

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Settore Qualità dei servizi e reti Cliniche
Denominazione	PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO DELLA RETE REGIONALE DELL'EMERGENZA OSPEDALIERA, RETI CLINICHE REGIONALI E INTERVENTI REGIONALI PER L'ACCESSIBILITA' DEI PERCORSI DI CURA
Livello di graduazione ("pesatura")	<p>1°LIVELLO: punteggio complessivo ____</p> <p>2°LIVELLO: punteggio complessivo __X__</p> <p>3°LIVELLO: punteggio complessivo ____</p>
Declaratoria (principali funzioni/attività)	<p>-Supporto all'introduzione di modelli gestionali per il miglioramento dell'efficienza organizzativa in ambito ospedaliero, in particolare per la chirurgia programmata e la gestione dei posti letto, e coordinamento dei gruppi di lavoro in materia istituiti a livello regionale.</p> <p>-Monitoraggio regionale dei tempi di attesa per le attività di ricovero.</p> <p>-Supporto alla programmazione della rete regionale dell'emergenza urgenza ospedaliera, delle reti cliniche tempo dipendenti, dell'emergenza intraospedaliera e monitoraggio del sistema di emergenza ospedaliera e del sovraffollamento mediante le piattaforme regionali.</p> <p>-Sviluppo dei percorsi sanitari per persone con</p>

	<p>bisogni speciali e coordinamento degli interventi regionali per la realizzazione delle risposte assistenziali rivolte a queste fasce di utenza.</p> <p>-Supporto alle attività del settore in materia di programmazione e gestione dei progetti di innovazione organizzativa svolgendo attività di raccordo dei diversi settori della Direzione Diritti di cittadinanza e coesione sociale, altre Direzioni regionali, altre istituzioni.</p> <p>-Supporto tecnico amministrativo al sistema di reporting regionale sulle materie di competenza.</p> <p>- ai tavoli tecnici interregionali nelle materie di competenza.</p>
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[X]- sì []- no
<p>A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</p> <p><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></p>	<p>[25 punti]- alto</p> <p>[15 punti]- medio</p> <p>[10 punti]- basso</p>
<p>B) Livello di autonomia</p> <p><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></p>	<p>[25 punti]- alto</p> <p>[15 punti]- medio</p> <p>[10 punti]- basso</p>
C) Rilevanza organizzativa	<p>[25 punti]- alto</p> <p>[15 punti]- medio</p> <p>[10 punti]- basso</p>
D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	<p>[25 punti]- alto</p> <p>[15 punti]- medio</p> <p>[10 punti]- basso</p>
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

A) Competenze tecniche	Elevata conoscenza delle normative in materia, dei flussi specifici attivi a livello nazionale e regionale Competenza specialistica dei sistemi di monitoraggio e reporting in materia Elevate conoscenze informatiche sui sistemi operativi ed applicazioni office Competenza specialistica nell'utilizzo di strumenti per la collaborazione virtuale Competenza specialistica dell'operations management in sanità Conoscenza di approcci manageriali per il miglioramento dell'efficienza organizzativa
B) Competenze organizzative	Elevata capacità nella gestione dei rapporti con i diversi soggetti coinvolti Competenza specialistica di coordinamento di gruppi di lavoro multidisciplinari ad alta partecipazione di professionisti sanitari Abilità distintive e specialistiche nelle attività di implementazione dei progetti con particolare attenzione ai dettagli e alta flessibilità e adattamento nell'individuazione delle possibili soluzioni Capacità di lavorare sia in contesti di autonomia sia di team Abilità distintive nel lavoro di collaborazione e valorizzazione del personale assegnato Spiccata attitudine alla ottimizzazione della gestione del tempo di lavoro e al rispetto delle tempistiche date Alta propensione specialistica alla pianificazione e gestione delle attività a progetti Capacità specialistiche di analizzare, monitorare e valutare lo stato di realizzazione delle attività assegnate Propensione a risolvere problemi in tempi rapidi ed adattarsi velocemente alle nuove situazioni Doti relazionali e comunicative
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza di coordinamento di gruppi di lavoro multidisciplinari Esperienze di gestione di progetti di particolare complessità in ambito di innovazione organizzativa Elevata esperienza nella gestione di pubbliche relazioni

	Elevata conoscenza nel campo dei sistemi informatici, dell'elaborazione dei dati e nella gestione di database
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	Laurea, master Universitario attinente alle competenze richieste, corsi di perfezionamento e approfondimento nelle materie di competenza, relazioni/docenze/pubblicazioni sulle materie attinenti alle funzioni/attività in declaratoria