

RICONOSCIMENTO DELLA PERSONALITÀ GIURIDICA

Art. 5 del d.p.g.r. 31/R/2001

“Regolamento di attuazione della l.r. 24 aprile 2001, n. 19 in materia di persone giuridiche private”

Marca da Bollo
€ 16
(salvo esenzioni
di legge da
specificare nella
presente istanza)

Al Presidente della Regione Toscana

Direzione Avvocatura Regionale,
Affari legislativi e giuridici.
Settore Attività legislativa e giuridica.
Persone giuridiche private.
Piazza dell'Unità italiana, 1
50123 Firenze (FI)

Oggetto: Istanza di riconoscimento giuridico mediante iscrizione nel registro delle persone giuridiche ai sensi dell'art. 5 del DPGR 17/07/2001, n.31/R.

Il/La Sottoscritto/a

in qualità di Presidente e Legale rappresentante della ☐ Associazione / ☐ Fondazione:

con sede legale in

Codice Fiscale numero di telefono

email pec

rivolge istanza per il riconoscimento della personalità giuridica di diritto privato mediante iscrizione nel Registro regionale delle persone giuridiche private, ai sensi del DPR 10/02/2000, n.361 e dell'art. 5 del DPGR 17/07/2001, n.31/R.

A tal fine dichiara che l'Ente:

☐ è di **nuova** costituzione;

☐ **ha operato anteriormente** alla richiesta di riconoscimento giuridico;

☐ solo per le Associazioni: indicazione del numero dei Soci

Imposta di bollo

☐ è tenuto al pagamento dell'imposta di bollo da 16,00 € assolta:

☐ con applicazione del contrassegno alla presente istanza;

☐ allegando il documento che ne attesta il pagamento.

☐ è esente dal pagamento dell'imposta di bollo in quanto:

☐ è iscritto all'albo del volontariato ai sensi della L.n. 266 del 11.08.1991;

☐ è iscritto all'anagrafe delle Onlus ai sensi dell'art. 10 D.lgs n.460 del 04/12/1997;

☐ è federazione sportiva / ente di promozione sportiva riconosciuta/o dal CONI, di cui al n. 27bis, Tab. All.B al D.P.R. n. 642 del 26 ottobre 1972.

Si ricorda che gli atti e i documenti non bollati o bollati in maniera irregolare sono inviati entro 30 giorni all'Agenzia delle Entrate competente per la regolarizzazione ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 642/72.

Allegati

Allega alla presente istanza la seguente documentazione obbligatoria:

- ☐ copia autentica¹ in bollo, salvo le esenzioni di legge, dell'atto costitutivo e dell'ultimo statuto redatti per atto pubblico;
- ☐ verbale con cui l'organo competente delibera di chiedere il riconoscimento giuridico e conferisce al presidente mandato per lo svolgimento delle pratiche necessarie;
- ☐ relazione sull'attività eventualmente svolta o che, in concreto, l'ente intende realizzare per il perseguimento degli scopi istituzionali, sottoscritta dal legale rappresentante;
- ☐ elenco nominativo dei componenti l'organo di Amministrazione con indicazione del codice fiscale e della carica ricoperta;
- ☐ scheda riassuntiva della situazione patrimoniale e finanziaria, di cui all'allegato A.2 della Delibera di Giunta n. 295 del 18/3/2024, recante l'esatta consistenza del fondo di dotazione e del fondo di gestione, sottoscritta dal legale rappresentante, corredata dalla seguente documentazione:
 - ☐ per patrimonio in denaro e/o titoli: una copia di dichiarazione bancaria che ne attesti l'esistenza in capo all'ente;
 - ☐ se del patrimonio fanno parte anche beni mobili e/o immobili o partecipazioni: una copia della perizia di stima.

SE ENTE DI NUOVA COSTITUZIONE:

- ☐ bilancio previsionale con proiezione triennale;

SE ENTE CHE HA GIA' OPERATO:

- ☐ bilanci approvati nell'ultimo triennio e bilancio previsionale;

Ciascun bilancio dovrà essere corredato da:

- nota illustrativa a supporto dei dati e delle stime in esso contenute;
- relazione del collegio dei revisori (ove previsto dallo statuto);
- verbali dell'assemblea o del consiglio di amministrazione di approvazione.

Gli schemi di bilancio, sia previsionali che consuntivi, dovranno essere redatti in conformità alla normativa vigente. L'ultimo schema di bilancio approvato, redatto per stato patrimoniale e conto economico dovrà attestare che l'importo del fondo di dotazione richiesto ai sensi della Delibera 295/2024 sia inserito all'interno del patrimonio netto

- ☐ attestazione assolvimento imposta di bollo (se dovuta e se non apposta sulla presente).

¹ Copia autentica:

Solo per documentazione cartacea (e quindi non se la trasmissione è per posta elettronica certificata) la copia dell'atto costitutivo e dello statuto deve essere dichiarata autentica.

Per l'autentica di un documento è necessario presentare l'originale e una fotocopia dello stesso al funzionario dell'ufficio regionale competente a ricevere la documentazione oppure ad un pubblico ufficiale, autorizzato per legge (notaio, cancelliere, segretario comunale, o altro funzionario incaricato dal sindaco), affinché ne attesti la fedele corrispondenza all'originale (art. 18, comma 2 del DPR 445/2000)

Dichiara infine:

di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2013, n. 196 s.m.i. e del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), i dati raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e con le modalità previste dalla “informativa generale privacy” ai sensi dell’art.13 del G.D.P.R. consultabile su:

https://www.regione.toscana.it/documents/10180/71352/Informativa+agli+Interessati+_Privacy+RPGP.pdf

Luogo

Data

Firma²

²La presente istanza deve essere firmata digitalmente o autografamente da chi la rende. Qualora fosse firmata autografamente deve essere allegato copia documento di identità valido.