

# Monitoraggio VAS dati 2018

Istruzioni per la compilazione delle schede di rilevazione dati sui procedimenti conclusi entro il 31/12/2018

## Presentazione

I moduli di raccolta dati, predisposti sia in formato MS-Office che Open Office, secondo il Mod. II.b sono realizzati per il rilevamento dei procedimenti per i quali l'Autorità competente VAS è diversa dalla Regione/Provincia autonoma (es. Provincia, Città metropolitana, Comune).

Il "Mod. II.b" si compone di tre fogli di lavoro:

- VAS (Procedimenti di Valutazione ambientale strategica)
- VERIFICA DI ASSOGGETTABILITÀ (Procedimenti di VdA a VAS)
- MONITORAGGIO AMB. (Monitoraggio della VAS).

È presente un ulteriore foglio di lavoro (\$Repository\$), che ha funzione tecnica per i database dei menu a tendina dei fogli precedenti. Non va considerato ai fini del rilevamento né deve pertanto essere modificato.

## Visualizzazione e compilazione

Per una migliore visualizzazione dei menu a tendina, ove previsti (è allegata anche una versione Excel che non li prevede), si consiglia di usare la visualizzazione al 100%.

Laddove sono presenti i menu a tendina, la compilazione dei campi va fatta utilizzando solo le opzioni presenti in detti menu.

Per le date, si raccomanda di utilizzare il formato gg/mm/aaaa.

Non inserire altri campi, non modificare i menu a tendina, non inserire informazioni non richieste.

**Guida alla compilazione (In grigio i fogli e i campi presenti solo nella versione II.a e non in quella II.b).**

### Foglio VAS

AMBITO TERRITORIALE INTERESSATO	Inserire dal menu a tendina una delle seguenti opzioni: Regionale; Provinciale / metropolitano; Ambito terr. ottimale (rifiuti/idrico/etc.); Area protetta / Natura 2000; Associazione di Comuni; Comunale /locale; altro.
PROVINCIA/CITTÀ METROPOLITANA	Inserire dal menu a tendina il nome della Provincia/Città Metropolitana.
COMUNE	In caso di P/P di scala sovracomunale lasciare in bianco. Inserire dal menu a tendina il nome del Comune. In caso di P/P di interesse di più comuni inserire il nome del comune capofila.
TIPOLOGIA DI PIANO/PROGRAMMA	Inserire dal menu a tendina una delle seguenti opzioni: Piani/programmi da fondi comunitari; Piani territoriali Regionali; Piani di settore e di gestione; Piani territoriali Provinciali/Metropolitani; Piani urbanistici Intercomunali/Comunali/attuativi/varianti
DENOMINAZIONE DEL PIANO/PROGRAMMA SOTTOPOSTO A VAS	Inserire il nome identificativo del piano/programma utilizzando gli acronimi se di uso comune
PROPONENTE	Inserire il nome del Proponente ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. r) del D.Lgs. 152/2006
AUTORITÀ PROCEDENTE	Inserire il nome dell'Autorità procedente ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. q) del D.Lgs. 152/2006
VAS INTERREGIONALE (INTERPROVINCIALE O INTERCOMUNALE in ver II.b)	Inserire dal menu a tendina SI/NO a seconda che ricorrano o meno le condizioni di cui all'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 152/2006
AUTORITÀ COMPETENTE	Inserire il nome del Proponente ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. p) del D.Lgs. 152/2006, specificando la struttura/organo specificamente preposto

CONSULTAZIONI TRANSFRONTALIERE	Inserire dal menu a tendina SI/NO a seconda che ricorrano o meno le condizioni di cui all'art. 32 del D.Lgs. 152/2006
DATA AVVIO CONSULTAZIONI PRELIMINARI	Inserire in formato gg/mm/aaaa la data di avvio delle consultazioni di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 152/2006. Di norma tale data è quella relativa all'invio agli SCA del Rapporto preliminare
NUMERO CONTRIBUTI PERVENUTI	Inserire il numero di contributi sul Rapporto preliminare inviati dagli SCA
DURATA DELLA FASE DI SCOPING	Inserire, in giorni, la durata di consultazione effettiva
DATA AVVIO CONSULTAZIONI PUBBLICHE	Inserire in formato gg/mm/aaaa la data di avvio delle consultazioni di cui all'art. 14, comma 1, del D.Lgs. 152/2006. Di norma tale data è quella relativa alla pubblicazione sul BUR
NUMERO OSSERVAZIONI PERVENUTE	Inserire il numero di osservazioni al Rapporto ambientale prodotti nella consultazione pubblica
DATA EMISSIONE PARERE MOTIVATO	Inserire in formato gg/mm/aaaa la data di emissione del parere di cui all'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 152/2006. <b>Sono di esclusivo interesse del presente rilevamento i pareri motivati di VAS espressi nel 2018, costitutivi dei procedimenti di adozione e approvazione dei piani e programmi sottoposti a VAS.</b> (ndr. in considerazione del quale si ritiene di poter adottare e approvare il P/P).
PARERE MOTIVATO DI VAS (provvedimento conclusivo, acquisito per l'approvazione finale del piano /programma)	Inserire dal menu a tendina una delle seguenti opzioni: Senza prescrizioni; Con prescrizioni

#### Foglio VERIFICA DI ASSOGGETTABILITÀ

AMBITO TERRITORIALE INTERESSATO	Inserire dal menu a tendina una delle seguenti opzioni: Regione; Provincia; Città Metropolitana; Comune; Associazione di comuni; Sub-comunale; Area protetta/Natura 2000; altro
PROVINCIA/CITTÀ METROPOLITANA	Inserire dal menu a tendina il nome della Provincia/Città metropolitana
COMUNE	Inserire dal menu a tendina il nome del Comune. In caso di P/P di scala sovracomunale lasciare in bianco. In caso di P/P di interesse di più comuni inserire il nome del comune capofila
TIPOLOGIA DI PIANO/PROGRAMMA	Inserire dal menu a tendina una delle seguenti opzioni (corrispondenti alle 4 tipologie del questionario degli anni precedenti): Piani/programmi da fondi comunitari; Piani territoriali Regionali/Provinciali/Metropolitani; Piani urbanistici Intercomunali/Comunali/attuativi; Piani di settore e di gestione
DENOMINAZIONE DEL PIANO/PROGRAMMA SOTTOPOSTO A VDA	Inserire il nome identificativo del piano/programma utilizzando gli acronimi se di uso comune
PROPONENTE	Inserire il nome del Proponente ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. r) del D.Lgs. 152/2006
AUTORITÀ PROCEDENTE	Inserire il nome dell'Autorità procedente ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. q) del D.Lgs. 152/2006
VdA INTERREGIONALE	Inserire dal menu a tendina SI/NO a seconda che ricorrano o meno le condizioni di cui all'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 152/2006
AUTORITÀ COMPETENTE	Inserire il nome del Proponente ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. p) del D.Lgs. 152/2006, specificando la struttura/organo specificamente preposto
DATA AVVIO DELLA PROCEDURA	Inserire in formato gg/mm/aaaa la data di avvio della procedura di cui all'art. 12, comma 1, del D.Lgs. 152/2006
DATA DI EMISSIONE DEL PROVVEDIMENTO	Inserire in formato gg/mm/aaaa la data di emissione del provvedimento di verifica di cui all'art. 15, comma 4, del D.Lgs. 152/2006

ESITO PROCEDIMENTO	Inserire dal menu a tendina una delle seguenti opzioni: Assoggettato; Escluso; Escluso con prescrizioni
--------------------	---

#### Foglio MONITORAGGIO AMB.

AMBITO TERRITORIALE INTERESSATO	Inserire dal menu a tendina una delle seguenti opzioni: Regione; Provincia; Città metropolitana; Comune; Associazione di comuni; Sub-comunale; Area protetta/Natura 2000; altro
DENOMINAZIONE DEL PIANO/PROGRAMMA SOTTOPOSTO A MONITORAGGIO VAS	Inserire il nome identificativo del piano/programma utilizzando gli acronimi, se di uso comune
DATA DI APPROVAZIONE DEL PIANO/PROGRAMMA	Inserire in formato gg/mm/aaaa la data di approvazione del piano/programma sottoposto a VAS
AUTORITÀ PROCEDENTE	Inserire il nome dell'Autorità procedente ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. q) del D.Lgs. 152/2006 responsabile, con l'Autorità competente delle attività di monitoraggio di cui all'art. 18 del D.Lgs. 152/2006
AUTORITÀ COMPETENTE	Inserire il nome dell'Autorità competente ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. p) del D.Lgs. 152/2006, specificando la struttura/organo specificamente preposto
SITO WEB DI ACCESSO AI REPORT DI MONITORAGGIO	Inserire, se esistenti, gli indirizzi web dove disponibili il/i report di monitoraggio di cui all'art. 18 del D.Lgs. 152/2006
DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRIMO REPORT DI MONITORAGGIO	Inserire in formato gg/mm/aaaa la data di pubblicazione del primo Report di monitoraggio ambientale VAS presentato
DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'ULTIMO REPORT DISPONIBILE	Inserire in formato gg/mm/aaaa la data di pubblicazione dell'ultimo Report di monitoraggio ambientale VAS disponibile
AGGIORNAMENTI E MISURE CORRETTIVE ADOTTATE	Inserire dal menu a tendina SI/NO a seconda che siano state adottate o meno misure correttive o aggiornamenti conseguenti all'attività di monitoraggio VAS
DENOMINAZIONE O TIPOLOGIA DI MISURE CORRETTIVE ADOTTATE	Inserire elencazione sintetica delle misure correttive adottate o degli aggiornamenti conseguenti all'attività di monitoraggio VAS
SITO WEB DI ACCESSO ALLA MISURE CORRETTIVE E AGLI AGGIORNAMENTI	Inserire, se esistenti, gli indirizzi web dove sono disponibili le informazioni relative agli aggiornamenti e alle misure correttive al Piano/Programma apportate a seguito dell'attività di monitoraggio ambientale VAS

#### **Contatti**

Per chiarimenti sulla compilazione delle schede è possibile contattare:

Regione Toscana - Direzione Ambiente ed Energia

*Settore VIA - VAS - Opere pubbliche di interesse strategico regionale*

- Arch. Lisa Pollini – lisa.pollini@regione.toscana.it – 055.4384906
- Dott.ssa Rosanna Albanese – rosanna.albanese@regione.toscana.it – 055.4382164