai fini dell'affidamento, in ottemperanza a precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

- i dati da fornire da parte del soggetto affidatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

2. Il soggetto invitato è tenuto a fornire i dati a Commissario di Governo, in ragione degli obblighi derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, il rifiuto di fornire i dati richiesti da Commissario di Governo, potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il soggetto alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'affidamento, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

3. I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate sono della seguente natura: dati personali comuni (es. dati anagrafici), dati relativi a condanne penali e reati (cd. giudiziari) di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

4. Il titolare del trattamento è Commissario di Governo (dati di contatto: P.zza Duomo 10 - 50122 Firenze; [regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it)).

5. I dati personali saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata.

6. I dati raccolti potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008;
- ad altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lettera b, e comma 32 L. 190/2012, art. 35 D.Lgs. n. 33/2012; nonché l'art. 29 D.Lgs. n. 50/2016) il contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.regione.toscana.it](http://www.regione.toscana.it) sezione Amministrazione trasparente.

7. Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili.

8. Diritti del soggetto invitato/interessato. Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono stati trasferiti dal soggetto invitato alla stazione appaltante. All'interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati ([urp\\_dpo@regione.toscana.it](mailto:urp_dpo@regione.toscana.it)).

Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

9. Con la presentazione dell'offerta e/o sottoscrizione del contratto il legale rappresentante/procuratore dell'affidatario prende atto espressamente del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

L'affidatario si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte di Commissario di Governo per le finalità sopra descritte.

## **7. – RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile unico del procedimento è l'Ing. Gennarino Costabile, tel. 0554384670, che risulta anche Direttore dell'Esecuzione e Dirigente Responsabile del Contratto, coadiuvato in questa fase del procedimento dall'Ing. Francesco Piani, tel. 0554385413 e dalla Dott.ssa Giuliana Zeghini, tel. 0554382641.

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, è disciplinato dagli articoli 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

## **8. - ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE E CLAUSOLE CONTRATTUALI**

### **Art. 1 – Oggetto e caratteristiche**

Il Commissario Straordinario deve appaltare i lavori per la mitigazione del rischio idraulico sul Fiume Serchio. La progettazione di tali interventi ha ricalcato, per coerenza tecnica, alcuni interventi sono già stati fatti in passato. L'attuale incarico riveste carattere propedeutico per le indagini conoscitive sui terreni e sui conseguenti effetti sulle strutture metalliche previste in progetto.

### **Art. 2 – Esecuzione**

L'incarico in oggetto riguarda l'estrazione della palancola di prova infissa sugli argini del Serchio

circa 10 anni per consolidare le ipotesi progettuali. Le prestazioni sono riassumibili nelle seguenti:

- Trasporto A/R di escavatore
- Movimentazione terra, estrazione palancola, manodopera

Le lavorazioni sono previste tutte nel Comune di Lucca.

Il tempo utile per dare completamente ultimati tutti i lavori di cui al presente contratto è stabilito in giorni 10 (dieci) naturali, consecutivi e continui.

### **Art. 3 – Obblighi dell'Operatore economico**

Ai sensi dell'art. 24, comma 1, della L.R. n. 38/2007, l'Operatore economico ha l'obbligo di informare immediatamente l'Amministrazione di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

L'Operatore economico, in ottemperanza dell'art. 2 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Toscana approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 978/2019 (consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Regione Toscana), facente parte integrante del presente contratto, anche se a questo materialmente non allegato, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta previsti dal suddetto Codice in quanto compatibili ed avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta.

In caso di violazione degli obblighi indicati dal Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Toscana si applica quanto previsto dal successivo art. 8.

L'Operatore economico, ai fini della completa e piena conoscenza del Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Toscana, si impegna a trasmetterne copia ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo e a inviare a Commissario di Governo comunicazione dell'avvenuta trasmissione .

### **Art. 4 – Importo stimato e corrispettivo contrattuale**

L'importo complessivo dell'appalto (compresi costi per la sicurezza) è stimato in **Euro 6.800,00**, esclusa IVA.

I costi per la sicurezza (D.Lgs. n. 81/2008), non soggetti a ribasso corrispondono a Euro 300,00, esclusa IVA.

L'importo a base di appalto (al netto dei costi per la sicurezza) è pari a Euro 6.500,00, esclusa IVA.

L'effettivo corrispettivo contrattuale è determinato:

- per i contratti a corpo, dall'importo dei costi per la sicurezza, al quale andrà sommato il prezzo complessivo offerto (al netto dei costi per la sicurezza) dall'Operatore economico nell'offerta economica e nella Lista delle categorie di lavorazioni e forniture.

### **Art. 5 – Stipula**

Il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere.

L'Operatore economico resta impegnato alla stipula fin dal momento della presentazione dell'offerta, mentre l'Amministrazione resta impegnata dal momento dell'emanazione del provvedimento amministrativo, salvo quanto previsto dall'art. 56, comma 3, della L.R. n. 38/2007.

L'Amministrazione invierà apposita lettera di ordinazione mediante posta elettronica certificata.

### **Art. 6 – Certificato di regolare esecuzione**

I lavori oggetto del presente contratto sono oggetto di certificato di regolare esecuzione.

Il certificato di regolare esecuzione, ai sensi degli articoli 102, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e 237 del D.P.R. n. 207/2010, dovrà essere emesso entro e non oltre tre mesi dalla data di ultimazione dei lavori.

Il certificato di regolare esecuzione, redatto secondo le modalità indicate dal Titolo X, Capo II, del D.P.R. n. 207/2010, ha carattere provvisorio e assume carattere definitivo decorsi due anni dall'emissione dello stesso. Decorso tale termine, il certificato si intende tacitamente approvato ancorché l'atto formale di approvazione non sia intervenuto entro i successivi due mesi.

Salvo quanto disposto dall'art. 1669 del Codice Civile, l'Operatore economico risponde per le difformità e i vizi dell'opera, ancorché riconoscibili, purché denunciati dall'Amministrazione prima che il certificato di regolare esecuzione assuma carattere definitivo.

L'Operatore economico deve provvedere alla custodia, alla buona conservazione e alla gratuita manutenzione di tutte le opere e impianti oggetto dell'appalto fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione.

Successivamente all'emissione del certificato, l'opera sarà presa in consegna dall'Amministrazione. Resta nella facoltà dell'Amministrazione richiedere la consegna anticipata di parte o di tutte le opere ultimate.

#### **Art. 7 – Penali**

In caso d'inadempimento agli obblighi contrattuali, ai sensi dell'art. 113-bis, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione si riserva di applicare le penali sotto specificate:

- per ciascuna sospensione dei lavori non autorizzata dalla Direzione Lavori o non giustificata: 1 per mille, per ogni giorno lavorativo, dell'ammontare netto contrattuale;
- per la mancata ultimazione dei lavori nei tempi stabiliti all'articolo 2 del presente contratto: 1 per mille, per ogni giorno lavorativo, dell'ammontare netto contrattuale.

#### **Art. 8 – Risoluzione del contratto e recesso**

1. Qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali, da parte dell'Operatore economico, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, l'Amministrazione procede ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016.

2. Se il ritardo nell'ultimazione dei lavori per il quale sono state applicate penali ai sensi del precedente art. 7 persiste oltre il 20-esimo giorno, l'Amministrazione, fermo restando l'applicazione della penale giornaliera indicata nello stesso art. 7, procede ai sensi dell'art. 108, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016.

3. Si dà luogo, inoltre, alla risoluzione del contratto, su disposizione dell'Amministrazione, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile, nei seguenti casi:

- a) articolo 108, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) in caso di transazioni finanziarie relative a tutte le attività di cui al presente contratto non effettuate in ottemperanza agli obblighi previsti dalla Legge n. 136 del 13.08.2010;
- c) in caso di subappalto non autorizzato dall'Amministrazione;
- d) nel caso di cessione di tutto o parte del contratto;
- e) in caso di violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Toscana approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 978/2019 da parte dei dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo dell'Operatore economico;
- f) in caso di violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – *pantouflage* o *revolving door*);
- g) in caso di gravi violazioni delle prescrizioni contenute nei piani di sicurezza e, nel caso di presenza di più imprese nel cantiere, la mancata cooperazione all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro ed il mancato coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione dai rischi;
- h) in caso di impiego di personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria, qualora l'Operatore economico non provveda all'immediata regolarizzazione.

4. A seguito della risoluzione del contratto, nei casi previsti, l'Amministrazione può porre a carico dell'Operatore economico i maggiori costi derivanti dalla procedura di nuovo affidamento.

5. In caso di risoluzione del contratto ai sensi dei precedenti commi del presente articolo

- resta ferma l'ulteriore disciplina dettata dall'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016;
- l'Amministrazione procederà alla richiesta di risarcimento dei danni, anche derivanti dalla necessità di procedere ad un nuovo affidamento.

6. L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualunque momento, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016, previo il pagamento dei lavori eseguiti e del valore dei materiali utili esistenti in cantiere, oltre al decimo dell'importo delle opere non eseguite. Essa ne dovrà dare comunicazione all'Operatore economico con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni.

7. È fatto divieto all'Operatore economico di recedere dal contratto.

8. Nel caso in cui, così come previsto dal precedente punto 5. della presente lettera d'invito, l'Amministrazione effettui ulteriori controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 ed accerti il difetto del possesso dei requisiti prescritti dallo stesso art. 80, si dà luogo alla risoluzione del contratto ed al pagamento, all'Operatore economico, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; si dà luogo, inoltre, all'incameramento della cauzione definitiva, ove richiesta, o, in alternativa, all'applicazione di una penale in misura pari al 10 (dieci) per cento del corrispettivo contrattuale.

Il Soggetto attuatore si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'articolo 1456 del codice civile nel caso in cui, nei confronti dell'imprenditore e dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto, sia stata applicata misura cautelare personale o sia stato disposto il giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317, 318, 319, 319 bis, 319 ter, 319 quater, 320, 322, 322 bis, 346 bis, 353, 353 bis del codice penale.

#### **Art. 9 – Gestione digitale della documentazione relativa al contratto**

Ogni comunicazione inerente la gestione del contratto, ad esclusione della fatturazione per il pagamento delle prestazioni di cui al successivo art. 10, dovrà essere trasmessa tramite casella di posta elettronica certificata (pec) o il sistema [ap@ci](mailto:ap@ci) secondo quanto indicato dall'Operatore economico nel Modello "Dichiarazioni integrative per la partecipazione". L'Operatore economico si impegna pertanto a ricevere e trasmettere tramite casella di posta elettronica certificata (pec) o il sistema [ap@ci](mailto:ap@ci) la documentazione tecnica ed amministrativa necessaria alla gestione del contratto, e in particolare, nel caso di indicazione del sistema [ap@ci](mailto:ap@ci), si impegna ad accreditare un proprio rappresentante delegato al sistema [ap@ci](mailto:ap@ci) o tramite CNS o, nel caso in cui non disponga di CNS, tramite username e password (<https://web.e.toscana.it/apaci>).

La pec del Commissario di Governo è "regionetoscana@postacert.toscana.it".

La modalità di comunicazione sopra indicata dovrà essere mantenuta per l'intera durata contrattuale.

#### **Art. 10 – Pagamento**

1. La fattura dovrà essere unica e riferita all'intero corrispettivo contrattuale secondo il prezzo offerto dall'Operatore economico, e potrà essere emessa solo dopo la comunicazione, da parte dell'Amministrazione, dell'esito positivo della verifica di regolare esecuzione di cui al precedente art. 6, ai sensi dell'art. 113-bis, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e degli articoli 237, comma 4, e 234, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010: tale comunicazione sarà effettuata in modalità telematica, secondo quanto indicato al precedente art. 9. La fattura dovrà essere emessa nel termine massimo di due giorni lavorativi dalla comunicazione sopra indicata, al fine di garantire il rispetto del termine di cui al successivo comma 2. La fattura elettronica intestata a **COMMISSARIO DI GOVERNO CONTRO IL DISSESTO IDROGEOLOGICO – Settore assetto Idrogeologico – codice fiscale 94200620485 CUU 1E9CWJ** deve essere inviata tramite i canali previsti dalla FatturaPA, con le specifiche previste dal D.M. n. 55 del 03/04/2013 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica". La fattura dovrà contenere i seguenti riferimenti: codice CIG 8354560104, codice unico di progetto (CUP) J66B20006030001. Per effetto della L. 190/2014, che dispone l'applicazione del regime dello "Split payment", il tracciato della fattura elettronica deve riportare nel campo "Esigibilità IVA" la lettera "S" (Scissione pagamenti).

2. Il pagamento avverrà non oltre il trentesimo giorno decorrente dall'esito positivo della verifica di regolare esecuzione, ai sensi dell'art. 113-bis, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e degli articoli 237, comma 4, e 234, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010. Tale termine è aumentato a 60 giorni per la fattura ricevuta dall'Amministrazione nei mesi di dicembre e/o gennaio. Qualora la fattura di cui al presente articolo pervenga in modalità diversa da quella prevista dal precedente comma 1, o non sia conforme a quanto previsto dal presente articolo, sarà rifiutata.

3. Ai sensi dell'art. 105, comma 9, ultimo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016 il pagamento del corrispettivo sarà effettuato previa verifica della permanenza della regolarità contributiva ed

assicurativa dell'Operatore economico e degli eventuali subappaltatori.

4. Si applicano i commi 5 e 6 dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 50/2016 con riferimento all'intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva e retributiva dell'Operatore economico e degli eventuali subappaltatori.

5. Il Commissario di Governo, prima di effettuare pagamenti di importo superiore ad € 5.000,00 procede alla verifica che il destinatario non sia inadempiente all'obbligo derivante dalla notifica delle cartelle esattoriali.

6. L'Operatore economico si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, inerenti tutte le transazioni di cui al presente contratto, ai sensi e per gli effetti della L. n. 136/2010; a tal fine l'Operatore economico dovrà dichiarare nel modello "Comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari" i conti correnti bancari o postali dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica e le persone delegate ad operare sui suddetti conti.

L'Operatore economico è, altresì, tenuto a comunicare all'Amministrazione eventuali variazioni relative ai conti correnti e ai soggetti delegati ad operare sui conti stessi entro 7 (sette) giorni dall'avvenuta variazione. L'operatore economico si obbliga ad inserire nei contratti con i propri subappaltatori e subcontraenti, a pena di nullità assoluta del contratto di subappalto o del subcontratto, un'apposita clausola con la quale ciascuna parte assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ad utilizzare, nei confronti di tutti i soggetti che operino nell'ambito del contratto, lo strumento della fatturazione elettronica, ai sensi dell'articolo 1, comma 917, lettera b), della legge n. 205/2017.

7. Ai fini della tracciabilità di tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, il bonifico bancario o postale nonché gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni effettuate avvalendosi dei conti correnti sopra indicati, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice CIG: 8354560104 ed il seguente codice CUP J66B20006030001.

8. Il pagamento, da effettuarsi in conformità dei capoversi precedenti, sarà eseguito con ordinativo a favore dell'Operatore economico sulla Tesoreria regionale in Firenze da estinguersi mediante accreditamento su uno dei conti correnti bancari o postali, indicati nel modello "Comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari", dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica, previa indicazione in fattura di quale dei suddetti conti dovrà essere utilizzato per il pagamento, o su un diverso conto corrente bancario o postale, dedicato anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica, che potrà essere comunicato con lettera successiva entro 7 (sette) giorni dalla sua accensione o, se già esistente, entro 7 (sette) giorni dalla sua prima utilizzazione.

9. L'Operatore economico si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Firenze della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

10. L'Operatore economico dichiara espressamente di esonerare il Commissario di Governo da ogni e qualsiasi responsabilità per i pagamenti che saranno in tal modo eseguiti.

11. L'avviso di avvenuta emissione del titolo di spesa sarà inviato alla sede legale dell'Operatore economico.

12. L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere il pagamento all'Operatore economico fino a che questo non si sia posto in regola con gli obblighi normativi e/o contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali per la violazione degli obblighi contrattuali.

13. In ogni caso di mancato rispetto da parte dell'Operatore economico di quanto indicato nel presente articolo, l'eventuale ritardo dei termini di pagamento non potrà essere imputato al Commissario di Governo e, pertanto, non troverà applicazione quanto previsto all'art. 11 del presente contratto né potrà essere avanzata alcuna richiesta di risarcimento dei danni.

#### **Art. 11 - Ritardo nei pagamenti**

1. In caso di ritardo nell'emissione del titolo di spesa relativo alla rata di saldo rispetto al termine stabilito dall'art. 10, comma 2, del presente contratto, per causa imputabile all'Amministrazione,

spettano all'Operatore economico gli interessi stabiliti dall'art. 5 del D.Lgs. n. 231/2002.

2. Il saggio degli interessi di mora previsto dal presente articolo è comprensivo del maggior danno ai sensi dell'articolo 1224, comma 2, del codice civile.

#### **Art. 12 - Responsabilità verso terzi e assicurazione**

L'Operatore economico è direttamente responsabile di tutti i danni e inconvenienti di qualsiasi natura che si dovessero verificare tanto alle persone e alle cose dell'Amministrazione, che a terzi, nel corso dell'esecuzione dei lavori, qualunque sia la causa, rimanendo inteso che, in caso di disgrazia od infortuni, lo stesso deve provvedere al completo risarcimento dei danni e ciò senza diritto a compensi, obbligandosi altresì a sollevare e tenere indenne l'Amministrazione da ogni pretesa di danni contro di essa eventualmente rivolta da terzi.

A tal riguardo l'Operatore economico stipula apposita polizza assicurativa recante la firma di un soggetto autorizzato autenticata da Notaio, che copre tutti i danni subiti dalla Amministrazione aggiudicatrice a causa di danneggiamento o distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, per un massimale pari a:

- Partita 1: opere. L'importo assicurato per la Partita 1 corrisponderà all'effettivo importo contrattuale, così come determinato a seguito dell'espletamento della gara di appalto.
- Partita 2: opere preesistenti € 100.000,00.
- Partita 3: demolizione e sgombero € 10.000,00.

#### **Art. 13 - Sicurezza e salute dei lavoratori nel cantiere**

L'Operatore economico si obbliga all'osservanza delle misure generali di tutela di cui al D.Lgs. n. 81/2008 nonché all'osservanza del Piano Operativo di Sicurezza predisposto dall'Operatore economico, che costituisce parte integrante del presente contratto.

#### **Art. 14 – Cessione del contratto**

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma, a pena di risoluzione del presente contratto, perdita della eventuale garanzia definitiva costituita ed eventuale azione di rivalsa da parte dell'Amministrazione per maggior danno arrecato. Ogni atto contrario è nullo di diritto.

#### **Art. 15 - Cessione del credito**

La cessione del credito è disciplinata ai sensi dell'art. 106, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016 e della L. n. 52/1991. L'Operatore economico dovrà fornire al cessionario il numero di conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, al presente appalto, sul quale ricevere, dal medesimo cessionario, gli anticipi dei pagamenti. Tali pagamenti dovranno essere effettuati mediante bonifici bancari o postali o con altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni con l'indicazione del seguente codice identificativo gara CIG: 8354560104 e del seguente codice CUP J66B20006030001. L'Amministrazione provvederà al pagamento delle prestazioni di cui al presente contratto al cessionario esclusivamente sul/sui conti correnti bancari o postali dedicati come da questo comunicati.

La notifica all'Amministrazione dell'eventuale cessione del credito deve avvenire tramite la modalità telematica indicata al precedente articolo 9.

#### **Art. 16 – Definizione delle controversie e foro competente**

Qualora siano iscritte riserve sui documenti contabili, il responsabile del procedimento avvierà la procedura relativa all'accordo bonario di cui all'art. 205 del D.Lgs. n. 50/2016.

È sempre ammessa la transazione tra le parti ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 50/2016.

Non è ammesso dalle parti il ricorso all'arbitrato.

Qualora non si proceda all'accordo bonario di cui all'art. 205 del D.Lgs. n. 50/2016 e l'Operatore economico confermi le riserve, la definizione di eventuali controversie è demandata in via esclusiva al competente Foro di Firenze.

#### **Art. 17 – Oneri tributari e spese contrattuali**

I corrispettivi del presente contratto sono soggetti alle disposizioni del D.P.R. n. 633/1972 per

quanto concerne l'IVA, del D.P.R. n. 131/1986 per quanto concerne l'imposta di registro e al D.P.R. n. 642/1972 per quanto concerne l'imposta di bollo. L'IVA è a carico dell'Amministrazione; ogni altra eventuale spesa connessa al contratto è a carico dell'Operatore economico.

Il presente contratto viene registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. n. 131/1986 e le spese di registrazione sono a carico della parte che richiede la registrazione del contratto.

#### **Art. 18 – Modifica di contratto**

1. In relazione alle modifiche di contratto durante il periodo di efficacia si applica la disciplina di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 19 - Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si fa riferimento al D.Lgs. n. 50/2016 e, per le parti ancora vigenti, al D.P.R. n. 207/2010, alla L.R. n. 38/2007, al D.M. Infrastrutture e Trasporti n. 49 del 07.03.2018, al Regolamento emanato con D.P.G.R. n. 30/R del 27/05/2008 e al Capitolato generale d'appalto approvato con D.M. n. 145/2000.

Firmato digitalmente  
Il Dirigente responsabile del contratto  
(Ing. Gennarino Costabile)