
REGIONE TOSCANA
Giunta Regionale
Direzione Istruzione e Formazione
Organismo Intermedio PON IOG

Agli Organismi formativi accreditati
Loro sedi

OGGETTO: Progetti formativi finanziati dal PON IOG - Linee guida per la realizzazione e la rendicontazione della formazione a distanza (FAD) in sostituzione della formazione d'aula, nel periodo di emergenza COVID 19.

Al fine di rispondere all'esigenza di continuità dell'erogazione dei corsi di formazione rivolti agli utenti, nel periodo di obbligo della sospensione "dei servizi educativi dell'infanzia e delle attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché della frequenza delle attività scolastiche e di formazione superiore, comprese le Università e le Istituzioni di alta formazione artistica musicale e coreutica, di corsi professionali, master, corsi per le professioni sanitarie e università per anziani, ad esclusione dei medici in formazione specialistica e tirocinanti delle professioni sanitarie, salvo la possibilità di svolgimento a distanza" "in presenza" per l'emergenza sanitaria legata alla diffusione del virus COVID 19 (DPCM 8 e 9 marzo 2020), è consentita per l'intera durata di vigenza delle misure di emergenza, la realizzazione delle attività didattiche in modalità a distanza (FAD), anche ove non espressamente prevista dai progetti, purchè siano svolte secondo le indicazioni fornite di seguito, in recepimento delle note ANPAL prot. n. 0003568 del 06.03.2020 e prot. n. 3616 del 10.03.2020 e della Commissione UE (Ares(2020)1609341 del 17/03/2020.

Le attività di formazione a distanza sono considerate sostitutive dell'attività d'aula se realizzate in modalità sincrona e rispettando i seguenti requisiti:

- 1) tracciamento della presenza (inclusi, quindi, aspetti come i dati di log-in);
- 2) l'effettività della connessione del discente;
- 3) prove intermedie e interattività con il docente per simulare un'aula fisica.

E' considerata attività formativa a distanza sincrona quell'attività formativa in cui i momenti di insegnamento e di apprendimento tra discenti e docenti avvengono attraverso il trasferimento diretto, quale ad esempio, la lezione videotrasmessa, il seminario in audioconferenza ecc., e realizzata attraverso l'utilizzo di specifiche piattaforme telematiche che possano garantire il rilevamento delle presenze da parte dei discenti attraverso il rilascio di specifici output in grado di tracciare in maniera univoca la presenza dei discenti e dei docenti.

Al fine di consentire lo svolgimento dei controlli di I livello, l'Agenzia Formativa dovrà inviare comunicazione all'UTR dell'orario e del luogo virtuale dell'attività formativa a distanza, riportando l'indicazione del web link ed eventuali credenziali per poter accedere da remoto alla classe virtuale da parte dell'Ufficio regionale responsabile dei controlli. La comunicazione del calendario deve essere fatta con congruo anticipo, seguendo le norme di gestione previste per l'aula in presenza, e ogni variazione deve essere tempestivamente comunicata all'UTR.

L'Agenzia dovrà riportare, per ogni attività formativa a distanza:

- gli output in grado di tracciare in maniera univoca la presenza dei discenti e dei docenti,
- nome del docente e del tutor e/o moderatore;

- CV del docente comprovante la fascia di pertinenza delle ore effettivamente erogate con quelle rendicontate (nel caso si siano usati parametri per fascia);
- numero e nomi (nome/cognome e codice fiscale) di ciascun partecipante;
- durata della presenza e ogni eventuale abbandono avvenuto in corso;
- la materia affrontata e la metodologia adottata;
- qualora si tratti di prove intermedie, dovrà documentare la modalità con cui si sono svolte le prove (allegare anche eventuali testi) e gli esiti.

Le Agenzie formative dovranno riportare nel registro la partecipazione (in ore) di ciascun allievo partecipante all'aula virtuale.

La documentazione da produrre ai fini del controllo di I livello sarà:

- documenti in grado di tracciare in maniera univoca la presenza dei discenti, dei docenti e, ove possibile, dei tutor (redatti secondo le modalità sopra indicate);
- curricula dei docenti comprovante la corrispondenza di fascia di pertinenza delle ore effettivamente erogate con quelle rendicontate, nel caso si siano usati parametri per fascia.

Il restante materiale dovrà essere inviato a corredo del rendiconto o nei tempi previsti dall'Avviso;
Tutta la documentazione dovrà essere conservata in originale nei tempi previsti dal SIGECO del PON IOG.

La documentazione prevista per il controllo di primo livello dovrà essere caricata in formato PDF sul Database per la rendicontazione del PON IOG denominato "GG1" secondo i tempi previsti dalle norme di gestione e/o dall'Avviso per il caricamento dei registri. Le presenze alle lezioni virtuali dovranno essere caricate sul Database per la rendicontazione del PON IOG denominato "GG1", analogamente a quanto avviene per le attività di aula e secondo quanto previsto dagli Avvisi.

In caso di abbandono dell'allievo prima del termine dell'attività sarà possibile rendicontare soltanto le ore effettivamente fruite. È possibile recuperare le assenze fino al termine del corso. Le ore recuperate dovranno essere effettuate secondo le modalità descritte per la formazione a distanza, se ancora vigente l'emergenza. Si raccomanda che tutti i partecipanti al percorso formativo siano messi in grado di disporre della strumentazione tecnologica necessaria per la FAD, avendo riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità. In caso di impossibilità di collegamento da parte di alcuni allievi, ad esempio per ragioni di carattere tecnico, devono essere individuate soluzioni alternative e comunque deve essere prevista una modalità di recupero a favore degli stessi, alla ripresa delle attività.

Non sono rendicontabili le assenze. L'unità minima riconosciuta è l'ora.

La riconoscibilità delle singole ore di formazione erogate a distanza, realizzata secondo la modalità descritte, è equiparata alle singole ore di formazione d'aula, secondo il costo standard previsto dall'Avviso di riferimento.

La FAD non può sostituire le attività pratiche e laboratoriali previste dagli specifici profili professionali.

La FAD oggetto delle presenti disposizioni è destinata esclusivamente a "sostituire" quella d'aula "in presenza" prevista dai progetti in corso di svolgimento; le attività FAD eventualmente già previste dai progetti approvati, devono essere attuate con le modalità indicate nei relativi progetti.

Firenze, 23 marzo 2020

Il Direttore
Paolo Baldi