

Titolo Questionario: Questionario Accreditamento RT 32_PROVA 13 ottobre

Descrizione: Questionario Accreditamento RT 32_Prova 13 ottobre

Note di Compilazione

-

Sezione: A) Organizzazione

(Regolamento di attuazione D.P.G.R. 2 luglio 2020, n. 50/R, art. 2 comma 4)

Domande della sezione: 150

A 1 - Status giuridico

1. Il museo/ecomuseo è dotato di uno statuto e/o regolamento

LUQV: standard minimo

- SI
 NO

2. Il museo/ecomuseo è dotato di uno statuto e/o regolamento con chiara indicazione dei seguenti aspetti: - denominazione; - sede;- natura giuridica di istituzione permanente, senza scopo di lucro ; - missione; - patrimonio; - funzioni e compiti svolti anche in riferimento al contesto territoriale; - ordinamento; - assetto finanziario; - personale; - il profilo di competenza del direttore scientifico

LUQV: standard minimo

- SI
 NO

3. ALLEGATO - Se Sì, allegare statuto/regolamento a chiusura del questionario dopo la sua verifica complessiva

LUQV: standard minimo

- Lo statuto/regolamento viene allegato
 Lo statuto/regolamento NON viene allegato

4. INFO - Se Sì, indicare: Atto di adozione, Numero, Data

LUQV: standard minimo

A 2 Contabilità e finanze

5. Il museo / ecomuseo è dotato di un documento economico-finanziario

LUQV: standard minimo

- SI
 NO

6. Il museo / ecomuseo è dotato di un documento economico-finanziario, che contiene: voci di entrata ripartite tra autofinanziamento e risorse esterne, e di uscita con distinzione delle spese correnti e degli investimenti

LUQV: standard minimo

- SI
 NO

7. Il museo/ecomuseo adotta modalità di rendicontazione sociale della propria attività

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

8. Il museo/ecomuseo attiva strategie di finanziamento per la gestione e la valorizzazione del museo/ecomuseo e delle collezioni

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

A 3 1 Struttura - Destinazione d'uso degli spazi

9. Il museo / ecomuseo dispone di spazi idonei e adeguati per lo svolgimento delle funzioni di conservazione

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

10. Il museo / ecomuseo dispone di spazi idonei e adeguati per lo svolgimento delle funzioni di esposizione permanente

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

11. Il museo / ecomuseo dispone di spazi idonei e adeguati per lo svolgimento delle funzioni di accoglienza/informazioni/biglietteria

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

12. Il museo / ecomuseo dispone di spazi idonei e adeguati per lo svolgimento delle funzioni di servizi anche per persone con disabilità

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

A 3 1 Destinazione d'uso degli spazi: il museo/ecomuseo dispone dei seguenti spazi e servizi al pubblico:

13. esposizioni temporanee

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

14. uffici per il personale

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

15. archivio (con accesso regolamentato per particolari categorie di utenti)

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI

NO

16. biblioteca (con accesso regolamentato per particolari categorie di utenti)

LUQV: obiettivo miglioramento

SI

NO

17. fototeca (con accesso regolamentato per particolari categorie di utenti)

LUQV: obiettivo miglioramento

SI

NO

18. spazi per attività educative

LUQV: obiettivo miglioramento

SI

NO

19. laboratorio fotografico

LUQV: obiettivo miglioramento

SI

NO

20. laboratorio di restauro

LUQV: obiettivo miglioramento

SI

NO

21. altri laboratori

LUQV: obiettivo miglioramento

SI

NO

22. sala/e studio

LUQV: obiettivo miglioramento

SI

NO

23. sala conferenze/proiezioni

LUQV: obiettivo miglioramento

SI

NO

24. spazi arredati per la sosta del pubblico

LUQV: obiettivo miglioramento

SI

NO

25. spazi attrezzati per caffetteria/ristorante

LUQV: obiettivo miglioramento

SI

NO

26. punti di distribuzione di acqua potabile gratuita

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

27. guardaroba/deposito oggetti personali

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

28. bookshop

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

29. spazi esterni

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

30. servizi/spazi per adulti con bambini (es. fasciatoio, spazio allattamento, scaldabiberon, passeggini)

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

31. collegamento wi-fi

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

32. spazi adeguati per iniziative di interesse della comunità

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

33. parcheggi di prossimità (anche con spazi riservati alle persone con disabilità)

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

A 3 2 Comfort degli spazi espositivi del museo/ecomuseo

34. Il museo / ecomuseo dispone di impianti di illuminazione adeguata

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

35. Il museo / ecomuseo dispone di pulizia adeguata e costante della struttura e degli impianti

LUQV: standard minimo

- SI

NO

36. Sono presenti impianti che garantiscono idonee condizioni ambientali

LUQV: obiettivo miglioramento

SI

NO

A 3 3 Accesso delle persone con disabilità

37. E' garantito l'accesso alle strutture alle persone con disabilità

LUQV: standard minimo

SI

NO

38. INFO - Se NO, l'edificio dispone di deroga per dimostrata impossibilità tecnica o vincolo di tutela

LUQV: standard minimo

SI

NO

39. Indicare se è individuato un percorso minimo per persone con disabilità

LUQV: standard minimo

SI

NO

40. Ci sono modalità di visita virtuale o altre forme alternative di fruizione per il godimento in loco del patrimonio non accessibile alle persone con disabilità

LUQV: obiettivo miglioramento

SI

NO

A 3 4 Sicurezza

41. È rispettata la normativa in materia di sicurezza per le strutture

LUQV: standard minimo

SI

NO

42. È rispettata la normativa in materia di sicurezza per le persone

LUQV: standard minimo

SI

NO

43. È rispettata la normativa in materia di sicurezza per le opere conservate

LUQV: standard minimo

SI

NO

44. Il museo / ecomuseo è a norma sotto il profilo statico, impiantistico, igienico-sanitario e del superamento delle barriere architettoniche

LUQV: standard minimo

SI

NO

45. LISTA DI CONTROLLO – Se SI, il museo/ecomuseo dispone del Documento di valutazione dei rischi (ai sensi del D.Lgs. 81/08)

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

46. LISTA DI CONTROLLO – Se SI, il museo/ecomuseo dispone del Piano di sicurezza ed emergenza

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

47. LISTA DI CONTROLLO – Se SI, il museo/ecomuseo dispone delle Certificazioni relative alla normativa antincendio

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

48. LISTA DI CONTROLLO – Se SI, il museo/ecomuseo dispone delle Certificazioni a norma di legge relative agli impianti

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

49. LISTA DI CONTROLLO – Se SI, il museo/ecomuseo effettua Esercitazione antincendio annuale

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

50. LISTA DI CONTROLLO – Se SI, il museo/ecomuseo effettua la manutenzione a norma di legge degli impianti (Per impianti si intendono: Impianto elettrico, di riscaldamento/climatizzazione/condizionamento/refrigerazione, idrico e sanitario, distribuzione e utilizzazione gas, di sollevamento: ascensori, piattaforme, montascale, etc.)

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

51. LISTA DI CONTROLLO – Se SI, gli allestimenti rispondono alle esigenze di conservazione e sicurezza delle opere e delle persone (vetrine, aree di deposito, pareti e divisori, illuminazione naturale e artificiale, arredi e supporti per l'informazione, apparecchiature informatiche/audio e video e da ufficio)

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

52. LISTA DI CONTROLLO – Se SI, il museo/ecomuseo è dotato di impianti antintrusione e antifurto e ne cura la manutenzione

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

53. LISTA DI CONTROLLO – Se SI, il museo/ecomuseo dispone di difese passive (vetrine antisfondamento, allarmi a tenda, distanziatori, etc.)

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

54. LISTA DI CONTROLLO – Se SI, è previsto un sistema di guardiania e/o videosorveglianza durante le ore di apertura del museo/ecomuseo per garantire la sicurezza delle opere esposte e del pubblico

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

55. E' stato predisposto un documento di analisi dei rischi, che contenga una valutazione dei rischi e che preveda misure di compensazione e mitigazione, nonché di pianificazione della gestione di emergenze

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

56. È stato predisposto un piano di evacuazione del patrimonio museale

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

57. È effettuata la formazione continua del personale su tutti gli aspetti della sicurezza

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

58. Ci sono adeguate coperture assicurative per l'edificio e il patrimonio

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

59. Il museo dispone di un facility report

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

A 4 1 Attività - Apertura

60. Il museo / ecomuseo è aperto almeno 24 ore settimanali (compreso il sabato e/o la domenica) (NOTA: vale la media annua in caso di aperture stagionali)

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

61. INFO - Il museo / ecomuseo è aperto al pubblico con orario prestabilito (sono escluse dal conteggio le aperture su richiesta e quelle straordinarie) per un totale di ore annue:

LUQV: standard minimo

62. INFO - Descrivere dettagliatamente l'orario di apertura:

LUQV: standard minimo

63. Il museo/ecomuseo ha un orario di apertura oltre lo standard minimo di 1248 ore annue

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
 NO

64. Il museo/ecomuseo si coordina con altri musei del territorio per la definizione di giorni e orari di apertura

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
 NO

A 4 2 Attività - Registrazione degli ingressi

65. Il museo / ecomuseo registra puntualmente gli ingressi, anche se a titolo gratuito

LUQV: standard minimo

- SI
 NO

66. INFO - Se sì, attraverso numero di biglietti staccati

LUQV: standard minimo

- SI
 NO

67. INFO - Se sì, attraverso registro cartaceo dei visitatori

LUQV: standard minimo

- SI
 NO

68. INFO - Se sì, attraverso registro elettronico dei visitatori

LUQV: standard minimo

- SI
 NO

69. INFO - Se sì, attraverso dispositivi elettronici

LUQV: standard minimo

- SI
 NO

70. INFO - Se sì, attraverso altro

LUQV: standard minimo

- SI
 NO

71. INFO - Numero di visitatori complessivo (rilevazione anno precedente)

LUQV: standard minimo

72. Il museo/ecomuseo dispone di modalità elettroniche di registrazione degli ingressi

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

73. Il museo/ecomuseo dispone di pagamento elettronico del biglietto di ingresso

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

74. Il museo/ecomuseo dispone di possibilità di prenotazione o prevendita anche online sia per i singoli che per i gruppi

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

75. Sono disponibili agevolazioni tramite riduzioni

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

76. Se SI: tariffe famiglia

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

77. Se SI: convenzioni

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

78. Se SI: biglietti integrati

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

79. Se SI: card

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

80. Se SI: abbonamenti annuali

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

81. Se SI: gratuità particolari

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

82. Se SI: altro

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

A 4 3 Attività - Piano annuale delle attività

83. Il museo / ecomuseo elabora un piano annuale delle attività con indicazione delle iniziative, delle mostre, delle pubblicazioni e del pubblico a cui sono rivolte nonché degli interventi di riallestimento previsti

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

84. LISTA DI CONTROLLO - Se SI, il piano delle attività è redatto indicando obiettivi

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

85. LISTA DI CONTROLLO - Se SI, il piano delle attività è redatto indicando attività (iniziative, mostre, pubblicazioni, interventi di allestimento)

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

86. LISTA DI CONTROLLO - Se SI, il piano delle attività è redatto indicando destinatari

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

87. LISTA DI CONTROLLO - Se SI, il piano delle attività è redatto indicando risorse umane

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

88. LISTA DI CONTROLLO - Se SI, il piano delle attività è redatto indicando risorse finanziarie

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

89. LISTA DI CONTROLLO - Se SI, il piano delle attività è redatto indicando partnership

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

90. LISTA DI CONTROLLO - Se SI, il piano delle attività è redatto indicando promozione

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

91. LISTA DI CONTROLLO - Se SI, il piano delle attività è redatto indicando documentazione

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

92. LISTA DI CONTROLLO - Se SI, il piano delle attività è redatto indicando valutazione

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

93. Il museo/ecomuseo partecipa a progetti di rete, anche con il coinvolgimento delle "comunità patrimoniali", così come definite dalla Convenzione di Faro

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

94. Il museo/ecomuseo dispone di una documentazione con valutazione delle attività

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

A 4 4 Attività - Piano annuale delle attività educative

95. Il museo / ecomuseo elabora un piano annuale delle attività educative con indicazione dei progetti, delle partnership e del pubblico a cui sono rivolte

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

96. LISTA DI CONTROLLO – Se SI, il piano delle attività educative è redatto indicando obiettivi

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

97. LISTA DI CONTROLLO - Se SI, il piano delle attività educative è redatto indicando progetti educativi

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

98. LISTA DI CONTROLLO - Se SI, il piano delle attività educative è redatto indicando destinatari

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

99. LISTA DI CONTROLLO - Se SI, il piano delle attività educative è redatto indicando risorse umane

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

100. LISTA DI CONTROLLO - Se SI, il piano delle attività educative è redatto indicando risorse finanziarie

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

101. LISTA DI CONTROLLO - Se SI, il piano delle attività educative è redatto indicando partnership

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

102. LISTA DI CONTROLLO - Se SI, il piano delle attività educative è redatto indicando promozione

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

103. LISTA DI CONTROLLO - Se SI, il piano delle attività educative è redatto indicando documentazione

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

104. LISTA DI CONTROLLO - Se SI, il piano delle attività educative è redatto indicando valutazione

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

105. Il museo/ecomuseo partecipa a progetti di rete

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

106. Il museo/ecomuseo dispone di una documentazione con valutazione delle attività educative

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

A 5 1 Personale - Direttore

107. Il museo / ecomuseo dispone della figura del direttore del museo/ecomuseo con specifica competenza ed esperienza professionale (eventualmente anche in condivisione con altri istituti o attraverso il Sistema museale costituito ai sensi dell'art. 17 della l.r. 21/2010 e ss.mm.ii.), il cui incarico è stato individuato con attribuzione formale

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

108. INFO - Se SI, la direzione scientifica è stata attribuita sulla base di "specifico competenza ed esperienza professionale" a: (indicare: Nome e Cognome; tipologia ed estremi dell'atto; tipologia di contratto, durata del contratto, con scadenza gg/mm/aaaa)

LUQV: standard minimo

109. INFO - Se SI, la direzione scientifica è stata attribuita a:

LUQV: standard minimo

- Direttore proprio
- Direttore di Sistema museale
- Direzione condivisa con altri musei

110. INFO - Se la direzione scientifica è stata attribuita a Direttore di sistema museale, indicare il sistema museale di cui il museo fa parte

LUQV: standard minimo

111. INFO - Se la direzione scientifica è stata attribuita a Direttore di sistema museale, il sistema museale di cui il museo fa parte è formalmente costituito con: (indicare atto, numero, data)

LUQV: standard minimo

112. INFO - Se la direzione scientifica è condivisa con altri musei, indicare quali altri istituti museali

LUQV: standard minimo

113. È previsto l'aggiornamento formativo continuo

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
 NO

A 5 2 Personale - Responsabile delle collezioni o del patrimonio custodito

114. Nel museo / ecomuseo la funzione di Responsabile delle collezioni o del patrimonio custodito è svolta da personale con specifica competenza professionale, eventualmente anche in condivisione con altri istituti o attraverso il Sistema museale costituito ai sensi dell'art. 17 della l.r. 21/2010 e ss.mm.ii., e con attribuzione formale dell'incarico

LUQV: standard minimo

- SI
 NO

115. INFO - Se SI ed in condivisione con altri istituti o attraverso sistema museale, indicare quali altri istituti, oppure quale sistema museale (denominazione, formalmente costituito con atto numero, data)

LUQV: standard minimo

116. È previsto l'aggiornamento formativo continuo

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
 NO

117. Individuazione di figure dedicate qualora il museo/ecomuseo sia organizzato in rete/sistema

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
 NO

A 5 3 Personale - Responsabile della sicurezza

118. Nel museo / ecomuseo la funzione di Responsabile della sicurezza (RSA e RSPP) è individuata con attribuzione formale dell'incarico, eventualmente anche in condivisione con altri istituti

LUQV: standard minimo

- SI

NO

119. INFO - Se SI, indicare il nominativo del responsabile

LUQV: standard minimo

120. INFO - Se SI, indicare se:

LUQV: standard minimo

- Interno all'Ente titolare del museo
 Esterno

121. INFO - Se esterno, indicare la Società

LUQV: standard minimo

122. INFO - Se SI ed in condivisione con altri istituti o attraverso sistema museale, indicare quali altri istituti, oppure quale sistema museale (denominazione, formalmente costituito con atto numero, data)

LUQV: standard minimo

123. È previsto l'aggiornamento formativo continuo

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
 NO

A 5 4 Personale - Responsabile dei servizi educativi

124. Nel museo / ecomuseo la funzione di Responsabile dei servizi educativi è svolta da personale con specifica competenza professionale e con attribuzione formale dell'incarico, eventualmente anche in condivisione con altri istituti o attraverso il Sistema museale costituito ai sensi dell'art. 17 della l.r. 21/2010 e ss.mm.ii..

LUQV: standard minimo

- SI
 NO

125. INFO - Se SI ed in condivisione con altri istituti o attraverso sistema museale, indicare quali altri istituti, oppure quale sistema museale (denominazione, formalmente costituito con atto numero, data)

LUQV: standard minimo

126. È previsto l'aggiornamento formativo continuo

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
 NO

127. Individuazione di figure dedicate qualora il museo/ecomuseo sia organizzato in rete/sistema

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
 NO

A 5 5 Personale - Responsabile delle procedure amministrative ed economico-finanziarie

128. Nel museo / ecomuseo la funzione di Responsabile delle procedure amministrative ed economico-finanziarie è svolta da personale con specifica competenza professionale e con attribuzione formale dell'incarico, eventualmente anche in condivisione con altri istituti

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

129. INFO - Se SI ed in condivisione con altri istituti o attraverso sistema museale, indicare quali altri istituti, oppure quale sistema museale (denominazione, formalmente costituito con atto numero, data)

LUQV: standard minimo

130. È previsto l'aggiornamento formativo continuo

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

131. Sono state potenziate le competenze nel management e nella gestione amministrativa ed economico-finanziaria

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

A 5 6 Personale - Responsabile pubbliche relazioni, marketing e fundraising

132. La funzione di responsabile delle pubbliche relazioni, marketing e fundraising è svolta da personale con specifica competenza professionale con attribuzione formale dell'incarico, eventualmente anche in condivisione con altri istituti

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

133. INFO - Se SI ed in condivisione con altri istituti o attraverso sistema museale, indicare quali altri istituti, oppure quale sistema museale (denominazione, formalmente costituito con atto numero, data)

LUQV: obiettivo miglioramento

134. È previsto l'aggiornamento formativo continuo

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

135. Sono state potenziate le competenze nel management e nella gestione amministrativa ed economico-finanziaria

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

A 5 7 Personale - Responsabile della comunicazione

136. Nel museo / ecomuseo la funzione di Responsabile della comunicazione è svolta da personale con specifica competenza professionale anche in ambiente digitale e con attribuzione formale dell'incarico, eventualmente anche in condivisione con altri istituti o attraverso il Sistema museale costituito ai sensi dell'art. 17 della l.r. 21/2010 e ss.mm.ii.

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

137. INFO - Se SI ed in condivisione con altri istituti o attraverso sistema museale, indicare quali altri istituti, oppure quale sistema museale (denominazione, formalmente costituito con atto numero, data)

LUQV: standard minimo

138. È previsto l'aggiornamento formativo continuo

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

A 5 8 Personale - Personale addetto ai servizi di vigilanza ed all'accoglienza

139. Nel museo / ecomuseo è assicurata la presenza continua durante gli orari di apertura del museo / ecomuseo di personale addetto ai servizi di vigilanza e all'accoglienza, munito di cartellino identificativo

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

140. È stato individuato un responsabile dei servizi di vigilanza e accoglienza

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

141. È previsto l'aggiornamento formativo continuo del personale addetto ai servizi di vigilanza e accoglienza

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

142. Il personale addetto personale addetto ai servizi di vigilanza e accoglienza conosce almeno una lingua straniera

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

143. Il personale addetto personale addetto ai servizi di vigilanza e accoglienza ha una specifica competenza professionale per assistere persone con disabilità o con esigenze particolari

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

A 5 9 Personale - Responsabile della gestione delle risorse umane interne ed esterne

144. La funzione di responsabile della gestione delle risorse umane interne ed esterne è svolta da personale con specifica competenza professionale con attribuzione formale dell'incarico, eventualmente anche in condivisione con altri istituti

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
 NO

145. È effettuato un audit periodico del personale e la valutazione del suo grado di soddisfazione

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
 NO

146. INFO – Indicare quante persone lavorano al museo/ecomuseo

LUQV: standard minimo

147. INFO – Indicare quali figure professionali sono presenti

LUQV: standard minimo

- Direttore
 Responsabile delle collezioni
 Responsabile dei servizi educativi
 Responsabile della sicurezza
 Responsabile delle procedure amministrative
 Responsabile delle pubbliche relazioni
 Responsabile della comunicazione
 Personale addetto ai servizi di vigilanza e accoglienza
 Responsabile della gestione delle risorse umane interne ed esterne
 Educatore museale
 Addetto alla comunicazione e promozione
 Personale tecnico addetto alla conservazione
 Addetto alla biblioteca
 Addetto all'archivio
 Addetto alla fototeca
 Addetto ai laboratori
 Fotografo
 Allestitore
 Altro
 None

148. INFO –Elencare, distinguendo per figure professionali in base all'elenco precedente, quanti addetti sono in organico

LUQV: standard minimo

149. INFO –Elencare, distinguendo per figure professionali in base all'elenco precedente, quanti addetti NON sono in organico

LUQV: standard minimo

150. INFO –Elencare, distinguendo per figure professionali in base all'elenco precedente, quanti addetti sono volontari

LUQV: standard minimo

Sezione: B) Collezioni

(Regolamento di attuazione D.P.G.R. 2 luglio 2020, n. 50/R, art. 2 comma 5)

Domande della sezione: 57

B.1. Il museo / ecomuseo effettua un monitoraggio periodico dello stato conservativo del patrimonio attraverso le seguenti azioni

1. Rilevamento e monitoraggio periodico delle condizioni microclimatiche (temperatura, umidità relativa, illuminazione) in ambienti interni

LUQV: standard minimo

- SI
 NO

2. Monitoraggio e prevenzione di attacchi di organismi (insetti e roditori) e microrganismi (batteri e funghi)

LUQV: standard minimo

- SI
 NO

3. Manutenzione ordinaria del patrimonio

LUQV: standard minimo

- SI
 NO

4. Manutenzione ordinaria delle strutture di allestimento e del verde, se presente

LUQV: standard minimo

- SI
 NO

5. LISTA DI CONTROLLO - Strumentazioni in dotazione al museo: spazi espositivi

LUQV: standard minimo

- termometri/termoigrometri
 luxmetri
 umidificatori e/o deumidificatori
 impianto di climatizzazione/condizionamento
 impianto di illuminazione continuo
 impianto di illuminazione temporizzato
 impianto di illuminazione artificiale a luce fredda
 impianto di riscaldamento
 controllo qualità dell'aria
 altro

6. LISTA DI CONTROLLO - Strumentazioni in dotazione al museo: depositi/magazzini

LUQV: standard minimo

- termometri/termoigrometri
- luxmetri
- umidificatori e/o deumidificatori
- impianto di climatizzazione/condizionamento
- impianto di illuminazione continuo
- impianto di illuminazione temporizzato
- impianto di illuminazione artificiale a luce fredda
- impianto di riscaldamento
- controllo qualità dell'aria
- altro

7. Sono redatti piani programmatici annuali e pluriennali di manutenzione

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

8. Le attività di restauro sono programmate su base annuale

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

9. Il museo/ecomuseo dispone di una scheda conservativa dei materiali

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

B.2 Il museo / ecomuseo dispone di una gestione e di un controllo formalizzati delle procedure di movimentazione del patrimonio, attraverso le seguenti principali azioni

10. Procedure formalizzate per la movimentazione interna ed esterna

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

11. Individuazione del responsabile delle movimentazioni

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

B. 3 Incremento del patrimonio

12. Il museo / ecomuseo dispone di un documento programmatico in merito alla politica di acquisizioni e implementazioni del patrimonio coerente con la missione dell'istituto

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

13. È redatto un report periodico sulle acquisizioni e implementazioni del patrimonio

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
 NO

B.4 Registrazione, documentazione e catalogazione del patrimonio

14. Il museo / ecomuseo è dotato di inventario patrimoniale con registrazione progressiva e univoca in entrata del patrimonio

LUQV: standard minimo

- SI
 NO

15. INFO - Se SI, l'inventario è aggiornato al (indicare la data):

LUQV: standard minimo

16. Il museo / ecomuseo è dotato di schede identificative delle opere in esposizione corredate da adeguata documentazione iconografica

LUQV: standard minimo

- SI
 NO

17. INFO - Se SI, la catalogazione complessiva è pari alla seguente percentuale del totale dei materiali esposti e non esposti (in magazzino)

LUQV: standard minimo

18. INFO - Se SI, la catalogazione è composta dalla seguente percentuale di precatalogo

LUQV: standard minimo

19. INFO - Se SI, la catalogazione è composta dalla seguente percentuale di catalogo

LUQV: standard minimo

20. INFO - Se la catalogazione è INCOMPLETA, è attualmente in corso di incremento?

LUQV: standard minimo

- SI
 NO

21. Il museo / ecomuseo è dotato di registrazione in entrata e in uscita del patrimonio che a diverso titolo è presente nel museo/ecomuseo

LUQV: standard minimo

- SI
 NO

22. Il museo dispone di una stima patrimoniale aggiornata dei valori della collezione

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI

NO

23. Esiste un inventario dei beni

LUQV: obiettivo miglioramento

SI

NO

24. Il museo ha avviato la catalogazione informatizzata con schede identificative del patrimonio presente nel museo corredate da adeguata documentazione fotografica secondo gli standard catalografici regionali e nazionali

LUQV: obiettivo miglioramento

SI

NO

25. È consentito il libero accesso (anche con strumenti multimediali) alle informazioni e alle immagini catalogate, nel rispetto della normativa in materia di riproduzione di beni culturali e di diritto d'autore

LUQV: obiettivo miglioramento

SI

NO

B. 5. Esposizione permanente

26. La selezione, l'ordinamento e la presentazione delle opere nell'esposizione permanente del museo/ecomuseo sono effettuati sulla base di un progetto scientifico che evidenzia criteri e motivazioni delle scelte operate

LUQV: standard minimo

SI

NO

27. Il museo / ecomuseo realizza una documentazione fotografica degli ordinamenti storici (in caso di nuovi allestimenti)

LUQV: standard minimo

SI

NO

28. È programmata l'esposizione a rotazione dei beni in deposito

LUQV: obiettivo miglioramento

SI

NO

B.6. Esposizione temporanea

29. Il museo / ecomuseo dispone di un documento programmatico in merito alla politica di esposizioni temporanee

LUQV: standard minimo

SI

NO

30. È redatto un report periodico sulle esposizioni temporanee completo di dati sulla loro fruizione

LUQV: obiettivo miglioramento

SI

NO

B.7. Programmi e attività di studio e ricerca

31. Il museo / ecomuseo svolge un'attività di studio e ricerca sulle proprie collezioni, sui siti e sui temi di propria pertinenza, adeguatamente documentata

LUQV: standard minimo

- SI
 NO

32. LISTA DI CONTROLLO - Se SI, la struttura nell'anno precedente l'istanza ha svolto le seguenti attività di studio e ricerca: Pubblicazioni monografiche sulla raccolta, sul territorio e su tematiche attinenti: indicare numero di pubblicazioni

LUQV: standard minimo

33. LISTA DI CONTROLLO - Se SI, la struttura nell'anno precedente l'istanza ha svolto le seguenti attività di studio e ricerca: Articoli in riviste scientifiche sulla raccolta, sul territorio e su tematiche attinenti, indicare numero di articoli

LUQV: standard minimo

34. LISTA DI CONTROLLO - Se SI, la struttura nell'anno precedente l'istanza ha svolto le seguenti attività di studio e ricerca: Altre pubblicazioni, specificare tipo e numero

LUQV: standard minimo

35. LISTA DI CONTROLLO - Se SI, la struttura nell'anno precedente l'istanza ha svolto le seguenti attività di studio e ricerca: Studi e ricerche realizzati ma non pubblicati, specificare e tipo e numero

LUQV: standard minimo

36. LISTA DI CONTROLLO - Se SI, la struttura nell'anno precedente l'istanza ha svolto le seguenti attività di studio e ricerca: Nuove schede di catalogo realizzate, indicare numero

LUQV: standard minimo

37. LISTA DI CONTROLLO - Se SI, la struttura nell'anno precedente l'istanza ha svolto le seguenti attività di studio e ricerca: Schede di catalogo già esistenti revisionate e aggiornate, indicare numero

LUQV: standard minimo

38. LISTA DI CONTROLLO - Se SI, la struttura nell'anno precedente l'istanza ha svolto le seguenti attività di studio e ricerca: Opere della raccolta restaurate, indicare numero

LUQV: standard minimo

39. LISTA DI CONTROLLO - Se SI, la struttura nell'anno precedente l'istanza ha svolto le seguenti attività di studio e ricerca: Nuove acquisizioni per la raccolta, indicare numero

LUQV: standard minimo

40. LISTA DI CONTROLLO - Se SI, la struttura nell'anno precedente l'istanza ha svolto le seguenti attività di studio e ricerca: Nuovi allestimenti di sale e sezioni del museo, indicare numero

LUQV: standard minimo

41. LISTA DI CONTROLLO - Se SI, la struttura nell'anno precedente l'istanza ha svolto le seguenti attività di studio e ricerca: Mostre temporanee organizzate, indicare numero

LUQV: standard minimo

42. LISTA DI CONTROLLO - Se SI, la struttura nell'anno precedente l'istanza ha svolto le seguenti attività di studio e ricerca: Materiali della propria raccolta dati in prestito per mostre temporanee organizzate da altri enti, indicare numero

LUQV: standard minimo

43. LISTA DI CONTROLLO - Se SI, la struttura nell'anno precedente l'istanza ha svolto le seguenti attività di studio e ricerca: Convegni sulla raccolta, sul territorio e su tematiche attinenti organizzati, indicare numero

LUQV: standard minimo

44. LISTA DI CONTROLLO - Se SI, la struttura nell'anno precedente l'istanza ha svolto le seguenti attività di studio e ricerca: Conferenze sulla raccolta, sul territorio e su tematiche attinenti, indicare numero

LUQV: standard minimo

45. LISTA DI CONTROLLO - Se SI, la struttura nell'anno precedente l'istanza ha svolto le seguenti attività di studio e ricerca: Corsi di formazione e seminari organizzati, indicare numero

LUQV: standard minimo

46. LISTA DI CONTROLLO - Se SI, la struttura nell'anno precedente l'istanza ha svolto le seguenti attività di studio e ricerca: Altri eventi culturali organizzati (spettacoli, visite tematiche, etc.), specificare tipo e numero

LUQV: standard minimo

47. LISTA DI CONTROLLO - Se SI: Il museo adotta misure per l'accessibilità delle collezioni e della documentazione agli studiosi

LUQV: standard minimo

- SI
 NO

48. Il museo/ecomuseo dispone di una programmazione pluriennale delle attività di studio e ricerca

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
 NO

49. Il museo/ecomuseo dispone di un catalogo scientifico completo

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI

NO

50. Ci sono relazioni formalizzate con altri enti e istituti di ricerca

LUQV: obiettivo miglioramento

SI

NO

51. È redatto un piano di pubblicazioni scientifiche e divulgative sulle collezioni

LUQV: obiettivo miglioramento

SI

NO

52. C'è una strategia di comunicazione delle attività di ricerca in ambiente digitale

LUQV: obiettivo miglioramento

SI

NO

B.8. Organizzazione dei depositi/magazzini

53. Il museo / ecomuseo ordina e conserva il patrimonio non esposto nei depositi/magazzini secondo criteri di funzionalità e di sicurezza

LUQV: standard minimo

SI

NO

54. INFO - Il museo/ecomuseo ha materiali di proprietà di altri Enti/persone in deposito

LUQV: standard minimo

SI

NO

55. INFO - Se SI, nell'inventario è chiara la distinzione tra materiali di proprietà del museo e materiali in deposito da altri enti/persone

LUQV: standard minimo

SI

NO

56. INFO -Se SI, gli adempimenti amministrativi relativi ai depositi di tali materiali di proprietà di altri Enti/persone sono stati perfezionati

LUQV: standard minimo

SI

NO

57. I depositi sono consultabili da parte del pubblico su richiesta motivata o in occasione di eventi particolari

LUQV: obiettivo miglioramento

SI

NO

Sezione: C) Comunicazione e rapporti con il territorio

(Regolamento di attuazione D.P.G.R. 2 luglio 2020, n. 50/R, art. 2 comma 6)

Domande della sezione: 96

1.

C.1.1 Rapporti con il pubblico e comunicazione - Segnaletica

1. Il museo / ecomuseo dispone di un'indicazione chiara ed evidente della denominazione completa dell'istituto e degli orari di apertura all'esterno del museo / ecomuseo

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

2. Il museo / ecomuseo dispone di strumenti essenziali di informazione e orientamento all'interno del museo/ecomuseo (segnaletica informativa, direzionale ed identificativa)

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

3. LISTA DI CONTROLLO - Se SI: pianta con la numerazione o denominazione delle sale affissa all'ingresso

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

4. LISTA DI CONTROLLO - Se SI: pianta con la numerazione o denominazione delle sale in distribuzione come stampato (a titolo gratuito)

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

5. LISTA DI CONTROLLO - Se SI: segnaletica di orientamento in ogni ambiente

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

6. LISTA DI CONTROLLO - Se SI: segnalazione dei servizi (ascensori, bagni, ecc.)

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

7. LISTA DI CONTROLLO - Se SI: altro

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

8. È presente una segnaletica sulle vie di avvicinamento al museo/ecomuseo

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

9. La struttura è presente in strumenti di ricerca sul web (googlemaps, etc...)

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

C.1.2. Rapporti con il pubblico e comunicazione - Strumenti informativi

10. Il museo / ecomuseo dispone di un sito web specifico o sezione all'interno dell'ente di appartenenza o del Sistema Museale ex art. 17 l.r. 21/2010 e ss.mm.ii.

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

11. Il sito web specifico o sezione all'interno dell'ente di appartenenza o del Sistema Museale contiene informazioni essenziali e aggiornate sul museo/ecomuseo

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

12. Il sito web specifico o sezione all'interno dell'ente di appartenenza o del Sistema Museale contiene informazioni sui documenti istituzionali

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

13. Il sito web specifico o sezione all'interno dell'ente di appartenenza o del Sistema Museale contiene informazioni sul patrimonio

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

14. Il sito web specifico o sezione all'interno dell'ente di appartenenza o del Sistema Museale contiene informazioni sui servizi

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

15. Il sito web specifico o sezione all'interno dell'ente di appartenenza o del Sistema Museale contiene informazioni sulle attività

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

16. Nel museo / ecomuseo è disponibile materiale informativo sul museo/ecomuseo, sul patrimonio, sui servizi e sul territorio

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

17. LISTA DI CONTROLLO - Se SI, il materiale informativo sul museo/ecomuseo riguarda il patrimonio

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

18. LISTA DI CONTROLLO - Se SI, il materiale informativo sul museo/ecomuseo riguarda i servizi

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

19. LISTA DI CONTROLLO - Se SI, il materiale informativo sul museo/ecomuseo riguarda il territorio

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

20. Il museo / ecomuseo dispone di un catalogo o una guida breve della struttura

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

21. Il museo / ecomuseo informa sulla disponibilità di assistenza, strumenti e attività rivolti alle persone con disabilità

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

22. Le informazioni sul museo/ecomuseo e sui suoi servizi sono disponibili on line almeno in inglese

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

23. Le informazioni sul museo/ecomuseo e sui suoi servizi sono disponibili on line in più lingue

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

24. E' disponibile materiale informativo all'interno del museo/ecomuseo in lingua straniera

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

25. E' disponibile un catalogo o una guida breve del museo/ecomuseo in lingua straniera

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

26. E' disponibile un'audioguida

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

27. E' disponibile un'audioguida in lingua straniera

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

28. E' disponibile una guida multimediale

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

29. E' disponibile una guida multimediale in lingua straniera

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

30. Sono disponibili strumenti specifici per persone con disabilità sensoriale o cognitiva

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

C.1.3. Rapporti con il pubblico e comunicazione - Comunicazione integrata nell'allestimento

31. Il museo / ecomuseo dispone di didascalie e pannelli informativi o schede mobili con informazioni chiare e leggibili

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

32. Il museo/ecomuseo dispone di didascalie e pannelli informativi e/o schede mobili in lingua straniera

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

33. Sono disponibili strumenti multimediali riguardanti il museo, il patrimonio e il territorio

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

34. Sono disponibili software e/o applicazioni scaricabili per dispositivi mobili riguardanti il patrimonio

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

35. Sono disponibili software e/o applicazioni scaricabili per dispositivi mobili riguardanti le mostre temporanee

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

36. Esistono strumenti informativi e tecnologici che facilitino l'accessibilità al patrimonio per persone con disabilità

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

C.1.4 Rapporti con il pubblico e comunicazione - Attività educative e di valorizzazione/promozione del patrimonio

37. Il museo / ecomuseo prevede attività educative per diverse fasce di pubblico

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

38. Il museo / ecomuseo prevede visite guidate e percorsi tematici

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

39. INFO: Nel museo/ecomuseo viene progettata e organizzata attività educativa e divulgativa rivolta a:
(Scegli tutte le corrispondenti)

LUQV: standard minimo

- scuola
- tipologie differenziate di pubblico

40. INFO: Nel museo/ecomuseo l'attività educativa è rivolta alla scuola: (Scegli tutte le corrispondenti)

LUQV: standard minimo

- dell'infanzia
- primaria
- superiore di 1° grado
- superiore di 2° grado
- università

41. INFO: Nel museo/ecomuseo quali sono le tipologie differenziate di pubblico per cui viene progettata e organizzata attività educativa e divulgativa? : (Scegli tutte le corrispondenti)

LUQV: standard minimo

- giovani
- anziani
- famiglie
- disabili fisici e psichici
- cittadini di altre culture
- turisti
- professionisti in aggiornamento
- partecipanti a programmi di reinserimento sociale
- università della terza età
- associazionismo
- altro

42. INFO: Nel museo/ecomuseo le modalità utilizzate per lo svolgimento delle attività sono: (Scegli tutte le corrispondenti)

LUQV: standard minimo

- visita guidata
- laboratori didattici
- giochi didattici

- lezioni frontali/seminari/cicli di conferenze
- altre forme di mediazione culturale (visita animata, teatro, cinema, etc.)
- altro

43. INFO: Nel museo/ecomuseo, nell'anno precedente l'istanza, le attività educative sono state progettate da personale interno al museo

LUQV: standard minimo

- SI
- NO
- Parzialmente

44. INFO: Nel museo/ecomuseo, nell'anno precedente l'istanza, le attività educative sono state gestite da personale interno al museo

LUQV: standard minimo

- SI
- NO
- Parzialmente

45. INFO: Nel museo/ecomuseo, nell'anno precedente l'istanza le attività educative si sono svolte in spazi del museo appositamente adibiti

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

46. INFO: Nel museo/ecomuseo, nell'anno precedente l'istanza le attività educative si sono svolte fuori sede

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

47. INFO: Nel museo/ecomuseo, nell'anno precedente l'istanza, per le attività educative sono stati prodotti supporti didattici ed informativi (cartacei e/o digitali)

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

48. INFO: Nel museo/ecomuseo, nell'anno precedente l'istanza le attività educative sono state oggetto di valutazione ex post

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

49. INFO: Nel museo/ecomuseo, nell'anno precedente l'istanza le attività educative sono state oggetto di rilevazione della soddisfazione del pubblico specifico per le attività educative

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

50. INFO: Nell'anno scolastico precedente l'istanza il museo/ecomuseo ha realizzato: numero moduli educativi per la scuola

LUQV: standard minimo

51. INFO: Nell'anno scolastico precedente l'istanza il museo/ecomuseo ha realizzato: numero ore di attività educative per la scuola

LUQV: standard minimo

52. INFO: Le classi coinvolte nelle attività educative nell'anno scolastico precedente l'istanza sono state: (indicare il numero)

LUQV: standard minimo

53. INFO: Nell'anno precedente l'istanza il museo/ecomuseo ha realizzato: numero moduli educativi per le altre tipologie di pubblico

LUQV: standard minimo

54. INFO: Nell'anno precedente l'istanza il museo/ecomuseo ha realizzato: numero ore di attività educative per le altre tipologie di pubblico

LUQV: standard minimo

55. INFO: Gli utenti coinvolti nelle attività educative per altre tipologie di pubblico nell'anno precedente l'istanza sono stati: (indicare numero)

LUQV: standard minimo

56. Sono previsti laboratori per le diverse fasce di utenza

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
 NO

57. Sono previsti eventi finalizzati alla promozione del patrimonio e del museo/ecomuseo

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
 NO

58. Sono previsti eventi finalizzati alla promozione del territorio

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
 NO

59. Sono previste mostre temporanee con diretta attinenza con il patrimonio e con i valori culturali del territorio

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
 NO

60. Sono previste attività promozionali specifiche per il non pubblico e/o il pubblico potenziale

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

61. Sono previste attività di mediazione culturale e/o sociale

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

62. Sono previste visite guidate in altra lingua

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

63. Sono previsti percorsi tematici in altra lingua

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

64. Sono previsti incontri formativi per insegnanti

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

65. Sono previsti incontri formativi per operatori didattici o altri utenti

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

66. Sono previsti progetti in convenzione con le scuole, anche nel campo dell'alternanza scuola-lavoro

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

67. Sono previsti progetti in convenzione ai fini del conseguimento dei crediti formativi

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

68. Sono previsti programmi educativi elaborati congiuntamente con il Ministero competente per l'Istruzione/gli uffici scolastici regionali e/o le scuole di vario ordine e grado

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

69. Sono previsti seminari su contenuti specialistici

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

C.1.5. Rapporti con il pubblico e comunicazione - Relazioni con il pubblico

70. Sul sito web del museo / ecomuseo sono presenti i principali contatti e l'indirizzo di posta elettronica del museo/ecomuseo

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

71. Il museo / ecomuseo dispone di una procedura di reclamo formalizzata con indicazione dei tempi di risposta e del referente

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

72. Il museo / ecomuseo ha adottato e pubblicato la Carta dei servizi

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

73. Il museo/ecomuseo predispone un'attività di rilevazione e di analisi della fruizione (customer satisfaction), almeno annuale, con indicazione specifica degli strumenti adottati per lo svolgimento di tale attività

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

74. Il museo/ecomuseo dispone di una newsletter aggiornata con frequenza almeno mensile

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

75. Il museo/ecomuseo è presente sui canali social e/o dispone di un blog con aggiornamento almeno settimanale

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

76. Il museo/ecomuseo dispone e monitora un registro (cartaceo o online) che raccolga considerazioni o suggerimenti dei visitatori

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

77. Sono svolte indagini sul non pubblico, anche al fine di verificarne i bisogni e le aspettative

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

78. Sono presenti procedure di accountability e/o pubblicazione di report dei risultati attesi nella programmazione annuale e degli obiettivi raggiunti

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

C.2.1 Rapporti con il territorio e con gli stakeholder - Compiti e funzioni in riferimento al contesto territoriale

79. Il museo / ecomuseo indica nei documenti programmatici i compiti e le funzioni che l'istituto svolge in riferimento al contesto territoriale

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

80. Sono stati stipulati accordi di mutua cooperazione nell'espletamento delle funzioni comuni

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

C.2.2. Rapporti con il territorio e con gli stakeholder - Contestualizzazione del patrimonio e del museo/ecomuseo nel territorio

81. Nel museo / ecomuseo sono presenti elementi che correlano il patrimonio ai contesti storico-culturali e ambientali di appartenenza

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

82. Il museo/ecomuseo programma attività di studio e ricerca da svolgere nel contesto territoriale, in collaborazione con altri istituti e soggetti interessati

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

C.2.3. Rapporti con il territorio e con gli stakeholder - Coinvolgimento di enti o istituzioni territoriali

83. Il museo / ecomuseo effettua un'analisi del contesto territoriale e dei soggetti singoli o collettivi che vi operano

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

84. Il museo/ecomuseo effettua un'attività di studio e ricerca sul patrimonio materiale del territorio di riferimento

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

85. Il museo/ecomuseo effettua un'attività di studio e ricerca sul patrimonio immateriale del territorio di riferimento

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

86. Ci sono forme di integrazione dei servizi culturali attraverso reti museali

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

87. Il museo/ecomuseo predispone e promuove itinerari turistico-culturali

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

88. Il museo/ecomuseo realizza iniziative coprodotte e/o co-programmate con altri soggetti

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

89. Il museo/ecomuseo elabora offerte rivolte alle persone con disabilità condivise con le associazioni, le strutture, le scuole e gli operatori

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

90. Il museo/ecomuseo dispone forme di integrazione tariffaria, anche con le strutture ricettive e le aziende di trasporto

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

91. Il museo/ecomuseo verifica l'efficacia e l'impatto delle attività svolte in collaborazione con altri soggetti

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

92. Sono state avviate relazioni sistematiche con i sistemi della formazione, dell'artigianato, dell'industria, proponendo l'istituto come presidio culturale e storico del territorio (anche ai fini dello sviluppo della creatività, del design, del "saper fare")

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

93. Il museo/ecomuseo partecipa a progetti di rete

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

C.2.4. Rapporti con il territorio e con gli stakeholder - Coinvolgimento degli stakeholder

94. Nei documenti programmatici elaborati dal museo/ecomuseo sono individuati gli stakeholder e i possibili strumenti di dialogo con essi

LUQV: standard minimo

- SI
- NO

95. Il museo/ecomuseo definisce accordi e iniziative con gli stakeholder, anche con riguardo alle associazioni di settore in ordine all'offerta per persone con disabilità

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

96. L'efficacia e l'impatto delle attività svolte sotto il profilo delle politiche culturali, economiche e sociali sono verificate con gli stakeholder mediante periodici report e iniziative pubbliche di condivisione

LUQV: obiettivo miglioramento

- SI
- NO

Sezione: D) Nota finale

Informazioni su referenti e loro contatti

1. Per ogni comunicazione/integrazione/chiarimento relativo al presente procedimento l'Amministrazione regionale dovrà contattare: indicare uno o più referenti, con Nome e Cognome, Telefono, Email

LUQV: standard minimo